



Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

– Nota de fundamentare nr. 91640/11.07.2019 și Raportul de specialitate nr. 91641/11.07.2019 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2;

– Raportul de specialitate nr. 99904/12.07.2019 prezentat de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Hotărârea nr. 02/21.03.2019 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

– Avizul nr. 27207 conexat cu nr. 25252 și 19863/2019 emis de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 81813/20.06.2019.

– Avizul consultativ nr. 5/08.05.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și transmis prin adresa nr. 1204/DPSS/08.05.2019, înregistrată la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 68448/23.05.2019.

– Adresa nr. 33273/29.03.2017 transmisă de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Elena Niță a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. 1 din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă Organigrama, Statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform anexelor nr. 1 – 4.

(2) Numărul total de posturi din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este de 2.367 de posturi, din care 89 posturi de conducere și 2.278 posturi de execuție.

(3) Numărul total al funcțiilor publice este 385, din care 54 funcții publice de conducere și 331 funcții publice de execuție.

(4) Numărul total al funcțiilor contractuale este de 1.982 din care 35 funcții de conducere și 1.947 funcții de execuție.

(5) Anexele nr. 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Începând cu data de 01.09.2019, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va asigura reîncadrarea personalului în funcțiile prevăzute în anexa nr. 2, conform art. 6 din H.G. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*

(2) Cu aceeași dată, *Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 71/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, își încetează aplicabilitatea.*

Art. 3 (1) Primarul Sectorului 2 poate modifica/ transforma o funcție publică vacantă într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior și poate transfera funcțiile din stat, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate, cu respectarea cerințelor prevăzute de Codul administrativ.

(2) Primarul Sectorului 2 poate modifica funcțiile contractuale vacante din nivel superior în nivel inferior cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

Art. 4. Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PRIMAR,
TOADER MUGUR-MIHAI



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin. 1, LIT. „a”
DIN O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV

SECRETAR,
ELENA MITA





REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. Nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, consiliul local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Motivul principal al supunerii spre aprobare a Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este determinat de modificarea legislației aplicabile instituției noastre, respectiv de apariția H.G.R. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*.

Proiectul de hotărâre supus atenției dvs cuprinde 4 anexe:

- Organigrama instituției prezentată în anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre. Aceasta cuprinde numărul total de **2.367** posturi din care **385 funcții publice** (54 de funcții publice de conducere și 331 funcții publice de execuție) și **1.982 funcții contractuale** (35 funcții contractuale de conducere și 1.947 funcții contractuale de execuție din care 660 asistenți personali, 18 asistenți personali profesioniști, 100 asistenți maternali profesioniști, 10 îngrijitori la domiciliu, restul de 1.159 funcții contractuale de execuție, distribuite în compartimentele din cadrul instituției).

- Statul de Funcții prezentat în anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre.

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției este prezentat în anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre.

- Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 sunt prezentate în anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre.

Legislația care stă la baza prezentului proiect de hotărâre este următoarea:

- Legea nr. 53/2003 (*republicată*) - *Codul Muncii*;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*actualizată*) (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 292/2011 (*actualizată*) privind asistența socială;
- Legea nr. 448/2006 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Legea nr. 197/2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 672/2002 (**republicată**) privind auditul public intern;
- H.G.R. nr. 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

- Hotărârea nr. 1.103/2014 (*actualizată*) pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.

- H.G.R. nr. 867/2015 (*actualizată*) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale coroborat cu Ordinul nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Ordinul nr. 4040/2012 (*actualizat*) privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții;

- Ordinul nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

Prezentul proiect de hotărâre supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2, a obținut aviz favorabil nr. 27207 conexas cu nr. 25252 și 19863/2019 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 81813/20.06.2019 și Avizul consultativ nr. 5/08.05.2019 transmis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin adresa nr. 1204/DPSS/8.05.2019, înregistrată la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 68448/23.05.2019.

Numărul de posturi din statul de funcții supus aprobării dvs rămâne neschimbat față de cel aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016 adică 2.367.

Luând în considerare motivele prezentate supun spre aprobare Consiliului Local al Primăriei Sector 2 Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

PRIMAR,
TOADER MUGUR-MIHAI



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
D.G.A.S.P.C SECTOR 2
COLEGIUL DIRECTOR**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea propunerii Organigramei, Statului
de funcții și a Regulamentului de Organizare și
Funcționare ale DGASPC Sector 2

Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este întrunit în temeiul art.14 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând Nota de Fundamentare a Directorului General al DGASPC Sector 2 prin care se propune modificarea și completarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale DGASPC Sector 2;

Luând în considerare prevederile HCL Sector 2 nr. 194/2017 privind aprobarea componenței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Ținând seama de prevederile Dispoziției nr.805/28.03.2016 emisă de Primăria Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către dna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere prevederile art.15 alin.4 lit.d din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se avizează propunerea privind Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform anexelor nr.1-3 care cuprind un număr de 625 file și care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prezenta propunere se va supune aprobării Consiliului Local Sector 2.

Art.2. Direcția Juridică și Direcția Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Bucuresti
Azi 21.03.2019
Nr.02





Nr. 27207 conexat cu
nr. 25252 și
19863/2019

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, București** nr.55543/2019 și nota de fundamentare nr. 69339/2019, cu modificările și completările ulterioare, de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrate la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 27207/2019, 25252/2019 și nr.19863/2019,

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 2, București.**

**PREȘEDINTE,
Vasile-Felix COZMA**


conform legii 455/2001

***Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat în Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

București
Nr. 8937/

CĂTRE,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2
DOAMNEI DIRECTOR GENERAL ISABELA HURJUI**

Referitor la adresa nr. 13485/07.02.2017, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub nr. 8937/09.02.2017, supunem atenției următoarele:

Dispozițiile Legii nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevăd expres modul în care se realizează numirea în funcții publice de execuție a personalului contractual, aceasta operând în temeiul și în virtutea legii organice.

Art. 111 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 republicată reglementează modalitatea de transformare a posturilor ocupate de persoane încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în funcții publice, aceste persoane urmând a fi numite în funcții publice de execuție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

În măsura în care din fișele de post ale persoanelor încadrate în funcții contractuale rezultă că atribuțiile de serviciu ale acestora presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare se poate demara procedura de transformare a acestor posturi de natură contractuală în funcții publice conform art. 107 din actul normativ mai sus invocat.

Conducătorului instituției publice îi revine obligația de a stabili structura de funcții publice, în aceasta incluzându-se și posturile de natură contractuală care presupun desfășurarea atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică și de a transmite documentele necesare în vederea avizării prealabile de către Agenție, în condițiile art.107 din Legea nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit extrasului comunicat din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, municipiul București aprobat prin H.C.L. Sector 2 al Municipiului București nr. 71/25.05.2016, Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrațiune are ca obiectiv specific asigurarea protecției copiilor victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatării și migrației. În acest sens asigură intervenția în regim de urgență în cazurile de abuz și neglijare asupra copiilor, coordonează și monitorizează activitatea Biroului de Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului, precum și alte atribuții specifice.

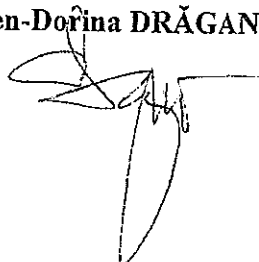
Din analiza fișelor de post pentru posturile de șef serviciu – Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație, șef birou - Biroul de Asistență Socială Stradală, șef birou - Biroul de Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului, inspector de specialitate, asistent social și asistent social specialist, titularii posturilor desfășoară activități de punere în executare a legilor, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) lit. a) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, dintre care informarea și consilierea persoanelor solicitante în vederea obținerii drepturilor de asistență socială, întocmirea și avizarea referatelor de anchetă socială, identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, propunerea și punerea în aplicare a măsurilor de protecție socială adecvate, pe termen scurt și mediu, pentru toate categoriile de persoane identificate, aflate în situații de risc social. Totodată, titularii posturilor de execuție îndeplinesc și atribuții de manager de caz.

Astfel, pentru transformarea posturilor contractuale menționate este necesară solicitarea instituției de acordare a avizului Agenției, prevăzut de art. 107 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de Anexa nr. 1 la Ordinul Președintelui ANFP nr. 4040/2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții, urmând ca pe baza documentației înaintate să se poată constata îndeplinirea condițiilor de legalitate pentru acordarea avizului menționat anterior.

Referitor la atribuțiile funcțiilor de natură contractuală de psiholog și psiholog practicant, față de faptul că acestea sunt similare celor de inspector de specialitate și asistent social, vă rugăm să aveți în vedere reanalizarea acestora și stabilirii în mod corespunzător.

Cu stimă,

Secretar General
Carmen-Dorina DRĂGAN





MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE


romania2019.eu

Nr. 1204/DPSS/8.05.2019

Către: TOADER MUGUR MIHAI

Primar

Primăria Sector 2

Str. Olari, nr.13 (fost 1-13), Sector 2 București

E-mail: infopublice@ps2.ro

Spre știință:

Domnul Florin Ștefan Vasile

Director General

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Str. Olari, nr.13 (fost 1-13), Sector 2 București

E-mail: social@social2.ro, florin.vasile@ps2.ro

Ref: *solicitare aviz consultativ privind structura organizatorică și numărul de personal aferent DGASPC Sector 2*

Răspunzând adresei dumneavoastră nr. 55542/22.04.2019, înregistrată la Ministerul Muncii și Justiției Sociale cu nr. 10008/RG/22.04.2019, cu nr.1393/ES/23.04.2019 și cu nr. 1204/DPSS/24.04.2019 prin care solicitați avizul consultativ privind structura organizatorică și numărul de personal aferent DGASPC Sector 2, în baza *Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 privind pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificările și completările ulterioare, vă atașăm, în original, **Avizul consultativ** eliberat la data de 8.05.2019 de către *Comisia de avizare a structurii organizatorice și de personal a direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene sau ale sectoarelor municipiului București*, constituită în baza *Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1048/08.02.2018*.

Cu stimă,

Elena SOLOMONESC
Secretar de Stat


Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București
Tel.: +4 021 2302361
servicii.sociale@muncii.gov.ro
www.muncii.gov.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a-l returna expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE


romania2019.eu

AVIZ CONSULTATIV

Nr. 5/08.05.2019

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

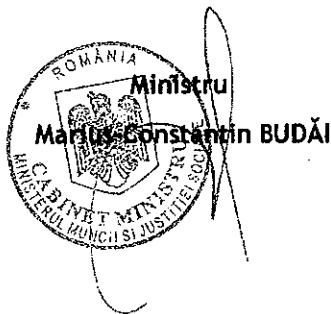
Având în vedere solicitarea formulată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nr. 55542/22.04.2019, înregistrată la MMJS cu nr. 10008/RG/22.04.2019, prin care se solicită Ministerului Muncii și Justiției Sociale avizul consultativ, necesar la aprobarea prin hotărâre a consiliului județean a structurii organizatorice și a numărului de posturi aferente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2,

Tinând cont de Nota de prezentare a *Comisiei de avizare a structurii organizatorice și de personal a direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene sau ale sectoarelor municipiului București*, constituită în baza *Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1048/08.02.2018*,

Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Avizează structura organizatorică și numărul de personal aferente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu sediul în București, str. Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, cu un număr de 571 de posturi pentru aparatul propriu.

Orice modificare a structurii organizatorice și de personal ulterioară prezentului aviz, va trebui notificată Ministerului Muncii și Justiției Sociale.


Ministru
Marius Constantin BUDĂI

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București
Tel.: +4 021 2302361
servicii.sociale@mmuncii.gov.ro
www.mmuncii.gov.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a-l returna expeditorului.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 91641/11.07.2019



Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură la nivelul Sectorului 2 aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Structura D.G.A.S.P.C. Sector 2 a fost aprobată prin H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, în baza H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Apariția H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal care abrogă H.G.R. nr. 1434/2004, impune aprobarea unei noi structuri organizatorice.

Dinamica legislației actuale are un puternic impact asupra activității instituției, fapt ce ne obligă să adaptăm rapid structura de personal prin sporirea flexibilității acesteia, prin intermediul elaborării și dezvoltării unei structuri organizatorice articulate. Astfel, va crește considerabil capacitatea de reacție și de adaptare a instituției la schimbările legislative și la nevoile comunității.

De asemenea, precizăm că și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecția Socială prin Procesul Verbal de Control nr. 272/23.11.2018 a dispus măsura de elaborare a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 2, conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Având în vedere: Hotărârea nr. 02/21.03.2019 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2; Avizul nr. 27207 conexat cu nr. 25252 și 19863/2019 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 81813/20.06.2019; Avizul consultativ nr. 5/08.05.2019 transmis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin adresa nr. 1204/DPSS/8.05.2019, înregistrată la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 61615/09.05.2019.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G.R. nr. 797/2017 și pentru optimizarea activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, propunem reorganizarea structurii de personal la nivelul unor direcții, servicii, compartimente și centre din componența acesteia, după cum urmează:

- Direcția Protecție Socială se redenumesc Direcția Asistență Socială fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice și are la bază titulatura D.G.A.S.P.C. Sector 2 dar și

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

utilizarea unor terminologii de specialitate corectă. Sistemul de asistență socială este parte a conceptului de protecție socială și face obiectul activității acestei direcții.

Având în vedere activitatea celor două direcții, respectiv asistența socială și protecția copilului, nu se mai justifică activitatea Centrului de Intervenție în Regim de Urgență care se desființează.

Serviciul Ambulanță Socială trece în subordinea Direcției Asistență Socială; Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație, Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului și Biroul Asistență Socială Stradală trec în subordinea Direcției Protecției Copilului.

Activitatea Centrului de Prevenire și Combateră a Violenței în Familie din cadrul Direcției Coordonare Servicii pentru Familie – care se desființează, este strâns legată de a celorlalte servicii din subordinea Direcției Asistență Socială și aceeași raportare ierarhică conduce la o intervenție rapidă și unitară. Prin urmare, Centrul de Prevenire și Combateră a Violenței în Familie se redenumesc în Centrul de Prevenire și Combateră a Violenței Domestice și trece în structura Direcției Asistență Socială.

De asemenea, Direcția Coordonare Servicii Comunitare, Centrul de Zi "Sf. Mihail și Gavril" și Centrul de Zi "Calderon" se desființează iar atribuțiile vor fi preluate de alte compartimente din cadrul celor două direcții (asistență socială și protecția copilului) care deja furnizează servicii similare.

Direcția Coordonare Servicii Medico-Sociale se desființează.

Având în vedere Proiectul de Raport de Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2 nr. 24460/24.04.2017 și Raportul nr. 76233/31.08.2017 cu privire la activitatea Complexului pentru Activități Recreative și Educativă "Sf. Pantelimon", au fost constatate următoarele aspecte:

Din analiza modului de înființare și organizare a Complexului pentru Activități Recreative și Educativă "Sf. Pantelimon" se constată că activitățile Complexului precum și categoriile de beneficiari cărora le sunt adresate, nu se încadrează în totalitate în obiectul de activitate al D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Referitor la activitatea concretă a Complexului, se menționează că este structurată pe două componente:

- **social** – un centru de zi de tip afterschool, un centru de zi destinat persoanelor vârstnice, cursuri de limbi străine și de informatică, un centru de recuperare neuromotorie, centru de voluntariat;
- **de recreere** – activități recreative pentru elevi, profesori, cursuri de fitness și de aerobic.

Dintre activitățile descrise, singurul segment al activității destinat unei categorii de persoane cu dificultăți sociale este centrul de zi de tip afterschool, adresat copiilor cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani, selecția din cadrul familiilor social-vulnerabile din zona Pantelimon.

Celelalte activități (jocuri de societate și concursuri pentru persoanele vârstnice, cursuri de dans, cursuri de limbi străine și informatică, activități de recuperare neuromotorie-fizioterapie, kinetoterapie, voluntariat vizând implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor comunității locale, activități recreative, fitness, aerobic, activități de socializare și petrecerea timpului liber) nu sunt destinate asistenței și protecției sociale a persoanelor aflate în dificultate. Activitățile sunt adresate locuitorilor de pe raza Sectorului 2, sunt descrise și justificate prin referire la beneficiile și avantajele acestora pentru beneficiarii vizați (persoane vârstnice, copii, adulți, elevi, cadre didactice, după caz), însă nu sunt condiționate de existența unei situații de dificultate pe care beneficiarii nu o pot soluționa prin mijloace proprii.

Prin Dispoziția nr. 1295/29.06.2017 emisă de Primarul Sectorului 2 București s-a constituit Comisia pentru analizarea modalității de reorganizare a activității D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și a activităților culturale la nivelul Sectorului 2 București.

În data de 05.07.2017, membrii Comisiei s-au întrunit în ședință, prilej cu care au fost parcurse atribuțiile reglementate de Direcția Coordonare Servicii Comunitare din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, pentru a identifica oportunitatea reorganizării unor centre ce funcționează în cadrul Direcției, această măsură

fiind identificată în cadrul recomandărilor formulate prin Raportul de audit elaborat la nivelul Direcției Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Reprezentantul Centrului Cultural "Mihai Eminescu" – serviciu public cu personalitate juridică, organizat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, a prezentat de asemenea, principalele activități reglementate prin lege în competența Centrelor Culturale și s-a constatat că o serie de activități ce se desfășoară în prezent în Centrele înființate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, pot fi preluate și desfășurate la nivelul Centrului Cultural "Mihai Eminescu", respectiv: Centrul de Zi "Sfinții Mihail și Gavril", Centrul de Zi "Calderon", Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sfântul Pantelimon" – **parțial**, în limita spațiilor ce vor fi disponibilizate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 (jumătate din suprafața terenului și construcțiilor).

Potrivit celor menționate mai sus, considerăm oportună desființarea Direcției Coordonare Servicii Comunitare. Postul de conducere vacant de director de la Direcția Coordonare Servicii Comunitare se desființează. O parte a activității compartimentelor din subordine va fi preluată de către alte direcții, astfel:

- Centrul de Zi Clubul Întelepților se redenumește Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia"; Centrul de Zi Clubul Seniorilor se redenumește Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Plumbuita"; Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice "Ion Creangă" se redenumește Centrul de Servicii "Ion Creangă" și trec în subordinea Direcției Asistență Socială.
- Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi "Sf. Maria" se redenumește Centrul de Zi pentru Copii "Sfânta Maria"; Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sf. Pantelimon" care are în subordine Centrul de Servicii Comunitare și Serviciul Suport Tehnic se reorganizează în Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon" și trec în subordinea Direcției Protecția Copilului.
- Centrul de Voluntariat de la Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sf. Pantelimon" se reorganizează în Compartimentul Voluntariat și trece în subordinea Direcției Resurse Umane - Serviciul Perfecționare, Gestiunea Carierei. Postul de șef centru al Centrului de Voluntariat se desființează.

Din cele 7 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, se preiau după cum urmează:

- 3 posturi de execuție se preiau de la Centrul de Voluntariat în Compartimentul Voluntariat;
- 1 post de execuție se preia de la Centrul de Voluntariat la Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri;
- 1 post de execuție se preia de la Centrul de Voluntariat la Centrul de Zi pentru Copii Sfânta Maria;
- 2 posturi de execuție se preiau de la Centrul de Zi Sfântul Pantelimon.

➤ În subordinea directorului general funcționează:

- Directorul General Adjunct Protecția Socială are în subordine Direcția Asistență Socială și Direcția Protecția Copilului la care nu se modifică în proporție de peste 50% atribuțiile aferente funcțiilor publice.

- Se propune înființarea Compartimentului Audit cu respectarea prevederilor art. 11) punctul 7 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.*

Potrivit Legii nr. 672/2002 (**republicată**) *privind auditul public intern*, activitatea Compartimentului Audit va reprezenta o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.

Activitatea Compartimentului Audit va fi independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile instituției. Va ajuta instituția să își îndeplinească

obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, va evalua și va îmbunătăți eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Totodată, art. 12) alin. (1) din Legea nr. 672/2002 (**republicată**) *privind auditul public intern*, prevede următorul aspect: ”*compartimentul de audit public intern se constituie distinct în subordinea directă a conducătorului entității*” și va fi un instrument de management de control intern care va eficientiza activitatea de îndeplinire a obiectivelor D.G.A.S.P.C. Sector 2. Această activitate a Compartimentului Audit, nu se substituie activității Direcției Audit Public Intern din cadrul entității publice superioare, respectiv Primăriei Sector 2.

Compartimentul Audit va avea în structura sa un total de 5 funcții publice vacante de execuție (auditori), nou înființate, respectiv: 3 funcții publice auditori clasa I gradul profesional superior, 1 funcție publică auditor clasa I gradul profesional principal și 1 funcție publică auditor clasa I gradul profesional asistent.

- Serviciul Licitării, Contracte, Achiziții se reorganizează în temeiul art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ în Direcția Achiziții Publice, Licitării, Urmărire Contracte* cu trei compartimente în subordine – Serviciul Licitării, Achiziții Publice, Biroul Caiete de Sarcini și Documentații Tehnice și Serviciul Urmărire Contracte.

➤ Direcția Achiziții Publice, Licitării, Urmărire Contracte se subordonează directorului general și are următoarea structură: 1 funcție publică vacantă de conducere de director executiv, nou înființată, Serviciul Licitării, Achiziții Publice care are în subordine Biroul Caiete de Sarcini și Documentații Tehnice și Serviciul Urmărire Contracte. În conformitate cu art. 610 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, se stabilesc funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

- Serviciul Licitării, Achiziții Publice are o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere vacantă - Șef serviciu și 7 funcții publice de execuție.

De la Serviciul Licitării, Contracte, Achiziții cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, rămân în structura Serviciului Licitării, Achiziții Publice următoarele posturi: 1 post de conducere – șef serviciu, 6 posturi ocupate și 1 post vacant (1+7).

- Biroul Caiete de Sarcini și Documentații Tehnice are o structură de 6 posturi **nou înființate** din care 1 funcție publică de conducere vacantă – șef birou și 5 funcții publice de execuție vacante, respectiv: 2 funcții publice de consilier superior și 3 funcții publice de consilier principal.

- Serviciul Urmărire Contracte are o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere nou înființată vacantă – șef serviciu și 7 funcții publice de execuție. 3 posturi ocupate sunt preluate din vechea structură a Serviciului Licitării, Contracte, Achiziții de la H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, la care se adaugă 4 posturi nou înființate. (1+7).

O parte dintre atribuțiile Serviciului Licitării, Contracte, Achiziții vor fi preluate de Serviciul Licitării Achiziții Publice și Serviciul Urmărire Contracte. Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Funcția publică de conducere de șef serviciu - Serviciului Licitării, Contracte, Achiziții este vacantă.

➤ Direcția economică se subordonează directorului general și are următoarea structură: 1 funcție publică ocupată de conducere de director general adjunct; Serviciul Contabilitate care are în subordine Biroul Buget, Contabilitate; Serviciul Financiar care are în subordine Biroul Calcul Salarii.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Serviciul Contabilitate are o structură de 13 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 12 funcții publice de execuție.

- Biroul Buget, Contabilitate are o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție.

- Serviciul Financiar are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție.

- Biroul Calcul Salarii are o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție. În cadrul Biroului Calcul Salarii a fost mutat 1 post vacant de la Serviciul Financiar.

➤ Direcția Resurse Umane se subordonează directorului general și are următoarea structură: 1 funcție publică ocupată de conducere de director executiv; Serviciul Resurse Umane; Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei care are în subordine Compartimentul Voluntariat; Serviciul Prevenire, Protecție și PSI; Biroul Organizare, Planificare și Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu.

În cadrul Direcției Resurse Umane atribuțiile aferente funcțiilor publice nu se modifică în proporție de peste 50% având în vedere faptul că Serviciul Sisteme Informatice și Biroul Aplicații Informatice se reorganizează și trec în subordinea Direcției Strategii, Programe și Managementul Calității.

- Serviciul Resurse Umane are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 8 funcții publice de execuție și 1 post contractual de execuție. Se stabilește 1 funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului ocupat potrivit art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, din regim contractual de inspector de specialitate categoria S, gradul IA din cadrul aceleiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Personalul contractual (inspector de specialitate categoria S gradul II – Mânzu Veronica) îndeplinește atribuții administrative (copii xerox, îndosariere documente, transmiterea documentelor între compartimente, arhivare, etc.) care nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Menționăm că la Serviciul Resurse Umane, 1 post a fost transferat cu data de 01.03.2017 de la Serviciul Sisteme Informatice, rămânând un număr de 1 + 9 posturi așa cum sunt prezentate în statul și organigrama propuse.

- Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei își extinde atribuțiile fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, prin preluarea în subordine a Compartimentului Voluntariat. Centrul de Voluntariat de la Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sf. Pantelimon" se reorganizează în Compartimentul Voluntariat și trece în subordinea Direcției Resurse Umane - Serviciul Perfecționare, Gestiunea Carierei.

Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei are o structură de 9 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 1 post contractual de execuție.

Menționăm că la Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei a fost transferat 1 post de execuție de la Biroul Organizare, Planificare cu data de 01.03.2017.

La Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei personalul contractual (inspector de specialitate categoria S gradul I – Popescu Mihaela) îndeplinește atribuții administrative (copii xerox, îndosariere documente, transmiterea documentelor între compartimente, arhivare, etc.) care nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Compartimentul Voluntariat va avea o structură de 3 posturi contractuale și anume: 1 post vacant de inspector de specialitate categoria S gradul I și 1 post vacant de inspector de specialitate categoria S gradul II. Postul de șef centru de la Centrul de Voluntariat se desființează iar titularului postului i se pune la dispoziție un post de execuție vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii, respectiv 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul I la Compartimentul Voluntariat;

- Serviciul Prevenire, Protecție și PSI: are o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție. 1 funcție publică vacantă de consilier asistent se transformă în consilier superior; 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier debutant se transformă în consilier superior;

- Biroul Organizare, Planificare se reorganizează fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, trece din subordinea Serviciului Resurse Umane în subordinea Direcției Resurse Umane și are o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție. 1 funcție publică vacantă de referent superior se transformă în consilier superior; Se desființează 1 funcție publică vacantă de consilier principal; Se stabilește o funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului ocupat art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, din regim contractual de inspector de specialitate categoria S, gradul I din cadrul aceluiși compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

- Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu: are o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție. 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier superior și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier principal se desființează.

- Serviciul Sisteme Informatice și Biroul Aplicații Informatice se reorganizează și trec din subordinea Direcției Resurse Umane în subordinea Direcției Strategii, Programe și Managementul Calității.

➤ Direcția Juridică se subordonează directorului general și are următoarea structură: Serviciul Juridic, Compartimentul Evidență Situație Juridică a Patrimoniului și Serviciul Contencios.

Direcția Juridică se reorganizează având în vedere că evidența situațiilor juridice a spațiilor aflate în proprietatea/administrarea instituției a fost și este gestionată de către aceasta, fiind necesară și utilă înființarea unui compartiment cu atribuții în acest sens, respectiv Compartimentul Evidență Situație Juridică a Patrimoniului în subordinea Serviciului Juridic.

- Serviciul Juridic are o structură de 9 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 8 funcții publice de execuție.

- Compartimentul Evidență Situație Juridică a Patrimoniului va avea o structură de 3 funcții publice de execuție vacante nou înființate de consilier juridic superior.

- Serviciul Contencios: are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție. Se desființează 1 funcție contractuală vacantă de consilier juridic categoria S, gradul IA; Se înființează o funcție publică vacantă de consilier juridic superior.

➤ Pentru eficientizarea, corelarea și menținerea calității activităților de strategii, proiecte, analiză statistică, managementul calității, relații cu publicul și îndeplinirea politicii de informatizare conform

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

necesităților instituției, următoarele compartimente se reorganizează în Direcția Strategii, Programe și Managementul Calității:

- Serviciul Strategii, Programe, Proiecte care se redenumesc în Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale;
- Biroul Managementul Calității – compartiment nou înființat în subordinea Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale;
- Serviciul Monitorizare și Sinteză care se redenumesc în Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă care se redenumesc în Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă;
- Compartimentul Secretariat – compartiment nou înființat în subordinea Serviciului Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă;
- Serviciul Sisteme Informatice care rezultă din reorganizarea Serviciului Sisteme Informatice și Biroului Aplicații Informatice.

Necesitatea înființării Direcției Strategii, Programe și Managementul Calității are la bază o mai bună activitate de identificare a surselor de finanțare naționale și internaționale, rambursabile și nerambursabile, în scopul stabilirii de parteneriate interinstituționale și accesării de fonduri/grant-uri (Elvețiene și Norvegiene) prin proiecte eligibile pentru realizarea obiectivelor prioritare.

Direcția Strategii, Programe și Managementul Calității în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției, elaborează cererile de finanțare conform surselor și ghidurilor identificate, pe baza evaluării nevoilor sociale existente la nivelul Sectorului 2, contribuind astfel la realizarea unei economii în cadrul Bugetului Local Sector 2 prin atragerea de fonduri.

De asemenea, în cadrul acestei direcții va exista o evidență a tuturor proiectelor pe care D.G.A.S.P.C. Sector 2 le derulează, precum și a parteneriatelor încheiate cu organizațiile neguvernamentale. Totodată, compartimentele din cadrul direcției vor identifica nevoile sociale ale comunității Sectorului 2 și va elabora planuri strategice în domeniul asistenței sociale.

Înființarea direcției va conduce la reducerea birocrăției existând un singur director de resort care va coordona și raporta directorului general activitățile referitoare la strategii, proiecte, management calitate, monitorizare și analiză statistică, registratură și relații cu publicul. Prin înființarea acestei direcții, coordonată de o singură persoană, se va realiza o legătură mai directă și eficientă cu celelalte departamente ale D.G.A.S.P.C. Sector 2, având în vedere specificul celor 5 compartimente din subordinea acesteia.

În cadrul Direcției Strategii Programe și Managementul Calității se înființează 1 funcție publică de conducere de director executiv și va avea în subordine următoarele compartimente:

- Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale a fost redenumit cu respectarea prevederilor art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. Serviciul își extinde atribuțiile fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. În subordinea serviciului se înființează Biroul Managementul Calității.

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale are următoarea structură: 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție. Se înființează 1 funcție publică de consilier superior; Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noul compartiment conf. art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- Biroul Managementul Calității a fost înființat în baza art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

orientative de personal, coroborat cu art. 2 din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Biroul Managementul Calității are 6 posturi vacante nou înființate, din care: 1 funcție publică de conducere de șef birou și 5 funcții publice de execuție, respectiv: 2 funcții publice de consilier superior, 2 funcții publice de consilier principal și 1 funcție publică de consilier asistent.

- Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială denumit conform art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială are următoarea structură: 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conf. art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

- Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă, își extinde atribuțiile fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, prin înființarea în subordinea acestuia a Compartimentului Secretariat.

Compartimentul Secretariat va asigura și derula activitățile de secretariat și comunicare în dublu sens al fluxului informațional între instituție și colaboratorii externi, precum și între compartimentele instituției privind transmiterea corectă și în timp util a informațiilor/ solicitărilor. Se înființează 3 funcții contractuale vacante după cum urmează: 1 inspector de specialitate categoria S gradul IA, 2 referent categoria M treapta IA. 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul II este preluat de la Centrul de Zi Seniorilor și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură a compartimentului cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă are următoarea structură: 20 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 11 funcții publice de execuție și 8 funcții contractuale de execuție. 2 funcții publice vacante de execuție de consilier superior se desființează. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conf. art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Se înființează 2 funcții contractuale vacante de execuție din care 1 post de arhivar categoria M;G și 1 post de curier categoria M;G. 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul II este preluat de la Centrul de Zi "Sf Mihail și Gavril" și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură a serviciului cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Menționăm că 1 post a fost transferat cu data de 01.03.2017 la Serviciul Licitații Contracte, Achiziții.

- Serviciul Sisteme Informatice și Biroul Aplicații Informatice se reorganizează în Serviciul Sisteme Informatice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* având în vedere atribuțiile din fișa postului.

Serviciul Sisteme Informatice va avea o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere vacantă – șef serviciu, 6 funcții publice de execuție și 1 post contractual de execuție. Se desființează 2 funcții publice vacante de la Serviciul Sisteme Informatice, respectiv: consilier asistent și referent asistent; Se desființează 4 funcții publice de la Biroul Aplicații Informatice, respectiv: 1 funcție publică de conducere vacantă - șef birou; 1 funcție publică vacantă de consilier superior; 1 funcție publică vacantă de consilier principal; 1 funcție publică vacantă de consilier asistent.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Din totalul de 14 posturi (2 + 12) cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, rămân 8 posturi (1 + 7) în organigrama și statul propus.

➤ Direcția Administrativ se subordonează directorului general și este condusă de un Director – funcție contractuală de conducere. În subordinea Direcției Administrativ funcționează Serviciul Administrativ; Biroul Aprovizionare care devine Serviciul Aprovizionare și Biroul Transporturi.

- Serviciul Administrativ are în structură 43 posturi contractuale din care 1 post de conducere de șef serviciu și 42 posturi de execuție. Sunt preluate de la Serviciul Aprovizionare 3 posturi ocupate din care 2 posturi de inspector de specialitate categoria S gradul II și 1 post de referent (subinginer) categoria SSD gradul IA. Personalul contractual va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. Unui post ocupat de muncitor calificat categoria M treapta I i se stabilește calificarea de electrician, acesta fiind autorizat în acest sens. Un post contractual vacant de secretar se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul IA. Se înființează 5 posturi contractuale vacante din care 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul IA, 2 posturi administrator categoria M treapta I, 2 posturi de îngrijitor categoria M;G.

La totalul de 38 (1 + 37) posturi cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, se produc următoarele modificări:

- 4 posturi au fost preluate după cum urmează: 3 posturi de la Biroul Aprovizionare; 1 post de la Serviciul Asistență Socială și Alocații;

- 6 posturi au fost înființate.

- 5 posturi sunt preluate după cum urmează: 1 post de SAS Masina de Paine; 2 posturi de Biroul Aprovizionare; 1 post de Biroul Transporturi și 1 post de C.I.A. Nr.2.

Din totalul de 37 posturi aprobate cf H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 5 posturi au fost preluate de alte compartimente. $37 - 5 = 32 + 10$ posturi (4 posturi preluate de la alte compartimente și 6 posturi înființate) = **42 posturi**

- Serviciul Aprovizionare are în structură 17 posturi contractuale din care 1 post de conducere de șef serviciu și 16 posturi de execuție. Un post contractual vacant de inspector de specialitate categoria S gradul II se transformă în inspector de specialitate categoria S debutant. Se înființează 4 posturi contractuale vacante din care 1 post de inspector de specialitate categoria S debutant, 1 post de referent categoria M debutant, 1 post de magaziner categoria M;G, 1 post de muncitor necalificat categoria M;G. Personalul contractual va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Din cele 14 posturi de executie aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 2 posturi au fost preluate de la Serviciul Administrativ, 4 posturi au fost înființate iar 4 posturi au fost preluate de alte compartimente.

$14 + 2 = 16 + 4 = 20 - 4 =$ **16 posturi de execuție.**

- Biroul Transporturi are în structură 31 posturi contractuale din care 1 post de conducere de șef birou și 30 posturi de execuție. Un post contractual vacant de muncitor necalificat se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul IA.

Din cele 35 posturi de executie aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 6 posturi de șoferi au fost desființate și 1 post a fost preluat de la Serviciul Administrativ.

$35 - 6 = 29 + 1 =$ **30 posturi de execuție**

➤ Direcția Protecția Socială se redenumesc în Direcția Asistență Socială fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice iar funcția publică de conducere de director executiv este vacantă;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

În subordinea Direcției Asistență Socială funcționează un număr de 12 servicii, 1 adăpost de noapte pentru persoane adulte, 1 birou management de caz, 10 centre, 1 complex de servicii pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic, 4 compartimente și 8 locuințe protejate după cum urmează:

- Serviciul Asistență Socială "Baicului": 1 funcție publică vacantă de consilier juridic superior (ID 452940) se transformă în referent debutant; Se stabilește o funcție publică de consilier asistent prin modificarea calității postului ocupat conform art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ din regim contractual de asistent social categoria S din cadrul aceluiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. 1 post contractual ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I este preluat de la Serviciul Rezidențial pentru Adulți și titularul postului va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

La cele 8 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, se adaugă 1 post contractual preluat de la Serviciul Rezidențial pentru Adulți = **9 posturi de execuție**

- Serviciul Asistență Socială "Silvestru": are o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 5 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție. 1 post vacant de referent principal se desființează; 1 post contractual ocupat de referent categoria M treapta IA este preluat de la Compartimentul Locuințe Protejate și titularul postului va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Din cele 7 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 1 post vacant se desființează și 1 post este preluat de la C.L.P. $7 - 1 = 6 + 1 =$ **7 posturi de execuție**.

- Serviciul Asistență Socială "Mașina de Pâine": are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție. 1 funcție vacantă de execuție de consilier principal se desființează. 1 post contractual ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I este preluat de la Serviciul Administrativ și titularul postului va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Din cele 10 posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 1 post a fost transferat în data de 14.03.2017 la Serviciul Asistență Socială și Alocații, 1 post vacant se desființează și se adaugă 1 post preluat de la Serviciul Administrativ.

$10 - 2$ (1 post transferat și 1 post desființat) = $8 + 1$ post preluat = **9 posturi de execuție**

- Serviciul Asistență Socială "Pantelimon" are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție. 1 funcție publică vacantă de referent debutant se transformă în consilier asistent; 1 post contractual vacant de psiholog practicant categoria S se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul I.

Din totalul de 10 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 1 funcție publică de execuție a fost transferată la Serviciul Asistență Socială Glinka în data de 01.06.2017. ($10 - 1 =$ **9 posturi de execuție**).

- Serviciul de Asistență Socială "Glinka" se desființează iar acest fapt are la bază analiza activității compartimentului care va fi compensată de relocarea ariei de intervenție a celorlalte Servicii de Asistență Socială zonale. Toate cele 8 posturi din cadrul S.A.S. Glinka sunt vacante și se desființează.

- Serviciul Asistență Socială și Alocații se redenumeste în Serviciul Evidență Beneficii de Asistență Socială în conformitate cu art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Serviciul Evidență Beneficii de Asistență Socială: are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție. 1 funcție publică vacantă de referent debutant se transformă în referent superior; Se înființează 3 posturi din care : 1 funcție publică vacantă de referent superior și 2 funcții contractuale vacante (1 inspector de specialitate categoria S gradul IA și 1 inspector de specialitate categoria S gradul I).

Din cele 7 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 1 post este preluat de Serviciul Administrativ și 3 posturi de execuție se înființează.

$7 - 1 = 6 + 3 =$ **9 posturi de execuție**

- Serviciul Prevenire și Combateră a Marginalizării Sociale se redenumeste în Serviciul Prevenire Marginalizare Socială, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, având în vedere atribuțiile din fișa postului.

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială are o structură de 12 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 10 funcții publice de execuție și 1 post contractual de execuție. 1 funcție publică vacantă de consilier debutant se desființează; Se înființează o funcție publică de execuție de consilier juridic principal; Se stabilește o funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ din regim contractual de asistent social categoria S gradul principal din cadrul aceluiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I este preluat de la Biroul Aprovizionare și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap: are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție. Se înființează 2 funcții publice vacante din care: 1 funcție publică de consilier principal; 1 funcție publică de consilier juridic principal; Se transformă 1 post contractual vacant de psiholog categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul I și 1 post contractual vacant de operator (calculator) categoria M treapta III în referent categoria M treapta II.

Din 8 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 1 post de execuție a fost transferat în data de 07.03.2017 la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

7 posturi de execuție + 2 posturi înființate = **9 posturi de execuție**

- Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap: are o structură de 28 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 14 funcții publice de execuție și 13 posturi contractuale de execuție. Se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier debutant. Se înființează 1 funcție contractuală de medic (medicină internă/medicină generală) categoria S; 1 post ocupat de psiholog practicant categoria S este preluat de la CRPV Speranța, 1 post ocupat de psiholog practicant categoria S este preluat de la SASPH și 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul IA este preluat de la Serviciul

Ambulanța Socială. Se desființează o funcție contractuală vacantă de psiholog practicant categoria S. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. Se transformă 4 posturi contractuale vacante astfel: 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul I; 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul II; 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate debutant categoria S; 1 post de asistent social categoria S în inspector de specialitate debutant categoria S.

La cele 24 posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 2 posturi au fost înființate (1 funcție publică și 1 funcție contractuală), sunt preluate 3 posturi (CRPV Speranta, Ambulanța Socială și SASPH) și 1 funcție contractuală se desființează. ($24 + 2$ posturi înființate = $26 + 3$ posturi preluate = $29 - 1$ post desființat = **28 posturi propuse**).

- Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte se redenumesc Adăpostul de Noapte pentru Persoane Adulte și are o structură de 12 posturi din care 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție. Redenumirea are la bază respectarea nomenclatorului de servicii sociale în vigoare, condiție de bază în licențierea acestui serviciu. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

La cele 10 posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 3 posturi se înființează și 1 post este preluat la Ambulanța Socială. $10 + 3 = 13 - 1 = 12$ posturi propuse.

- Serviciul Ambulanța Socială trece din subordinea Centrului de Intervenții în Regim de Urgență care se desființează, în subordinea Direcției Asistență Socială și are o structură de 20 posturi din care 1 post contractual de conducere și 19 posturi contractuale de execuție. 1 post ocupat de consilier juridic categoria S gradul IA (Dancu Petre) este preluat de la Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. 1 post (ocupat) de inspector de specialitate S IA este preluat de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap. Se transformă 2 posturi contractuale vacante astfel: 1 post de asistent social specialist în inspector de specialitate categoria S gradul I și 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul II. Se înființează 3 posturi contractuale vacante, respectiv: 1 post de medic categoria S gradul specialist și 2 posturi de asistent medical categoria Pl.

- Compartimentul Locuințe Protejate și Compartimentul Parteneriate Instituționale se reorganizează în locuințe protejate conform H.G. nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare, astfel: (Locuința Protejată "Ciocârliei"; Locuința Protejată "Radovanu"; Locuința Protejată "Stolnicul Vasile"; Locuința Protejată "Vergului") și trec în subordinea Serviciului Rezidențial pentru Adulți. Cele 4 Locuințe Protejate au fost înființate în baza necesității dezinstituționalizării persoanelor adulte cu handicap, principiu de bază în strategia națională în domeniu. De asemenea, pentru licențierea acestor servicii sociale este obligatorie prezența lor distinctă în organigrama instituției. Fiecare locuință protejată are o structură de 6 posturi contractuale de execuție dintre care 5 posturi de referent (educație) și 1 post de infirmieră. Titularii posturilor vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Din cele 8 posturi de la Compartimentul Parteneriate Instituționale aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, au fost redistribuite după cum urmează: 2 posturi la C.R.R.N. Nr. 2, 1 post la Locuința Protejată

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Radovanu și 1 post la Locuința Protejată Stolnicul Vasile, 4 posturi vacante au fost desființate. ($8 - 2 = 6 - 1 = 5 - 1 = 4 - 4 = 0$).

Din cele 32 posturi de la Compartimentul Locuințe Protejate, aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, au fost redistribuite după cum urmează: 20 posturi de referent (educație) în cele 4 locuințe protejate nou înființate, 2 posturi de referent (educație) au fost transformate în infirmieră, 2 posturi au fost preluate de la C.P.I., 1 post a fost preluat de SAS Silvestru și 9 posturi de referent (educație) au fost desființate.

$32 - 1$ (postul preluat de S.A.S. Silvestru = $31 - 9$ posturi desființate = $22 + 2$ posturi preluate de la Compartimentul Parteneriate Institutionale = 24 posturi.

- Serviciul Rezidențial pentru Adulți: 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic superior (ID 453055) se transformă în consilier superior; Se transformă 1 funcție contractuală vacantă de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul II și 1 funcție contractuală vacantă de psiholog debutant categoria S în inspector de specialitate debutant categoria S.

Din cele 12 posturi aprobate cf. H.C.L. nr. 71/2016, 1 post este preluat de S.A.S. Baicului și 1 post este preluat de C.P.P.V. Plumbuita. $12 - 2 =$ **10 posturi propuse**.

- Serviciul Asistență Persoane Vârstnice are în subordine și coordonare următoarele: Compartimentul Îngrijitorilor la Domiciliu Persoane Vârstnice care are 10 posturi contractuale de îngrijitori la domiciliu persoane vârstnice, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia" care are 8 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 7 posturi contractuale de execuție și Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Plumbuita" care are 8 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 7 posturi contractuale de execuție;

Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia" redenumit din Centrul de Zi "Înțelepți" și Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Plumbuita" redenumit din Centrul de Zi "Seniori" trec din subordinea Direcției Coordonare Servicii Comunitare în subordinea Direcției Asistență Socială sub coordonarea Serviciului Asistență Persoane Vârstnice deoarece activitatea acestora este una specifică asistenței sociale a persoanelor vârstnice, care presupune o abordare specifică managementului de caz și impune corelarea cu alte servicii de suport acordate de către D.G.A.S.P.C. Sector 2. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

De la Serviciul Asistență Persoane Vârstnice, 1 post a fost transferat cu data de 01.03.2017 la Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap.

- Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap se reorganizează în Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități și Biroul Management de Caz care preia o parte din atribuțiile Serviciului Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarul public de conducere de la Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități și funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, având în vedere atribuțiile din fișa postului. Denumirea Serviciului Asistență Socială Persoane cu Dizabilități și a Biroului Management de Caz este în concordanță cu prevederile art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități are o structură de 16 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată, 13 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție. 1 funcție publică vacantă de referent principal este transformat în consilier juridic superior; 1 funcție publică vacantă de referent de specialitate superior se transformă în consilier asistent; 1 post ocupat de asistent social



categoria S este preluat de la S.E.C.P.A.H. și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Biroul Management de Caz, are o structură de 7 posturi din care 1 funcție publică de conducere nou înființată vacantă - șef birou și 6 funcții publice de execuție. Se înființează 4 funcții publice de execuție vacante, respectiv: 1 consilier superior; 1 consilier principal; 1 consilier asistent; 1 consilier debutant.

Corpul Asistenților Personali este reorganizat în subordinea Biroului Management de Caz în 2 compartimente: Compartimentul Asistenților Personali care are un număr de 660 posturi contractuale de asistenți personali și Compartimentul Asistenților Personali Profesioniști care are un număr de 18 posturi contractuale de asistenți personali profesioniști.

Din totalul de 762 posturi de asistenți personali de la Compartimentul Asistenților Personali, au fost preluate 7 posturi vacante de asistent personal pentru atribuții în efectuarea plății prestațiilor sociale, după cum urmează:

- conform Protocolului constatator al preluării personalului/posturilor nr. 475/08.01.2019 și nr. 5358/11.01.2019, în cadrul aparatului propriu al APISMB se preiau un număr de 2 posturi vacante de asistent personal;

- conform Protocolului constatator al preluării personalului/posturilor nr. 356/08.01.2019 și nr. 5357/11.01.2019 în cadrul aparatului propriu al ANPIS se preiau un număr de 5 posturi vacante de asistent personal.

Procedura de preluare a personalului a fost efectuată conform art. 2 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 1019/2018.

Cele 755 posturi au fost împărțite în 660 posturi asistenți personali, 18 asistenți personali profesioniști iar restul de 77 posturi de asistenți personali au fost desființate pentru a nu depăși numărul de posturi aprobate de 2367 cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016.

- Centrul de Prevenire și Combateră a Violenței în Familie se redenumeste în Centrul de Prevenire și Combateră a Violenței Domestice, are în subordine două Locuințe Protejate (Locuința Protejată 3 și Locuința Protejată 4) și Compartimentul de Asistență pentru Agresori. Înființarea celor două locuințe protejate și a compartimentului au la bază Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, care reglementează acest domeniu, necesitatea identificată de a acorda servicii de găzduire a victimelor violenței domestice și separarea atribuțiilor legale ale centrului referitoare la victimă, respectiv agresor.

Centrul de Prevenire și Combateră a Violenței Domestice are o structură de 12 posturi din care 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție.

Din cele 14 posturi (1 + 13), 2 posturi vacante de execuție se desființează.

Locuința Protejată 3, Locuința Protejată 4 și Compartimentul de Asistență pentru Agresori, au o structură de câte 5 posturi contractuale de execuție, conform statului de funcții.

- Centrul de Servicii pentru Persoane Vârstnice "Ion Creangă" se reorganizează și se redenumeste în Centrul de Servicii "Ion Creangă", trece din subordinea Direcției Coordonare Servicii Comunitare în subordinea Direcției Asistență Socială, activitatea fiind specifică asistenței sociale și presupune o abordare specific managementului de caz, impunându-se corelarea cu alte servicii de suport acordate de către D.G.A.S.P.C. Sector 2. Redenumirea vizează extinderea categoriei de beneficiari eligibili, conform nevoilor identificate anterior înființării acestui centru. În cadrul centrului se acordă servicii de consiliere psihologică, juridică, socială, servicii de recuperare medicală, fizioterapie, kinetoterapie, gimnastică medicală pe grupe de afecțiuni.

Centrul de Servicii "Ion Creangă" are o structură de 13 posturi din care 1 post contractual de conducere și 12 posturi contractuale de execuție.

Din cele 10 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 1 post vacant se desființează și rămân 9 posturi de execuție. 3 posturi de execuție sunt preluate după cum urmează: 2 posturi de execuție de la Centrul de Zi "Calderon" care se desființează și 1 post de execuție de la Centrul de Zi pentru Copii "Sfânta Maria". $10 - 1 = 9 + 3 = 12$ **posturi de execuție.**

- Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța" își mărește structura de la 23 de posturi contractuale la 52 posturi contractuale. Se înființează 30 de posturi de execuție din care 4 posturi de îngrijitor categoria M;G, 2 posturi de muncitor calificat (întreținere) treapta II categoria M;G, muncitor necalificat (oficiant) categoria M;G, 1 post de kinetoterapeut categoria S, 1 post de psiholog debutant categoria S, 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul IA, 2 posturi de asistent medical (generalist) categoria Pl, 1 post de masor categoria M și 17 posturi de infirmieră categoria G. Se transferă 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul I de la compartimentul personal de specialitate la compartimentul auxiliar. 1 post ocupat de psiholog practicant (Vrăbiescu Elena Roxana) este preluat de SECPAH.

Noua structură va fi funcțională și capabilă să răspundă nevoilor identificate conform standardelor de calitate în domeniu potrivit H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Necesitatea creșterii structurii de personal în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța", a avut la bază soluționarea numărului mare de solicitări care au ca obiect acordarea de protecție socială în formă instituționalizată pentru persoanele vârstnice.

- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Sector 2 se redenumesc Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu. Motivația redenumirii este aceea că sintagma Sector 2 se folosește la nivel de instituție cu personalitate juridică pentru a defini raza de acțiune a acesteia și nu la nivel de serviciu/compartiment din subordine, chiar dacă raza de acțiune a activității este aceeași cu a instituției respective.

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu își mărește structura de la 8 posturi contractuale la 12 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție. Se înființează 4 posturi din care 1 post kinetoterapeut categoria S, 1 post Asistent medical (balneofizioterapeut/ balneofiziokinetoterapeut) principal categoria Pl, 1 post maseur categoria M și 1 post referent categoria M treapta IA. Personalul va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 este un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități aflat în proces de restructurare în baza prevederilor O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 își mărește structura de la 47 posturi contractuale la 59 posturi contractuale și va avea 2 posturi contractuale de conducere și 57 posturi contractuale de execuție. Se înființează 11 posturi de execuție din care 1 post referent categoria M treapta I, 1 post muncitor necalificat (oficiant) categoria M;G treapta I, 4 posturi de îngrijitor categoria M;G, 1 post inspector de specialitate categoria S gradul II și 4 posturi de infirmieră categoria G. A fost preluat 1 post ocupat de muncitor calificat (instalator) categoria M;G treapta I de la Serviciul Administrativ.

Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 funcționează cu respectarea cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1 este un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități aflat în proces de restructurare în baza prevederilor O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1 are un număr de 88 posturi din care 2 posturi contractuale de conducere și 86 posturi contractuale de execuție. Se înființează 5 posturi de execuție din care 1 post muncitor calificat (bucătar) categoria M;G treapta IV, 4 posturi de medic psihiatru categoria S specialist. Se transformă 3 posturi contractuale vacante din care 1 post de asistent medical categoria Pl principal în asistent medical de farmacie categoria Pl debutant, 1 post de consilier juridic categoria S gradul I în inspector de specialitate categoria S gradul II, 1 post de muncitor calificat treapta IV în muncitor calificat (bucătar) categoria M;G treapta IV. Este preluat 1 post ocupat de muncitor calificat (bucătar) treapta II (Andrei Dumitru) de la CRRN Nr. 2. Se transferă 1 post ocupat de muncitor necalificat (bucătărie) treapta I la CRRN Nr. 2. Se desființează 6 posturi contractuale vacante din care: 1 post de logoped categoria S, 1 post de asistent social categoria S și 4 posturi de infirmieră categoria G.

Din cele 90 posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 5 posturi au fost înființate, 1 post a fost preluat de la C.R.R.N. Nr. 2, 1 post a fost preluat la C.R.R.N. Nr. 2 și 7 posturi au fost desființate (4 posturi de infirmieră, 1 post de asistent social, 1 post de logoped și 1 post de psiholog practicant). $(90 + 5 = 95 - 1 = 94 + 1 = 95 - 7 = 88 \text{ posturi propuse})$

- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2 este un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități aflat în proces de restructurare în baza prevederilor O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2 își mărește structura de la 61 posturi contractuale la 79 de posturi contractuale și va avea 2 posturi contractuale de conducere și 77 posturi contractuale de execuție, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor și de patologia acestora. Se înființează 18 posturi contractuale din care 1 post inspector de specialitate categoria S gradul II, 1 post muncitor calificat (bucătar) categoria M;G treapta IV, 2 posturi de muncitor necalificat (bucătărie) categoria M;G treapta I, 1 post de îngrijitor categoria M;G, 5 posturi de medic din care 1 post de medic (medicină generală) categoria S specialist, 1 post de medic psihiatru categoria S primar, 3 posturi de medic psihiatru categoria S specialist, 2 posturi de asistent medical categoria Pl, 1 post de asistent medical (dietetician) categoria Pl, 2 posturi de lucrător social categoria M, 1 post de infirmieră categoria G, 2 posturi de infirmieră categoria G debutant. Se transformă 1 post vacant de asistent medical categoria S în asistent medical categoria Pl principal. 2 posturi ocupate din care 1 post de asistent medical categoria Pl principal și 1 post de îngrijitoare categoria G sunt preluate de la Compartimentul Parteneriate Instituționale care se desființează. 1 post ocupat de muncitor necalificat (bucătărie) treapta I este preluat de la CRRN Nr. 1, 2 posturi de educator (specializat) se desființează.

La cele 61 de posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2019, 18 posturi au fost înființate, 2 posturi au fost preluate de la Compartimentul Parteneriate Instituționale, 1 post este preluat de C.R.R.N. Nr. 1 și 1 post a fost desființat. $(61 + 18 \text{ posturi înființate} = 79 + 3 \text{ preluate} (1 \text{ post de la C.R.R.N. Nr. 1} + 2 \text{ de la C.P.I.}) = 82 - 1 \text{ preluat de C.R.R.N. Nr. 1} = 81 - 2 \text{ posturi desființate} = 79 \text{ posturi propuse.}$

- Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic se reorganizează și are în subordine două locuințe protejate (Locuința Protejată 1 și Locuința Protejată 2) și un centru de zi (Centrul

de Zi "Balotului"). Se impune reorganizarea Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic în vederea licențierii serviciilor sociale.

Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic are în structură un număr de 8 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 7 posturi contractuale de execuție, respectiv: 2 posturi de inspector de specialitate categoria S gradul I, 1 post de asistent social categoria S, 4 posturi se înființează (1 post inspector de specialitate categoria S debutant, 1 post psiholog categoria S debutant, 1 post de muncitor necalificat categoria M;G treapta I, 1 post îngrijitor categoria M;G);

Locuința Protejată 1 are o structură de 5 posturi contractuale de execuție de infirmieră din care 4 posturi ocupate și 1 post vacant de infirmieră categoria G, preluate din cadrul complexului.

Locuința Protejată 2 are o structură de 5 posturi contractuale de execuție de infirmieră din care 4 posturi ocupate, preluate din cadrul complexului. Se înființează 1 post de infirmieră categoria G;

Centrul de Zi "Balotului" are o structură de 6 posturi contractuale de execuție din care 1 post de psiholog categoria S, 2 posturi de referent categoria M treapta IA, preluate din cadrul complexului. Se înființează 1 post de asistent social categoria S. Se transformă 2 posturi contractuale vacante din care 1 post de psihopedagog categoria S în psiholog practicant categoria S și 1 post de logoped categoria S debutant în referent categoria M debutant.

La cele 18 posturi aprobate cf H.C.L. Sector 2 Nr. 71/2016, se înființează 6 posturi din care: 1 post de inspector de specialitate categoria S debutant, 1 post de psiholog categoria S debutant, 1 post muncitor necalificat, 1 post îngrijitor, 1 post infirmieră categoria G și 1 post asistent social categoria S). (18 + 6 = **24 posturi propuse**).

Personalul va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noile structuri cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

➤ Direcția Protecția Copilului:

Direcția Protecția Copilului are în subordine un număr de 7 servicii, 1 adăpost pentru copii străzii "Dănilă Prepeleac", 6 birouri, 11 centre, 1 centru maternal, 1 centru de consiliere, 2 centre de zi, 1 corp al asistenților maternali profesioniști, 2 compartimente, 3 creșe și 21 unități rezidențiale de tip familial după cum urmează:

- Serviciul Asistență Maternală se reorganizează în Serviciul Asistență Maternală și Compartimentul Plasament la Persoane, Familii, Tutelă care preia o parte din atribuțiile Serviciului Asistență Maternală fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarul public de conducere de la Serviciul Asistență Maternală și funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, având în vedere atribuțiile din fișa postului.

Serviciul Asistență Maternală are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată, 5 funcții publice de execuție și 4 posturi contractuale de execuție.

Compartimentul Plasament la Persoane, Familii, Tutelă are o structură de 8 posturi de execuție din care 4 funcții publice și 4 funcții contractuale. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. 1 post contractual vacant de referent categoria M treapta IA se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul I.

În subordinea Serviciului Asistență Maternală funcționează și Corpul Asistenților Maternali Profesioniști care are un număr de 100 posturi contractuale de execuție de asistenți maternali profesioniști.

- Serviciul Adopții are în subordine Compartimentul Postadopție. Serviciul Adopții: Se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier principal; Se desființează 1 funcție contractuală vacantă de

psiholog practicant categoria S. Compartimentul Postadoptie: Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier principal.

- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități se redenumiște în Serviciul Evaluare Complexă a Copilului în concordanță cu prevederile art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului asigură evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional. Evaluările efectuate sunt folosite în scopul încadrării în grad de handicap, a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare și reabilitare, precum și pentru monitorizarea cazurilor prin managementul de caz. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Structura Serviciului Evaluare Complexă a Copilului este stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 din H.G.R. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

- Serviciul Alternative de Tip Rezidențial și Biroul Coordonare Centre, Locuințe Protejate și Sprijinirea Reintegrării Familial se reorganizează în: Serviciul Alternative de Tip Rezidențial, Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă și Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre, activitățile fiind distribuite în cele 3 compartimente fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarii publici de conducere de la Serviciul Alternative de Tip Rezidențial și Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre precum și funcționarii publici de execuție din cele 2 compartimente vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, având în vedere atribuțiile din fișa postului. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noile structuri cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Alternative de Tip Rezidențial are o structură de 14 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată – șef serviciu, 5 funcții publice de execuție și 8 funcții contractuale de execuție. 1 funcție publică vacantă de consilier asistent este transformat în consilier superior; 1 post contractual vacant de asistent medical (generalist) categoria Pl transferat de la C.I.G. Cantemir.

- Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă din subordinea Serviciului Alternative de Tip Rezidențial are drept misiune formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă pentru copiii/tinerii protejați în unitățile rezidențiale și centre.

Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă are o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică de conducere nou înființată vacantă - șef birou, 3 funcții publice de execuție și 2 funcții contractuale de execuție. 1 funcție publică vacantă de consilier asistent se transformă în consilier superior; 1 post contractual ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I este preluat de la SATR și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. Se înființează 1 post contractual de psiholog practicant categoria S.

- Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre coordonează activitatea celor 21 Unități Rezidențiale de Tip Familial și monitorizează activitatea în patru centre dintre care două centre de îngrijire și găzduire cu o capacitate de 128 locuri, un centru pentru copii cu dizabilități cu o capacitate de 55 locuri, un centru maternal cu un număr de 10 cupluri mamă/copil.

Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre are o structură de 16 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată - șef birou, 6 funcții publice de execuție și 9 funcții contractuale de execuție. 1 funcție publică vacantă de consilier asistent se desființează; 1 funcție contractuală ocupată de inspector de specialitate categoria S gradul I este preluat de la C.I.G. Cantemir; Se transformă 2 posturi contractuale vacante de îngrijitor (pentru copii) de la Unități Rezidențiale de Tip Familial în 2 posturi contractuale vacante de referent (educație) categoria M treapta IA; 1 post vacant de referent (administrator) categoria M treapta I este transferat de la C.I.G. Neghiniță; 2 posturi contractuale vacante de referent (administrator) categoria M treapta II sunt preluate de la Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial; 1 post contractual ocupat de magaziner categoria M este preluat de la C.I.G. Cantemir.

- Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial se reorganizează în 21 de Unități Rezidențiale de Tip Familial din care patru au denumirea de Unități Rezidențiale de Tip Familial pentru Copilul cu Dizabilități, conform statului de funcții; funcționează conform Ordinului nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități, copii încadrați în grad de handicap beneficiază de măsură de protecție specială, plasament și au o structură de 92 posturi contractuale de execuție din care 86 posturi de referent (educație) categoria M, 4 posturi de îngrijitor (pentru copii) și 2 posturi de muncitor calificat (întreținere) treapta II. Unitățile Rezidențiale de Tip Familial se află în subordinea Biroului Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre.

- Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie coordonează patru centre (Centrul de Zi pentru Copii „Sfânta Maria”, Centrul de Consiliere „Floare de Colț”, Centrul de Zi „Floare de Câmp”, Centrul de Zi „Ursulețul de Pluș”) și patru creșe (Creșa „Ciobănașului”, Creșa „Sinaia”, Creșa „Teiul Doamnei”, Creșa „Oituz”).

Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie are o structură de 12 posturi din care: 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție, 3 funcții contractuale de execuție și Se stabilește o funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului ocupat art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* din regim contractual de asistent social practicant categoria S, în cadrul aceluiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Se desființează 4 posturi după cum urmează: 1 funcție publică vacantă de consilier asistent (ID 453120), 1 funcție publică vacantă de consilier debutant (ID 453114) și 2 funcții contractuale vacante de psiholog practicant categoria S.

Din cele 16 posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, se desființează 4 posturi și vor rămâne 12 posturi propuse.

- Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație, Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului și Biroul Asistență Socială Stradală din cadrul Centrului de Intervenție în Regim de Urgență se reorganizează în subordinea Direcției Protecției Copilului. Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație i se schimbă denumirea în Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri.

Personalul care urmează să fie numit în funcție publică în cadrul acestor compartimente desfășoară activități conform fișei postului, de punere în executare a legilor, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică în conformitate cu prevederile art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, dintre care informarea și consilierea persoanelor solicitante, întocmirea și avizarea referatelor de anchetă socială așa cum reiese și din adresa nr. 33273/2017 transmisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, Biroului Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului precum și la Biroul Asistență Socială Stradală se stabilesc funcții publice de execuție prin modificarea calității posturilor din regim contractual, conform statului de funcții. Titularii acestor posturi vor fi numiți în funcții publice de execuție, în cadrul aceleiași compartiment, în conformitate cu prevederile art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, potrivit condițiilor specifice pe care le îndeplinesc pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție respective. Titularii posurilor contractuale de conducere ocupate vor fi numiți în funcții publice de execuție iar funcțiile publice de conducere vacante nou stabilite, urmează a fi ocupate în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri are în subordine Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului, Biroul Asistență Socială Stradală și compartimentul nou înființat Biroul Monitorizare Relații Familiale.

- Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri va avea o structură de 19 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 16 funcții publice vacante de execuție și 2 funcții contractuale de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef serviciu; 9 funcții publice de execuție de consilier superior, 1 funcție publică de execuție de consilier juridic principal, 1 funcție publică de execuție de consilier principal, 5 funcții publice de execuție de consilier asistent (2 posturi sunt preluate de la C.P.R.U. Cireșarii și C.C. Caroteni). 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul IA este preluat de la C.I.G. Cantemir; 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul IA este preluat de la Centrul de Voluntariat, titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

La cele 12 posturi de execuție cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016 se adaugă 2 posturi înființate + 4 posturi preluate = **18 posturi de execuție**

Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri coordonează activitatea Adăpostului pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac", Centrului de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii", Centrul Pilot de Protecție a Copilului Victimă a Traficului de Fânțe Umane "Gavroche" și asigură cu un număr de 9 salariați managementul de caz pentru 652 de cazuri aflate în atenția compartimentului.

- Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului va avea o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 6 funcții publice vacante de execuție și 1 funcție contractuală de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef birou; 4 funcții publice de execuție de consilier superior; 2 funcții publice de execuție de consilier asistent; 1 funcție contractuală de execuție de psiholog practicant.

- Biroul Asistență Socială Stradală va avea o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 4 funcții publice vacante de execuție și 1 post contractual de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef birou și 4 funcții publice de execuție de consilier superior; 1 funcție contractuală ocupată (Coarfă Eugen) – asistent social specialist categoria S.

- Biroul Monitorizare Relații Familiale compartiment nou înființat va avea o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 3 funcții publice vacante de execuție și 2 funcții contractuale de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef birou; 2 funcții publice de execuție de consilier superior; 1 funcție publică de execuție de consilier principal; 2 funcții contractuale de execuție de psiholog practicant.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb" și Centrul de Îngrijire și Găzduire "Cantemir" se comasează și funcționează sub denumirea Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb". Personalul contractual este redistribuit în funcție de necesități și de pregătirea profesională în alte structuri din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform statului de funcții, cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb" va avea o structură de 55 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 54 posturi contractuale de execuție.

Din cele 48 posturi de la C.I.G. Colț Alb, 37 au ramas în structura centrului iar 11 au fost redistribuite la C.S.C.H.

Din cele 40 posturi de la C.I.G. Cantemir, 18 au ramas în structura C.I.G. Colț Alb, 2 posturi vacante se desființează (1 post de șef centru – C.I.G. Cantemir și 1 post de muncitor calificat (lenjereasă) treapta II), 14 posturi au fost preluate de C.S.C.H., 1 post a fost preluat de centrul Casa din Tei, 1 post a fost preluat de S.A.T.R., 1 post a fost preluat de S.I.S.A.N.T.M., 2 posturi au fost preluate de B.C.U.N.T.F.M.C., 1 post a fost preluat la U.R.T.F.

- Centrul de Îngrijire și Găzduire "Neghiniță" are o structură de 25 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 24 posturi contractuale de execuție.

Din cele 29 posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 3 posturi au fost redistribuite la Centrul de servicii pentru copilul cu handicap și 1 post a fost redistribuit la B.C.U.R.T.F. M.C.

- Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copiii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor are o structură de 12 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 11 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Consiliere "Caroteni" este redenumit Centrul de Consiliere are o structură de 8 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 7 posturi contractuale de execuție. Se transformă două posturi vacante de execuție din care 1 post de asistent social categoria S debutant în psiholog categoria S debutant și 1 post de referent categoria M debutant în psiholog categoria S debutant.

- Centrul de Zi "Pinocchio" are o structură de 16 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 15 posturi contractuale de execuție. Se transformă 1 post vacant de medic categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul I.

- Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap își mărește structura de la 48 de posturi contractuale la 76 posturi contractuale. Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap are o capacitate de 55 locuri și are drept misiune protecția copilului cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3 – 18 ani și au nevoie de îngrijire și supraveghere medicală de specialitate.

Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap va avea o structură de 76 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 75 posturi contractuale de execuție. O parte a personalului și a posturilor vacante fiind preluate de la CIG "Cantemir" și CIG "Colț Alb".

Au fost preluate 28 de posturi după cum urmează: 11 posturi de la C.I.G. Colț Alb, 14 posturi de la C.I.G. Cantemir și 3 posturi de la C.I.G. Neghiniță.

- Creșa "Ciobănașului" are o structură de 66 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 65 posturi contractuale de execuție. Se reduce funcția vacantă de coordonator personal de specialitate ținând cont de faptul că funcția de coordonator personal de specialitate nu este prevăzută în mod imperativ în HGR nr. 867/2015, ci folosindu-se sintagma "după caz". Se înființează 1 post contractual vacant de inspector de specialitate categoria S debutant.

- Creșa "Sinaia" are o structură de 29 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 28 posturi contractuale de execuție.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Creșa ”Teiul Doamnei” este nou înființată și va avea o structură de 29 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 28 posturi contractuale de execuție.

- Creșa ”Oituz” este nou înființată și va avea o structură de 26 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 25 posturi contractuale de execuție. La înființarea Creșei ”Oituz” stă la bază H.C.L. Sector 2 nr. 32/20.02.2018.

- Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi Sf Maria se redenumeste Centrul de Zi pentru Copii ”Sfânta Maria” și se reorganizează în subordinea Direcției Protecției Copilului.

Din cele 8 posturi de execuție aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, 5 posturi au fost preluate în următoarele centre: 2 posturi la Centrul de Zi ”Sfântul Pantelimon”; 1 post la Centrul de Zi Floare de Camp; 1 post la Centrul de Servicii ”Ion Creangă” și 1 post la Centrul de Zi pentru Persoane Varstnice Plumbuita.

$8 - 5 = 3 + 6$ posturi care au fost preluate de la alte compartimente după cum urmează: 3 posturi de la Centrul de Zi ”Calderon” care se desființează; 1 post de la Centrul de Voluntariat; 1 post de la Centrul de Zi pentru Persoane Varstnice Plumbuita și 1 post de la Centrul de Zi ”Sf. Mihail și Gavril”. ($8 - 5 = 3 + 6 = 9$ **posturi de execuție**).

Centrul de Zi pentru Copii ”Sfânta Maria” acordă asistență și sprijin social pentru copii asigurând: programe socio-educative pentru copii, consiliere socială și psihologică pentru copii, consiliere, sprijin și educație pentru părinți, reprezentanții legali și alte persoane care au în îngrijire copii. Centrul va avea o structură de 10 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 9 posturi contractuale de execuție.

- Complexul pentru Activități Recreative și Educative ”Sf. Pantelimon” care are în subordine Centrul de Servicii Comunitare și Serviciul Suport Tehnic se reorganizează în Centrul de Zi ”Sfântul Pantelimon”, trece în subordinea Direcției Protecția Copilului și va avea o structură de 27 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 26 posturi contractuale de execuție.

Postul de conducere vacant de director adjunct de la Complexul pentru Activități Recreative și Educative ”Sf. Pantelimon” se desființează. Postul de șef centru de la Centrul de Servicii Comunitare se desființează iar titularului postului (Rădoi Angela Luciana) i se pune la dispoziție un post de conducere vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii, respectiv 1 post de șef centru categoria S gradul II la Centrul de Zi ”Sfântul Pantelimon”. Postul de șef serviciu de la Serviciul Suport Tehnic se desființează iar titularului postului (Stoichici Gelu) i se pune la dispoziție un post de execuție vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii, respectiv 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul IA la Centrul de Zi ”Sfântul Pantelimon”;

Titularii posturilor de execuție vor fi reîncadrați pe funcții contractuale de execuție în noile structuri cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

La Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon au fost aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016 un număr de 29 de posturi (4 posturi de conducere și 25 posturi execuție) din care:

- 4 posturi de conducere [1 director adjunct + 2 șef centru (Centrul Voluntariat și Centrul de Servicii Comunitare + 1 șef serviciu (Serviciul Suport Tehnic)]
- postul de director adjunct care este vacant se desființează;
- Centrul de Voluntariat se reorganizează în Compartimentul Voluntariat și trece în subordinea Direcției Resurse Umane - Serviciul Perfecționare, Gestiunea Carierei iar postul de șef centru se desființează;

- o Centrul de Servicii Comunitare și Serviciul Suport Tehnic se reorganizează în Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon":
 - Postul de șef centru de la Centrul de Servicii Comunitare se desființează iar titularului postului i se pune la dispoziție un post de conducere vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii, respectiv 1 post de șef centru categoria S gradul II la Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon".
 - Postul de șef serviciu de la Serviciul Suport Tehnic se desființează iar titularului postului i se pune la dispoziție un post de execuție vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii,

Din cele 4 posturi de conducere, 3 posturi se desființează. 4 – 3 = **1 post de conducere** se pune la dispoziția titularului postului de șef centru de la Centrul de Servicii Comunitare corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale.

Din cele 25 posturi de execuție:

9 posturi au fost preluate în cadrul altor compartimente după cum urmează:

- 3 posturi de execuție se preiau de la Centrul de Voluntariat în Compartimentul Voluntariat care trece în subordinea Direcției Resurse Umane - Serviciul Perfecționare, Gestiunea Carierei;
- 1 post de execuție se preia de la Centrul de Voluntariat la Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri;
- 1 post de execuție se preia de la Centrul de Voluntariat la Centrul de Zi pentru Copii Sfânta Maria;
- 3 posturi de execuție se preiau de la Centrul de Servicii Comunitare la Centrul de Zi pentru Persoane Varstnice Basarabia;
- 1 post se preia de la Centrul de Servicii Comunitare la Centrul de Zi pentru Persoane Varstnice Plumbuita

8 posturi de execuție au fost preluate din cadrul altor compartimente după cum urmează:

- 2 posturi de la Centrul de Zi pentru Copii Sfânta Maria;
- 2 posturi de la Centrul de Zi "Sf. Mihail și Gavril";
- 2 posturi Centrul de Zi pentru Persoane Varstnice Plumbuita;
- 1 post de la Centrul de Zi pentru Persoane Varstnice Basarabia;
- 1 post de la Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

2 posturi de execuție au fost înființate

Din cele 25 posturi de execuție existente, 9 posturi sunt preluate în alte compartimente = 16 posturi + 8 posturi preluate din alte compartimente = 24 posturi + 2 posturi înființate = **26 posturi de execuție**.

- Adăpostul Social pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac" se redenumesc Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac" și are o structură de 18 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef adăpost și 17 posturi contractuale de execuție. Se reduce 1 post contractual vacant de referent (educație) categoria M treapta II.

- Centrul de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii" are o structură de 34 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 33 posturi contractuale de execuție. Se reduc 3 posturi contractuale vacante din care 1 post de asistent social categoria S și 2 posturi de instructor de educație categoria M.

- Centrul Pilot de Protecție a Copilului Victimă a Traficului de Ființe Umane "Gavroche" își mărește structura de la 17 posturi contractuale la 21 posturi contractuale și va avea 1 post contractual de conducere – șef centru și 20 posturi contractuale de execuție. Se înființează 4 posturi contractuale de execuție din care 1 post de referent (administrator) categoria M treapta I, 1 post de îngrijitor categoria M;G și 2 posturi de instructor de educație categoria M.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" se reorganizează în patru centre (Centrul Maternal "Maria", Centrul de Consiliere "Floare de Colț", Centrul de Zi "Floare de Câmp", Centrul de Zi "Ursulețul de Plus") pentru buna desfășurare a activității, pentru punerea în aplicare a procedurilor de lucru și a standardelor minime obligatorii. Personalul din cadrul Centrului de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" este preluat de cele patru compartimente.

Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" va avea o structură de 14 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 13 posturi contractuale de execuție.

- Centrul Maternal "Maria" va avea o structură de 12 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Consiliere "Floare de Colț" va avea o structură de 2 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Zi "Floare de Câmp" va avea o structură de 6 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Zi "Ursulețul de Plus" va avea o structură de 4 posturi contractuale de execuție.

La cele 36 posturi aprobate cf. H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, au fost preluate 2 posturi de la C.I.G. Cantemir și C.S.S.E. Sf. Maria. 36 posturi + 2 posturi preluate = **38 posturi**

Structura următoarelor compartimente rămâne neschimbată: Serviciul Corp Control, Biroul Buget, Contabilitate, Serviciul Juridic, Serviciul Asistență Persoane Vârstnice, Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului și Serviciul Protecția Copilului Delinvent.

Menționăm ca la Serviciul Corp Control, 1 post a fost transferat cu data de 01.03.2017 de la Serviciul Sisteme Informatice, rămânând un număr de 1 + 8 posturi așa cum sunt prezentate în statul și organigrama propuse.

Prin reorganizarea instituției au fost înființate un număr total de 219 posturi (funcții publice și funcții contractuale) și au fost desființate un număr total de 219 posturi (funcții publice și funcții contractuale). Numărul total de posturi aprobat conform H.C.L. Sector 2 nr.71/2016 este de 2367, acesta rămânând neschimbat.

Numărul total de posturi din aparatul propriu al D.G.A.S.P.C. Sector 2 este stabilit conform criteriilor orientative de personal prevăzute la punctul B din anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și anume:*

- Director general – **1 post**;
- la un număr de **18.940** de beneficiari de servicii sociale/an, rezultă un număr maxim de **125** posturi;
- la un număr de **371.854** locuitori ai Sectorului 2, rezultă un număr maxim de **82** posturi;
- la un număr de **11.145** persoane îndreptățite la beneficii de asistență socială/an, rezultă un număr maxim de **55** de posturi;
- pentru serviciul de prevenire a separării copilului de familie, rezultă un număr maxim de **20** de posturi;
- la un număr de **3.143** copii din sistemul de protecție specială, rezultă un număr maxim de **63** manageri de caz;
- la un număr de **100** asistenți maternali profesioniști, rezultă un număr maxim de **2** manageri de caz;
- la un număr de **220** persoane adulte cu dizabilități aflate în sistem rezidențial, rezultă un număr maxim de **4** manageri de caz;
- la un număr de **12.892** de persoane adulte cu dizabilități aflate în familie, rezultă un număr maxim de **258** manageri de caz;



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

• la un număr de **37** persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire, rezultă un număr maxim de **1** manager de caz.

Număr maxim de posturi din aparatul propriu conform criteriilor orientative de personal de la punctul B din anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 797/2017 = **610**

Aparatul propriu al D.G.A.S.P.C. Sector 2 totalizează un număr de **571** posturi fiind luate în calcul următoarele compartimente:

Direcția Economică cu serviciile și birourile din subordine; Compartimentul Audit; Serviciul Corp Control; Direcția Achiziții Publice, Licitării, Urmărire Contracte cu serviciile din subordine; Direcția Resurse Umane cu serviciile și birourile din subordine; Direcția Juridică cu serviciile și birourile din subordine; Direcția Strategii Programe și Managementul Calității cu serviciile și birourile din subordine; Direcția Administrativ cu serviciile și birourile din subordine; Serviciul Asistență Socială „Baicului”; Serviciul Asistență Socială „Silvestru”; Serviciul Asistență Socială „Mașina de Pâine”; Serviciul Asistență Socială „Pantelimon”; Serviciul Evidență Beneficii de Asistență Socială; Serviciul Prevenire Marginalizare Socială; Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap; Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap; Serviciul Rezidențial pentru Adulți; Serviciul Asistență Persoane Vârstnice; Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități; Biroul Management de Caz; Serviciul Asistență Maternală; Compartiment Plasament la Persoane, Familii, Tutelă; Serviciul Adopții; Compartimentul Postadopție; Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri; Biroul Asistență Socială Stradală; Biroul Monitorizare Relații Familiale; Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului; Serviciul Evaluare Complexă a Copilului, Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului, Serviciul Alternative de Tip Rezidențial, Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre; Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă, Serviciul Protecția Copilului Delincent, Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are un număr total de posturi **2.367** din care **385 funcții publice** (54 de funcții publice de conducere și 331 funcții publice de execuție) și **1.982 funcții contractuale** (35 funcții contractuale de conducere și 1.947 funcții contractuale de execuție din care: 660 asistenți personali, 18 asistenți personali profesioniști, 100 asistenți maternali profesioniști, 10 îngrijitori la domiciliu, restul de 1.159 funcții contractuale de execuție, distribuite în compartimentele din cadrul instituției).

La stabilirea funcțiilor publice s-a avut în vedere respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* și s-a ținut cont de vechimea în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice pentru fiecare salariat.

Toate transformările unor funcții publice vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, au fost efectuate în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau după caz, în noile compartimente, conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Personalul contractual care este preluat din alte compartimente va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Precizăm că posturile de natură contractuală rămase în cadrul compartimentelor care au în structura lor funcții publice la momentul prezentului proiect de hotărâre nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

În situația în care personalul căruia i s-a desființat locul de muncă/postul având o cauză reală și serioasă și nu acceptă posturile vacante oferite, compatibile cu vechimea în muncă și pregătirea profesională, se vor aplica prevederile art. 65, art. 66, art. 76 și art. 77 din Legea nr. 53/2003(*republicată*) – Codul muncii.

Având în vedere că potrivit art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul instituției este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate, la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 (numărul total de posturi este de 2367), procentul funcțiilor publice de conducere este de 2,28% sub valoarea maximă de 12% prevăzută de lege. Total funcții publice de conducere = 54.

Totodată precizăm că prin Adresa nr. 7623/DGPCD/SM/so/05.06.2019 emisă de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție se recomandă să inițiem în regim de urgență toate demersurile necesare licențierii serviciilor sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2. Pentru finalizarea procedurii de licențiere a serviciilor sociale este necesară Hotărârea Consiliului Local Sector 2 prin care sunt aprobate și Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale.

Legislația care stă la baza prezentului proiect de hotărâre este următoarea:

- Legea nr. 53/2003 (*republicată*) - Codul Muncii;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*actualizată*) (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 292/2011 (*actualizată*) privind asistența socială;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 197/2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 672 (**republicată**) privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Hotărârea nr. 1.103 din 10 decembrie 2014 (*actualizată*) pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.
- H.G.R. nr. 867/2015 (*actualizată*) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale coroborat cu Ordinul nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul nr. 4040/2012 (*actualizat*) privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții;



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Ordinul nr. 35/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standard;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

La această dată, structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este aprobată prin H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016 și are un număr total de 2.367 posturi (funcții publice și posturi contractuale).

Florin-Ștefan VASILE

Director general

D.G.A.S.P.C.

Sector 2



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 91640/11.07.2019



Notă de fundamentare

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură la nivelul Sectorului 2 aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Structura D.G.A.S.P.C. Sector 2 a fost aprobată prin H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016, în baza H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Apariția H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal care abrogă H.G.R. nr. 1434/2004, impune aprobarea unei noi structuri organizatorice.

Dinamica legislației actuale are un puternic impact asupra activității instituției, fapt ce ne obligă să adaptăm rapid structura de personal prin sporirea flexibilității acesteia, prin intermediul elaborării și dezvoltării unei structuri organizatorice articulate. Astfel, va crește considerabil capacitatea de reacție și de adaptare a instituției la schimbările legislative și la nevoile comunității.

De asemenea, precizăm că și Agenția Națională pentru Plăți și Inspekția Socială prin Procesul Verbal de Control nr. 272/23.11.2018 a dispus măsura de elaborare a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 2, conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Având în vedere: Hotărârea nr. 02/21.03.2019 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2; Avizul nr. 27207 conexas cu nr. 25252 și 19863/2019 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 81813/20.06.2019; Avizul consultativ nr. 5/08.05.2019 transmis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin adresa nr. 1204/DPSS/8.05.2019, înregistrată la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 61615/09.05.2019.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor H.G.R. nr. 797/2017 și pentru optimizarea activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, propunem reorganizarea structurii de personal la nivelul unor direcții, servicii, compartimente și centre din componența acesteia, după cum urmează:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Direcția Protecție Socială se redenumesc Direcția Asistență Socială fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice și are la bază titulatura D.G.A.S.P.C. Sector 2 dar și utilizarea unor terminologii de specialitate corectă. Sistemul de asistență socială este parte a conceptului de protecție socială și face obiectul activității acestei direcții.

Având în vedere activitatea celor două direcții, respectiv asistența socială și protecția copilului, nu se mai justifică activitatea Centrului de Intervenție în Regim de Urgență care se desființează.

Serviciul Ambulanță Socială trece în subordinea Direcției Asistență Socială; Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație, Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului și Biroul Asistență Socială Stradală trec în subordinea Direcției Protecției Copilului.

Activitatea Centrului de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie din cadrul Direcției Coordonare Servicii pentru Familie – care se desființează, este strâns legată de a celorlalte servicii din subordinea Direcției Asistență Socială și aceeași raportare ierarhică conduce la o intervenție rapidă și unitară. Prin urmare, Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie se redenumesc în Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței Domestice și trece în structura Direcției Asistență Socială.

De asemenea, Direcția Coordonare Servicii Comunitare, Centrul de Zi "Sf. Mihail și Gavril" și Centrul de Zi "Calderon" se desființează iar atribuțiile vor fi preluate de alte compartimente din cadrul celor două direcții (asistență socială și protecția copilului) care deja furnizează servicii similare.

Direcția Coordonare Servicii Medico-Sociale se desființează.

Având în vedere Proiectul de Raport de Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2 nr. 24460/24.04.2017 și Raportul nr. 76233/31.08.2017 cu privire la activitatea Complexului pentru Activități Recreative și Educativă "Sf. Pantelimon", au fost constatate următoarele aspecte:

Din analiza modului de înființare și organizare a Complexului pentru Activități Recreative și Educativă "Sf. Pantelimon" se constată că activitățile Complexului precum și categoriile de beneficiari cărora le sunt adresate, nu se încadrează în totalitate în obiectul de activitate al D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Referitor la activitatea concretă a Complexului, se menționează că este structurată pe două componente:

- **social** – un centru de zi de tip afterschool, un centru de zi destinat persoanelor vârstnice, cursuri de limbi străine și de informatică, un centru de recuperare neuromotorie, centru de voluntariat;
- **de recreere** – activități recreative pentru elevi, profesori, cursuri de fitness și de aerobic.

Dintre activitățile descrise, singurul segment al activității destinat unei categorii de persoane cu dificultăți sociale este centrul de zi de tip afterschool, adresat copiilor cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani, selectați din cadrul familiilor social-vulnerabile din zona Pantelimon.

Celelalte activități (jocuri de societate și concursuri pentru persoanele vârstnice, cursuri de dans, cursuri de limbi străine și informatică, activități de recuperare neuromotorie-fizioterapie, kinetoterapie, voluntariat vizând implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor comunității locale, activități recreative, fitness, aerobic, activități de socializare și petrecerea timpului liber) nu sunt destinate asistenței și protecției sociale a persoanelor aflate în dificultate. Activitățile sunt adresate locuitorilor de pe raza Sectorului 2, sunt descrise și justificate prin referire la beneficiile și avantajele acestora pentru beneficiarii vizați (persoane vârstnice, copii, adulți, elevi, cadre didactice, după caz), însă nu sunt condiționate de existența unei situații de dificultate pe care beneficiarii nu o pot soluționa prin mijloace proprii.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Prin Dispoziția nr. 1295/29.06.2017 emisă de Primarul Sectorului 2 București s-a constituit Comisia pentru analizarea modalității de reorganizare a activității D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și a activităților culturale la nivelul Sectorului 2 București.

În data de 05.07.2017, membrii Comisiei s-au întrunit în ședință, prilej cu care au fost parcurse atribuțiile reglementate de Direcția Coordonare Servicii Comunitare din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, pentru a identifica oportunitatea reorganizării unor centre ce funcționează în cadrul Direcției, această măsură fiind identificată în cadrul recomandărilor formulate prin Raportul de audit elaborat la nivelul Direcției Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Reprezentantul Centrului Cultural "Mihai Eminescu" – serviciu public cu personalitate juridică, organizat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, a prezentat de asemenea, principalele activități reglementate prin lege în competența Centrelor Culturale și s-a constatat că o serie de activități ce se desfășoară în prezent în Centrele înființate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, pot fi preluate și desfășurate la nivelul Centrului Cultural "Mihai Eminescu", respectiv: Centrul de Zi "Sfinții Mihail și Gavril", Centrul de Zi "Calderon", Complexul pentru Activități Recreative și Educativă "Sfântul Pantelimon" – **parțial**, în limita spațiilor ce vor fi disponibilizate la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 (jumătate din suprafața terenului și construcțiilor).

Potrivit celor menționate mai sus, considerăm oportună desființarea Direcției Coordonare Servicii Comunitare. Postul de conducere vacant de director de la Direcția Coordonare Servicii Comunitare se desființează. O parte a activității compartimentelor din subordine va fi preluată de către alte direcții, astfel:

- Centrul de Zi Clubul Înțelepților se redenumește Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia"; Centrul de Zi Clubul Seniorilor se redenumește Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Plumbuita"; Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice "Ion Creangă" se redenumește Centrul de Servicii "Ion Creangă" și trec în subordinea Direcției Protecția Socială.
- Centrul de Servicii Socio-Educativă pentru Elevi "Sf. Maria" se redenumește Centrul de Zi pentru Copii "Sfânta Maria"; Complexul pentru Activități Recreative și Educativă "Sf. Pantelimon" care are în subordine Centrul de Servicii Comunitare și Serviciul Suport Tehnic se reorganizează în Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon" și trec în subordinea Direcției Protecția Copilului.
- Centrul de Voluntariat de la Complexul pentru Activități Recreative și Educativă "Sf. Pantelimon" se reorganizează în Compartimentul Voluntariat și trece în subordinea Direcției Resurse Umane - Serviciul Perfecționare, Gestiunea Carierei.

➤ În subordinea directorului general funcționează:

- Directorul General Adjunct Protecția Socială are în subordine Direcția Asistență Socială și Direcția Protecția Copilului la care nu se modifică în proporție de peste 50% atribuțiile aferente funcțiilor publice.

- Se propune înființarea Compartimentului Audit cu respectarea prevederilor art. 11) punctul 7 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Potrivit Legii nr. 672/2002 (**republicată**) privind auditul public intern, activitatea Compartimentului Audit va reprezenta o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.

Activitatea Compartimentului Audit va fi independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile instituției. Va ajuta instituția să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, va evalua și va îmbunătăți eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Totodată, art. 12) alin. (1) din Legea nr. 672/2002 (**republicată**) *privind auditul public intern*, prevede următorul aspect: ”*compartimentul de audit public intern se constituie distinct în subordinea directă a conducătorului entității*” și va fi un instrument de management de control intern care va eficientiza activitatea de îndeplinire a obiectivelor D.G.A.S.P.C. Sector 2. Această activitate a Compartimentului Audit, nu se substituie activității Direcției Audit Public Intern din cadrul entității publice superioare, respectiv Primăriei Sector 2.

Compartimentul Audit va avea în structura sa un total de 5 funcții publice vacante de execuție (auditori), nou înființate, respectiv: 3 funcții publice auditori clasa I gradul profesional superior, 1 funcție publică auditor clasa I gradul profesional principal și 1 funcție publică auditor clasa I gradul profesional asistent.

- Serviciul Licității, Contracte, Achiziții se reorganizează în temeiul art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, în Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte cu trei compartimente în subordine – Serviciul Licității, Achiziții Publice, Biroul Caiete de Sarcini și Documentații Tehnice și Serviciul Urmărire Contracte.

O parte dintre atribuțiile Serviciului Licității, Contracte, Achiziții vor fi preluate de Serviciul Licității Achiziții Publice și Serviciul Urmărire Contracte. Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Funcția publică de conducere de șef serviciu - Serviciului Licității, Contracte, Achiziții este vacantă. În conformitate cu art. 610 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, se stabilesc funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

➤ Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire Contracte se subordonează directorului general și are următoarea structură: 1 funcție publică vacantă de conducere de director executiv, nou înființată, Serviciul Licității, Achiziții Publice care are în subordine Biroul Caiete de Sarcini și Documentații Tehnice și Serviciul Urmărire Contracte.

- Serviciul Licității, Achiziții Publice are o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere vacantă - Șef serviciu (ID 453011) și 7 funcții publice de execuție, respectiv: Modroi Mihaela – consilier superior (ID 453023); Vasile Tonya – consilier principal (ID 453019); Vochin Ștefania Georgiana – consilier principal (ID 453018); Vlăduțescu Artimona – consilier asistent (ID 453038); Hîncu Ruxandra – referent de specialitate superior (ID 453042); Marchidan Dorina – consilier asistent (ID 453035); vacant – consilier principal (ID 452853).

- Biroul Caiete de Sarcini și Documentații Tehnice are o structură de 6 posturi nou înființate din care 1 funcție publică de conducere vacantă – șef birou și 5 funcții publice de execuție vacante, respectiv: 2 funcții publice de consilier superior și 3 funcții publice de consilier principal.

- Serviciul Urmărire Contracte are o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere nou înființată vacantă – șef serviciu și 7 funcții publice de execuție, respectiv: Marinoiu Elena – consilier superior (ID 453013); Ciuculete Florina – consilier superior (ID 453015); Ene Adrian Cristian – consilier superior (ID 453031); Se înființează 4 funcții publice de execuție vacante, respectiv: 2 funcții publice de execuție de consilier superior, 1 funcție publică de execuție de consilier principal și 1 funcție publică de execuție de consilier asistent;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

➤ Direcția economică se subordonează directorului general și are următoarea structură: Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar, Biroul Calcul Salarii.

- Serviciul Contabilitate: Se transformă 1 funcție vacantă de referent superior (ID 452902) în consilier debutant.

- Serviciul Financiar: Se desființează 1 funcție publică vacantă de consilier principal (ID 452945).

- Biroul Calcul Salarii: Se înființează 1 funcție publică de consilier principal.

➤ Direcția Resurse Umane se subordonează directorului general și are următoarea structură: Serviciul Resurse Umane, Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei, Compartimentul Voluntariat, Serviciul Prevenire, Protecție și PSI, Biroul Organizare, Planificare, Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu. În cadrul Direcției Resurse Umane atribuțiile aferente funcțiilor publice nu se modifică în proporție de peste 50% având în vedere faptul că Serviciul Sisteme Informatic și Biroul Aplicații Informatic se reorganizează și trec în subordinea Direcției Strategii, Programe și Managementul Calității.

- Serviciul Resurse Umane: Se stabilește 1 funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului ocupat potrivit art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, din regim contractual de inspector de specialitate categoria S, gradul IA din cadrul aceluiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Personalul contractual (inspector de specialitate categoria S gradul II – Mânzu Veronica) îndeplinește atribuții administrative (copii xerox, îndosariere documente, transmiterea documentelor între compartimente, arhivare, etc.) care nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

- Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei își extinde atribuțiile fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, prin preluarea în subordine a Compartimentului Voluntariat. Centrul de Voluntariat de la Complexul pentru Activități Recreative și Educativ "Sf. Pantelimon" se reorganizează în Compartimentul Voluntariat și trece în subordinea Direcției Resurse Umane - Serviciul Perfecționare, Gestiunea Carierei.

La Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei personalul contractual (inspector de specialitate categoria S gradul I – Popescu Mihaela) îndeplinește atribuții administrative (copii xerox, îndosariere documente, transmiterea documentelor între compartimente, arhivare, etc.) care nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

- Compartimentul Voluntariat va avea o structură de 3 posturi contractuale și anume: 1 post vacant de inspector de specialitate categoria S gradul I și 1 post vacant de inspector de specialitate categoria S gradul II. Postul de șef centru de la Centrul de Voluntariat se desființează iar titularului postului (Modroi Mihăiță) i se pune la dispoziție un post de execuție vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii, respectiv 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul I la Compartimentul Voluntariat;

- Serviciul Prevenire, Protecție și PSI: 1 funcție publică vacantă de consilier asistent (ID 453030) se transformă în consilier superior; 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier debutant (ID 453034) se transformă în consilier superior;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Biroul Organizare, Planificare se reorganizează fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, trece din subordinea Serviciului Resurse Umane în subordinea Direcției Resurse Umane. 1 funcție publică vacantă de referent superior (ID 453005) se transformă în consilier superior; Se desființează 1 funcție publică vacantă de consilier principal (ID 452855); Se stabilește o funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului ocupat art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, din regim contractual de inspector de specialitate categoria S, gradul I din cadrul aceleiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

- Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu: Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier superior (ID 452994) și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier principal (ID 452999).

➤ Direcția Juridică se subordonează directorului general și are următoarea structură: Serviciul Juridic, Compartimentul Evidență Situație Juridică a Patrimoniului și Serviciul Contencios.

Direcția Juridică se reorganizează având în vedere că evidența situațiilor juridice a spațiilor aflate în proprietatea/administrarea instituției a fost și este gestionată de către aceasta, fiind necesară și utilă înființarea unui compartiment cu atribuții în acest sens, respectiv Compartimentul Evidență Situație Juridică a Patrimoniului în subordinea Serviciului Juridic.

- Compartimentul Evidență Situație Juridică a Patrimoniului va avea o structură de 3 funcții publice de execuție vacante nou înființate de consilier juridic superior.

- Serviciul Contencios: Se desființează 1 funcție contractuală vacantă de consilier juridic categoria S, gradul IA; Se înființează o funcție publică vacantă de consilier juridic superior.

➤ Pentru eficientizarea, corelarea și menținerea calității activităților de strategii, proiecte, analiză statistică, managementul calității, relații cu publicul și îndeplinirea politicii de informatizare conform necesităților instituției, următoarele compartimente se reorganizează în Direcția Strategii, Programe și Managementul Calității:

- Serviciul Strategii, Programe, Proiecte care se redenumesc în Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale;

- Biroul Managementul Calității – compartiment nou înființat în subordinea Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale;

- Serviciul Monitorizare și Sinteză care se redenumesc în Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;

- Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă care se redenumesc în Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă;

- Compartimentul Secretariat – compartiment nou înființat în subordinea Serviciului Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă;

- Serviciul Sisteme Informatice care rezultă din reorganizarea Serviciului Sisteme Informatice și Biroului Aplicații Informatice.

Necesitatea înființării Direcției Strategii, Programe și Managementul Calității are la bază o mai bună activitate de identificare a surselor de finanțare naționale și internaționale, rambursabile și nerambursabile, în scopul stabilirii de parteneriate interinstituționale și accesării de fonduri/grant-uri (Elvețiene și Norvegiene) prin proiecte eligibile pentru realizarea obiectivelor prioritare.

Direcția Strategii, Programe și Managementul Calității în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției, elaborează cererile de finanțare conform surselor și ghidurilor identificate, pe baza evaluării nevoilor sociale existente la nivelul Sectorului 2, contribuind astfel la realizarea unei economii în cadrul Bugetului Local Sector 2 prin atragerea de fonduri.

De asemenea, în cadrul acestei direcții va exista o evidență a tuturor proiectelor pe care D.G.A.S.P.C. Sector 2 le derulează, precum și a parteneriatelor încheiate cu organizațiile neguvernamentale. Totodată, compartimentele din cadrul direcției vor identifica nevoile sociale ale comunității Sectorului 2 și va elabora planuri strategice în domeniul asistenței sociale.

Înființarea direcției va conduce la reducerea birocrăției existând un singur director de resort care va coordona și raporta directorului general activitățile referitoare la strategii, proiecte, management calitate, monitorizare și analiză statistică, registratură și relații cu publicul. Prin înființarea acestei direcții, coordonată de o singură persoană, se va realiza o legătură mai directă și eficientă cu celelalte departamente ale D.G.A.S.P.C. Sector 2, având în vedere specificul celor 5 compartimente din subordinea acesteia.

În cadrul Direcției Strategii Programe și Managementul Calității se înființează 1 funcție publică de conducere de director executiv și va avea în subordine următoarele compartimente:

- Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale a fost redenumit cu respectarea prevederilor art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. Serviciul își extinde atribuțiile fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. În subordinea serviciului se înființează Biroul Managementul Calității.

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale: Se înființează 1 funcție publică de consilier superior; Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noul compartiment conf. art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- Biroul Managementul Calității a fost înființat în baza art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, coroborat cu art. 2 din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Biroul Managementul Calității are 6 posturi vacante nou înființate, din care: 1 funcție publică de conducere de șef birou și 5 funcții publice de execuție, respectiv: 2 funcții publice de consilier superior, 2 funcții publice de consilier principal și 1 funcție publică de consilier asistent.

- Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială denumit conform art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conf. art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă, își extinde atribuțiile fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, prin înființarea în subordinea acestuia a Compartimentului Secretariat.

Compartimentul Secretariat va asigura și derula activitățile de secretariat și comunicare în dublu sens al fluxului informațional între instituție și colaboratorii externi, precum și între compartimentele instituției privind transmiterea corectă și în timp util a informațiilor/ solicitărilor. Se înființează 3 funcții contractuale vacante după cum urmează: 1 inspector de specialitate categoria S gradul IA, 1 inspector de specialitate categoria S gradul I și 1 referent categoria M treapta IA. 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul II (Ion Emilia) este preluat de la Centrul de Zi Seniorilor și titularul postului

va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Evaluare Inițială și Arhivă: Se desființează 2 funcții publice vacante de execuție de consilier superior (ID 452845) și (ID 452846). Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conf. art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Se înființează 2 funcții contractuale vacante de execuție din care 1 post de arhivar categoria M;G și 1 post de curier categoria M;G. 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul II (Lupu Mihaela Simona) este preluat de la Centrul de Zi "Sf Mihail și Gavril" și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Sisteme Informatice și Biroul Aplicații Informatice se reorganizează în Serviciul Sisteme Informatice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* având în vedere atribuțiile din fișa postului.

Serviciul Sisteme Informatice va avea o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere vacantă – șef serviciu (ID 453039), 6 funcții publice de execuție și 1 post contractual de execuție, respectiv: Dobrescu Virgiliu-Florin – consilier superior (ID 452873); Ilie Valentin – consilier superior (ID 452843); vacant – consilier principal (ID 453043); Gioroc Grigore Aron – consilier superior (ID 453045); Cusma Marius – referent principal (ID 453049); Barbălată Gabriel – consilier asistent (ID 452851); Vâlcea Constantin – muncitor calificat (electronist) treapta I; Se desființează 2 funcții publice vacante de la Serviciul Sisteme Informatice, respectiv: consilier asistent (ID 453046) și referent asistent (ID 453048); Se desființează 4 funcții publice de la Biroul Aplicații Informatice, respectiv: 1 funcție publică de conducere vacantă - șef birou (ID 452954); 1 funcție publică vacantă de consilier superior (ID 452847); 1 funcție publică vacantă de consilier principal (ID 452854); 1 funcție publică vacantă de consilier asistent (ID 452848).

➤ Direcția Administrativ se subordonează directorului general și este condusă de un Director – funcție contractuală de conducere. În subordinea Direcției Administrativ funcționează Serviciul Administrativ; Biroul Aprovizionare care devine Serviciul Aprovizionare și Biroul Transporturi.

- Serviciul Administrativ are în structură 43 posturi contractuale din care 1 post de conducere de șef serviciu și 42 posturi de execuție. Sunt preluate de la Serviciul Aprovizionare 3 posturi ocupate din care 2 posturi de inspector de specialitate categoria S gradul II (Brînzan Melania Carmen și Badea Valentina Mariana) și 1 post de referent (subinginer) categoria SSD gradul IA (Constantinescu Gabriel Sever). Personalul contractual va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. Unui post ocupat de muncitor calificat categoria M treapta I (Tone Dragomir) i se stabilește calificarea de electrician, acesta fiind autorizat în acest sens. Un post contractual vacant de secretar se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul IA. Se înființează 5 posturi contractuale vacante din care 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul IA, 2 posturi administrator categoria M treapta I, 2 posturi de îngrijitor categoria M;G.

- Serviciul Aprovizionare are în structură 17 posturi contractuale din care 1 post de conducere de șef serviciu și 16 posturi de execuție. Un post contractual vacant de inspector de specialitate categoria S gradul II se transformă în inspector de specialitate categoria S debutant. Se înființează 4 posturi contractuale vacante din care 1 post de inspector de specialitate categoria S debutant, 1 post de referent categoria M debutant, 1 post de magaziner categoria M;G, 1 post de muncitor necalificat categoria M;G. Personalul

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

contractual va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Biroul Transporturi are în structură 31 posturi contractuale din care 1 post de conducere de șef birou și 30 posturi de execuție. Un post contractual vacant de muncitor necalificat se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul IA.

➤ Direcția Protecția Socială se redenumesc în Direcția Asistență Socială fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcțiilor publice iar funcția publică de conducere de director executiv este vacantă;

În subordinea Direcției Asistență Socială funcționează un număr de 12 servicii, 1 adăpost de noapte pentru persoane adulte, 1 birou management de caz, 10 centre, 1 complex de servicii pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic, 4 compartimente și 8 locuințe protejate după cum urmează:

- Serviciul Asistență Socială "Baicului": 1 funcție publică vacantă de consilier juridic superior (ID 452940) se transformă în referent debutant; Se stabilește o funcție publică de consilier asistent prin modificarea calității postului ocupat conform art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* din regim contractual de asistent social categoria S din cadrul aceluiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. 1 post contractual ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I (Mareș Mihaela) este preluat de la Serviciul Rezidențial pentru Adulți și titularul postului va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Asistență Socială "Silvestru": Se desființează 1 post vacant de referent principal (ID 453166); 1 post contractual ocupat de referent categoria M treapta IA (Boerosu Florica) este preluat de la Compartimentul Locuințe Protejate și titularul postului va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Asistență Socială "Mașina de Pâine": Se desființează o funcție vacantă de execuție de consilier principal (ID 452911). 1 post contractual ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I (Butculeșteanu Cristina) este preluat de la Serviciul Administrativ și titularul postului va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Asistență Socială "Pantelimon": 1 funcție publică vacantă de referent debutant (ID 453160) se transformă în consilier asistent; 1 post contractual vacant de psiholog practicant categoria S se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul I.

- Serviciul de Asistență Socială "Glinka" se desființează iar acest fapt are la bază analiza activității compartimentului care va fi compensată de relocarea ariei de intervenție a celorlalte Servicii de Asistență Socială zonale. Toate cele 8 posturi din cadrul S.A.S. Glinka sunt vacante și se desființează: șef serviciu (ID 452957), consilier superior (ID 452970), consilier superior (ID 452976), consilier superior (ID 452980), consilier principal (ID 452965), consilier principal (ID 452986), consilier asistent (ID 452991) și consilier superior (ID 453098).

- Serviciul Asistență Socială și Alocații se redenumesc în Serviciul Evidență Beneficii de Asistență Socială în conformitate cu art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, fără modificarea

în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Serviciul Evidență Beneficii de Asistență Socială: 1 funcție publică vacantă de referent debutant (ID 453089) se transformă în referent superior; Se înființează 1 funcție publică vacantă de referent superior și 2 funcții contractuale vacante din care: 1 inspector de specialitate categoria S gradul IA și 1 inspector de specialitate categoria S gradul I.

- Serviciul Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale se redenumesc în Serviciul Prevenire Marginalizare Socială, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, având în vedere atribuțiile din fișa postului.

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială: 1 funcție publică vacantă de consilier debutant (ID 453110) se desființează; Se înființează o funcție publică de execuție de consilier juridic principal; Se stabilește o funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* din regim contractual de asistent social categoria S gradul principal din cadrul aceleiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I (Perșu Liviu Marian) este preluat de la Biroul Aprovizionare și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulțe cu Handicap: Se înființează 2 funcții publice vacante din care: 1 funcție publică de consilier principal; 1 funcție publică de consilier juridic principal; Se transformă 1 post contractual vacant de psiholog categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul I și 1 post contractual vacant de operator (calculator) categoria M treapta III în referent categoria M treapta II.

- Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulțe cu Handicap: Se înființează o funcție publică de execuție vacantă de consilier debutant. Se desființează o funcție contractuală vacantă de psiholog practicant categoria S. Se înființează 1 funcție contractuală de medic (medicină internă/medicină generală) categoria S; 1 post ocupat de psiholog practicant categoria S (Vrăbiescu Elena Roxana) este preluat de la CRPV Speranța, 1 post ocupat de psiholog practicant categoria S (Marin Denisa-Mihaela) este preluat de la SASPH și 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul IA (Păun Gheorghita) este preluat de la Serviciul Ambulanța Socială. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. Se transformă 4 posturi contractuale vacante astfel: 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul I; 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul II; 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate debutant categoria S; 1 post de asistent social categoria S în inspector de specialitate debutant categoria S.

- Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulțe se redenumesc în Adăpostul de Noapte pentru Persoane Adulțe și are o structură de 12 posturi din care 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție. Redenumirea are la bază respectarea nomenclatorului de servicii sociale în vigoare, condiție de bază în licențierea acestui serviciu. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe

funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Ambulanța Socială trece din subordinea Centrului de Intervenții în Regim de Urgență care se desființează, în subordinea Direcției Asistență Socială și are o structură de 20 posturi din care 1 post contractual de conducere și 19 posturi contractuale de execuție. 1 post ocupat de consilier juridic categoria S gradul IA (Dancu Petre) este preluat de la Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. Se transformă 2 posturi contractuale vacante astfel: 1 post de asistent social specialist în inspector de specialitate categoria S gradul I și 1 post de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul II. Se înființează 3 posturi contractuale vacante, respectiv: 1 post de medic categoria S gradul specialist și 2 posturi de asistent medical categoria Pl.

- Compartimentul Locuințe Protejate și Compartimentul Parteneriate Instituționale se reorganizează în locuințe protejate conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, astfel: (Locuința Protejată "Ciocârliei"; Locuința Protejată "Radovanu"; Locuința Protejată "Stolnicul Vasile"; Locuința Protejată "Vergului") și trec în subordinea Serviciului Rezidențial pentru Adulți. Cele 4 Locuințe Protejate au fost înființate în baza necesității dezinstituționalizării persoanelor adulte cu handicap, principiu de bază în strategia națională în domeniu. De asemenea, pentru licențierea acestor servicii sociale este obligatorie prezența lor distinctă în organigrama instituției. Fiecare locuință protejată are o structură de 6 posturi contractuale de execuție dintre care 5 posturi de referent (educație) și 1 post de infirmieră. Titularii posturilor vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Rezidențial pentru Adulți: 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic superior (ID 453055) se transformă în consilier superior; Se transformă 1 funcție contractuală vacantă de psiholog practicant categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul II și 1 funcție contractuală vacantă de psiholog debutant categoria S în inspector de specialitate debutant categoria S.

- Serviciul Asistență Persoane Vârstnice are în subordine și coordonare următoarele: Compartimentul Îngrijitorilor la Domiciliu Persoane Vârstnice care are 10 posturi contractuale de îngrijitori la domiciliu persoane vârstnice, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia" care are 8 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 7 posturi contractuale de execuție și Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Plumbuita" care are 8 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 7 posturi contractuale de execuție;

Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia" redenumit din Centrul de Zi "Înțelepți" și Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Plumbuita" redenumit din Centrul de Zi "Seniori" trec din subordinea Direcției Coordonare Servicii Comunitare în subordinea Direcției Asistență Socială sub coordonarea Serviciului Asistență Persoane Vârstnice deoarece activitatea acestora este una specifică asistenței sociale a persoanelor vârstnice, care presupune o abordare specifică managementului de caz și impune corelarea cu alte servicii de suport acordate de către D.G.A.S.P.C. Sector 2. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap se reorganizează în Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități și Biroul Management de Caz care preia o parte din atribuțiile Serviciului Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarul public de conducere de la Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități și

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, având în vedere atribuțiile din fișa postului. Denumirea Serviciului Asistență Socială Persoane cu Dizabilități și a Biroului Management de Caz este în concordanță cu prevederile art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*.

Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități are o structură de 16 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată, 13 funcții publice de execuție și 2 posturi contractuale de execuție, respectiv: Dinu Cristina Elena – șef serviciu (ID 453132); Mareș Dan Gabriel – consilier superior (ID 453133); vacant – consilier superior (ID 453135); Oltianu Bălăcianu Denisa – consilier superior (ID 453137); Trandafir Vasilica – consilier superior (ID 453138); Cordonianu Mariana Aurora – consilier principal (ID 453140); vacant – referent principal (ID 453141) este transformat în consilier juridic superior; Leordeanu Nicoleta Gabriela – referent asistent (ID 453143); Alecu Petruța – consilier asistent (ID 453144); Montu Mădălina – consilier superior (ID 453145); Tuică Diana Ecaterina – consilier asistent (ID 453147); Gheorghe Virginia – consilier asistent (ID 453151); Cojocaru Bianca Aurelia – consilier asistent (ID 453122); Bogdan Mihaela Cristina – referent categoria M treapta IA; 1 funcție publică vacantă de referent de specialitate superior (ID 453148) se transformă în consilier asistent; 1 post ocupat de asistent social categoria S (Dicu Violeta Diana) este preluat de la S.E.C.P.A.H. și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Biroul Management de Caz, are o structură de 7 posturi din care 1 funcție publică de conducere nou înființată vacantă – șef birou și 6 funcții publice de execuție, respectiv: Gușă Nicoleta - consilier asistent (ID 453149); Ilie Alexandra Diana - consilier asistent (ID 453104); Se înființează 4 funcții publice de execuție vacante, respectiv: 1 consilier superior; 1 consilier principal; 1 consilier asistent; 1 consilier debutant.

Corpul Asistenților Personali este reorganizat în subordinea Biroului Management de Caz în 2 compartimente: Compartimentul Asistenților Personali care are un număr de 660 posturi contractuale de asistenți personali și Compartimentul Asistenților Personali Profesioniști care are un număr de 18 posturi contractuale de asistenți personali profesioniști.

Din totalul de 762 posturi de asistenți personali de la Compartimentul Asistenților Personali, au fost preluate 7 posturi vacante de asistent personal pentru atribuții în efectuarea plății prestațiilor sociale, după cum urmează:

- conform Protocolului constatator al preluării personalului/posturilor nr. 475/08.01.2019 și nr. 5358/11.01.2019, în cadrul aparatului propriu al APISMB se preiau un număr de 2 posturi vacante de asistent personal;

- conform Protocolului constatator al preluării personalului/posturilor nr. 356/08.01.2019 și nr. 5357/11.01.2019 în cadrul aparatului propriu al ANPIS se preiau un număr de 5 posturi vacante de asistent personal.

Procedura de preluare a personalului a fost efectuată conform art. 2 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 1019/2018.

- Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie se redenumeste în Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței Domestice, are în subordine două Locuințe Protejate (Locuința Protejată 3 și Locuința Protejată 4) și Compartimentul de Asistență pentru Agresori. Înființarea celor două locuințe protejate și a compartimentului au la bază Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, care

reglementează acest domeniu, necesitatea identificată de a acorda servicii de găzduire a victimelor violenței domestice și separarea atribuțiilor legale ale centrului referitoare la victimă, respectiv agresor.

Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței Domestice are o structură de 12 posturi din care 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție.

Locuința Protejată 3, Locuința Protejată 4 și Compartimentul de Asistență pentru Agresori, au o structură de câte 5 posturi contractuale de execuție, conform statului de funcții.

- Centrul de Servicii pentru Persoane Vârstnice "Ion Creangă" se reorganizează și se redenumesc în Centrul de Servicii "Ion Creangă", trece din subordinea Direcției Coordonare Servicii Comunitare în subordinea Direcției Asistență Socială, activitatea fiind specifică asistenței sociale și presupune o abordare specific managementului de caz, impunându-se corelarea cu alte servicii de suport acordate de către D.G.A.S.P.C. Sector 2. Redenumirea vizează extinderea categoriei de beneficiari eligibili, conform nevoilor identificate anterior înființării acestui centru. În cadrul centrului se acordă servicii de consiliere psihologică, juridică, socială, servicii de recuperare medicală, fizioterapie, kinetoterapie, gimnastică medicală pe grupe de afecțiuni.

Centrul de Servicii "Ion Creangă" are o structură de 13 posturi din care 1 post contractual de conducere și 12 posturi contractuale de execuție.

- Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța" își mărește structura de la 23 de posturi contractuale la 52 posturi contractuale. Se înființează 30 de posturi de execuție din care 4 posturi de îngrijitor categoria M;G, 2 posturi de muncitor calificat (întreținere) treapta II categoria M;G, muncitor necalificat (oficiant) categoria M;G, 1 post de kinetoterapeut categoria S, 1 post de psiholog debutant categoria S, 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul IA, 2 posturi de asistent medical (generalist) categoria Pl, 1 post de masor categoria M și 17 posturi de infirmieră categoria G. Se transferă 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul I de la compartimentul personal de specialitate la compartimentul auxiliar. 1 post ocupat de psiholog practicant (Vrăbiescu Elena Roxana) este preluat de SECPAH.

Noua structură va fi funcțională și capabilă să răspundă nevoilor identificate conform standardelor de calitate în domeniu potrivit H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Necesitatea creșterii structurii de personal în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța", a avut la bază soluționarea numărului mare de solicitări care au ca obiect acordarea de protecție socială în formă instituționalizată pentru persoanele vârstnice.

- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Sector 2 se redenumesc în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu. Motivația redenumirii este aceea că sintagma Sector 2 se folosește la nivel de instituție cu personalitate juridică pentru a defini raza de acțiune a acesteia și nu la nivel de serviciu/compartiment din subordine, chiar dacă raza de acțiune a activității este aceeași cu a instituției respective.

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu își mărește structura de la 8 posturi contractuale la 12 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție. Se înființează 4 posturi din care 1 post kinetoterapeut categoria S, 1 post Asistent medical (balneofizioterapeut/ balneofiziokinetoterapeut) principal categoria Pl, 1 post maseur categoria M și 1 post referent categoria M treapta IA. Personalul va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 este un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități aflat în proces de restructurare în baza prevederilor O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 își mărește structura de la 47 posturi contractuale la 59 posturi contractuale și va avea 2 posturi contractuale de conducere și 57 posturi contractuale de execuție. Se înființează 11 posturi de execuție din care 1 post referent categoria M treapta I, 1 post muncitor necalificat (oficiant) categoria M;G treapta I, 4 posturi de îngrijitor categoria M;G, 1 post inspector de specialitate categoria S gradul II și 4 posturi de infirmieră categoria G. A fost preluat 1 post ocupat de muncitor calificat (instalator) categoria M;G treapta I de la Serviciul Administrativ.

Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 funcționează cu respectarea cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1 este un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități aflat în proces de restructurare în baza prevederilor O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1 are un număr de 88 posturi din care 2 posturi contractuale de conducere și 86 posturi contractuale de execuție. Se înființează 5 posturi de execuție din care 1 post muncitor calificat (bucătar) categoria M;G treapta IV, 4 posturi de medic psihiatru categoria S specialist. Se transformă 3 posturi contractuale vacante din care 1 post de asistent medical categoria Pl principal în asistent medical de farmacie categoria Pl debutant, 1 post de consilier juridic categoria S gradul I în inspector de specialitate categoria S gradul II, 1 post de muncitor calificat treapta IV în muncitor calificat (bucătar) categoria M;G treapta IV. Este preluat 1 post ocupat de muncitor calificat (bucătar) treapta II (Andrei Dumitru) de la CRRN Nr.2. Se transferă 1 post ocupat de muncitor necalificat (bucătărie) treapta I (Kiriță Oprica) la CRRN Nr. 2. Se desființează 6 posturi contractuale vacante din care 1 post de logoped categoria S, 1 post de asistent social categoria S și 4 posturi de infirmieră categoria G.

- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2 este un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități aflat în proces de restructurare în baza prevederilor O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2 își mărește structura de la 61 posturi contractuale la 79 de posturi contractuale și va avea 2 posturi contractuale de conducere și 77 posturi contractuale de execuție, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor și de patologia acestora. Se înființează 18 posturi contractuale din care 1 post inspector de specialitate categoria S gradul II, 1 post muncitor calificat (bucătar) categoria M;G treapta IV, 2 posturi de muncitor necalificat (bucătărie) categoria M;G treapta I, 1 post de îngrijitor categoria M;G, 5 posturi de medic din care 1 post de medic (medicină generală) categoria S specialist, 1 post de medic psihiatru categoria S primar, 3 posturi de medic psihiatru categoria S specialist, 2 posturi de asistent medical categoria Pl, 1 post de asistent medical (dietetician) categoria Pl, 2 posturi de lucrător social categoria M, 1 post de infirmieră categoria G, 2

posturi de infirmieră categoria G debutant. Se transformă 1 post vacant de asistent medical categoria S în asistent medical categoria PI principal. 2 posturi ocupate din care 1 post de asistent medical categoria PI principal (Pînzariu Constanța) și 1 post de îngrijitoare categoria G (Curcă Florentina) sunt preluate de la Compartimentul Parteneriate Instituționale care se desființează. 1 post ocupat de muncitor necalificat (bucătărie) treapta I (Kiriță Oprica) este preluat de la CRRN Nr.1.

- Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic se reorganizează și are în subordine două locuințe protejate (Locuința Protejată 1 și Locuința Protejată 2) și un centru de zi (Centrul de Zi "Balotului"). Se impune reorganizarea Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic în vederea licențierii serviciilor sociale.

Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic are în structură un număr de 8 posturi contractuale din care 1 post contractual de conducere și 7 posturi contractuale de execuție, respectiv: 2 posturi de inspector de specialitate categoria S gradul I, 1 post de asistent social categoria S. Se înființează 4 posturi din care 1 post inspector de specialitate categoria S debutant, 1 post psiholog categoria S debutant, 1 post de muncitor necalificat categoria M;G treapta I, 1 post îngrijitor categoria M;G;

Locuința Protejată 1 are o structură de 5 posturi contractuale de execuție de infirmieră din care 4 posturi ocupate, preluate din cadrul complexului. Se înființează 1 post de infirmieră categoria G;

Locuința Protejată 2 are o structură de 5 posturi contractuale de execuție de infirmieră din care 4 posturi ocupate, preluate din cadrul complexului. Se înființează 1 post de infirmieră categoria G;

Centrul de Zi "Balotului" are o structură de 6 posturi contractuale de execuție din care 1 post de psiholog categoria S, 2 posturi de referent categoria M treapta IA, preluate din cadrul complexului. Se înființează 1 post de asistent social categoria S. Se transformă 2 posturi contractuale vacante din care 1 post de psihopedagog categoria S în psiholog practicant categoria S și 1 post de logoped categoria S debutant în referent categoria M debutant.

Personalul va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noile structuri cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

➤ Direcția Protecția Copilului:

Direcția Protecția Copilului are în subordine un număr de 7 servicii, 1 adăpost pentru copii străzii "Dănilă Prepeleac", 6 birouri, 11 centre, 1 centru maternal, 1 centru de consiliere, 2 centre de zi, 1 corp al asistenților maternali profesioniști, 2 compartimente, 3 creșe și 21 unități rezidențiale de tip familial după cum urmează:

- Serviciul Asistență Maternală se reorganizează în Serviciul Asistență Maternală și Compartimentul Plasament la Persoane, Familii, Tutelă care preia o parte din atribuțiile Serviciului Asistență Maternală fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarul public de conducere de la Serviciul Asistență Maternală și funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, având în vedere atribuțiile din fișa postului.

Serviciul Asistență Maternală are o structură de 10 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată, 5 funcții publice de execuție și 4 posturi contractuale de execuție, respectiv: Georgescu Raluca Diana – șef serviciu (ID 453062); Burga Mihaela – consilier principal (ID 453074); Stoian Florentina – consilier superior (ID 453078); Albiță Mihaela – consilier superior (ID 453080); Mitu Ecaterina – consilier superior (ID 453072); Coțeanu Ștefania – consilier asistent (ID 453075); Ghiran Marcela Gabriela – asistent medical categoria PI; Teculeasa Flavia – psiholog practicant categoria S; vacant – psiholog practicant categoria S; vacant – asistent social categoria S gradul specialist.

Compartimentul Plasament la Persoane, Familii, Tutelă are o structură de 8 posturi de execuție din care 4 funcții publice și 4 funcții contractuale, respectiv: Ilieș Iuliana - consilier superior (ID 453067); Boghian Cristina Eugenia - consilier asistent (ID 453082); Mihai Angela - consilier asistent (ID 453084); Prodan Mihaela Andreea - consilier asistent (ID 453086); 4 posturi contractuale ocupate din care: 1 post de psiholog practicant categoria S (Kope Monica); 1 post de asistent social categoria S gradul principal (Vistorovschi Alina Marinela Bianca); 1 post de asistent social categoria S (Grancea Irinuca Diana). Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. 1 post contractual vacant de referent categoria M treapta IA se transformă în inspector de specialitate categoria S gradul I.

În subordinea Serviciului Asistență Maternală funcționează și Corpul Asistenților Maternali Profesioniști care are un număr de 100 posturi contractuale de execuție de asistenți maternali profesioniști.

- Serviciul Adopții are în subordine Compartimentul Postadopție. Serviciul Adopții: Se înființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier principal; Se desființează 1 funcție contractuală vacantă de psiholog practicant categoria S. Compartimentul Postadopție: Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier principal (ID 453060).

- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități se redenumeste în Serviciul Evaluare Complexă a Copilului în concordanță cu prevederile art. 11 din Anexa 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului asigură evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional. Evaluările efectuate sunt folosite în scopul încadrării în grad de handicap, a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare și reabilitare, precum și pentru monitorizarea cazurilor prin managementul de caz. Funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noul compartiment conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Structura Serviciului Evaluare Complexă a Copilului este stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 din H.G.R. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

- Serviciul Alternative de Tip Rezidențial și Biroul Coordonare Centre, Locuințe Protejate și Sprijinirea Reintegrării Familial se reorganizează în: Serviciul Alternative de Tip Rezidențial, Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă și Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre, activitățile fiind distribuite în cele 3 compartimente fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice. Funcționarii publici de conducere de la Serviciul Alternative de Tip Rezidențial și Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre precum și funcționarii publici de execuție din cele 2 compartimente vor fi numiți în noile compartimente conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, având în vedere atribuțiile din fișa postului. Titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții contractuale în noile structuri cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Serviciul Alternative de Tip Rezidențial are o structură de 14 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată - Bădescu Verona – șef serviciu (ID 452867), 5 funcții publice de execuție și 8 funcții contractuale de execuție, respectiv: Nițoiu Daniel – consilier superior (ID 452905); Bigan Marian Cătălin – consilier superior (ID 452956); Macavei Iulia – consilier asistent (ID 452971); Dumitrescu Alexandru Dan – consilier asistent (ID 452912); vacant – consilier asistent (ID 452921) este transformat în consilier superior; Costache Iulia – asistent social principal categoria S; Simionoiu Octavian Andrei – asistent social

categorია S; Iancu Ruxandra Ancuța – psiholog practicant categoria S; Băltoiu Elena Andreea – psiholog practicant categoria S; vacant – psiholog practicant categoria S; vacant – psiholog debutant categoria S; 1 post contractual vacant de asistent medical (generalist) categoria Pl transferat de la C.I.G. Cantemir; vacant – asistent medical (generalist) categoria Pl.

- Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă din subordinea Serviciului Alternativ de Tip Rezidențial are drept misiune formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă pentru copiii/tinerii protejați în unitățile rezidențiale și centre.

Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă are o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică de conducere nou înființată vacantă - șef birou, 3 funcții publice de execuție și 2 funcții contractuale de execuție, respectiv: Dima Mihai - consilier principal (ID 452894); vacant - consilier principal (ID 452924); 1 funcție publică vacantă de consilier asistent (ID 452928) se transformă în consilier superior; 1 post contractual ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul I (Costache Marius) este preluat de la SATR și titularul postului va fi reîncadrat pe funcție contractuală în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii. Se înființează 1 post contractual de psiholog practicant categoria S.

- Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre coordonează activitatea celor 21 Unități Rezidențiale de Tip Familial și monitorizează activitatea în patru centre dintre care două centre de îngrijire și găzduire cu o capacitate de 128 locuri, un centru pentru copii cu dizabilități cu o capacitate de 55 locuri, un centru maternal cu un număr de 10 cupluri mamă/copil.

Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre are o structură de 16 posturi din care 1 funcție publică de conducere ocupată Mihai Rodica - șef birou (ID 452950), 6 funcții publice de execuție și 9 funcții contractuale de execuție, respectiv: vacant – consilier superior (ID 452959); 1 funcție publică vacantă de consilier asistent (ID 452963) se desființează; Cojocaru Ștefania Laura-Andreea – consilier asistent (ID 452966); Chiru Carmen Florentina – referent superior (ID 452900); Grosu Vasilica Mihaela – consilier principal (ID 452909); vacant – consilier principal (ID 452918); Staicu Maria Felicia – consilier asistent (ID 452933); Voicovschi Margareta – asistent social principal categoria S; Costache Stela – inspector de specialitate categoria S gradul I este preluat de la C.I.G. Cantemir; Se transformă 2 posturi contractuale vacante de îngrijitor (pentru copii) de la Unități Rezidențiale de Tip Familial în 2 posturi contractuale vacante de referent (educație) categoria M treapta IA; Rădescu Alexandru – referent categoria M treapta I; 1 post vacant de referent (administrator) categoria M treapta I este transferat de la C.I.G. Neghiniță; 2 posturi contractuale vacante de referent (administrator) categoria M treapta II sunt preluate de la Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial; 1 post contractual ocupat - Nedelcu Ionica – magaziner categoria M este preluat de la C.I.G. Cantemir.

- Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial se reorganizează în 21 de Unități Rezidențiale de Tip Familial din care patru au denumirea de Unități Rezidențiale de Tip Familial pentru Copilul cu Dizabilități, conform statului de funcții; funcționează conform Ordinului nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități, copii încadrați în grad de handicap beneficiază de măsură de protecție specială, plasament și au o structură de 92 posturi contractuale de execuție din care 86 posturi de referent (educație) categoria M, 4 posturi de îngrijitor (pentru copii) și 2 posturi de muncitor calificat (întreținere) treapta II. Unitățile Rezidențiale de Tip Familial se află în subordinea Biroului Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre.

- Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie coordonează patru centre (Centrul de Zi pentru Copii „Sfânta Maria”, Centrul de Consiliere „Floare de Colț”, Centrul de Zi „Floare de Câmp”, Centrul de Zi „Ursulețul de Pluș”) și patru creșe (Creșa „Ciobănașului”, Creșa „Sinaia”, Creșa „Teiul Doamnei”, Creșa „Oituz”).

Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie: Se stabilește o funcție publică de consilier superior prin modificarea calității postului ocupat art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* din regim contractual de asistent social practicant categoria S, în cadrul aceleiași compartiment în funcție publică având în vedere că titularul postului îndeplinește atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Titularul acestui post va fi numit în conformitate cu prevederile art. 612 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*. Se desființează 1 funcție publică vacantă de consilier asistent (ID 453120) și 1 funcție publică vacantă de consilier debutant (ID 453114). Se desființează 2 funcții contractuale vacante de psiholog practicant categoria S.

- Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație, Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului și Biroul Asistență Socială Stradală din cadrul Centrului de Intervenție în Regim de Urgență se reorganizează în subordinea Direcției Protecției Copilului. Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație i se schimbă denumirea în Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri.

Personalul care urmează să fie numit în funcție publică în cadrul acestor compartimente desfășoară activități conform fișei postului, de punere în executare a legilor, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică în conformitate cu prevederile art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, dintre care informarea și consilierea persoanelor solicitante, întocmirea și avizarea referatelor de anchetă socială așa cum reiese și din adresa nr. 33273/2017 transmisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri, Biroului Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului precum și la Biroul Asistență Socială Stradală se stabilesc funcții publice de execuție prin modificarea calității posturilor din regim contractual, conform statului de funcții. Titularii acestor posturi vor fi numiți în funcții publice de execuție, în cadrul aceleiași compartiment, în conformitate cu prevederile art. 406 coroborat cu art. 612 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, potrivit condițiilor specifice pe care le îndeplinesc pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție respective. Titularii posturilor contractuale de conducere ocupate vor fi numiți în funcții publice de execuție iar funcțiile publice de conducere vacante nou stabilite, urmează a fi ocupate în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri are în subordine Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului, Biroul Asistență Socială Stradală și compartimentul nou înființat Biroul Monitorizare Relații Familiare.

- Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri va avea o structură de 19 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 16 funcții publice vacante de execuție și 2 funcții contractuale de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef serviciu; 9 funcții publice de execuție de consilier superior, 1 funcție publică de execuție de consilier juridic principal, 1 funcție publică de execuție de consilier principal, 5 funcții publice de execuție de consilier asistent. 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul IA (Grigore Bogdan Ionuț) este preluat de la C.I.G. Cantemir; 1 post ocupat de inspector de specialitate categoria S gradul IA (Mitrică Eugenia) este preluat de la Centrul de Voluntariat, titularii posturilor contractuale vor fi reîncadrați pe funcții

contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri coordonează activitatea Adăpostului pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac", Centrului de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii", Centrul Pilot de Protecție a Copilului Victimă a Traficului de Ființe Umane "Gavroche" și asigură cu un număr de 9 salariați managementul de caz pentru 652 de cazuri aflate în atenția compartimentului.

- Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului va avea o structură de 8 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 6 funcții publice vacante de execuție și 1 funcție contractuală de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef birou; 4 funcții publice de execuție de consilier superior; 2 funcții publice de execuție de consilier asistent; 1 funcție contractuală de execuție de psiholog practicant.

- Biroul Asistență Socială Stradală va avea o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 4 funcții publice vacante de execuție și 1 post contractual de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef birou și 4 funcții publice de execuție de consilier superior; 1 funcție contractuală ocupată (Coarfă Eugen) – asistent social specialist categoria S.

- Biroul Monitorizare Relații Familiale compartiment nou înființat va avea o structură de 6 posturi din care 1 funcție publică vacantă de conducere, 3 funcții publice vacante de execuție și 2 funcții contractuale de execuție, respectiv: 1 funcție publică de conducere șef birou; 2 funcții publice de execuție de consilier superior; 1 funcție publică de execuție de consilier principal; 2 funcții contractuale de execuție de psiholog practicant.

- Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb" și Centrul de Îngrijire și Găzduire "Cantemir" se comasează și funcționează sub denumirea Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb". Personalul contractual este redistribuit în funcție de necesități și de pregătirea profesională în alte structuri din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform statului de funcții, cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb" va avea o structură de 55 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 54 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Îngrijire și Găzduire "Neghiniță" are o structură de 25 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 24 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copiii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor are o structură de 12 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 11 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Consiliere "Carotenii" este redenumit Centrul de Consiliere are o structură de 8 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 7 posturi contractuale de execuție. Se transformă două posturi vacante de execuție din care 1 post de asistent social categoria S debutant în psiholog categoria S debutant și 1 post de referent categoria M debutant în psiholog categoria S debutant.

- Centrul de Zi "Pinocchio" are o structură de 16 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 15 posturi contractuale de execuție. Se transformă 1 post vacant de medic categoria S în inspector de specialitate categoria S gradul I.

- Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap își mărește structura de la 48 de posturi contractuale la 76 posturi contractuale. Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap are o capacitate de 55 locuri și are drept misiune protecția copilului cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3 – 18 ani și au nevoie de îngrijire și supraveghere medicală de specialitate.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap va avea o structură de 76 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 75 posturi contractuale de execuție. O parte a personalului și a posturilor vacante fiind preluate de la CIG "Cantemir" și CIG "Colt Alb".

- Creșa "Ciobănașului" are o structură de 66 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 65 posturi contractuale de execuție. Se reduce funcția vacantă de coordonator personal de specialitate ținând cont de faptul că funcția de coordonator personal de specialitate nu este prevăzută în mod imperativ în HGR nr. 867/2015, ci folosindu-se sintagma "după caz". Se înființează 1 post contractual vacant de inspector de specialitate categoria S debutant.

- Creșa "Sinaia" are o structură de 29 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 28 posturi contractuale de execuție.

- Creșa "Teiul Doamnei" este nou înființată și va avea o structură de 29 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 28 posturi contractuale de execuție.

- Creșa "Oituz" este nou înființată și va avea o structură de 26 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef creșă și 25 posturi contractuale de execuție. La înființarea Creșei "Oituz" stă la bază H.C.L. Sector 2 nr. 32/20.02.2018.

- Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi Sf Maria se redenumeste Centrul de Zi pentru Copii "Sfânta Maria" și se reorganizează în subordinea Direcției Protecției Copilului.

Centrul de Zi pentru Copii "Sfânta Maria" acordă asistență și sprijin social pentru copii asigurând: programe socio-educative pentru copii, consiliere socială și psihologică pentru copii, consiliere, sprijin și educație pentru părinți, reprezentanții legali și alte persoane care au în îngrijire copii. Centrul va avea o structură de 10 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 9 posturi contractuale de execuție.

- Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sf. Pantelimon" care are în subordine Centrul de Servicii Comunitare și Serviciul Suport Tehnic se reorganizează în Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon", trece în subordinea Direcției Protecția Copilului și va avea o structură de 27 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 26 posturi contractuale de execuție.

Postul de conducere vacant de director adjunct de la Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sf. Pantelimon" se desființează. Postul de șef centru de la Centrul de Servicii Comunitare se desființează iar titularului postului (Rădoi Angela Luciana) i se pune la dispoziție un post de conducere vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii, respectiv 1 post de șef centru categoria S gradul II la Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon". Postul de șef serviciu de la Serviciul Suport Tehnic se desființează iar titularului postului (Stoichici Gelu) i se pune la dispoziție un post de execuție vacant corespunzător vechimii în muncă și pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii, respectiv 1 post de inspector de specialitate categoria S gradul IA la Centrul de Zi "Sfântul Pantelimon";

Titularii posturilor de execuție vor fi reîncadrați pe funcții contractuale de execuție în noile structuri cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

- Adăpostul Social pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac" se redenumeste Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac" și are o structură de 18 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef adăpost și 17 posturi contractuale de execuție. Se reduce 1 post contractual vacant de referent (educație) categoria M treapta II.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Centrul de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii" are o structură de 34 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 33 posturi contractuale de execuție. Se reduc 3 posturi contractuale vacante din care 1 post de asistent social categoria S și 2 posturi de instructor de educație categoria M.

- Centrul Pilot de Protecție a Copilului Victimă a Traficului de Ființe Umane "Gavroche" își mărește structura de la 17 posturi contractuale la 21 posturi contractuale și va avea 1 post contractual de conducere – șef centru și 20 posturi contractuale de execuție. Se înființează 4 posturi contractuale de execuție din care 1 post de referent (administrator) categoria M treapta I, 1 post de îngrijitor categoria M;G și 2 posturi de instructor de educație categoria M.

- Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" se reorganizează în patru centre (Centrul Maternal "Maria", Centrul de Consiliere "Floare de Colț", Centrul de Zi "Floare de Câmp", Centrul de Zi "Ursulețul de Pluș") pentru buna desfășurare a activității, pentru punerea în aplicare a procedurilor de lucru și a standardelor minime obligatorii. Personalul din cadrul Centrului de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" este preluat de cele patru compartimente.

Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" va avea o structură de 14 posturi din care 1 post contractual de conducere – șef centru și 13 posturi contractuale de execuție.

- Centrul Maternal "Maria" va avea o structură de 12 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Consiliere "Floare de Colț" va avea o structură de 2 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Zi "Floare de Câmp" va avea o structură de 6 posturi contractuale de execuție.

- Centrul de Zi "Ursulețul de Pluș" va avea o structură de 4 posturi contractuale de execuție.

Structura următoarelor compartimente rămâne neschimbată: Serviciul Corp Control, Biroul Buget, Contabilitate, Serviciul Juridic, Serviciul Asistență Persoane Vârștnice, Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului și Serviciul Protecția Copilului Delincvent.

Numărul total de posturi din aparatul propriu al D.G.A.S.P.C. Sector 2 este stabilit conform criteriilor orientative de personal prevăzute la punctul B din anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și anume:

- Director general – **1 post;**
- la un număr de **18.940** de beneficiari de servicii sociale/an, rezultă un număr maxim de **125** posturi;
- la un număr de **371.854** locuitori ai Sectorului 2, rezultă un număr maxim de **82** posturi;
- la un număr de **11.145** persoane îndreptățite la beneficii de asistență socială/an, rezultă un număr maxim de **55** de posturi;
- pentru serviciul de prevenire a separării copilului de familie, rezultă un număr maxim de **20** de posturi;
- la un număr de **3.143** copii din sistemul de protecție specială, rezultă un număr maxim de **63** manageri de caz;
- la un număr de **100** asistenți maternali profesioniști, rezultă un număr maxim de **2** manageri de caz;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- la un număr de **220** persoane adulte cu dizabilități aflate în sistem rezidențial, rezultă un număr maxim de **4** manageri de caz;
- la un număr de **12.892** de persoane adulte cu dizabilități aflate în familie, rezultă un număr maxim de **258** manageri de caz;
- la un număr de **37** persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire, rezultă un număr maxim de **1** manager de caz.

Număr maxim de posturi din aparatul propriu conform criteriilor orientative de personal de la punctul B din anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 797/2017 = **610**

Aparatul propriu al D.G.A.S.P.C. Sector 2 totalizează un număr de **571** posturi fiind luate în calcul următoarele compartimente:

Direcția Economică cu serviciile și birourile din subordine; Compartimentul Audit; Serviciul Corp Control; Direcția Achiziții Publice, Licitării, Urmărire Contracte cu serviciile din subordine; Direcția Resurse Umane cu serviciile și birourile din subordine; Direcția Juridică cu serviciile și birourile din subordine; Direcția Strategii Programe și Managementul Calității cu serviciile și birourile din subordine; Direcția Administrativ cu serviciile și birourile din subordine; Serviciul Asistență Socială „Baicului”; Serviciul Asistență Socială „Silvestru”; Serviciul Asistență Socială „Mașina de Pâine”; Serviciul Asistență Socială „Pantelimon”; Serviciul Evidență Beneficii de Asistență Socială; Serviciul Prevenire Marginalizare Socială; Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap; Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap; Serviciul Rezidențial pentru Adulți; Serviciul Asistență Persoane Vârstnice; Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități; Biroul Management de Caz; Serviciul Asistență Maternală; Compartiment Plasament la Persoane, Familii, Tutelă; Serviciul Adopții; Compartimentul Postadopție; Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri; Biroul Asistență Socială Stradală; Biroul Monitorizare Relații Familiale; Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului; Serviciul Evaluare Complexă a Copilului, Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului, Serviciul Alternative de Tip Rezidențial, Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre; Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă, Serviciul Protecția Copilului Delincent, Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are un număr total de posturi **2.367** din care **385 funcții publice** (54 de funcții publice de conducere și 331 funcții publice de execuție) și **1.982 funcții contractuale** (35 funcții contractuale de conducere și 1.947 funcții contractuale de execuție din care: 660 asistenți personali, 18 asistenți personali profesioniști, 100 asistenți maternali profesioniști, 10 îngrijitori la domiciliu, restul de 1.159 funcții contractuale de execuție, distribuite în compartimentele din cadrul instituției).

La stabilirea funcțiilor publice s-a avut în vedere respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ* și s-a ținut cont de vechimea în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice pentru fiecare salariat.

Toate transformările unor funcții publice vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, au fost efectuate în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau după caz, în noile compartimente, conform art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Personalul contractual care este preluat din alte compartimente va fi reîncadrat pe funcții contractuale în noua structură cu respectarea prevederilor art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 (*republicată*) – Codul muncii.

Precizăm că posturile de natură contractuală rămase în cadrul compartimentelor care au în structura lor funcții publice la momentul prezentului proiect de hotărâre nu presupun exercitarea de prerogative de putere publică conform art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

În situația în care personalul cărui i s-a desființat locul de muncă/postul având o cauză reală și serioasă și nu acceptă posturile vacante oferite, compatibile cu vechimea în muncă și pregătirea profesională, se vor aplica prevederile art. 65, art. 66, art. 76 și art. 77 din Legea nr. 53/2003(*republicată*) – Codul muncii.

Având în vedere că potrivit art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul instituției este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate, la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 (numărul total de posturi este de 2367), procentul funcțiilor publice de conducere este de 2,28% sub valoarea maximă de 12% prevăzută de lege. Total funcții publice de conducere = 54.

Legislația care stă la baza prezentului proiect de hotărâre este următoarea:

- Legea nr. 53/2003 (*republicată*) - Codul Muncii;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (*actualizată*) (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 292/2011 (*actualizată*) privind asistența socială;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 197/2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 672 (**republicată**) privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Hotărârea nr. 1.103 din 10 decembrie 2014 (*actualizată*) pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.
- H.G.R. nr. 867/2015 (*actualizată*) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale coroborat cu Ordinul nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul nr. 4040/2012 (*actualizat*) privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Ordinul nr. 35/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standard;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

La această dată, structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este aprobată prin H.C.L. Sector 2 nr. 71/2016 și are un număr total de 2.367 posturi (funcții publice și posturi contractuale).

Florin-Ștefan VASILE

Director general

Antonela RĂDULESCU

Director executiv – Direcția Resurse Umane

Carmen LĂUDAT

Șef serviciu – Serviciul Resurse Umane

Mirela STANCIU

Șef birou – Biroul Organizare, Planificare

D.G.A.S.P.C.



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. 99904/12.07.2019

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de specialitate aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, conform actelor normative în vigoare, are rolul de a asigura la nivelul Sectorului 2 aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, copilului, a persoanelor singure, vârstnicilor și a celor cu handicap.

Prin H.C.L. nr. 71/25.05.2016, a fost aprobată Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, pentru un nr. de 2.367 posturi din care 332 funcții publice și 2.035 funcții contractuale.

Prezentul proiect de hotărâre propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, *fără a se modifica numărul total de posturi respectiv 2.367 posturi din care 385 funcții publice și 1.982 funcții contractuale.*

Motivația modificării actualei Organigrame și a Statului de Funcții este determinată de:

- intrarea în vigoare a H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal care abrogă H.G.R. nr. 1434/2004.
- măsura de elaborare a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 2 dispusă de Agenția Națională pentru Plăți și Inspekția Socială prin Procesul Verbal de Control nr. 272/23.11.2018.

Modificarea *Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2* este justificată de necesitatea prezentării cât mai clare și complete a activităților desfășurate în cadrul compartimentelor din structura instituției, precum și de modificările impuse de O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ.*

Astfel, se propune:

- înființarea unor noi direcții, respectiv:
 - ✓ Direcția Strategii, Programe și Managementul Calității
 - ✓ Direcția Achiziției Publice, Licitații, Urmărire Contracte
 - ✓ Compartimentul Audit, etc.
- redenumirea unor structuri cum ar fi:
 - ✓ Direcția Protecție Socială devine Direcția Asistență Socială
 - ✓ Centrul de Zi Clubul Înțelepților se redenumeste Centrul de Zi pentru persoane vârstnice "Basarabia"
 - ✓ Centrul de Zi Clubul Seniorilor se redenumeste Centrul de Zi pentru persoane vârstnice "Plumbuita"
- Desființarea unor structuri și preluarea atribuțiilor în cadrul altor structuri:
 - ✓ Centrul de Zi Mihail și Gavril

- ✓ Centrul de Zi Calderon
 - ✓ Direcția Coordonare Servicii Comunitare
 - ✓ Direcția Coordonare Servicii pentru Familie
 - ✓ Direcția Coordonare Servicii Medico - Sociale etc.
- Reorganizarea unor structuri cum ar fi:
- ✓ Centrul de Voluntariat care se transformă în Compartimentul Voluntariat și trece în subordinea Serviciului Perfecționare și Gestiunea Carierei din cadrul Direcției Resurse Umane
 - ✓ Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial se reorganizează în 21 de Unități Rezidențiale de Tip Familial din care patru au denumirea de Unități Rezidențiale de Tip Familial pentru Copilul cu Dizabilități
 - ✓ Corpul Asistenților Personali este reorganizat în subordinea Biroului Management de Caz în două compartimente: Compartimentul Asistenților Personali și Compartimentul Asistenților Personali Profesioniști, etc.
- De asemenea conform **art. 610 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ** se stabilesc funcțiile publice de execuție **de consilier achiziții publice** prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

La stabilirea structurii de funcții s-au avut în vedere prevederile **art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, respectiv:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

Prin acest proiect de hotărâre au fost propuse modificări și în ceea ce privește structura funcțiilor publice prin transformarea unor funcții contractuale în funcții publice, în baza **art. 370 și art. 612 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu încadrarea corespunzătoare a titularilor posturilor respective.

Funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice, sau, după caz, în compartimentele rezultate conform **art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**.

În ceea ce privește reîncadrarea personalului contractual preluat din alte compartimente se va realiza cu respectarea prevederilor **art. 17 și art. 41 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea structurii funcțiilor publice a fost realizată cu respectarea prevederilor **art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, respectiv numărul total al funcțiilor publice de conducere să fie de maxim 12 % din numărul total al posturilor aprobate. În referire la organigrama și statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 propus spre aprobare, acest procent este de 2,28 %.

Organigrama și statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 propus spre aprobare respectă prevederile privind criteriile orientative de personal cuprinse la punctul B din Anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** au primit aviz favorabil de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr. 27207 conexasă cu nr. 25252 și 19863/2019 și de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin adresa nr. 1204/DPSS/8.05.2019 și nr. 7623/DGPDC/SM/so/05.06.2019.

Având în vedere modificările intervenite în structura organizatorică a instituției, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 propune modificarea în mod corespunzător a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției precum și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul instituției.

Menționăm că prezentul raport de specialitate a fost întocmit în baza informațiilor prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Luând în considerare cele mai sus precizate, propunem aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

**Director D.M.R.U.,
Georgeta Bondarencu**



**Șef Serviciu S.P.G.C.,
Bucău Roxana**



**Întocmit,
consilier,
Popescu Emilia**

