

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 3098
IEȘIRE	
Ziua 18	Luna 07 Anul 2019

AMENDAMENT

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA ORGANIGrameI, STATULUI DE FUNCȚII, REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Ținând cont de dispoziția nr. 1336 din 12 iulie 2019 privind delegarea unor atribuții ale Primarului Sectorului 2 al Municipiului București și analizând activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, **solicit modificarea art. 37 din ROF DGASPC S2 după cum urmează:**

ATRIBUTIILE SERVICIULUI ADMINISTRATIV

- Se completeaza atributiile SERVICIULUI ADMINISTRATIV cu Obiectivul specific nr 3
- Obiectivul specific nr 3 al Serviciului Administrativ** este intocmirea documentatiilor tehnice, a criteriilor de atribuire si a centralizarilor *necesare desfașurarii activitatii Directiei Generale de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 pentru indeplinirea caruia serviciul are urmatoarele atributii:*
- Centralizarea necesarelor de bunuri, servicii si lucrari, altele decat cele inaintate de Serviciul Aprovizionare, Biroul Transporturi si cu exceptia necesarelor pentru achizitiilor specifice pentru :
 - *Directia Resurse Umane (tichete vacanta, medicina muncii, publicitate anunturi, servicii de emitere/vizare legitimatii angajati, reinnoire licente antivirus, servicii de intretinere, mentenanta calculatoare, servicii mentenanta site ,etc)*
 - *Directia Economica (Servicii de mentenanta si actualizare programe de contabilitate si salarii, etc)*
 - *Directia Juridica (Servicii de actualizare a bazei de date INTRALEGIS, versiunea INTRANET, servicii de intabulare si cadastru, etc)*
 - *Directia Protectie Sociala (servicii de tiparire tichete sociale, servicii de externalizare beneficiari, servicii de curatenie,tabere, servicii medicale: neurologie, psihiatrie,diverse servicii de programare, servicii de ingrijire la domiciliu persoane varstnice, furnizare sandwich-uri, etc)*
 - *Directia Protectia Copilului (servicii de externalizare beneficiari, servicii medicale: neurologie, psihiatrie, servicii , tabere,transport copii,furnizare sandwich-uri, etc)*

- *Serviciul Relatii cu Publicul, Registratura, Arhiva (servicii de arhivare: depozitare si gestionare curenta a fondului arhivistic, servicii de arhivare fizica documente, servicii postale, etc)*
- *Serviciul Strategii, Programe, Proiecte(servicii de supraveghere a sistemului de management, servicii de consultanta in domeniul proiectelor si fondurilor europene, implementare si derulare proiecte, etc)*
- *achizitii specifice altor directii/servicii/compartimente/centre/crese/etc;*
- Elaborarea specificațiilor tehnice pentru centralizarile de necesare de bunuri, servicii si lucrari facute de Serviciul Administrativ, Serviciul Aprovizionare si Biroul Transporturi, elaboreaza criteriile de atribuire și transmiterea acestora în forma aprobată către Biroul Caiete de Sarcini

Prin urmare, depun acest amendament prin care solicităm modificarea organigramei și ROF-ului DGASPC Sector 2, potrivit celor enunțate mai sus.

PRIMAR

TOADER MUGUR MIHAI

