



## Cabinet Primar Sector 2

*Proiect*

### **HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, pentru Parohia Icoanei în vederea realizării proiectului „Model de viață: Sfinții Brâncoveni”, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul CULTURĂ ȘI CULTE - 2018*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

– Raportul de specialitate nr. 73842/09.07.2018 întocmit de către Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 75980/13.07.2018 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a nr. 42 din 06.03.2018;

– Procesul verbal nr. 47/22.06.2018 transmis de comisia de evaluare pentru domeniul CULTURĂ ȘI CULTE;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.



Având în vedere reglementările cuprinse în :

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 11/20.02.2018 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2018;

– Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 13/20.02.2018 privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 204/ 21.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 14/20.02.2018 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2018, pentru activități nonprofit din domeniile: cultură și culte, sport, educație, mediu și social, în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României;

– Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 37/20.03.2018 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 38/20.03.2018 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în Comisiile de evaluare și, respectiv, în Comisia de soluționare a contestațiilor aferente procedurii de selecție a propunerilor de proiecte depuse conform Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

– Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 718/04.04.2018 privind desemnarea membrilor comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor depuse conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art. 45 alin. (6) și art. 81 alin (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*Propune prezentul proiect de*



## HOTĂRÂRE

**Art. 1** Se aprobă acordarea finanțării nerambursabile în sumă de 50504,40 lei, din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Parohia Icoanei în vederea realizării proiectului „Model de viață: Sfinții Brâncoveni”, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul CULTURĂ ȘI CULTE – 2018.

**Art. 2** Suma menționată la art. 1 va fi alocată din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2018, Capitol: 67.02, Subcapitol: 67.02.50, Paragraf: 67.02.50, articol 59.22 – Acțiuni cu caracter științific și social-cultural.

**Art. 3** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Sectorul 2 al Municipiului București și Parohia Icoanei, conform Formularului nr. 12 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 13/20.02.2018 *privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 204/ 21.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

**Art. 4 (1)** Pentru proiectul „*Model de viață: Sfinții Brâncoveni*”, Sectorul 2 al Municipiului București **va finanța doar cheltuielile eligibile și numai în condițiile prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin H.C.L.Sector 2 nr. 13/20.02.2018 și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.**

(2) Orice alte cheltuieli, inclusiv cele constatate pe parcursul derulării contractului ca fiind neeligibile, vor fi suportate de beneficiar din fonduri proprii.

**Art. 6** Beneficiarul va prezenta, atât la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cât și la depunerea cererilor de plată aferente tranșelor solicitate de la Autoritatea finanțatoare, Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, aflat în termenul de valabilitate.

**Art. 7** Monitorizarea derulării contractului de finanțare nerambursabilă se va face de către comisia de monitorizare constituită prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 8** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și serviciile publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 9** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PRIMAR,**

**TOADER MUGUR-MIHAI**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”  
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,**





## Cabinet Primar Sector 2

### EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând Raportul de specialitate nr. 73842/09.07.2018 prezentat de Direcția Relații Comunitare, precum și Raportul de specialitate nr. 75980/13.07.2018 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferente *proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, pentru Parohia Icoanei în vederea realizării proiectului „Model de viață: Sfinții Brâncoveni”, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul CULTURĂ ȘI CULTE - 2018, și luând în considerare legislația în domeniul finanțărilor nerambursabile alocate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.*

Față de cele mai sus menționate,

### PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, pentru Parohia Icoanei în vederea realizării proiectului „Model de viață: Sfinții Brâncoveni”, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul CULTURĂ ȘI CULTE – 2018.*

PRIMAR,  
TOADER MUGUR MIHAI





ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

Direcția Relații Comunitare

NR. 73842/09.07.2018

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de 50504,40 lei, de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Parohia Icoanei în vederea realizării proiectului „Model de viață: Sfinții Brâncoveni”, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul cultură și culte - 2018*

*Având în vedere:*

- Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 11/20.02.2018 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2018;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 13/20.02.2018 privind modificarea și completarea HCL Sector 2 nr. 204/21.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 14/ 20.02.2018 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2018, pentru activități nonprofit din domeniile: cultură și culte, sport, educație, mediu și social, în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României;
- Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a nr. 42 din 06.03.2018;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 37/ 20.03.2018 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 38/20.03.2018 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în Comisiile de evaluare și, respectiv, în Comisia de soluționare a contestațiilor aferente procedurii de selecție a propunerilor de proiecte depuse conform Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 718/04.04.2018 privind desemnarea membrilor comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a

contestațiilor depuse conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare

- Procesul verbal nr. 47/22.06.2018 transmis de comisia de evaluare pentru domeniul cultură și culte;

*În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

Urmare a publicării în Monitorul Oficial al României a **Programului anual** al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2018 (în data de 05.03.2018) și a **Anunțului de participare** (în data de 06.03.2018), în perioada 12.04 – 22.06.2018 **s-a desfășurat procedura de selecție publică de proiecte pentru domeniile social, sport, cultură și culte.**

Având în vedere Procesul verbal nr. 47/22.06.2018 (atașat prezentului Raport de specialitate) transmis de comisia de evaluare pentru domeniul cultură și culte, **în data de 22.06.2018 a fost publicată lista definitivă cu propunerile de proiecte declarate admise spre finanțare.**

**Conform Art. 83 din Regulamentul cadru: "Autoritatea finanțatoare are obligația de a încheia contractul de finanțare nerambursabilă cu solicitantul a cărui propunere de proiect a fost stabilită ca fiind admisă de către comisia de evaluare, după aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București a acordării finanțărilor nerambursabile de la bugetul local pentru proiectele declarate admise."**

*Ținând cont de:*

- art. 13 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general: "Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul";

- art. 18 din Regulamentul cadru:

*"Cheltuielile pentru care este solicitată finanțare nerambursabilă, prevăzute în bugetul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

- *Să fie justificate și oportune pentru implementarea proiectului;*
- *Să fie contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul;*
- *Să fie efectuate în perioada de desfășurare a proiectului, cu respectarea principiului neretroactivității;*
- *Să respecte principiile unui management financiar corect, și anume utilizarea eficientă a finanțării și cu un raport optim cost/eficiență;*
- *Sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în Cererea de finanțare;*
- *Sunt înregistrate în contabilitate."*
- art. 19. din Regulamentul cadru: "Cheltuielile eligibile care pot fi finanțate de Autoritatea finanțatoare se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa nr. 2.";
- lit. C (Propunerea financiară) din Anexa nr. 1 la Regulamentul cadru "Instrucțiuni pentru completarea Cererii de finanțare": "Doar costurile eligibile (în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2) pot face obiectul finanțării nerambursabile din partea Autorității finanțatoare";
- art. 94. din Regulamentul cadru:

*"(1) Finanțarea pentru a doua și după caz, a treia tranșă se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea la sediul autorității finanțatoare a raportului intermediar și respectiv final și a documentelor justificative;*

*(2) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului a doua și după caz, a treia tranșă, înainte de validarea raportului intermediar, respectiv final de activitate;"*

- art. 95. din Regulamentul cadru:

“Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.”

- art. 107. din Regulamentul cadru:

”(1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele intermediare / finale obligatorii și de asemenea, documentele justificative corespunzătoare, în termenul stabilit prin contractul de finanțare nerambursabilă, nu vor obține sumele aferente următoarelor tranșe;

(2) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Autoritatea finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, va cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate;

(3) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea acestuia a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul final și va fi restituită Autorității finanțatoare în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată în scris Beneficiarului.”

Pentru proiectul „**Model de viață: Sfinții Brâncoveni**” declarat admis spre finanțare, **Sectorul 2 al Municipiului București va încheia un contract de finanțare nerambursabilă cu Parohia Icoanei, conform Formularului nr. 12 la Regulamentul cadru.**

Pentru proiectul „**Model de viață: Sfinții Brâncoveni**” declarat admis spre finanțare, **Sectorul 2 al Municipiului București va finanța doar cheltuielile care îndeplinesc prevederile Legii nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 13/20.02.2018 privind modificarea și completarea HCL Sector 2 nr. 204/21.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.**

Față de cele mai sus menționate, cu respectarea prevederilor legale, prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Relații Comunitare consideră oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de **50504,40 lei**, de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru **Parohia Icoanei** în vederea realizării proiectului „**Model de viață: Sfinții Brâncoveni**”, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul cultură și culte - 2018

Atașăm prezentului Raport de specialitate: Procesul verbal nr. 47/22.06.2018 al comisiei de evaluare pentru domeniul cultură și culte, precum și Formularul nr. 12 și Anexa nr. 2 din Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Director  
Direcția Relații Comunitare

Irina Ionescu



## CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, spații și alte asemenea, necesare pentru realizarea proiectului;  
*Restricții la decontare* – nu vor putea fi decontate cheltuielile cu închirierea unor bunuri pentru desfășurarea unor activități de natură economică colaterale proiectului. Bunurile pot fi închiriate numai de către proprietarii acestora.
- **Onorarii / consultanță, fond premiere:** Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, instrumentiști, specialiști etc.);
- **Consumabile:** orice cheltuială cu materiale necesare realizării proiectului. Materialele consumabile reprezintă bunuri care vor fi consumate integral în cadrul derulării proiectului și sunt în general, materiale cu o valoare de achiziție mică;
- **Servicii:** orice activitate prestată de o persoană fizică sau juridică, care nu se încadrează la celelalte categorii de cheltuieli eligibile, realizate în beneficiul proiectului. *Exemple:* concepție design, tehnoredactare, servicii artistice, asistență medicală, protecție și pază, precum și alte servicii care prin natura lor sunt necesare, justificate și oportune pentru realizarea proiectului;
- **Tipărituri:** broșuri, pliante, fluturași, afișe etc.;
- **Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului:** (mesh, banner, roll-up, spoturi radio și tv);  
*Cheltuielile cu publicitatea nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile.*
- **Alte cheltuieli:** ceea ce nu se încadrează în categoriile mai sus menționate dar sunt necesare și care se justifică pentru activitățile proiectului (se justifică).

## CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli de personal (pentru membrii sau angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Cheltuieli administrative: apă, gaz, telefon, chirie sediu;
- Achiziții de echipamente, terenuri, clădiri;
- Cheltuieli combustibili;
- Consultanță pentru întocmirea proiectului;
- Băuturi alcoolice și tutun;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Alte costuri care nu au relevanță în atingerea obiectivelor proiectului.

VIZAT  
spre necontaminare,  
SECRETAR.



Direcția Economică

Nr. ....75980...../ 13.07.2018

## RAPORT DE SPECIALITATE

La solicitarea Direcției Administrație Publică Locală privind examinarea *proiectului de hotărâre pentru aprobarea acordării finanțării nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Parohia Icoanei în vederea realizării proiectului „Model de viață: Sfinții Brâncoveni”* referitor la aspectele financiare, Direcția Economică vă comunică următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 13 din Legea privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate, oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Totodată, pentru decontarea cheltuielilor eligibile, se impune respectarea Anexei nr. 2 la Regulamentul cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că un Certificat de atestare fiscală este valabil 30 de zile calendaristice de la data emiterii, se impune necesitatea ca beneficiarul să prezinte acest document aflat în termenul de valabilitate, atât la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cât și la depunerea cererilor de plată aferente tranșelor solicitate de la Autoritatea finanțatoare, deoarece derularea contractului de finanțare este mai mare de 30 de zile.

Urmare celor prezentate, *avizăm favorabil* proiectul de hotărâre și considerăm oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de 50.504,40 lei de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Parohia Icoanei în vederea realizării proiectului „Model de viață: Sfinții Brâncoveni”, cu respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate în perioada executării contractului și a fondurilor prevăzute cu această destinație în bugetul pe anul 2018, capitolul bugetar 67.02.50 „Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei”, articolul 59.22 “Acțiuni cu caracter științific și social-cultural”.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Amaritei Florentina**

**ȘEF SERVICIU  
CONTABILITATE FINANCIAR,  
Miinescu Silvia Nicoleta**



Nr. 47 / 22.06.2018

### PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, 22 iunie 2018, în urma ședinței Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte depuse conform Legii nr. 350/2005- domeniul cultură și culte

Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte depuse conform Legii nr. 350/2005 - domeniul cultură și culte, s-a întrunit pe data de 22.06.2018, cu următoarea ordine de zi:

- *Întocmirea Listei definitive cu propunerile de proiecte declarate admise spre finanțare în urma soluționării de către Comisia de contestații a contestațiilor depuse.*
- *Întocmirea Raportului procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare pentru domeniul cultură și culte.*
- *Întocmirea comunicărilor către solicitanții declarați admiși spre finanțare.*

La ședință au participat membrii comisiei, astfel:

Riesch Antheia Aleksandra – consilier local – Președinte  
Lăzăroiu Ioana Gela – consilier local  
Scurtu Elena – Centrul Cultural “Mihai Eminescu” (conform domeniului)  
Ștefan Bogdan – Direcția Achiziții și Contracte Publice  
Ionescu Maria - Direcția Juridică Legislație și Contencios Administrativ

În cazul propunerilor de proiecte pentru care s-au admis contestațiile, în perioada 13-14.06.2018, Comisia de soluționare a contestațiilor a stabilit următoarele, conform Procesului verbal nr. 46/19.06.2018:

Nr. crt.	Număr înreg.	Solicitant	Nume proiect	Punctaj obținut	Admis spre finanțare cu suma de/ respins
1	37348/10.04.2018	Asociația Cultural Filantropică Sfinții Martiri Brâncoveni	Bucureștii de ieri și de azi - istorie și spiritualitate ortodoxă	40,67	respins
2	37733/10.04.2018	Centrul de Formare Profesională, Orientare, Consiliere și Plasarea Forței de Muncă Formatemp	Unirea s-a făcut cu flori, 1918-2018 Festivalul Florarilor 2018	Contestație respinsă cf. art. 74 și 75	respins

În concluzie, la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul cultură și culte au participat **6 solicitanți**, astfel:

Nr. crt.	Număr înreg.	Solicitant	Nume proiect	Punctaj obținut	Admis/ respins
1	37348/10.04.2018	Asociația Culturală Filantropică Sfinții Martiri Brâncoveni	Bucureștii de ieri și de azi - istorie și spiritualitate ortodoxă	40.67	respins
2	37719/10.04.2018	Asociația Culturală Metropolis	Seri de film în aer liber	respins la eligibilitate – nu a depus contestație	respins
3	37733/10.04.2018	Centrul de Formare Profesională, Orientare, Consiliere și Plasarea Forței de Muncă Formatemp	Unirea s-a făcut cu flori, 1918-2018 Festivalul Florarilor 2018	Respingere contestație cf. art 74 și art. 75 din Regulamentul cadru (depusă în afara termenului)	respins
4	37737/10.04.2018	Protoieria II Capitală	100 de ani de istorie în cuvinte și imagini	91.5	Admis 55.231,79 lei
5	37738/10.04.2018	Parohia Icoanei	Model de viață Sfinții Brâncoveni	96	Admis 50.504,40 lei
6	37740/10.04.2018	Asociația Teatrul.ro	Bucharest Fringe la Teatrul de Artă București	depus în afara termenului termen	respins


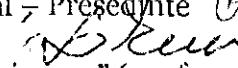
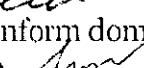

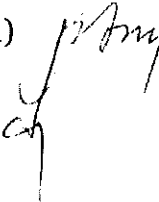
Lista definitivă cu propunerile de proiecte declarate admise spre finanțare este:

Nr. crt.	Număr înreg.	Solicitant	Nume proiect	Punctaj obținut	Admis/ respins
1	37737/10.04.2018	Protoieria II Capitală	100 de ani de istorie în cuvinte și imagini	91.5	Admis 55.231,79 lei
2	37738/10.04.2018	Parohia Icoanei	Model de viață Sfinții Brâncoveni	96	Admis 50.504,40 lei

O copie a procesului verbal va fi transmisă Direcției Relații Comunitare, în scopul publicării pe site-ul Primăriei Sectorului 2 a rezultatelor.

Nemaifiind și alte subiecte pe ordinea de zi, președintele comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte depuse conform Legii nr. 350/2005 - domeniul cultură și culte - dna Riesch Antheia Aleksandra, a declarat ședința închisă, drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

**COMISIA CULTURĂ ȘI CULTE**

Riesch Antheia Aleksandra – consilier local – Președinte   
Lăzăroiu Ioana Gela – consilier local   
Scurtu Elena – Centrul Cultural “Mihai Eminescu” (conform domeniului)   
Ștefan Bogdan – Direcția Achiziții și Contracte Publice   
Ionescu Maria - Direcția Juridică Legislație și Contencios Administrativ 

Secretariat,

**BRATU DANIELA**  
Direcția Relații Comunitare 

Cf. Disp. Primarului Sectorului 2 nr. 718/04.04.2018

**CONTRACT**  
**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL**

Nr: ...../.....

În conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr...../....., prin care se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2018
- Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a nr. .... /.....

**Sectorul 2 al Municipiului București**, cu sediul în București, strada Chiristigiilor, nr. 11-13, telefon/fax 021.209.60.00, reprezentat prin primar Toader Mugur Mihai, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

....., cu sediul în ..... str. ....  
nr. ...., telefon ....., cod fiscal ....., cont bancar RO .....,  
deschis la ....., reprezentată legal prin ....., denumit în continuare

**BENEFICIAR,**

au încheiat prezentul Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului „.....”, denumit în continuare **PROIECT**

**CAPITOLUL I – Obiectul și valoarea contractului**

*Art.1 - Obiectul contractului*

(1) Prezentul contract are ca obiect cofinanțarea de la bugetul local, conform HCLS2 nr. .... din ....., a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

*Art.2 - Valoarea contractului*

Valoarea contractului este de ..... lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de Autoritatea Finanțatoare, reprezentând ..... % din valoarea proiectului. Valoarea proiectului conform bugetului este de ..... lei conform Cererii de finanțare, anexată prezentului contract.

**CAPITOLUL II – Durata contractului**

*Art. 3 – Intrarea în vigoare*

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă se va încheia în termen de cel mult 20 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliul Local al Sectorului 2 privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local pentru proiectele declarate admise.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**VIZAT**  
**spre neschimbare,**  
**SECRETAR,**

*Art. 4 - Derularea proiectului*

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, respectiv în perioada ..... în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului;

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Sectorul 2 al Municipiului București până cel târziu la data de .....

(3) Părțile pot conveni **înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului**, o prelungire/decalare a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Sectorul 2 al Municipiului București sau de motive întemeiate invocate de Beneficiar.

**CAPITOLUL III – Obligațiile părților**

*Art.5 - Obligațiile beneficiarului sunt:*

a) să implementeze activitățile proiectului așa cum sunt stipulate acestea în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, dacă acestea există;

b) să asigure suportul administrativ necesar derulării activităților proiectului;

c) să asigure componența și funcționalitatea echipei de implementare a proiectului;

d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Sectorului 2 al Municipiului București, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;

e) să nu folosească în defavoarea Sectorului 2 al Municipiului București informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

g) să comunice în scris Sectorului 2 al Municipiului București, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire;

h) să permită pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

i) să întocmească și să predea Sectorului 2 al Municipiului București rapoartele de activitate și rapoartele financiare, conform Regulamentului Cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

j) să despăgubească Sectorul 2 împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală legate de echipamentele, materialele, instalațiile și din încălcarea drepturilor conexe de autor privind prestația artiștilor;

k) să obțină, conform prevederilor legale în vigoare, toate autorizațiile necesare desfășurării în bune condiții a evenimentelor / activităților prevăzute în cadrul propunerii de proiect, în funcție de specificul acestora.

VIZAT  
spre nerambursare,  
SECRETAR.

*FORMULAR NR. 12 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

*Art. 6 - Obligațiile Autorității finanțatoare sunt:*

- a) să pună la dispoziția beneficiarului, în limita posibilităților și a prevederilor legale în vigoare, informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor eligibile din Proiect, către Beneficiar, în condițiile art. 7 din prezentul contract;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Sectorul 2 al Municipiului București în baza relațiilor contractuale;
- d) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

#### **CAPITOLUL IV – Virarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă**

*Art.7 - Efectuarea viramentelor*

- (1) Sectorul 2 al Municipiului București virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract de finanțare nerambursabilă, pe bază de documente justificative;
- (2) Sectorul 2 al Municipiului București poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și poate proceda la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

#### **CAPITOLUL V – Fiscalitate**

*Art.8 - Cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract de finanțare nerambursabilă sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar.*

#### **CAPITOLUL VI – Cheltuieli**

*Art. 9 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar*

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Sectorul 2 al Municipiului București în temeiul prezentului contract de finanțare nerambursabilă va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în Cererea de finanțare, a prevederilor HCLS2 nr....., precum și a prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4 alin. (1) din prezentul contract de finanțare nerambursabilă, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de

VIZAT  
spre nerambursare,  
SECRETAR,  
3



către beneficiar.

(5) Decontarea cheltuielilor se poate efectua în 2 sau 3 tranșe, conform Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare; prima tranșă nu poate depăși 30% din valoarea totală acordată prin contractul de finanțare nerambursabilă, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă;

(6) Tranșele sunt stabilite astfel:

- Tranșa I – în sumă de ....., perioada/data depunerii cererii de plată .....
- Tranșa II – în sumă de ....., perioada/data depunerii cererii de plată .....
- Tranșa III – în sumă de ....., perioada/data depunerii cererii de plată .....

(7) Eventualele venituri realizate din activitățile ce fac obiectul proiectului derulat de către beneficiari nu pot conduce la realizarea de profit, ci doar de excedent, care va fi utilizat pentru obiectul de activitate cu caracter nonprofit al proiectului.

## **CAPITOLUL VII – Monitorizare și control**

*Art. 10 – Informarea:*

Beneficiarul furnizează Sectorului 2 al Municipiului București toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Sectorul 2 al Municipiului București poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

*Art. 11 - Prezentarea rapoartelor obligatorii:*

(1) Beneficiarul va transmite Sectorului 2 al Municipiului București informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Sectorului 2 al Municipiului București rapoarte de activitate intermediare și finale asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care vor cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect;

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Formularul nr. 10** la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare și vor fi însoțite obligatoriu de documente justificative. La solicitarea Sectorului 2 al Municipiului București Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original;

(3) Rapoartele intermediare și finale se vor depune în două exemplare, original și copie, precum și în format electronic la Registratura Sectorului 2 al Municipiului București;

(4) Rapoartele intermediare vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor următoare (conform Graficului de finanțare), în vederea justificării tranșei anterioare iar raportul final va fi depus în termen de 10 zile lucrătoare de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 4;

(5) În scopul informării Sectorului 2 al Municipiului București cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte/notificări speciale.

*Art. 12 – Monitorizarea:*

Pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Sectorului 2 al Municipiului București și Curții de Conturi sau ai altor organe de

spre nerambursare,  
SECRETAR.

control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

## **CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate**

**Art. 13 - Promovarea Proiectului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Sectorului 2 al Municipiului București cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, prin includerea siglei și a denumirii instituției pe materialele și produsele de promovare, care vor fi în prealabil aprobate de către Sectorul 2 al Municipiului București;

(2) Sectorul 2 al Municipiului București va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

**Art. 14 – Drepturile de proprietate intelectuală**

(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului aparțin beneficiarului finanțării. Beneficiarul, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea proiectului, acordă Sectorului 2 al Municipiului București dreptul de a folosi în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute;

(2) Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între Beneficiar și colaboratorii acestuia, în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **CAPITOLUL IX – Răspundere contractuală**

**VIZAT**  
**spre neschimbare,**  
**SECRETAR,**

**Art. 15 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.**

**Art. 16 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului de finanțare nerambursabilă și care îi sunt imputabile.**

**Art. 17 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului de finanțare nerambursabilă în concordanță cu reglementările în vigoare.**

**Art. 18 - Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.**

**Art. 19 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.**

**Art. 20 - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă, va putea fi sancționat de către Sectorul 2 al Municipiului București prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.**

*Art.21 - Limite ale răspunderii autorității finanțatoare:*

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract de finanțare nerambursabilă;

(2) Sectorul 2 al Municipiului București nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

#### **CAPITOLUL X – Subcontractarea sau Cesiunea**

*Art.22 - Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.*

#### **CAPITOLUL XI – Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă**

*Art.23*

(1) Prevederile contractului de finanțare nerambursabilă pot fi modificate și/sau completate în condițiile art. 4, alin. 3, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora;

(2) Pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul **poate** solicita modificarea contractului de finanțare nerambursabilă, prin solicitare scrisă justificată, privind-durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la Cap. I, art. 2;

(3) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

#### **CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă**

*Art.24 - Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă cu efect imediat, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare nerambursabilă ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.*

*Art.25 - Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.*

*Art.26 - Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.*

*Art.27*

(1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

(3) În cazul rezilierii contractului de finanțare nerambursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**SECRET**

### CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

*Art.28* - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

*Art.29* - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

*Art.30* - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

*Art.31* - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

### CAPITOLUL XIV – Litigii

*Art.32* – Neînțelegerile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

### CAPITOLUL XV – Dispoziții generale și finale

*Art.33* – Comunicări:

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract de finanțare nerambursabilă sau la o altă adresă care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui;

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Sectorul 2 al Municipiului București**:

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în str. Christigiilor nr. 11-13, cod 021561, telefon 021.209.60.00 și fax 021.209.62.82.

b) Pentru **Beneficiar**

....., cu sediul în .....  
nr. ...., cod..... telefon..... și fax .....



*Art.34* - Prezentul contract de finanțare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

*Art.35* - Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare nerambursabilă.

*Art.36* - Clauzele prezentului contract de finanțare nerambursabilă se interpretează potrivit prevederilor Noului Cod Civil.

*FORMULAR NR. 12 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.37 - Prezentul contract de finanțare nerambursabilă s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță probantă, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**REPREZENTANT LEGAL,**

**Primar,**

Director Directia Economica,

Responsabil financiar,

Director Directia Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Director Direcția Achiziții și Contracte Publice

Director Direcția Relații Comunitare

Director Direcția .....

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 186 (XIX) — Nr. 42

PARTEA A VI-A  
ACHIZIȚII PUBLICE

Marți, 6 martie 2018

### SUMAR

	Pagina
<b>ANUNȚURI ÎN BAZA LEGII NR. 350/2005 PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE</b>	
Programe anuale.....	1-4
Anunțul de participare.....	5-13
Rapoarte anuale.....	13-14
<b>CONCESIUNI</b>	
<b>ANUNȚURI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE</b>	
Achizițiile de bunuri.....	14-15

## ANUNȚURI ÎN BAZA LEGII NR. 350/2005 PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

### PROGRAME ANUALE

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Comuna Feldioara, strada Octavian Goga nr. 55, județul Brașov, cod fiscal: 4728326, telefon: 0268/265010, fax: 0268/265403, e-mail: primariafeldioarabv@yahoo.com.

Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice

alocate pentru activități nonprofit de interes general pe anul 2018.

Autoritatea finanțatoare: Comuna Feldioara, în baza Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, face cunoscute domeniile pentru care se acordă finanțări nerambursabile pentru anul de execuție financiară 2018, conform bugetului general al Comunei Feldioara pe anul 2018, aprobat prin H.C.L. nr. 3/28.02.2018, după cum urmează:

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 978/2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 8/2018, privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 11/2018, privind aprobarea Normelor specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2018, în domeniul asistență socială.

3. Domeniul de finanțare: Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 8/2018, privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare, este de 1.200.000 lei.

4. Condițiile de acordare a finanțării și criteriile specifice de evaluare sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 11/2018 privind aprobarea Normelor specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al

Județului Satu Mare, pe anul 2018, în domeniul asistență socială.

5. Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte în domeniul asistență socială se pot obține de pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare: [www.cjsm.ro](http://www.cjsm.ro).

6. Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 10.04.2018, ora 16.00.

7. Perioada la care se desfășoară selecția de proiecte, verificarea eligibilității, a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară, și evaluarea propunerilor de proiecte este 11-17.04.2018.

8. Data publicării rezultatelor selecției de proiecte: 19.04.2018.

9. Depunerea contestațiilor: în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării pe site a rezultatelor.

10. Răspunsul la contestații: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Durata finanțării: anul 2018, conform contractului de finanțare.

(20/216.325)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Sectorul 2 al Municipiului București, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, sectorul 2, județul București, telefon 0212/096123, fax 0212/096176, e-mail: [daniela.bratu@ps2.ro](mailto:daniela.bratu@ps2.ro).

Anunț participare pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 București în anul 2018, pentru activități nonprofit din domeniile: cultură și culte, sport, educație, mediu și social în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea finanțatoare: Primăria Sectorului 2, cu sediul în București, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, sectorul 2, tel: 021/2096000, fax: 021/2096282, e-mail: [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro), face cunoscută intenția de a atribui contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu pentru activități nonprofit, în anul 2018, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare și de H.C.L. Sector 2 nr. 13/20.02.2018.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din domeniile cultură și culte, sport, educație, mediu, social pe anul 2018 este prevăzută de art. 6 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Conform Programului anual aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. 14/20.02.2018, suma totală alocată de la bugetul local pentru anul 2018 este de 2.000.000 lei, defalcată pe domenii de activitate, astfel:

Domeniu	Suma	Obiective	Categoriile de activități
Cultură și culte	400.000 lei	Revitalizarea vieții culturale a Sectorului 2, o mai mare participare la actul cultural și reducerea dezechilibrului dintre centru și periferie.	- Organizarea de festivaluri și manifestări artistice, culturale, religioase și tradiționale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București; - Competiții de artă și cultură urbană; - Activități artistice, religioase și de petrecere a timpului liber în zonele rezidențiale din afara perimetrului central.

Domeniu	Suma	Obiective	Categoriile de activități
Sport	400.000 lei	Încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competiții sportive pentru elevii din unitățile de învățământ de stat din Sectorul 2 al Municipiului București;</li> <li>- Competiții sportive pentru persoane cu dizabilități din Sectorul 2 al Municipiului București;</li> <li>- Competiții sportive adresate locuitorilor Sectorului 2 al Municipiului București.</li> </ul>
Educație	400.000 lei	Promovarea educației civice, a creativității și a simțului artistic în rândul elevilor din unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educație pentru dezvoltare personală și comunitară în rândul elevilor din unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București;</li> <li>- Concursuri interșcolare adresate unităților de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București (teatru, tradiții, inventică, dans, muzică, arte vizuale etc.);</li> <li>- Elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București celebrează prin muzică, literatură, dans, artă vizuală Centenarul Marii Uniri.</li> </ul>
Mediu	400.000 lei	Conștientizarea cetățenilor cu privire la problemele de mediu și importanța implicării active în păstrarea unui ambient prietenos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colectarea selectivă a deșeurilor;</li> <li>- Amenajarea spațiilor verzi publice;</li> <li>- Campanie de responsabilizare și educare a cetățenilor în scopul menținerii curățeniei în Sectorul 2 al Municipiului București.</li> </ul>
Social	400.000 lei	Asigurarea de asistență pentru cetățenii Sectorului 2 aflați în situații de risc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistență a persoanelor vârstnice sau adulte cu dizabilități;</li> <li>- Asistență a copiilor aflați în dificultate (infecții HIV/SIDA, cu afecțiuni oncologice, diabet etc.);</li> <li>- Asistență a persoanelor toxico-dependente.</li> </ul>

Regulamentul cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexele și Formularele aferente acestuia, se pot obține accesând site-ul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro)

Propunerile de proiecte pot fi depuse în perioada 07.03.2018 - 10.04.2018, la Registratura Primăriei Sectorului 2 din Strada Christigiilor nr. 11-13, sectorul 2, București, în condițiile prevăzute în Regulamentul-cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu programul de funcționare afișat pe site.

Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 10.04.2018, ora 18.30.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă: evaluarea propunerilor de

proiecte se face în sistem competitiv, de către comisia de evaluare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu următoarele criterii de evaluare: relevanța proiectului, buget și raport cost – eficiență, metodologie, capacitatea tehnică și profesională, durabilitate și impact.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care înfrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea grilei de evaluare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar pentru Sectorul 2, în limitele fondurilor aprobate.

Perioada de desfășurare a proiectelor: de la data semnării contractelor de finanțare nerambursabilă până la data de 15 noiembrie 2018.

Data, ora și locul deschiderii propunerilor de proiecte: 12.04.2018, ora 10.00 la sediul Primăriei Sectorului 2, Strada Christigiilor nr. 11-13, sectorul 2.

Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către comisia de evaluare în perioada: 16.04.2018 - 19.06.2018.

Perioada de selecție (verificarea eligibilității și conformității administrative): 16.04.2018 - 27.04.2018.



Depunerea contestațiilor: 04.05.2018 - 07.05.2018. Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 2, Direcția Relații Comunitare, telefon 021/2096166 și pe site-ul instituției - www.ps2.ro.  
 Soluționarea contestațiilor: 08.05.2018 - 10.05.2018. ✓  
 Perioada de evaluare a propunerilor de proiecte: 16.05.2018 - 07.06.2018.  
 Depunerea contestațiilor: 13.06.2018 - 14.06.2018.  
 Soluționarea contestațiilor: 15.06.2018 - 19.06.2018. (21/216.328)

Notă: Programul anual a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. 41 din 05.03.2018.

## RAPOARTE ANUALE

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Comuna Fundu Moldovei, nr. 283, Fundu Moldovei, județul Suceava, telefon 0230/577400, fax 0230/577356, e-mail: office\_fm@yahoo.com.

Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului 2017 între autoritatea contractantă Comuna Fundu Moldovei și beneficiari, așa cum sunt definiți de Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

### I. Activități culturale:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Titlul proiectului	Valoarea totală proiect	Valoarea finanțării alocate de la bugetul local	Stadiu proiect
1	Societatea de cultură „Dimitrie Gusti” Fundu Moldovei	Promovarea culturii tradiționale și a muzicii corale religioase ortodoxe	45690 lei	41000 lei	Finalizat
2	Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” satul Orata, comuna Fundu Moldovei	Reabilitare Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului”, satul Orata	10000 lei	10000 lei	Finalizat

### II. Activități sportive:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Titlul proiectului	Valoarea totală proiect	Valoarea finanțării alocate de la bugetul local	Stadiu proiect
1.	Asociația „Ultrabug” București	Ultra maraton „Ultrabug” Fundu Moldovei	3000 lei	2000 lei	Finalizat
2.	Asociația sportivă „Phoenix”	Promovarea sportului la sate	7700 lei	7000 lei	Finalizat

### III. Activități asistență socială:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Titlul proiectului	Valoarea totală proiect	Valoarea finanțării alocate de la bugetul local	Stadiu proiect
1.	Fundația umanitară „Viorica & Ria” Fundu Moldovei	Achiziționare centrală termică pentru casa de tip familial „Visătorii” Fundu Moldovei	15000 lei	15000 lei	Finalizat

(22/216.330)

★