



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

PRIMARIA SECTOR 2 BUCURESTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 839
IESIRE	
ziua 23	luna 03 anul 2017

AMENDAMENT

la ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 23.03.2017

Propun următorul amendament:

I. Anexa la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, înscris la punctul 13 pe ordinea de zi, se înlocuiește cu anexa atașată la prezentul amendament.

PRIMAR

TOADER MUGUR MIHAI



**ACORD DE PARTENERIAT
ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI
INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT**

I. BAZA LEGALĂ:

- Legea nr. 78/2014- Lege privind reglementarea activității de voluntariat în România publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 469 din 26.06.2014;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea 307/2006 privind protecția împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005
- H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- H.C.L. Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București
- HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

II. PĂRȚILE

Art. 1 - Între:

Primăria Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, str. Christigiiilor nr. 11-13, Sector 2, având cod fiscal nr. 4204038, cont curent nr. RO72TREZ70221370201XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată legal prin Domnul TOADER MUGUR MIHAI, Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, parte denumită în continuare „Autoritatea publică locală Sector 2”,

și

Asociația „Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”, cu statut de utilitate publică, cu sediul în București str. Matei Voievod nr.86, sector 2 Biroul nr. 1 din Corp 2, reprezentată prin Președinte Ciornei Vasile, înregistrată la Judecătoria Sectorului 2 sub numărul 137/29.09.2011, cod fiscal 29223647, aflată în evidența Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în baza Convenției de parteneriat nr.38360/2012, având ca obiect principal de activitate desfășurarea de activități în domeniul organizării, desfășurării activităților de instruire, educație și intervenție în situații de urgență a voluntarilor, parte denumită în continuare “ Organizația ”

se încheie prezentul **Acord de parteneriat**, care reprezintă voința părților, cu asumarea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților reglementate în cuprinsul acestuia.

III. OBIECTUL ACORDULUI

Art.2 - În prezentul Acord de Parteneriat, denumit în continuare **Acord**, se stabilesc condițiile privind colaborarea părților în scopul organizării și desfășurării activităților de recrutare, instruire, educație și intervenție în situații de urgență a personalului voluntar, precum și a gestionării contractelor de voluntariat, în condițiile legii.

IV. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE SECTOR 2

Art. 3- **Primăria Sectorului 2**, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului menționat la art. 2 din prezentul **Acord**, se obligă să asigure:

- a) Locațiile/dotările/ spațiile necesare desfășurării activităților de instruire și educare a voluntarilor, de planificare a activităților, conducerea acțiunilor de intervenție din Punctul de conducere, depozitarea

echipamentului specific și a materialelor necesare instruirii și intervenției, și utilitățile (apă, canal, gaze, energie electrică, telefon, internet etc.) necesare precum și:

-Spațiu necesar instruirii voluntarilor pe baza programului anual de pregătire aprobat de autoritatea locală, prin planificare prealabilă pentru detașamentele de elevi și voluntarii din Garda Civică;

-Spațiu necesar desfășurării cursurilor pe situații de urgență de tip dezastre, prim ajutor, căutare/salvare/supraviețuire, PSI, cu personalul din structurile primăriei, administratori, personal didactic, oameni de afaceri și alte grupuri țintă, prin planificare prealabilă;

b) Încheierea contractelor de voluntariat de către administrația locală cu voluntarii recrutați, conform legii, de către Organizație;

c) Verificarea periodică a pregătirii/instruirii, planificării pentru intervenții, desfășurate de organizație;

d) Informarea, instruirea și verificarea în domeniul securității și sănătății în muncă a voluntarilor aflați în evidența instituției, prin structura de specialitate a Primăriei Sectorului 2;

e) Condițiile legale, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare, pentru perioada aferentă activității de intervenție, când riscul producerii unor evenimente ce necesită intervenția acestora poate fi previzionat;

f) Rambursarea cheltuielilor efectuate de personalul voluntar în cadrul operațiunilor de intervenție, în baza documentelor prezentate de reprezentanți legali ai Organizației;

g) Controlul medical anual, asigurat gratuit voluntarilor prin intermediul Serviciului – Ambulanța Socială, din cadrul Consiliului Local Sector 2.

h) Demersurile pentru păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat voluntarul, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale.

i) Despăgubirea corespunzătoare a voluntarului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, sau a suferit accidente ce i-au afectat sănătatea sau viața, dacă acestea au fost urmare a acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice, în limita fondurilor disponibile;

j) Exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

k) Dreptul la antidotul adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției;

l) Hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore;

m) Cofinanțarea Proiectelor cu finanțare europeană sau națională realizate în folosul comunității Sectorului 2 și / sau finanțarea Programelor pentru instruirea și pregătirea populației pentru situații de urgență, în limita fondurilor la dispoziție;

n) Alte drepturi, ce vor fi reglementate expres prin acte normative ulterioare, după aprobarea prealabilă de către Consiliul Local Sector 2.

V. OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI

Art. 4 – Organizația, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului menționat la Art. 2 din prezentul **Acord**, va asigura:

a) Promovarea voluntariatului în rândul cetățenilor, elevilor, membrilor asociațiilor de proprietari/locatari, asociațiilor neguvernamentale și altor categorii socio-profesionale, pentru asigurarea și menținerea unui număr de voluntari astfel încât în orice situație de urgență să poată fi activat urgent (primele 24 de ore) $\frac{1}{4}$ din resursă pentru intervenție imediată;

b) Conceperea și realizarea de materiale destinate instruirii și educării cetățenilor (pliante, fleyere, afișe, broșuri): minim un set/an pentru principalele evenimente posibile (cutremure, fenomene meteo periculoase, incendii);

c) Realizarea de materiale publicitare și stabilirea/menținerea relațiilor cu mass-media pentru informarea comunității, promovarea voluntariatului și a Primăriei Sectorului 2 (Ziar propriu-1/lună, 1-2 emisiuni radio/TV pe an) ;

d) Recrutarea, selecția și instruirea voluntarilor prin cursuri, informări, convocări și alte forme de pregătire:

-constituirea și menținerea de structuri voluntare de elevi de 10-25 elevi la minimum 4 unități licele din Sectorul 2;

-menținerea unui număr de 100 -120 volunari în cadrul Gărzii Civice Voluntare a Sectorului 2;

- e) Planificarea, organizarea și conducerea nemijlocită a intervenției structurilor voluntare în situații de urgență, independent sau în parteneriat cu structuri profesionale cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență: Detașament de primă intervenție (până la 24 ore): 25-30 voluntari; detașament de intervenție ulterioară: 50-70 voluntari.
- f) Participă la instruirii și activități de pregătire a angajaților și populației pentru situații de urgență, în solitar sau alături de structura de specialitate a Primăriei Sectorului 2 (SMSU) format anual minim:
 - 1-2 instruirii cu personalul Primăriei Sectorului 2 a câte cca.200 persoane;
 - 1-2 instruirii cu personalul direcțiilor din subordinea CL al Sectorului 2 (min. 2 direcții anual), respectiv câte cca. 200 persoane;
 - 3-4 cursuri de specialitate cu un public țintă de minim 50 de persoane;
 - Program de pregătire pe linia situațiilor de urgență cu fiecare serie/modul din cursurile organizate de centrele socio-culturale din Sectorul 2 (cca. 2000 persoane, adulți și copii);
 - Instruirii în licee și alte unități de învățământ, la solicitarea acestora (ex. Școala Altfel) sau planificate în acord cu conducerea școlilor, în cuantum de cca. 3000 ore- om).
- g) Asigură echipamentul și desfășurarea activităților voluntarilor, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- h) Asigură un număr de minimum 50 de persoane (voluntari) la Punctele de adunare personal și materiale, respectiv Punctele de primire și repartiție personal și materiale prevăzute în planurile operative pentru situații de urgență ale Sectorului 2.
- i) Antrenarea structurilor civice voluntare prin exerciții/antrenamente practice și demonstrative în poligoane și tabere de instrucție, pentru a fi în măsură să participe alături de structurile profesionale la limitarea/înlăturarea urmărilor unor situații de urgență: 2-4 activități practice pe an;
- j) Asigură funcționarea/ operativitatea Punctului de comandă de rezervă /Centrul de conducere instalat în locația situată în Șos. Pantelimon, nr. 301;
- k) Alte activități din domeniul situațiilor de urgență, protecției mediului, social la solicitarea Primăriei Sectorului 2 și/sau a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 2;
- l) Emiterea recomandărilor necesare, în vederea încheierii contractelor de voluntariat de către administrația locală și medierea facilităților acordate voluntarilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- m) Emiterea tuturor certificărilor privind personalul voluntar recrutat, evoluția acestuia în cadrul organizației, pregătirea, participarea la toate formele de instruire și intervenție, în scopul acordării adevărurilor și a facilităților prevăzute de lege.
- n) Uniforma, echipamentul de protecție, aparatura și mijloacelor de intervenție, pentru personalul voluntar; parte din mijloacele de intervenție le va solicita administrației publice locale, funcție de disponibilitățile acesteia.
- o) Modalitatea de recrutare, instruire, pregătire și intervenție, pentru desfășurarea acestor acțiuni în conformitate cu standardele, protocoalele și regulamentele aferente.
- p) Toate activitățile de pregătire, instruire, intervenție au la bază prevederile Convenției de parteneriat între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) și Asociația „Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață” nr. 38360/2012, precum și ale Protocolului de colaborare în domeniul instruirii, educației și intervenției în situații de urgență dintre asociație și Inspectoratul pentru situații de urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov (Nr. 14261/2015).

VI. DURATA ACORDULUI, ÎNCETARE

Art. 5 Prezentul **Acord** se încheie pentru o perioadă de 5 ani și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Art. 6. Prezentul **Acord** încetează, înainte de termen, prin:

- (a) acordul părților, consemnat în formă scrisă,
- (b) denunțarea unilaterală, cu notificarea în formă scrisă celeilalte părți, în termen de 30 zile calendaristice.
- (c) de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă în situația intervenției, independent de voința părților a unor evenimente adverse sau de natură legislativă care pun părțile în imposibilitatea realizării obiectului acestuia, evenimentele urmând a se proba în condițiile legii, prin acte administrative sau normative emise de Guvern, Parlament, autoritățile publice ale Municipiului București, instanța de judecată, situație în care părțile vor fi exonerate de orice obligații, una față de cealaltă.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7 - În cazul în care una din părți nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul **Acord**, sau le execută în mod culpabil, partea lezată poate cere rezilierea acestuia printr-o simplă notificare adresată părții în culpă. Partea în culpă răspunde pentru prejudiciile determinate de neîndeplinirea obligațiilor asumate sau ca urmare a îndeplinirii defectuoase.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8 - Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul **Acord**.

Art. 9 - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 10 - Orice necorelare sau litigiu care poate surveni între părți privind derularea prezentului **Acord** vor fi rezolvate pe cale amiabilă, prin consultări. În cazul epuizării tuturor căilor amiabile, se va recurge la rezilierea prezentului **Acord** de către oricare din părțile semnatare, prin notificarea în scris a celeilalte părți, conform Art. 6 lit. (b) din prezentul **Acord**, părțile aflate în culpă urmând a răspunde pentru eventuale prejudicii sau orice alte daune produse.

Art. 11 - În toate cazurile de încetare a **Acordului**, Organizația va restitui în bune condiții toate bunurile mobile sau imobile, inclusiv dotări/echipamente etc. ce i-au fost puse la dispoziție, conform evidențelor existente la nivelul Părților. Spațiile puse la dispoziția organizației vor fie eliberate în maxim 15 zile de la încetarea **Acordului**, în caz contrar urmând, ca la expirarea termenului de 15 zile să se procedeze la evacuarea acesteia, prin act administrativ emis de autoritatea executivă a Sectorului 2 București.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 - Modificarea clauzelor prezentului acord de parteneriat se va face prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți.

Art. 13 - Prezentul acord se modifică și completează în situația că legislația în domeniu se schimbă astfel încât acesta să nu fie lovit de nulitate, în caz contrar fiind incidente prevederile art. 6 lit. c.

Art.14 - Eficiența măsurilor cuprinse în prezentul **Acord** va fi evaluată anual, în luna noiembrie, de fiecare parte, luându-se măsurile necesare de corectare a disfuncțiilor apărute.

Art. 15 – Organizația poate informa mass-media și populația cu privire la pregătirea și executarea unor antrenamente și exerciții practice de instruire a structurilor civice voluntare;

Art. 16 - Prezentul acord a fost încheiat astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Primăria Sectorului 2
a Municipiului București**

**PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAIL**

**Director Economic,
Amarîței Florentina Teodora**

**Organizația,
“Foișorul de Foc Voluntariat
și Parteneriat pentru Viață”**

**PREȘEDINTE,
VASILE CIORNEI**

**Șef Serviciu Management Situații de Urgență,
Iancu Marin**