



*Proiect*

## **HOTĂRÂRE**

*pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Sectorul 2 al Municipiului București - Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

– Nota de fundamentare nr. 87111/25.09.2017 prezentată de Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, serviciul public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 12554/26.09.2017 prezentat de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciul public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 87091/25.09.2017 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 70/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

*În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*Propune prezentul proiect de*

## **HOTĂRÂRE**

**Art. 1** Se aprobă Protocolul de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Sectorul 2 al Municipiului București - Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, în scopul efectuării lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din incinta imobilului situat în str. Olari nr. 19, conform anexei ce cuprinde 10 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împuternicesc Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 să semneze Protocolul menționat la art. 1, precum și orice act este necesar pentru punerea în aplicare a dispozițiilor acestuia.

**Art. 3** Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 și Directorul Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PRIMAR,  
TOADER MUGUR MIHAI**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”  
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
ELENA NIȚA**







**Cabinet Primar Sector 2**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Analizând Nota de fundamentare nr. 87111/25.09.2017 prezentată de Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și Raportul de specialitate nr. 87091/25.09.2017 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate nr. 12554/26.09.2017 prezentat de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciul public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București aferente *proiectului de hotărâre pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Sectorul 2 al Municipiului București - Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2* consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

*Față de cele mai sus menționate*

**PROPUN**

*Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Sectorul 2 al Municipiului București - Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.*

PRIMAR,  
TOADER MUGUR MIHAI  
  




ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2  
DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE ȘI STĂRE CIVILĂ SECTOR 2  
SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



www.ps2.ro - Strada Olari nr. 19, Tel: +(4021) 252.02.86 Fax: +(4021) 252.02.49

Nr. \_\_\_\_\_

87111 / 25.09.2017

### NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între A.D.P. Sector 2 și D.P.E.P.S.C. Sector 2

Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 are sediul în Str. Olari nr. 19, sector 2, într-un imobil înconjurat de o curte neamenajată, dar care beneficiază de bănci și vegetație, parțial gard viu la intrare.

Această curte este utilizată de un număr mare de vizitatori, care solicită soluționarea cererilor care intră în sfera de competență a DPEPSC Sector 2.

În curtea imobilului există vegetație și bănci, dar este necesar să se pună în valoare acest spațiu printr-o amenajare și întreținere constantă, prin înlocuirea vegetației existente, amenajarea spațiilor verzi, sădirea de plante ornamentale de sezon, construirea de alei și înlocuirea mobilierului urban existent.

Prin încheierea unui protocol de colaborare cu direcția specializată din cadrul Consiliului Local Sector 2, respectiv Administrația Domeniului Public Sector 2, se dorește protejarea și întreținerea spațiului verde existent în jurul imobilului, înlăturarea prejudiciului de imagine adus instituției prin aspectul neîngrijit și perimat al curții, precum și crearea unei ambianțe pozitive pentru vizitatori.

Față de cele precizate mai sus, am întocmit prezenta notă de fundamentare în vederea promovării unui proiect de hotărâre de aprobare a Protocolului de colaborare între ADP Sector 2 și Sectorul 2 al Municipiului București - DPEPSC Sector 2 în scopul stabilirii unui parteneriat privind efectuarea unor lucrări de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, toaletare, elagaj și dezapezire a căilor de acces ale imobilului situat în str. Olari nr. 19.

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,  
Dalia STEGĂRTIS



ȘEF SERVICIU,  
Dumitrița BUTNARIU

Cod SEP-ARAI





Nr.înreg. ADP S2. 12554/2009 2017

VICE PRIMAR,  
POPEȘCU DAN - CRISTIAN

## RAPORT DE SPECIALITATE

*Privind aprobarea proiectului de hotarare pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administratia Domeniului Public Sector 2 si Sector 2 - Directia Publica de Evidenta Persoane si Stare Civila Sector 2.*

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare nr.87111/25.09.2017 emisa de catre DPEPSC Sector 2;
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului.
- Documentele depuse pentru promovarea proiectului de hotarare despre care facem vorbire, dispozitiile cuprinse in acesta sunt motivate si sustinute de normele legale prevazute de Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand seama de dispozitiile Legii nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile publice locale au obligatia amenajarii, administrarii spatiilor verzi publice aferente dotarilor publice in vederea asigurarii calitatii factorilor de mediu si a starii de sanatate a populatiei.

Astfel, in conformitate cu prevederile art.8 (alin.1) din actul normativ sus invocat, administrarea spatiilor verzi proprietate publica se face de catre autoritatea publica locala si de catre institutii imputernicite in acest sens, in conditiile legislatiei in materie.

Mai mult decat atat, potrivit dispozitiilor O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice central si locale, precum si persoanele fizice si juridice au obligatia si responsabilitatea protejarii mediului in vederea asigurarii si conservarii unui climat sanatos si durabil.

Facem precizarea ca DPEPSC S2 este institutie din cadrul Primariei Sectorului 2 care este vizitata de un numar mare de cetateni in vederea solutionarii cererilor privind problemele legate de starea civila, precum si a faptului ca in acest moment curtea interioara se afla intr-o stare deplorabila, iar prin aceasta se aduce o atingere imaginii institutiei prin aspectul neingrijit si perimat al locatiei. Pentru crearea unei ambianta placute pentru vizitatori se impune intretinerea si amenajarea corespunzatoare a acesteia.

In continuare aratam ca Directia Publica de Evidenta Persoane si Stare Civila Sector 2 nu are incadrat si alocat personal specializat si utilaje in sensul administrarii spatiilor verzi din incinta institutiei, astfel incat sa fie executate lucrarile necesare de ingrijire.

La nivelul administratiei locale a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti functioneaza ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica, Administratia Domeniului Public a

Sectorului 2, cu atributii si in domeniul inventarierii, amenajarii si administrarii spatiilor verzi, in conditiile legii si ale Regulamentului de Organizare si Functionare aferent acestui serviciu public de interes local.

In ceea ce priveste cheltuielile necesare pentru indeplinirea atributiilor si obiectivelor specifice activitatilor de inventariere, intretinere, administrare a spatiilor verzi apartinand domeniul public, acestea sunt finantate de la bugetul local, potrivit legii.

Din prevederile legislative invocate mai sus, reiese faptul ca exista cadrul legal pentru constituirea unui astfel de Protocol de Colaborare intre Administratia Domeniului Public Sector 2 si Sector 2 -Directia Publica de Evidenta Persoane si Stare Civila Sector 2.

Tinand cont de legislatia in vigoare si de constatările anterior indicate, apreciem ca sunt indeplinite conditiile pentru promovarea proiectul de hotarare in vederea aprobării Protocolului de colaborare între Administratia Domeniului Public Sector 2 si Sector 2 - Directia Publica de Evidenta Persoane si Stare Civila Sector2.

Director General  
Ing.Cioabă Dănuț Alexandru







**ROMÂNIA**  
**Municipiul Bucuresti**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.8

Direcția Juridică Legislație, Contencios – Administrativ  
Serviciul Juridic

Nr. 8709 / 25.09.2017

### RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 84367/18.09.2017, Direcția Administrație Publică și Evidență Electorală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, ne-a transmis documentația primită de la Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, aferentă proiectului de hotărâre privind *aprobarea protocolului de colaborare între Administrația Domeniului public Sector 2 și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.*

Din Nota de Fundamentare întocmită de Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 reiese că:

În curtea imobilului în care își desfășoară activitatea respective Direcție, există vegetație și bănci, dar este necesar să se pună în valoare acest spațiu printr-o amenajare și întreținere constantă, prin înlocuirea vegetației existente, amenajarea spațiilor verzi, sădirea de plante ornamentale de sezon, construirea de alei și înlocuirea mobilierului urban existent.

Prin încheierea unui protocol de colaborare cu direcția specializată din subordinea Consiliului Local Sector 2, respectiv cu Administrația Domeniului Public Sector 2, se dorește protejarea și întreținerea spațiului verde existent în jurul imobilului, înlăturarea prejudiciului de imagine adus instituției prin aspectul neîngrijit și perimat al curții, precum și crearea unei ambianțe pozitive pentru vizitatori.

Față de cele mai sus enumerate și având în vedere Nota de Fundamentare a Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, se impune promovarea proiectului de hotărâre privind *aprobarea protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Sectorul 2 al Municipiului București - Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.*

**DIRECTOR EXECUTIV**

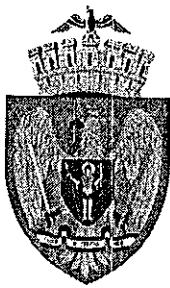
Ana Maria Scacioe

MR-2ex

**ȘEF SERVICIU**

Cludia Fogoras

SJ-RS



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

### CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 121 / 1443575 din 02.02 2017

**În scopul:** elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind realizarea unei construcții P+1E, cu aceeași funcțiune administrativă ca și a clădirii principale S+P+1E, Starea Civilă.

Ca urmare a cererii adresate de **PRIMĂRIA SECTORULUI 2 – Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2**, cu domiciliul/sediul în județul -, municipiul/orașul/comuna București, satul -, sector 2, cod poștal ....., str. Olari nr. 19, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. 1443575/11.08.2016,  
pentru imobilul teren și/sau construcții situat în municipiul **București**, sectorul 2, cod poștal ....., **str. Olari nr. 19**, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, identificat prin planuri topografice scara 1:2000 și 1:500,  
în temeiul reglementărilor documentației de urbanism, faza PUG aprobată cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

### SE CERTIFICĂ:

#### 1. REGIMUL JURIDIC:

Imobilul intravilan, alcătuit din teren în suprafață de 1650,00mp și construcții denumite cadastral corp C1 - S+P+1E, Serviciul de Stare Civilă Sector 2, C2 și C3 – anexe parter, este proprietatea Municipiului București cu drept de administrare Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București conform Deciziei nr. 197/11.04.1969 emisă de Consiliul Popular al Municipiului București și Hotărârii nr. 110/21.10.2011 emisă de Consiliul Local al Sectorului 2, întabulate cu Încheierea nr. 70309/23.12.2015 la OCPI București, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 2 și Extrasului de Carte Funciară pentru Informare emis la cererea nr. 70309/17.12.2015 de OCPI București, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sectorul 2.

**Imobilul nu figurează pe lista monumentelor istorice actualizată în 2015.**

#### 2. REGIMUL ECONOMIC:

**Situația existentă:** teren intravilan construit: construcție administrativă, Starea Civilă, S+P+1E denumită cadastral corp C1 și două anexe parter – C2 și C3.

**Situația propusă:**

Imobilul este cuprins în zona fiscală „A” a Municipiului București. realizarea unei construcții P+1E, cu aceeași funcțiune administrativă ca și a clădirii principale S+P+1E, Starea Civilă.

#### 3. REGIMUL TEHNIC:

Amplasamentul este cuprins, conform **PUG-MB** aprobat cu HCGMB nr. 269/2000, în subzona **M1**, subzonă mixtă situată în zonă protejată și conform **PUZ** „Zone Construite Protejate” aprobat cu HCGMB nr. 279/2000 în **zona protejată nr. 07**, bulevardul haussmannian **Ferdinand**, axă monumentală caracteristică pentru perioada de configurare a orașului „burghez” și element de modernizare a țesutului premodern, cu grad de protecție maxim – se protejează valorile arhitectural – urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor: trama stradală, fondul construit, caracterul și valoarea urbanistică. Sunt permise intervenții care conservă și potențiază valorile existente.

Utilizări admise: la nivelul parterului: comerț, alimentație publică, hoteluri, cultură sau orice alte funcțiuni destinate publicului; la nivelurile peste parter: birouri, servicii, locuințe (într-o proporție de minimum 50%).

**Se mențin neschimbate acele utilizări inițiale ale clădirilor care corespund cerințelor actuale sau se admite revenirea la acestea.**

Utilizări interzise: activități productive poluante, cu risc tehnologic sau incomode prin traficul generat, construcții provizorii, depozitare, staționarea și gararea autovehiculelor în construcții multietajate, orice lucrări de terasament care pot să provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice.



**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

a) certificatul de urbanism (copie).

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată); [X] Documentația cadastrală intabulată în Cartea funciară; ; [X] Acord notarial proprietar (i) vecin (i) din str. Olari nr. 21 pentru lucrări de construire la hotar; [X] Acord notarial proprietar (i) vecin (i) din str. Olari nr. 23A dacă lucrările propuse impun luarea unor măsuri de intervenție pentru protejarea imobilelor existente (subzidirii, consolidări, etc.) și dacă prin proiect se menține această obligativitate.

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura în cazul suplimentării capacităților sau afectării instalațiilor proprietatea deținătorilor de rețele (copii):

alimentare cu apă

canalizare

alimentare cu energie electrică

alimentare cu energie termică

gaze naturale

telefonizare

salubritate

transport urban

Alte avize/acorduri:

.....

.....

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copii):

[X] MC; [X] ISC-IRCB; [X] Aviz Primar Sector 2; [X] Comisia de Circulație (PMB); [X] Aviz tăiere pomi (Direcția de Mediu-PMB).

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

[X] Expertiză tehnică pentru soluții cuplare la calcanul clădirii învecinate cu concluzii privind neafectarea ei; [X] Studiu geotehnic; [X] Deviz general conform HGR 28/2008; [X] Referat de verificare.

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

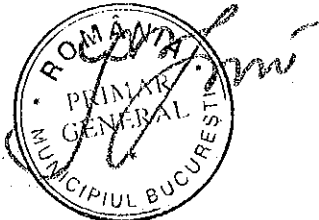
g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

[X] Taxa Timbru de Arhitectură – 0,05% din valoarea investiției.

**Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de ...12... luni de la data emiterii.**

**PRIMAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Gabriela FIREA**

**SECRETAR GENERAL,  
Georgiana ZAMFIR**

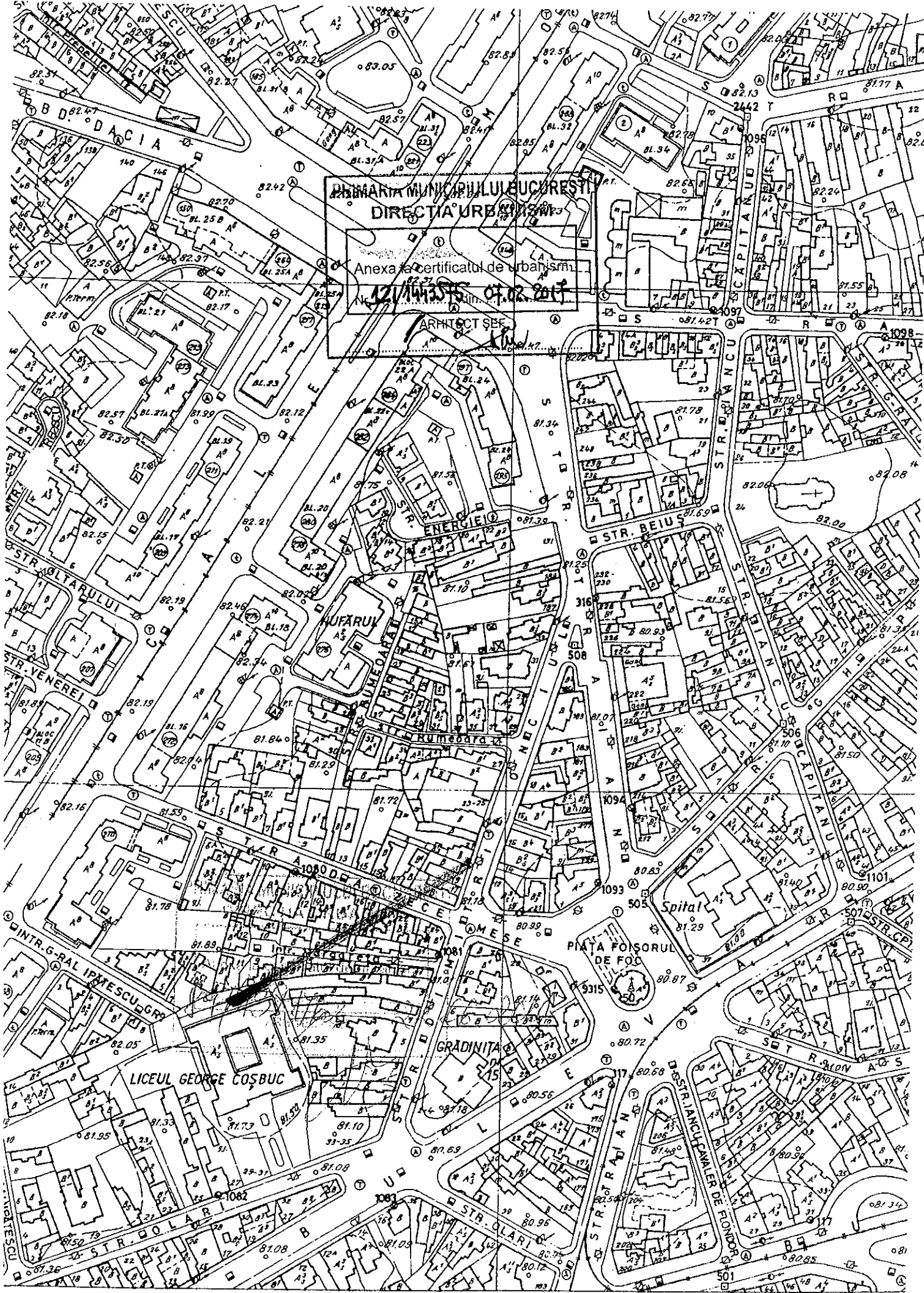


**ARHITECT ȘEF,  
Arh. Adrian BOLD**

Întocmit : arh. Aurelia Stratulat

Achitat taxa de: ... scutit ... conform chitanței seria ..... nr. .... din 15.02.2017.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de .....

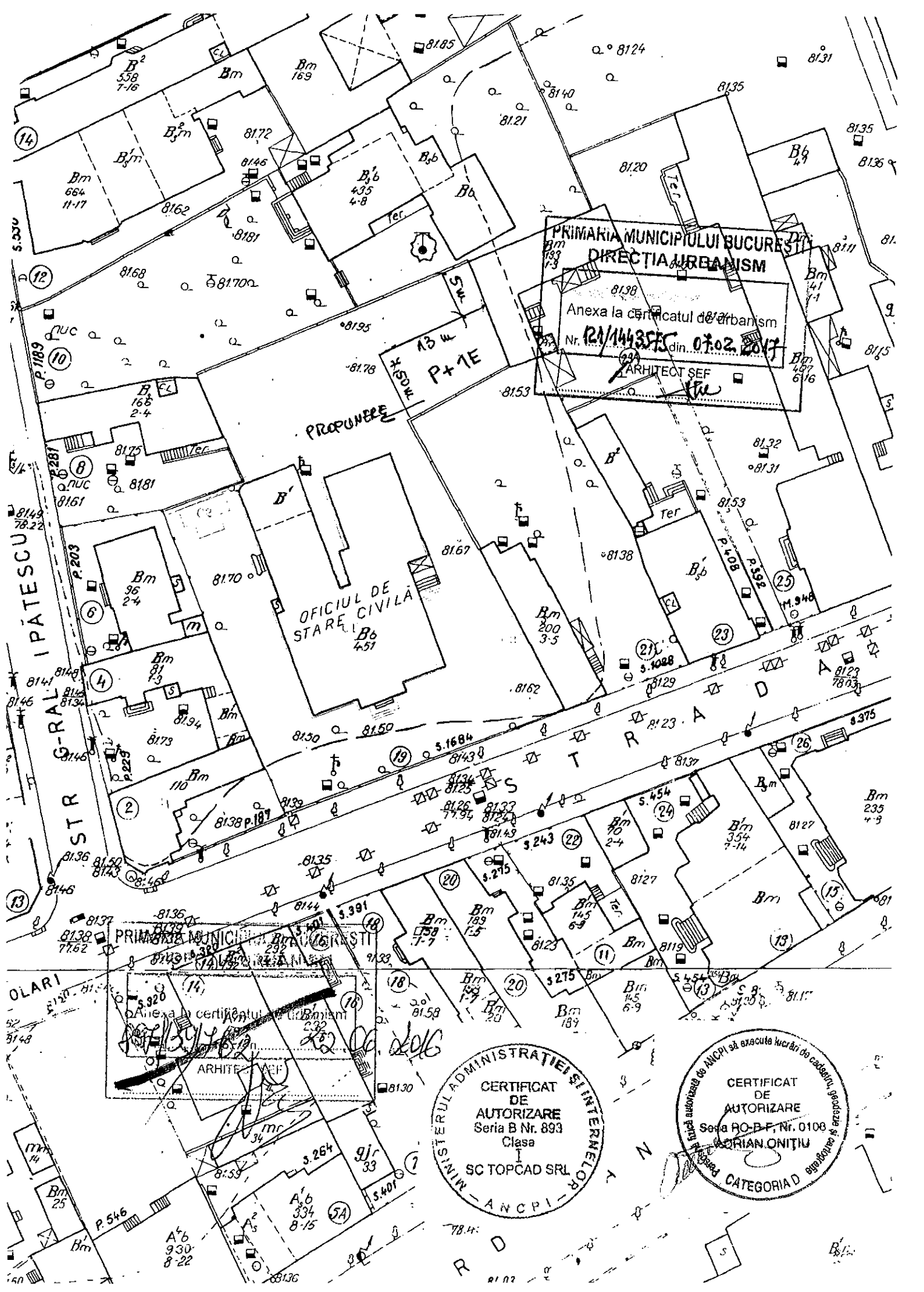


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA URBANISM

Anexa la Certificatul de Urbanism  
Nr. 42/1413/55 DT. 02.2017

ARHITECT SEK





PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI  
 DIRECTIA URBANISM  
 Anexa la certificatul de urbanism  
 Nr. RM/14435/15 din 07.02.2017  
 ARHITECT SEF  
*[Signature]*

PROPOUNERE

OFICIUL DE STARE CIVILA  
 Bm 451

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI  
 DIRECTIA URBANISM  
 Anexa la certificatul de urbanism  
 Nr. RM/14435/15 din 07.02.2017  
 ARHITECT SEF  
*[Signature]*

CERTIFICAT DE AUTORIZARE  
 Seria B Nr. 893  
 Clasa I  
 SC TOPCAD SRL  
 MINISTERUL ADMINISTRATIEI INTERIORE  
 ANCP

CERTIFICAT DE AUTORIZARE  
 Seria RO-B-F, Nr. 0108  
 MARIAN ONITU  
 CATEGORIA D  
 ANCP

STR. G. RALEA  
 STR. IPATESCU

78.H:  
 81.02

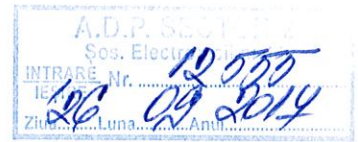
VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

**PROTOCOLUL  
DE COLABORARE ÎNTRE ADMINISTRAȚIA  
DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2 ȘI SECTORUL 2  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - DIRECȚIA  
PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE ȘI STARE  
CIVILĂ SECTOR 2**

**PRIMAR,  
TOADER MUGUR-MIHAI**







## PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat astăzi, 20.09.2014 între :



**ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2**, cu sediul în București, sector 2, Șos. Electronicii nr. 44, având CUI 4266260, cont bancar nr. RO73TREZ24G675000200109X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată legal prin Director General Cioabă Dănuț Alexandru (denumită în continuare Executantul)

și

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 2**, cu sediul în București, sector 2, Strada Olari nr. 19, reprezentată legal prin Primarul Sectorului 2 (denumită în continuare Autoritatea)

PĂRȚILE SEMNATARE ALE PREZENTEI ÎNȚELEGERI STABILESC DE COMUN ACORD URMĂTOARELE :

1. **OBIECTUL PROTOCOLULUI**
  - 1.1. Obiectul protocolului consta în stabilirea unui parteneriat în scopul efectuării unor lucrări de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, toaletare, elagaj și dezăpezire a căilor de acces ale imobilului aflat în Str. Olari nr. 19, unde se află sediul Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.
  - 1.2. Documente protocolului sunt :
    - Anexa nr. 1 – lista lucrări de întreținere și amenajare spații verzi care pot fi executate ;
    - Anexa nr. 2 – lista lucrări de toaletare arbori/arbuști care pot fi executate ;
    - Anexa nr. 3 – planurile de amplasament ale imobilului –teren cu delimitarea zonelor ce vor fi supuse dezăpezirii.
  
2. **CONDIȚIILE REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE SPAȚII VERZI, TOALETĂRI ȘI ELAGAJ, DESZĂPEZIRE**

Părțile, de comun acord, vor realiza la începutul colaborării inventarierea spațiilor verzi și a speciilor arbo-floricole existente în locație, vor stabili estimativ lucrările de întreținere și

amenajare a spațiilor verzi, toaletare și elagaj a arborilor și arbuștilor și dezăpezire a căilor de acces propuse a se realiza anual.

Executarea lucrărilor se va face în conformitate cu graficul stabilit de comun acord între Executant și Autoritate, și vor fi finalizate înainte de împlinirea termenelor stabilite.

Dacă se constată că Executantul nu poate respecta graficul de prestare a lucrărilor are obligația de a notifica Autoritatea despre acest lucru în timp util.

#### 2.1. Întreținerea spațiilor verzi

Cantitatea și felul lucrărilor vor putea fi modificate/completate pe parcursul anului, în funcție de sezon, la solicitarea Autorității.

Solicitările vor fi analizate și verificate în teren și se va întocmi un deviz cantitativ de lucrări, de către personalul specializat din cadrul Executantului, deviz care va fi aprobat de către reprezentantul Autorității. Executarea lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi se va face numai în conformitate cu cele înscrise în devizul de lucrări aprobat de Autoritate.

Pentru orice lucrare executată suplimentar față de cele solicitate și confirmate prin deviz se va cere ulterior aprobarea Autorității.

Modificarea/completarea graficelor de lucrări stabilite inițial, se vor comunica către Autoritate și D.P.E.P.S.C. cu cel puțin 48 de ore înainte de executarea acestora.

#### 2.2. Toaletare și elagaj a arborilor și arbuștilor

Reprezentanții Executantului vor inspecta pe teren semestrial (de regulă primăvara și toamna) starea arborilor și arbuștilor din incinta unităților de învățământ și vor stabili împreună cu reprezentatul Autorității în cazul în care este necesar obținerea avizelor de specialitate necesare lucrărilor dendrologice (toaletări, defrișări, extrageri rădăcini, etc). Obținerea acelor avize este în sarcina exclusivă a Autorității.

După obținerea de la Direcția de Mediu din cadrul P.M.B. a Avizului de specialitate pentru efectuarea de lucrări dendrologice, Autoritatea îl va transmite Executantului în vederea punerii în aplicare.

#### 2.3. Deszăpezirea căilor de acces

Deszăpezirea căilor de acces și a trotuarului din fața sediului Autorității se va realiza conform planurilor de amplasament ale imobilului.

Activitatea de dezăpezire se va realiza în maxim 24 de ore de la producerea evenimentului meteorologic nefavorabil sau de la solicitarea Autorității, în limita resurselor Executantului .

Zăpada degajată de pe alei și căile de acces se va depozita în zone neutre în extremitatea curții interioare sau se poate încărca în mijloace auto și transporta în spațiile amenajate de către Executant.

#### 2.4 Amenajarea spațiilor verzi

Amenajarea spațiilor verzi se va face cu respectarea prevederilor legale și va consta în plantarea plantelor de sezon, arbuști, trandafiri, garduri vii, întreținerea vegetației (udat, plivit, cosit, tăieri de corecție, tuns garduri vii, etc), lucrări de protejare a vegetației pe timpul iernii.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,



3. RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE A SPAȚIILOR VERZI, TOALETĂRI ȘI ELAGAJ, DEZĂPEZIRE

- 3.1. Confirmarea executării lucrărilor se va face prin încheierea unui proces verbal semnat de Executant și de către un reprezentant al Autorității. În cazul în care una dintre părți refuză să semneze procesul verbal se va menționa acest fapt, precizându-se și motivul. O copie a procesului verbal se va transmite către autoritate în cel mult 5 zile de la data întocmirii.
- 3.2. În cazul în care sunt semnalate deficiente cauzate de lucrările efectuate necorespunzător Executantul va remedia imediat situația în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință a procesului-verbal.
- 3.3. Operațiunea recepției implică : identificarea lucrărilor executate și constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de activitățile și cantitățile stabilite inițial.

4. RESPONSABILITĂȚI ÎN SARCINA EXECUTANTULUI

- 4.1. Este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor și serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata executării lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, dezăpezire a acăilor de acces.
- 4.2. Se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru realizarea lucrărilor, în măsura în care necesitatea asigurării acestora se poate deduce în mod rezonabil.
- 4.3. Pentru prestarea lucrărilor în condiții de securitate va verifica permanent starea echipamentelor utilizate din punct de vedere tehnic și funcțional, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al sănătății și securității în muncă.
- 4.4. Să instruiască și să verifice personalul propriu asupra măsurilor de securitate și sănătate în muncă, asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectată, înainte de începerea prestației și în timpul lucrului.
- 4.5. Să ia toate măsurile necesare pentru evitarea producerii de accidente de muncă asupra personalului propriu sau asupra personalului aflat în incinta DPEPSC. În cazul producerii unor astfel de evenimente acestea se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către executant.
- 4.6. Răspunde de respectarea normelor de tehnică a securității muncii și PSI specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.
- 4.7. Responsabilitățile stabilite la punctele 4.1. – 4.6. se aplică corespunzător și în cazul în care executarea lucrărilor se efectuează cu furnizori de servicii cu care ADP are relații contractuale pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului protocol.

5. DURATA

- 5.1. Durata prezentului protocol este de 1 an de la data semnării lui.
- 5.2. Prelungirea prezentului protocol se face tacit, pentru perioade de câte 1 an.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

5.3. În cazul în care una dintre părți nu dorește prelungirea acestuia, are obligația de a notifica cealaltă parte cu 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la pct. 5.1 și 5.2.

## 6. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

6.1. Prezentul protocol încetează în următoarele situații :

- Prin acordul părților.
- Prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor de către una din părți.
- În cazul în care realizarea protocolului devine evident imposibilă.

## 7. ALTE CLAUZE

7.1. Prezentul protocol reprezintă întregul acord de voință al părților și înlocuiește orice alte acorduri, înțelegeri, negocieri sau discuții anterioare, verbale sau scrise cu privire la aspectele prevăzute în prezentul acord.

7.2. Eventualele neînțelegeri și litigii apărute în legătură cu executarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezenta convenție a fost încheiată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primar,

Prestator  
A.D.P. Sector 2  
Director General



VIZAT  
peste neschimbare,  
SECRETAR,



Nr. crt.	Denumire operatie	U.M.
1	Operatiuni de intretinere / igienizare spatii verzi, parcuri, scuaruri, ansambluri de locuinte	mp
2	Tundere gazon, cosit iarba si buruieni	mp
3	Executarea cuvetelor in jurul arborilor, arbusților și coniferilor	buc
4	Eliminarea lastarilor aparuti din tulpina si radacina	buc
5	Rectificat margini de borduri si rabate	ml contur
6	Scos flori trecute dupa sezon	mp
7	Udatul cu furtunul de la cisternă a arborilor si arbustilor	buc
8	Udatul cu furtunul de la cisternă a gardului viu	ml
9	Udatul cu furtunul de la cisternă a suprafetelor gazonate	mp
10	Udat plantatii din spatii verzi si scuaruri de la hidrant	mp
11	Aplicarea ingrasamintelor organice, chimice si foliare	tona
12	Sapalugit rabate de flori si trandafiri	mp
13	Plivit buruieni din rabate de flori si trandafiri, aliniamente de garduri vii, etc.	mp
14	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	ml
15	Operatiuni de intretinere garduri vii prin indepartarea manuala a zapezii	ml
16	Taierea aplicata trandafirilor	buc
17	Protejarea trandafirilor prin musuroire si desmusuroire	buc
18	Tunderea arbustilor și a trandafirilor	buc
19	Întreținerea arbusților și coniferilor în perioada de timp friguros	buc
20	Copilitul si indepartatul florilor trecute din rabate	mp
21	Operatiuni de intretinere alei in parcuri, gradini publice, locuri de odihna si agrement	mp
22	Operatiuni de intretinere alei in parcuri, gradini publice, locuri de odihna si agrement in perioada de timp friguros	mp
23	Întreținere prin curatarea suprafetelor acoperite cu nisip sau pietris din locurile de joaca, nisipare, locurile pentru caini, etc	mp
24	Completare cu nisip /asternere nisip sau pietris pentru nisipare, locuri de joaca, locuri pentru caini etc,	mc
25	Intretinerea suprafetelor antitrauma	mp
26	Evacuarea resturilor vegetale și a celor nebiodegradabile de pe spatiul verde (zona de taxare B)	mc
27	Operatiuni de igienizare cosuri de gunoi din parcuri, gradini publice, locuri de odihna si agrement	buc
28	Operatiuni de igienizare posturi de igiena pentru caini parcuri, gradini publice, locuri de odihna si agrement	buc
29	Operatiuni de protectie a arborilor prin varuire	mp
30	Operatiuni de intretinere mobilier, jocuri, echipamente in perioada de timp friguros	mp
31	Amenajari cu separator de suprafete in parcuri, scuaruri, gradini publice	ml
32	Amenajari lespezi de piatra in parcuri, scuaruri, gradini publice	mp
33	Amenajare cu spartura de marmura in parcuri, gradini publice, scuaruri	mp
34	Amenajare cu panza geotextil in parcuri, gradini publice, scuaruri	mp
35	Amenajare scoarta de copac decorativa in parcuri, gradini publice, scuaruri	mp
36	Mobilizarea manuala a solului la cazma	mp

VIZAT  
pentru neschimbare,  
SECRETAR,



37	Mobilizarea mecanizata a solului cu utilaj	mp
38	Extragerea manuala a pamantului impropriu	mp
39	Maruntit solul mecanizat	mp
40	Nivelarea manuala a solului	mp
41	Asternut pamant vegetal, în strat de 10cm	mc
42	Semanat gazon	mp
43	Instalat gazon rulou	mp
44	Mobilizarea terenului pentru plantatii floricole	mp
45	Montare elemente de sustinere arbore , cu trei tutori	buc
46	Montare elemente de sustinere arbore , cu 2 tutori	buc
47	Plantare arbori foiosi diverse specii cu balot h= 2m	buc
48	Plantare arbori foiosi diverse specii in container h= 2m	buc
49	Plantare arbori foiosi diverse specii cu balot h= 3.5m	buc
50	Plantare arbori foiosi diverse specii in container h= 3.5m	buc
51	Plantare arbori foiosi diverse specii cu balot h= 5m	buc
52	Plantare arbori foiosi diverse specii in container h= 5m	buc
53	Plantare arbori foiosi cu ramificatie de la baza diverse specii cu balot h=0.8 - 1,5 m	buc
54	Plantare arbori foiosi cu ramificatie de la baza diverse specii in container h=0.8-1,5 m	buc
55	Plantare arbori foiosi cu ramificatie de la baza diverse specii cu balot h=1,5- 2m	buc
56	Plantare arbori foiosi cu ramificatie de la baza diverse specii in container h=1,5- 2m	buc
57	Plantare arbori foiosi cu ramificatie de la baza diverse specii cu balot h=2-3 m	buc
58	Plantare arbori foiosi cu ramificatie de la baza diverse specii in container h=2- 3 m	buc
59	Plantare arbori conifere diverse specii cu balot h=1-1.5 m	buc
60	Plantare arbori conifere diverse specii in container h=1-1.5 m	buc
61	Plantare arbori conifere diverse specii cu balot h=1.5-2 m	buc
62	Plantare arbori conifere diverse specii in container h=1.5-2 m	buc
63	Plantare arbori conifere diverse specii cu balot h=1.8-3 m	buc
64	Plantare arbori conifere diverse specii in container h=1.8-3 m	buc
65	Plantare arbusti foiosi diverse specii cu balot h=25-40 cm	buc
66	Plantare arbusti foiosi diverse specii in container h=25-40 cm	buc
67	Plantare arbusti foiosi diverse specii cu balot h=40-60 cm	buc
68	Plantare arbusti foiosi diverse specii in container h=40-60 cm	buc
69	Plantare arbusti foiosi diverse specii cu balot h=60-80 cm	buc
70	Plantare arbusti foiosi diverse specii in container h=60-80 cm	buc
71	Plantare arbusti conifere diverse specii cu balot h=25-40 cm	buc
72	Plantare arbusti conifere diverse specii in container h=25-40 cm	buc
73	Plantare arbusti conifere diverse specii cu balot h=40-60 cm	buc
74	Plantare arbusti conifere diverse specii in container h=40-60 cm	buc
75	Plantare arbusti conifere diverse specii cu balot h=60-80 cm	buc
76	Plantare arbusti conifere diverse specii in container h=60-80 cm	buc
77	Plantare arbusti conifere diverse specii cu balot h=80-100 cm	buc
78	Plantare arbusti conifere diverse specii in container h=80-100 cm	buc
79	Plantare arbusti conifere diverse specii cu balot h=125-150 cm	buc
80	Plantare arbusti conifere diverse specii in container h=125-150 cm	buc

VIZAT  
sore neschimbare,  
SECRETAR,



81	Plantare arbusi conifere diverse specii cu balot h=175-200 cm	buc
82	Plantare arbusi conifere diverse specii in container h=175-200 cm	buc
83	Plantare arbusi conifere diverse specii cu balot d=40-60 cm	buc
84	Plantare arbusi conifere diverse specii in container d=40-60 cm	buc
85	Plantare arbusi conifere diverse specii cu balot d=60-80 cm	buc
86	Plantare arbusi conifere diverse specii in container d=60-80 cm	buc
87	Plantare arbusi conifere diverse specii cu balot d=80-100 cm	buc
88	Plantare arbusi conifere diverse specii in container d=80-100 cm	buc
89	Plantare plante acoperitoare de sol diverse specii, 25-40 cm	buc
90	Plantare plante acoperitoare de sol diverse specii, cu balot, 40-60 cm	buc
91	Plantare plante de apa diverse specii, 25-40 cm	buc
92	Plantare plante de apa diverse specii, 40-60 cm	buc
93	Plantare plante aromatice diverse specii, 25-40 cm	buc
94	Plantare plante aromatice diverse specii, 40-60 cm	buc
95	Plantare plante cataratoare/curgatoare diverse specii, 40-60 cm	buc
96	Plantare plante cataratoare/curgatoare diverse specii, 60-80 cm	buc
97	Plantare plante cataratoare/curgatoare diverse specii, 80-150 cm	buc
98	Plantare trandafiri diverse specii h=25-40	buc
99	Plantare trandafiri diverse specii h=40-60	buc
100	Plantare trandafiri cataratori h=60-80	buc
101	Plantare trandafiri cataratori h=80-150	buc
102	Plantare plante perene, diverse specii, V10	buc
103	Plantare plante perene, diverse specii, V12	buc
104	Plantare plante perene, diverse specii, V14	buc
105	Plantare plante perene, diverse specii, V20	buc
106	Plantare plante ornamentale, diverse specii, V10	buc
107	Plantare plante ornamentale, diverse specii, V12	buc
108	Plantare plante ornamentale, diverse specii, V14	buc
109	Plantare plante ornamentale, diverse specii, V20	buc
110	Plantare plante ornamentale, diverse specii, cos.	buc
111	Plantare flori anuale, diverse specii, rasad	buc
112	Plantare flori anuale, diverse specii, V 9-10	buc
113	Plantare flori anuale, diverse specii, V 10.5-12	buc
114	Plantare flori anuale, diverse specii, cos	buc
115	Plantare flori bienale, diverse specii, rasad	buc
116	Plantare flori bienale, diverse specii, V 9-10	buc
117	Plantare flori bienale, diverse specii, V 10.5-12	buc
118	Plantare bulbi de flori	buc
119	Plantare gard viu din foioase, pe un rand	ml
120	Plantare gard viu din foioase pe doua randuri	ml

ADP Sector 2,  
 Director General  
 Cioaba Danut Alexandru



DPEPSC  
 Director

Sef Sectie SVSUI  
 Ing. Guse Lucia



Nr.Crt.	Denumire lucrare	U.M.
1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufisuri si arbusti cu diam de pana la 10 cm	100 mp
2	Defrisare arbori și/sau arbuști cu diametrul între 6 și 15 cm indiferent de înaltime	buc
3	Defrisare arbori cu diametrul între 15 și 30 cm indiferent de înaltime cu PRB	buc
4	Defrisare arbori cu diametrul între 15 - 30 cm indiferent de înaltime executate cu alpinisti	buc
5	Defrisare arbori cu diametrul între 30 și 60 cm indiferent de înaltime executate cu PRB	buc
6	Defrisare arbori cu diametrul între 30 - 60 cm indiferent de înaltime executate cu alpinisti	buc
7	Defrisare arbori cu diametrul peste 60 cm indiferent de înaltime executate cu PRB	buc
8	Defrisare arbori cu diametrul peste 60 cm indiferent de înaltime executate cu alpinisti	buc
9	Ridicare de coronament si eliminare ramuri uscate bazale indiferent de diametru si înaltime	buc
10	Toaletare arbori si/sau arbusti cu înaltimea cuprinsa între 6 – 10 metri executate cu PRB	buc
11	Toaletare arbori si/sau arbusti cu înaltimea cuprinsa între 6 – 10 metri executate cu alpinisti	buc
12	Toaletare arbori cu înaltimea cuprinsa între 10 – 20 metri executate cu PRB	buc
13	Toaletare arbori cu înaltimea cuprinsa între 10 – 20 metri executate cu alpinisti	buc
14	Toaletare arbori cu înaltimea peste 20 metri	buc
15	Extragerea radacinilor $\Phi < 30$ cm fara refacerea terenului afectat	buc
16	Extragerea radacinilor $\Phi > 30$ cm fara refacerea terenului afectat	buc

ADP Sector 2,  
Director General  
Cioaba Danut Alexandru

DPEPSC  
Director

Sef Sectie SVSUI  
Ing.Guse Lucia



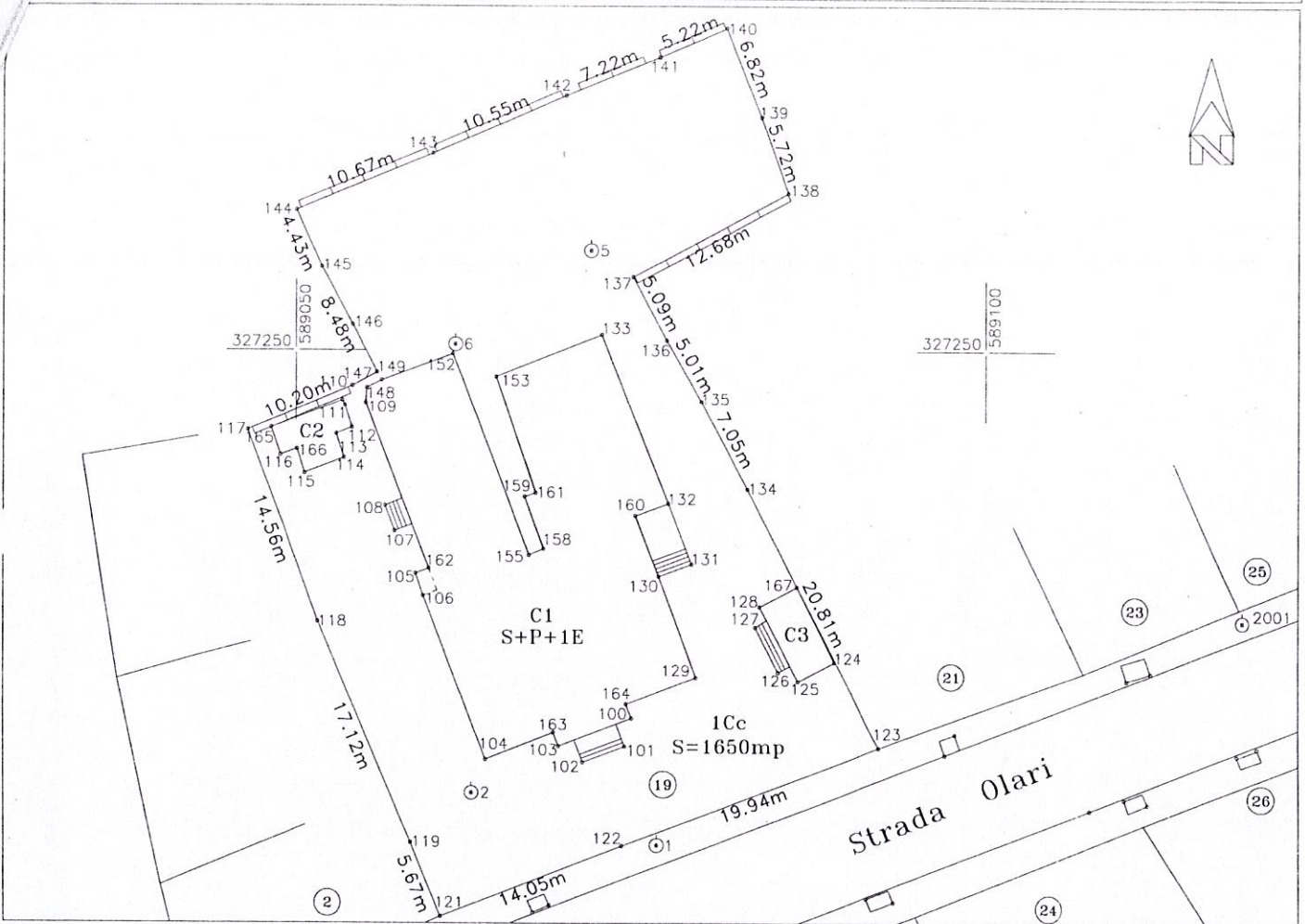
VIZAT  
spre reînchimbare,  
SECRETAR,



Plan de amplasament si delimitare a imobilului  
Scara 1 : 500

ANEXA NR. 1.35 la regulame

Cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului	
54643	1650	Str. Olari nr. 19	
Carte Funciara nr.		UAT	sector 2



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Cc	1650	Imobil imprejuiat cu garduri si delimitat de constructiile vecine.
Total:		1650	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CL	433	S constr. desfasurata= 827 mp, Constructie S+P+1E, Serviciul de Stare Civila sector 2.
C2	CA	17	S constr. desfasurata=17mp, anexa.
C3	CA	18	S constr. desfasurata=18mp, anexa.
Total		468	Nu detine certificat de performanta energetica, constructii din zidarie de de caramida.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

Suprafata totala masurata a imobilului=1650mp

Executant:  
S.C. TOPCAD S.R.L.  
Ing. Adrian Onitiu

**CERTIFICAT DE AUTORIZARE**  
Seria RO-B-J, Nr. 0652

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren.

Semnatura si stampila

Decembrie 2015

Inspector:

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral.

Semnatura si parafa

Stampila BCPI

20309  
17.12.2015