



Cabinet Primar Sector 2



AMENDAMENT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

Propun următorul amendament:

1. La **punctul 4** de pe ordinea de zi, art. 29 din anexa 3 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 se va citi:

„Art 29 Biroul Investiții

Activitatea Principală a Biroului de Investiții este de a întocmi și gestiona programul anual de investiții publice al Sectorului 2.

Atribuții :

1. *Elaborează programul anual de investiții al Sectorului 2, precum și rectificări ale acestuia;*
2. *Gestionează programul de investiții al Sectorului 2;*
3. *Asigură întocmirea listelor de investiții ale Sectorului 2, cu specificarea surselor de finanțare, având la bază notele de fundamentare emise de compartimentele de specialitate;*
4. *Colaborează cu departamentele din cadrul Primăriei Sectorului 2 în vederea întocmirii programelor anuale de investiții;*
5. *Colaborează cu instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 în vederea centralizării datelor referitoare la programele anuale de investiții;*
6. *Colaborează cu instituțiile de stat în probleme de investiții;*

Responsabilități :

1. *Participă la elaborarea propunerilor privind finanțarea investițiilor Sectorului 2 ce urmează a se supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2;*
2. *Solicită direcțiilor care derulează investiții documente cu privire la întocmirea studiilor de fezabilitate / documentațiilor tehnico-economice pentru investițiile planificate, precum și a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții;*
3. *Derulează programul de investiții aprobat pe an și pe trimestre;*

4. *Participă la elaborarea propunerilor de proiecte de programe pentru dezvoltarea și optimizarea Sectorului 2;*
5. *Răspunde de soluționarea la termen și conform legislației în vigoare a corespondenței interne și externe adresate compartimentului;*
6. *Îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului;*

Autoritate (Competente):

1. *Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;*
2. *Urmărește permanent perfecționarea pregătirii profesionale;*
3. *Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea biroului sau a instituției, în general;*
4. *Semnaleză conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.”*

Prezentul amendament la proiectul de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2 prezintă stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și competențelor biroului investiții.

Motivele modificării atribuțiilor sunt determinate de nevoia de a avea o formulă de organizare optimă, în raport cu specializarea și competențele personalului biroului astfel cum sunt stabilite prin cerințele actuale pentru administrația publică locală a Sectorului 2, în vederea asigurării unei bune gestiuni a programului de investiții al Sectorului 2 al Municipiului București.

PRIMAR
TOADER MUGUR MIHAI

