



*Proiect*

## **HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de **89.163 lei** de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru **Social Investment Group** în vederea realizării proiectului "**Green IT**", declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul **MEDIU** - 2019*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 124098/28.08.2019 întocmit de către Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României nr. 80/23.05.2019, Partea a VI-a;
- Procesul verbal nr. 83/26.08.2019 transmis de comisia de evaluare pentru domeniul MEDIU;
- Dispoziția nr. 1721/23.08.2019 emisă de Primarul Sectorului 2 privind delegarea unor atribuții ale Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 94/17.04.2019 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2019;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 105/17.05.2019 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului

2 al Municipiului București în anul 2019, pentru activități nonprofit din domeniile: cultură și culte, sport, educație, mediu și social, în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 106/17.05.2019 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 107/17.05.2019 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 108/17.05.2019 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în Comisiile de evaluare și, respectiv, în Comisia de soluționare a contestațiilor aferente procedurii de selecție a propunerilor de proiecte depuse conform Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019;

– Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1090/12.06.2019 privind desemnarea membrilor comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor depuse conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, astfel cum a fost modificată și completată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1202/26.06.2019 și modificată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1320/11.07.2019.

*În temeiul art. 136 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

*Propune prezentul proiect de*

## **H O T Ă R Ă R E**

**Art. 1** Se aprobă acordarea finanțării nerambursabile, în sumă de **89.163 lei**, de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru **Social Investment Group**, în vederea realizării proiectului "**Green IT**", declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul **MEDIU** - 2019.

**Art. 2** Suma menționată la art. 1 va fi alocată din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2019, Capitol: 67.02, Subcapitol: 67.02.50, Paragraf: 67.02.50, articol 59.22 – Acțiuni cu caracter științific și social-cultural.

**Art. 3** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Sectorul 2 al Municipiului București și **Social Investment Group**, conform Formularului nr. 7 din Regulamentul cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 106/17.05.2019.

**Art. 4** (1) Pentru proiectul ” **Green IT**”, Sectorul 2 al Municipiului București va **finanța doar cheltuielile eligibile și numai în condițiile prevederilor Regulamentului cadru aprobat prin H.C.L.Sector 2 nr. 106/17.05.2019 și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.**

(2) Orice alte cheltuieli, inclusiv cele constatate pe parcursul derulării contractului ca fiind neeligibile, vor fi suportate de beneficiar din fonduri proprii.

**Art. 5** Beneficiarul va prezenta, atât la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cât și la depunerea cererilor de plată aferente tranșelor solicitate de la Autoritatea finanțatoare, Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, aflat în termenul de valabilitate.

**Art. 6** Monitorizarea derulării contractului de finanțare nerambursabilă se va face de către comisia de monitorizare constituită prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 7** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și serviciile publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 8** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

  
ROMÂNIA  
PRIMAR,  
TOADER MUGUR-MIHAI

  
ROMÂNIA  
AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin.1, LIT. „a”  
DIN O.U.G. NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV  
SECRETAR,  
ELENA NIȚĂ



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

Analizând Raportul de specialitate nr. 124098/28.08.2019 prezentat de Direcția Relații Comunitare aferent *proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de 89.163 lei de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Social Investment Group în vederea realizării proiectului "Green IT", declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul MEDIU - 2019, ținând seama de actele administrative adoptate la nivelul Sectorului 2 cu privire la aplicarea dispozițiilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare legislația în domeniul finanțărilor nerambursabile alocate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.*

Față de cele mai sus menționate,

**PROPUN**

Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de 89.163 lei de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Social Investment Group în vederea realizării proiectului "Green IT", declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul MEDIU – 2019.*

PRIMAR  
TOADER MUGUR MIHAI  
VICEPRIMAR





**Directia Relații Comunitare**

*Nr. 124098/28.08.2019*

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de 89.163 lei, de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru **Social Investment Group** în vederea realizării proiectului "Green IT", declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul **MEDIU** - 2019*

*Având în vedere reglementările cuprinse în:*

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 94/17.04.2019 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2019;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 105/17.05.2019 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2019, pentru activități nonprofit din domeniile: cultură și culte, sport, educație, mediu și social, în condițiile prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 106/17.05.2019 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 107/17.05.2019 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 108/17.05.2019 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în Comisiile de evaluare și, respectiv, în Comisia de soluționare a contestațiilor aferente procedurii de selecție a propunerilor de proiecte depuse conform Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019;
- Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. 80 din 23.05.2019;
- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1090/12.06.2019 privind desemnarea membrilor comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor depuse conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, astfel cum a fost modificată și completată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1202/26.06.2019 și modificată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1320/11.07.2019;
- Procesul verbal nr. 83/26.08.2019 transmis de comisia de evaluare pentru domeniul **MEDIU**;

În temeiul art. 136 alin 1) și art. 166 alin 4), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României nr. 79/22.05.2019, partea a VI-a, a **Programului anual** al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2019 și în nr. 80/23.05.2019 a **Anunțului de participare**, în perioada 26.06 – 28.08.2019 **s-a desfășurat procedura de selecție publică de proiecte pentru domeniile cultură și culte, sport, educație, mediu și social.**

Având în vedere Procesul verbal nr. 83/26.08.2019 (atașat prezentului Raport de specialitate) transmis de comisia de evaluare pentru domeniul **MEDIU**, **în data de 28.08.2019 a fost publicată lista definitivă cu propunerile de proiecte declarate admise spre finanțare.**

Conform art. 80 din Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, (denumit în continuare *Regulament cadru*): „Autoritatea finanțatoare are obligația de a încheia contractul de finanțare nerambursabilă cu solicitantul a cărui propunere de proiect a fost declarată admisă spre finanțare de către comisia de evaluare și **aprobată spre finanțare de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București**”

Ținând cont de:

- art. 4 lit. g) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare:

”Cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării. (...)”.

- art. 13 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare:

”Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul”;

- art. 15 din *Regulamentul cadru*:

” Solicitanții asigură **cofinanțarea** de minim 10% din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile), **sub forma contribuției financiare din resurse proprii**, aport cuantificat prin documente justificative ”

- art. 17 din *Regulamentul cadru*:

”Cheltuielile pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, prevăzute în bugetul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele caracteristici:

- să se înscrie în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din prezentul Regulament;
- să fie justificate și oportune pentru implementarea proiectului;
- să fie detaliate, fundamentate și corelate cu activitățile cărora cheltuielile respective li se adresează, activități prevăzute în Cererea de finanțare (Formularul nr. 3 din prezentul Regulament);

- să fie efectuate în perioada de desfășurare a proiectului, cu respectarea principiului neretroactivității;
- să respecte principiile unui management financiar corect și anume utilizarea eficientă a finanțării și cu un raport optim cost/eficiență;
- să fie legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare.”

- art. 100 din Regulamentul cadru;

(1) ”Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale obligatorii și de asemenea, documentele justificative corespunzătoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la terminarea ultimei activități, nu vor obține sumele aferente ultimei tranșe și se vor aplica prevederile art. 113 din prezentul Regulament;

(2) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Autoritatea finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, are dreptul de a solicita returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate sau, după caz, de a le reține din valoarea tranșei finale, în funcție de decizia Autorității finanțatoare, concomitent cu obligativitatea Beneficiarului de întocmire a facturilor de storno”

- art. 101 din Regulamentul cadru;

”Autoritatea finanțatoare finanțează numai cheltuielile care:

- a) se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 din prezentul Regulament;
- b) au fost efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) au fost aprobate în bugetul proiectului;
- d) sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa 3 din prezentul Regulament;
- e) au fost efectuate pentru activități din cadrul proiectului și sunt dovedite de către Beneficiar”

- art. 102 din Regulamentul cadru;

”Valoarea finanțării nerambursabile efectiv plătite Beneficiarului poate fi mai mică decât valoarea finanțării aprobate inițial conform bugetului estimativ în următoarele situații:

- a) cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate;
- b) anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate;
- c) în urma evaluării Raportului final de activitate și financiar, se constată că unele cheltuieli efectuate nu s-au încadrat în prevederile art. 101 din prezentul Regulament;
- d) anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;
- e) nivelul cofinanțării asigurate de Beneficiar nu reprezintă minim 10% din valoarea totală a finanțării. Ambele valori – ale finanțării nerambursabile și ale cofinanțării – se calculează la finalul proiectului, după evaluarea Raportului final de activitate și financiar. Neasigurarea procentului minim de cofinanțare atrage diminuarea finanțării (din cheltuielile eligibile) până la acoperirea acestui procent;
- f) indicatorii proiectului prevăzuți în Cererea de finanțare sunt neîndepliniți și / sau nerealizați conform acesteia;
- g) o parte din acțiuni sau evenimente nu au fost realizate;
- h) dacă se va dovedi că una sau mai multe activități din cadrul proiectului a fost finanțată și de o altă Autoritate finanțatoare.”

- art. 103 din Regulamentul cadru;

*”(1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite cu alte destinații decât cele stabilite în contractul de finanțare și anexele acestuia;*

*(2) Suma decontată nu poate fi mai mare decât suma aprobată.”*

- Formularul nr. 3 din *Regulamentul cadru* (Cererea de finanțare) – Propunerea Financiară - Bugetul proiectului:
- *” (...)doar costurile eligibile (în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la Regulament) pot face obiectul finanțării nerambursabile din partea Autorității finanțatoare; (...)*
- *orice categorie bugetară / de cheltuieli care nu se justifică și care nu are legătură cu activitățile proiectului nu se va lua în considerare;*
- *cofinanțarea - contribuția Beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a finanțării va fi evidențiată prin cheltuieli distincte, acoperite exclusiv de Beneficiar.”*

Pentru proiectul *”Green IT”*, declarat admis spre finanțare, *Sectorul 2 al Municipiului București* *va încheia un contract de finanțare nerambursabilă cu Social Investment Group, conform Formularului nr. 7 la Regulamentul cadru.*

Pentru proiectul *”Green IT”*, declarat admis spre finanțare, *Sectorul 2 al Municipiului București* *va finanța doar cheltuielile care îndeplinesc prevederile Legii nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 106/17.05.2019 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019;*

*Față de cele mai sus menționate, cu respectarea prevederilor legale, prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Relații Comunitare consideră oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de 89.163 lei, de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Social Investment Group în vederea realizării proiectului *”Green IT”*, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul MEDIU - 2019.*

*Atașăm prezentului Raport de specialitate: Procesul verbal nr. 83/26.08.2019 al comisiei de evaluare pentru domeniul MEDIU, precum și Formularul nr.7 și Anexa nr. 1 din Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

Director executiv,  
Irina IONESCU





# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 187 (XX) — Nr. 80

PARTEA A VI-A  
ACHIZIȚII PUBLICE

Joi, 23 mai 2019

## SUMAR

	Pagina
ANUNȚURI ÎN BAZA LEGII NR. 350/2005 PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE	
Programe anuale.....	1-2
Anunțuri de participare .....	2-7
CONCESIUNI ANUNȚURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE	
Achiziție de bunuri.....	7

## ANUNȚURI ÎN BAZA LEGII NR. 350/2005 PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE PROGRAME ANUALE

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Orașului Potcoava, Str. Principală nr. 86, Potcoava, județul Olt, telefon 0249/462355, fax 0249/462355, e-mail: primariapotcoava@yahoo.com.

Primăria Orașului Potcoava face cunoscut programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități nonprofit. Domeniile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local în 2019 conform H.C.L. nr. 28/13.05.2019 sunt: cultură și culte religioase în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în sumă de 30.000 lei.

Sumele defalcate pe domeniul de activitate propuse a fi finanțate în anul 2019 sunt următoarele:

- 5.000 lei pentru domeniul cultură;
- 25.000 lei pentru domeniul culte religioase.

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Săsciori, Str. Principală nr. 363, Săsciori, județul Alba, telefon 0258/741755, fax 0258/741110, e-mail: primariasasciori@yahoo.com.

Primăria comunei Săsciori face cunoscut Programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități nonprofit pentru domeniul sport (Sportul

pentru toți) pentru anul 2019, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în sumă de 45.000 lei.

(2/220.514)

## ANUNȚURI DE PARTICIPARE

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Oraș Sovata, Str. Principală nr. 155, Sovata, județul Mureș, telefon 0265/570218, fax 0265/570524, e-mail: sovata@cjmures.ro.

1. Autoritatea contractantă, Orașul Sovata, cu sediul în Sovata, Str. Principală nr. 155, județul Mureș, tel: 0265/570218, fax: 0265/570524, e-mail: sovata@cjmures.ro, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, face cunoscută intenția de a atribui contracte de finanțare nerambursabilă în anul 2019.

### 2. Reglementări legale:

Legea nr. 69/2000, legea educației fizice și sportului, Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, H.G. nr. 1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. 15/28.02.2019.

Art. 20 alin. 2 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Motivul reducerii termenului de publicare prevăzut la art. 20 alin. 2 din Legea nr. 350/2005 este obținerea finanțării până la începutul lunii iulie, pentru participarea în campionatele naționale, la diferite cupa, la nivelul tuturor ramurilor sportive și obținerea clasării în primele 6 echipe în toate competițiile.

3. Domeniul pentru care se aplică finanțarea nerambursabilă pe anul 2019, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, este: „Promovarea sportului de performanță” ce vizează dezvoltarea activităților sportive în Orașul Sovata, la nivelul copiilor, juniorilor și seniorilor.

Suma alocată: 148.000 lei.

4. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, criteriile de eligibilitate a solicitanților, proiectelor, procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă, modalitatea de selecție a proiectelor și criteriilor de evaluare sunt prevăzute în Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din orașul Sovata, aprobat prin H.C.L. nr. 15/28.02.2019.

5. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile, formularele necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, pentru proiecte sportive, se pot descărca de pe site-ul Orașului Sovata, începând cu data de 24.05.2019.

6. Solicitanții vor întocmi documentația conform prevederilor Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din orașul Sovata, aprobat prin H.C.L. nr. 15/28.02.2019. Documentația sigilată se expediază prin serviciu poștal/curierat sau se depune cu scrisoare de înaintare la sediul Orașului Sovata, Compartimentul Relații cu publicul și Informare Cetățeni, de luni până vineri între orele 8.30-16.30.

7. Data-limită de depunere a documentațiilor este 10.06.2019, ora 16.00.

8. Evaluarea și selecționarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare din fonduri publice nerambursabile, numită prin act administrativ.

9. Evaluarea și selecția proiectelor vor începe la data de 30.05.2019 până la data de 28.06.2019.

10. Durata finanțării: anul 2019.

Va avea loc o singură sesiune de selecție.

Perioada de implementare a proiectelor: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și 31.12.2019.

(3/220.520)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Comuna Mugeni, satul Mugeni, nr 150, Mugeni, județul Harghita, telefon 0266/245490, fax 0266/245430, e-mail: primmug@yahoo.com.

Primăria Comunei Mugeni invită persoanele fizice și juridice fără scop patrimonial, respectiv asociațiile și fundațiile constituite conform legii care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, să depună oferta în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă pentru domeniile: cultură, tineret, sport, culte religioase, sprijinirea activităților asociațiilor pompierilor voluntari.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniile: cultură, tineret, sport, culte religioase, sprijinirea activităților asociațiilor pompierilor voluntari, pe anul 2019 este prevăzută de art. 6 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri

publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Sursa de finanțare a contractului și valoarea:

- bugetul local;
- valoare: 84.000 lei.

Durata proiectelor: anul 2019.

Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect: 13.06.2019, ora 15.00.

Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiect: comuna Mugeni, sat Mugeni, nr. 150, jud. Harghita.

Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către comisia de evaluare în perioada 14.06.2019 - 19.06.2019.

Conform Legii nr. 350/2005, art. 20 alin. 2, accelerarea procedurii de selecție se datorează necesității de demarare a proiectelor asociațiilor, fundațiilor și cluburilor sportive, care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul comunei.

**(4/220.517)**

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: **Sectorul 2 al Municipiului București, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, județul București, telefon 021.209.61.23, fax 021.209.61.76, e-mail: daniela.bratu@ps2.ro.**

Anunț de participare pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2019, pentru activități nonprofit din domeniile: cultură și culte, sport, educație, mediu și social în condițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

Autoritatea finanțatoare Primăria Sectorului 2, cu sediul în București, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, tel: 021.209.60.00, fax: 021.209.62.82 e-mail: infopublice@ps2.ro, face cunoscută intenția de a atribui contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu pentru activități nonprofit, în anul 2019, în

condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, și de H.C.L. Sector 2 nr. 106/17.05.2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din domeniile cultură și culte, sport, educație, mediu și social pe anul 2019 este prevăzută de art. 6 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Conform Programului anual aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. 105/17.05.2019, suma totală alocată de la bugetul local pentru anul 2019 este de 2.500.000 lei, defalcată pe domenii de activitate, astfel:

Nr. crt.	Domeniu	Obiective	Activități	Sumă (lei)
1	Cultură și culte	Revitalizarea vieții culturale a Sectorului 2 al Municipiului București, o mai mare participare la actul cultural și reducerea dezechilibrului dintre centru și periferie	- Acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor românești - festivaluri, ateliere de creație și meșteșugărit, târguri, alte asemenea manifestări culturale; - Manifestări de artă și cultură urbană; - Promovarea artei în spații alternative; - Concursuri și manifestări teatrale, muzicale, coregrafice și cinematografice; - Ateliere/cursuri de inițiere în diferite domenii ale artei.	500.000

Nr. crt.	Domeniu	Obiective	Activități	Sumă (lei)
2	Sport	Încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București Promovarea și cultivarea sportului, pentru sănătate și recreere ca parte integrantă a modului de viață, rezultatul final fiind starea de bine individuală și socială	- Competiții/activități sportive pentru: - elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2; - persoanele cu dizabilități din Sectorul 2; - locuitorii Sectorului 2; - Cursuri de inițiere în diferite ramuri sportive: înot, șah, volei, baschet, judo etc.; - Desfășurarea de acțiuni pentru atragerea în cadrul unor activități comune, sociale, sportiv-culturale a unui număr cât mai mare de persoane, de vârste și profesii diferite, precum și a diverselor categorii de populație defavorizate.	500.000
3	Educație	Promovarea educației civice, a creativității și a simțului artistic în rândul elevilor din unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București	- Educație pentru dezvoltare personală și comunitară în rândul elevilor din unitățile de învățământ din Sectorul 2; - Organizarea de ateliere și/sau competiții cu caracter educațional și cultural artistic (teatru, literatură, tradiții, inventică, dans, muzică, arte vizuale, artă tradițională și religioasă) adresate elevilor din unitățile de învățământ din Sectorul 2; - Cursuri de inițiere în I.T., arte vizuale, robotică, inventică.	500.000
4	Mediu	Conștientizarea cetățenilor cu privire la problemele de mediu și importanța implicării active în păstrarea unui ambient prietenos	- Colectarea selectivă a deșeurilor; - Amenajarea spațiilor verzi publice (cu implicarea asociațiilor de proprietari/locatari); - Campanie de responsabilizare și educare a cetățenilor în scopul reducerii poluării și menținerii curățeniei în Sectorul 2; - Competiții interșcolare de creație folosind materiale reciclabile și refolosibile; - Dezvoltarea spiritului civic și ecologic urban prin activități de voluntariat.	500.000
5	Social	Informare, consiliere și asistență pentru cetățenii Sectorului 2 al Municipiului București aflați în situații de risc	- Activități de consiliere, instruire, protecție și alte forme de asistență pentru persoane în vârstă aflate în situații de dependență, persoane fără adăpost, tineri care au renunțat la școală sau au plecat din centrele de ocrotire, persoanele cu dizabilități, alte persoane aflate în situații dificile și/sau care trăiesc în sărăcie extremă; - Asistență pentru copiii aflați în dificultate; - Campanii de prevenire a consumului de droguri și a altor substanțe ilicite în școală, familie, comunitate; - Asistență a persoanelor toxico-dependente și aparținătorilor acestora; - Campanii de promovare a sănătății.	500.000

Regulamentul-cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, precum și Anexele și Formularele aferente acestuia, se pot obține accesând site-ul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), secțiunea „Finanțări nerambursabile”.

Propunerile de proiecte pot fi depuse în perioada 24.05.2019 - 24.06.2019, la Registratura Primăriei Sectorului 2 din Strada Christigiilor nr. 11-13, sector 2, București, în condițiile prevăzute în Regulamentul-cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, în conformitate cu programul de funcționare afișat pe site.

Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 24.06.2019, ora 16.30.

Evaluarea propunerilor de proiecte se face în sistem competitiv, de către comisia de evaluare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu următoarele criterii de evaluare: relevanța proiectului, metodologie, buget și raport cost-eficiență, capacitatea tehnică și profesională, durabilitate și impact.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă: proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare (admise spre finanțare) sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar pentru Autoritatea finanțatoare, în limitele fondurilor aprobate.

Perioada de desfășurare a proiectelor: de la data semnării contractelor de finanțare nerambursabilă până la data de 15 noiembrie 2019.

Data, ora și locul deschiderii propunerilor de proiecte: 26.06.2019, ora 15.00 la sediul Primăriei Sectorului 2, Strada Christigiilor nr. 11-13, sector 2, București.

Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către comisia de evaluare în perioada: 27.06.2019 - 05.08.2019.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se face după finalizarea selecției și evaluării în condițiile prevăzute în Regulamentul-cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 2, Direcția Relații Comunitare,

telefon 021.209.61.66 și pe site-ul instituției - [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro).

Notă: Programul anual a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. 79 din 22.05.2019.

(5/220.521)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, str. Banki Donath nr. 25, Sfântu Gheorghe, județul Covasna, telefon 0267/351640, fax 0267/351640, e-mail: [djst.covasna@mts.ro](mailto:djst.covasna@mts.ro).

Anunț concurs local de proiecte din cadrul Programului național România în mișcare 2019

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Banki Donath nr. 25, organizează în perioada 24.05-06.08.2019 Concursul local de proiecte din cadrul Programului național „România în Mișcare” 2019, sub-programul P5-1 „Finanțarea nerambursabilă a structurilor sportive”, procedură organizată, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare și a Ghidului elaborat de M.T.S.

Bugetul alocat acestui Concurs local de proiecte în 2019 este de 45.000 de lei.

Aplicanții eligibili pentru Concursul local de proiecte sportive sunt structurile sportive care au secții sportive, afiliate la federațiile sportive naționale sau asociații județene pe ramură de sport.

Aplicanții sunt eligibili dacă au sediul social în județul Covasna.

Valoarea finanțării solicitate/proiect se va încadra între 3000-9000 de lei, cu o cofinanțare de 10% din partea beneficiarului, cel mult 5 proiecte, pentru fiecare județ, inclusiv pentru municipiul București.

Perioada de depunere a propunerilor de proiecte din partea structurilor sportive de drept privat din județul Covasna este: 25 iunie - 22 iulie 2019, prin poștă sau personal la sediul D.J.S.T. Covasna.

Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară, respectiv transmitere de eventuale clarificări, se va face în perioada 23-24 iulie 2019.

Evaluarea propunerilor de proiecte și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va realiza în perioada 25-26 iulie 2019.



Afișarea rezultatelor, respectiv comunicarea acestora către structurile care au depus proiecte se va face în ziua de 29 iulie 2019, iar în perioada 30-31 iulie 2019, vor fi primite eventualele contestații.

Soluționarea eventualelor contestații se va face de către Comisia de contestații din cadrul M.T.S., în perioada 01 - 02 august 2019.

Publicarea rezultatelor finale de atribuire a contractelor de finanțare se va face în data de 5 august 2019.

Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă cu structurile sportive cărora li s-au atribuit fonduri se va face în perioada 06-09 august 2019.

Implementarea proiectelor, respectiv organizarea competițiilor sportive se va face în perioada 12 august - 29 noiembrie 2019.

Contestațiile la concursul local de proiecte sportive se depun la sediul M.T.S. din str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București, România.

Detalii suplimentare referitoare la concurs, inclusiv ghidul, se pot obține de pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului ([www.mts.ro](http://www.mts.ro)) sau de la adresa de e-mail [djst.covasna@mts.ro](mailto:djst.covasna@mts.ro).

(8/220.516)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte, Str. Parcul Traian nr. 5, Oradea, județul Bihor, telefon 0741/210999, fax 0741/210999, e-mail: [ddipbihor@gmail.com](mailto:ddipbihor@gmail.com).

Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte, invită persoanele fizice și juridice fără scop patrimonial, respectiv asociațiile și fundațiile constituite conform legii care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, Ordinul nr. 130/2006, să depună ofertă în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, pentru domeniile: cultură, sport, anticorupție.

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniile cultură, sport, anticorupție pe anul 2019 este prevăzută de art. 6 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

2. Sursa de finanțare a contractului și valoarea: bugetul Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte - valoarea totală: 1.000.000 lei, alocat pe domenii astfel: cultură: 600.000 lei, sport: 375.000 lei, anticorupție 25.000 lei.

3. Durata proiectelor: până în data de 30.11.2019.

4. Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect: 27.06.2019, ora 15.00.

5. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiect: la secretariatul Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, în Oradea, strada Parc I.C. Brătianu nr. 8, județul Bihor.

6. Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către comisia de evaluare în perioada 28.06.2019 - 05.07.2019.

(7/220.515)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Comuna Putna, Str. Principală nr. 252A, Putna, județul Suceava, telefon 0230/414102, fax 0230/414102, e-mail: [primariaputna@gmail.com](mailto:primariaputna@gmail.com).

Consiliul Local Putna acordă finanțări nerambursabile în anul 2019 din bugetul propriu pentru activități nonprofit de interes local, conform Programului aprobat în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele domenii: susținerea cultelor - 20.000 lei.

Solicitanți: persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii. Scopul programului este realizarea unor obiective de interes public local. Suma totală alocată pentru Programul privind regimul finanțărilor nerambursabile, în anul 2019, din bugetul Comunei Putna, pentru activități nonprofit de interes local, este de 20.000 lei pentru Susținerea cultelor - 20.000 lei.

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

(Criterii de evaluare/Punctaj)

1. Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Putna, respectiv pentru interesul public local? 30 p

2. În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile, din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public local? 20 p

3. Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică și capacitate administrativă? 15 p

4. Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente? 10 p

5. Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate)? 15 p

6. Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului? 10 p

Punctaj total maxim 100 p.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se poate procura de la sediul Comunei Putna, jud.

Suceava, Achiziții publice, telefon 0230/414102, și de pe site-ul instituției: [www.primariaputna.ro](http://www.primariaputna.ro), unde este publicat Programul propriu de finanțare pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Putna nr. 18 din 17 aprilie 2019.

Data-limită pentru depunerea proiectelor este 25 iunie 2019, ora 15.00, la registratura Comunei Putna, Str. Principală nr. 252A.

Evaluarea și selecția proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către Comisia de evaluare constituită prin Dispoziția Primarului Comunei Putna, în perioada 26 iunie - 07 iulie 2019.

Data transmiterii anunțului de participare către Monitorul Oficial R.A.: 22 mai 2019.

**(8/220.519)**

## CONCESIUNI

### ANUNȚURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE

#### ACHIZIȚIE DE BUNURI

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Lunca, Str. Principală nr. 129, Lunca, județul Teleorman, telefon 0247/358362, fax 0247/358362, e-mail: [primarialuncateleorman@yahoo.com](mailto:primarialuncateleorman@yahoo.com).

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică: licitație.

3. Data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 10.04.2019.

4. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: cel mai mare nivel al redevenței.

5. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile: trei oferte primite, trei oferte declarate valabile.

6. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare: BOBOȘILĂ NELU, municipiul Turnu Măgurele, strada Mircea Vodă nr. 46, județul Teleorman.

7. Durata contractului: 49 ani.

8. Nivelul redevenței: 700 euro/an.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Ion Creangă nr. 53, județul Teleorman, telefon 0247406016, fax 0247317322, e-mail: [tribunaltr@just.ro](mailto:tribunaltr@just.ro).

Termenele de depunere a contestațiilor sunt stabilite de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

10. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 08.05.2019, ora 10.00, prin poștă cu confirmare de primire.

11. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituția publică, în vederea publicării: 22.05.2019.

**(9/220.518)**

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2019 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2019 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	600	1.630	4.080	9.780	21.540
ExpertMO	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600	

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

0022379123052019  
EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.





Nr. 83/26.08.2019

PROCES – VERBAL

*Încheiat astăzi, 26 august 2019, în urma ședinței comisiei de evaluare a ofertelor de propuneri de proiecte depuse conform Legii nr. 350/2005 - domeniul MEDIU*

Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte depuse conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare - domeniul MEDIU, s-a întrunit în data de 26 august 2019, ora 10:00 cu următoarea ordine de zi:

- *Elaborarea centralizatorului cu rezultatele finale privind procedura de atribuire pentru domeniul mediu*
- *Elaborarea comunicărilor către solicitanți*

Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte pentru domeniul MEDIU, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 1090/12.06.2019 modificată și completată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1202/26.06.2019, modificată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1320/11.07.2019, **este legal întrunită**, la sedință fiind prezenți:

- Domnul Pușcașu Marian – Consilier Local Sector 2- Președinte
- Domnul Metehău Andrei George – Consilier Local Sector 2 - Membru
- Doamna Potop Marieta Carmen – Poliția Locală Sector 2 - Membru
- Doamna Savu Mădălina Elena – Direcția Juridică Legislație și Contencios Administrativ - Membru
- Domnul Grigoriu Vasile – Direcția Achiziții și Contracte Publice – Membru
- Doamna Vilcu Nicoleta - Direcția Relații Comunitare – secretar, fără drept de vot

Comisia face următoarele constatări:

În perioada 14-21 august 2019 au fost soluționate cererile de contestație depuse de către solicitanți, după perioada de evaluare. Conform adresei nr. 75 / 22.08.2019 transmisă de Comisia de soluționare a contestațiilor la data de 22.08.2019, *pentru domeniul mediu nu au fost depuse contestații*.

Astfel, în urma aplicării criteriului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, prevăzut în Regulamentul cadru la art. 65, potrivit căruia “proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare (admise spre finanțare) sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar pentru Autoritatea finanțatoare, în limitele fondurilor aprobate și, conform rezultatelor din aplicarea grilelor de evaluare (proces verbale nr. 66/01.08.2019 și nr. 67/01.08.2019), Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte depuse pentru domeniul MEDIU, declară:

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Titlul proiectului	Solicitant	Punctaj obținut	Admis spre finanțare cu suma de /Respins
1.	89264/24.06.2019	Green IT	SOCIAL INVESTMENT GROUP	87 puncte	Admis 89.163 lei
2.	89170/24.06.2019	Importanța colectării deșeurilor vegetale din Sectorul 2	ASOCIAȚIA ROȘU APRINS	79,5 puncte	Admis 50.422,57 lei

- Comisia hotărăște elaborarea centralizatorului cu rezultatele finale privind procedura de atribuire pentru domeniul mediu și transmiterea acestuia în atenția Direcției Relații Comunitare.
- Comisia hotărăște elaborarea comunicărilor în atenția solicitanților referitoare la acordul Autorității Finanțatoare de a încheia contractul de finanțare nerambursabilă după aprobarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiect și a comisiei de soluționarea a contestațiilor, constituite în baza legii nr.350/2005 cu modificările și completările ulterioare, o copie a prezentului proces verbal va fi înaintată Direcției Relații Comunitare, Serviciul Învățământ și Relații cu Societatea Civilă în scopul publicării rezultatelor finale și Direcției Administrație Publică Locală în scopul elaborării proiectului de hotărâre de aprobare a proiectelor ce vor beneficia de cofinanțare de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Nemaifiind și alte subiecte pe ordinea de zi, ședința este declarată închisă, drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces-Verbal.

#### **COMISIE MEDIU**

- PUȘCAȘU MARIAN – Președinte
- METEHĂU ANDREI GEORGE – Membru
- POTOP MARIETA CARMEN – Membru
- SAVU MĂDĂLINA ELENA – Membru
- GRIGORIU VASILE – Membru

Secretariat,  
VÎLCU NICOLETA  
Direcția Relații Comunitare

Componență conform Dispoziție Primar nr. 1090/12.06.2019 modificată și completată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1202/26.06.2019, modificată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1320/11.07.2019.



**CONTRACT**  
**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL**

Nr. .... / .....

În conformitate cu:

- Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ..... Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, (denumit în continuare *Regulament*);
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ..... Programul anual al finanțărilor nerambursabile .....
- Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a nr. .... din data de .....
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ..... Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în baza Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ..... privind aprobarea acordării finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru .....
- .....

**Sectorul 2 al Municipiului București**, cu sediul în București, Sector 2, strada Chiristigiilor nr. 11-13, telefon/fax 021.209.60.00, cod fiscal 4204038, cont RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Primar Toader Mugur Mihai, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

....., cu sediul în ..... str. ....  
nr. ...., telefon ....., cod fiscal ....., cont bancar RO .....,  
deschis la ....., reprezentată legal prin ....., denumit în continuare

**BENEFICIAR,**

au încheiat prezentul Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului  
„.....”, denumit în continuare **PROIECT**

**CAPITOLUL I – Obiectul și valoarea contractului**

*Art.1 - Obiectul contractului*

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. .... din

**VIZAT**  
spre neschimbare,  
**SECRETAR,**

**FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**

....., a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în Cererea de finanțare.

(2) Autoritatea finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităților Proiectului, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

#### **Art. 2 - Valoarea contractului**

- (1) Valoarea contractului este de ..... lei reprezentând ..... % din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului);
- (2) Valoarea prevăzută la alin. (1) reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată de către Autoritatea finanțatoare pentru derularea și implementarea proiectului și nu poate depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente derulării Proiectului, dar nu mai mult de 100.000 lei;
- (3) Suma minimă acordată de Autoritatea finanțatoare este de 10.000 lei iar cea maximă nu poate depăși 100.000 lei pentru un proiect.

### **CAPITOLUL II – Perioada de valabilitate a contractului și durata derulării Proiectului**

#### **Art. 3 – Perioada de valabilitate a contractului**

Perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă începe de la data semnării acestuia de către părțile contractante și se finalizează în momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, respectiv la data achitării sumelor stabilite de Autoritatea finanțatoare.

#### **Art. 4 – Durata derulării Proiectului**

Durata derulării Proiectului este de .....zile/săptămâni/luni prevăzute în Graficul de activități din Cererea de finanțare.

### **CAPITOLUL III – Obligațiile părților**

#### **Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului**

- a) să asigure cofinanțarea Proiectului în procent de ..... %, din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale Proiectului), sub forma contribuției financiare din resurse proprii, aport cuantificat, prin documente justificative separate, cofinanțare care trebuie să însoțească finanțarea nerambursabilă;
- b) să implementeze activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate acestea în Cererea de finanțare;
- c) să asigure comunicarea eficientă și operativă, prin notificări speciale, a problemelor tehnice și financiare, dacă acestea există, precum și a soluțiilor concrete propuse;
- d) să asigure suportul administrativ necesar derulării activităților Proiectului;
- e) să asigure componența și funcționalitatea echipei de implementare a Proiectului;
- f) să asigure înlocuirea unui membru al echipei de implementare a Proiectului devenit indisponibil cu o persoană cu calificări cel puțin egale, numai după obținerea acceptului scris de la Autoritatea finanțatoare, conform Declarației privind capacitatea profesională (Formularul nr. 5);

**VIZAT**  
**apre neschimbare,**  
**SECRETAR,**

**FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**

- g) să asigure spațiile și dotările asumate prin Declarația privind spațiile și dotările folosite pentru derularea Proiectului (Formularul nr. 6);
- h) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Sectorului 2 al Municipiului București, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;
- i) să nu folosească în defavoarea Autorității finanțatoare informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- j) să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire;
- k) să întocmească și să predea Autorității finanțatoare Raportul final de activitate și raportul financiar, conform Regulamentului, în termen de cel mult 10 zile de la data terminării ultimei activități din cadrul Proiectului;
- l) să transmită rapoarte speciale ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Autoritatea finanțatoare, în termenul comunicat;
- m) să despăgubească Autoritatea finanțatoare împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală legate de echipamentele, materialele, instalațiile și din încălcarea drepturilor conexe de autor privind prestația artiștilor;
- n) să obțină, conform prevederilor legale în vigoare, toate autorizațiile, aprobările, avizele sau licențele necesare desfășurării în bune condiții și la timp, a evenimentelor / activităților prevăzute în cadrul propunerii de proiect, în funcție de specificul acestora;
- o) să asigure accesul gratuit la evenimentele/activitățile organizate, pe toată durata contractului.
- p) Beneficiarul nu va divulga nici o informație cuprinzând date cu caracter personal furnizate de Autoritatea finanțatoare, dacă acestea au legătură cu prezentul contract de finanțare, fără acordul scris prealabil al acesteia.
- q) indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Beneficiarul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și ale legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.
- r) Beneficiarul va acționa întotdeauna loial și imparțial și va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract.
- s) pe perioada executării contractului, Beneficiarul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

**Art. 6 - Obligațiile Autorității finanțatoare**

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului, în limita posibilităților și a prevederilor legale în vigoare, informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) să vireze Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1), în condițiile prezentului contract și a Regulamentului;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de Sectorul 2 al Municipiului București în baza relațiilor contractuale;

legale în vigoare  
Sectorului de Finanțare  
SECRETAR,

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,



**FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**

d) să urmărească asigurarea cofinanțării Proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților Proiectului.

#### CAPITOLUL IV – Cheltuieli

##### Art. 7

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract de finanțare nerambursabilă va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a activităților aferente Proiectului, nu sunt eligibile și nu vor fi decontate.

(3) Vor fi finanțate numai cheltuielile care:

- a) se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 la Regulament;
- b) au fost efectuate pe perioada de desfășurare a Proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) au fost aprobate în bugetul Proiectului;
- d) sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa 3 la Regulament;
- e) au fost efectuate pentru activități din cadrul Proiectului și sunt dovedite de către Beneficiar;

(4) Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, respectiv cheltuielile aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

(5) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități generatoare de profit.

(6) Plățile către Beneficiar se fac în maximum 2 tranșe. Prima tranșă (avans), nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordată prin prezentul contract și poate fi solicitată de Beneficiar după semnarea prezentului contract.

(7) Cu excepția primei tranșe (avansului), ultima tranșă, în procent de maximum 70% din valoarea finanțării nerambursabile acordată prin prezentul contract se acordă numai după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative. În cazul în care Beneficiarul optează pentru o singură tranșă, aceasta va fi acordată la finalul Proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.

(8) Beneficiarul solicită suma prevăzută la art. 2 alin. (1), astfel:

Nr. tranșe	Valoarea tranșei (în lei și %):	
1 tranșă	..... lei = 100%, după validarea raportului final	
2 tranșe	.....lei = ...% (max. 30% din valoarea finanțării nerambursabile) - avans în urma validării Cererii de plată depusă după semnarea contractului	.....lei = .....% (max. 70% din valoarea finanțării nerambursabile) - diferență din valoarea finanțării nerambursabile, după validarea Raportului final de activitate și financiar

#### CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă

##### Art. 8 - Efectuarea viramentelor

(1) Sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă se acordă, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3) și art. 11, prin virament bancar, din bugetul Autorității finanțatoare, pe bază de factură emisă

**VIZAT**  
apre neschimbare,  
**SECRETAR,**

**FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**

pentru fiecare tranșă, după caz, în contul bancar distinct, destinat exclusiv efectuării tuturor tranzacțiilor aferente desfășurării Proiectului;

(2) Cererile de plată, însoțite de facturi, se depun de către Beneficiar astfel:

- a) Cererea de plată aferentă tranșei 1 se depune după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) Cererea de plată aferentă tranșei finale, se depune numai după comunicarea de către Autoritatea finanțatoare a valorii tranșei finale aprobate, ca urmare a validării Raportului final de activitate și financiar depuse de Beneficiar împreună cu documentele justificative.

(3) Cererile de plată se validează de către Autoritatea finanțatoare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări;

(4) Contul bancar distinct deschis de Beneficiar pentru implementarea Proiectului este ....., deschis la.....

## CAPITOLUL VI – Monitorizare și control

### Art. 9

Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea Proiectului, acesta având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termenul comunicat de Autoritatea finanțatoare.

### Art. 10

(1) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare Raportul final de activitate și financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite, cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Proiect.

(2) Raportul de activitate și financiar va fi întocmit în conformitate cu **Formularul nr. 10** la Regulament, va fi înregistrat la Registratura Autorității finanțatoare și va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative conform Anexei nr. 3 a Regulamentului.

(3) La solicitarea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(4) Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale de activitate și financiare obligatorii și de asemenea, documentele justificative corespunzătoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la ultima activitate, nu vor obține sumele aferente ultimei tranșe și se vor aplica prevederile art. 33 din prezentul contract.

(5) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Autoritatea finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, are dreptul de a solicita returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate, și/sau, după caz, de a le reține din valoarea tranșei finale, în funcție de decizia Autorității finanțatoare, concomitent cu obligativitatea Beneficiarului de întocmire a facturilor de storno.

### Art. 11

Valoarea finanțării efectiv plătite Beneficiarului poate fi mai mică decât valoarea maximă prevăzută la art. 2 alin (1) din prezentul contract în următoarele situații:

- a) cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate;
- b) anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate;
- c) în urma evaluării Raportului final de activitate și financiar, se constată că unele cheltuieli efectuate nu s-au încadrat în prevederile art. 7 alin. (3) din prezentul contract;

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,



**FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**

- d) anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;
- e) nivelul contribuției asigurate de Beneficiar nu reprezintă minim 10% din valoarea totală a finanțării. Ambele valori – a finanțării nerambursabile și a contribuției – se calculează la finalul Proiectului, după evaluarea Raportului final de activitate și financiar. Neasigurarea procentului minim de contribuție atrage diminuarea finanțării (din cheltuielile eligibile) până la acoperirea acestui procent;
- f) indicatorii Proiectului prevăzuți în Cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform acesteia;
- g) o parte din acțiuni sau evenimente nu au fost realizate;
- h) dacă se va dovedi că una sau mai multe activități din cadrul Proiectului au fost finanțate și de o altă autoritate finanțatoare.

#### **Art. 12**

Pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

### **CAPITOLUL VII - Promovare**

#### **Art. 13**

(1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Autorității finanțatoare cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, prin includerea siglei și a denumirii instituției pe tipărișurile, materialele și produsele promoționale (de publicitate), care vor fi în prealabil aprobate de către Autoritatea finanțatoare;

(2) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Autoritatea finanțatoare;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

### **CAPITOLUL VIII – Răspundere contractuală**

#### **Art. 14**

Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

#### **Art. 15**

Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului de finanțare nerambursabilă și care îi sunt imputabile.

#### **Art. 16**

Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

**FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**

autorizațiilor, aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului de finanțare nerambursabilă în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 17**

Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 18**

Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 19**

În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă, va putea fi sancționat de către Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local.

**Art. 20**

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului, legată de finanțarea acordată prin prezentul contract de finanțare nerambursabilă;

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

**CAPITOLUL IX – Subcontractarea sau Cesiunea**

**Art. 21**

Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

**CAPITOLUL X – Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă**

**Art. 22**

Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă este permisă numai în situații excepționale, prin solicitare scrisă justificată și numai cu acceptul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, cu condiția ca scopul și obiectivele Proiectului să nu fie schimbate.

**Art. 23**

(1) Prelungirea / decalarea termenului de finalizare a Proiectului este permisă numai în limita a 20 de zile, cu condiția de a nu depăși data de 15 noiembrie 2019.

(2) Prelungirea se poate face prin încheierea unui act adițional semnat de comun acord de către părți, în urma unei solicitări justificate transmisă în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului.

**Art. 24**

(1) Modificările referitoare la contul bancar și adresa de corespondență sunt doar notificate Autorității finanțatoare;

(2) Modificările referitoare la data sau locul de desfășurare al unui eveniment / unei activități din

**VIZAT**  
spre neschimbare,  
**SECRETAR,**

**VIZAT**  
spre neschimbare,  
**SECRETAR,**

*FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019*

cadrul Proiectului sunt permise numai cu acordul Autorității Finanțatoare, obținut în urma unei solicitări justificate transmise în scris înainte de desfășurarea evenimentului respectiv/activității respective;

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) nu se impune încheierea de acte adiționale.

*Art. 25*

Beneficiarul are obligația de a implementa activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate acestea în cererea de finanțare.

*Art. 26*

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

*Art. 27*

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face modificări în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, între articolele aprobate, numai prin solicitare justificată scrisă și numai cu acordul Autorității finanțatoare obținut în scris, fără a depăși bugetul maxim aprobat pentru acea categorie.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face modificări între categoriile de cheltuieli aprobate, numai în limita a 10% din bugetul categoriei către care se face transferul, prin solicitare justificată scrisă și numai cu acordul Autorității finanțatoare obținut în scris.

(3) Indiferent de modificări, procentul categoriei de cheltuieli "publicitate", nu poate depăși 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

*Art. 28*

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului Proiectului nu este permisă.

## **CAPITOLUL XI – Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă**

*Art. 29*

Beneficiarul nu are dreptul de a angaja în scopul implementării Proiectului, sub sancțiunea nulității prezentului contract, persoane care au participat la întocmirea documentației aferente procedurilor de selecție de proiecte sau care au făcut parte din comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru propunerile de proiecte, precum și din comisiile de monitorizare constituite pentru acordarea finanțării nerambursabile în cauză.

*Art. 30*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul încalcă Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 8) anexată prezentului Contract.

*Art. 31*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

*Art. 32*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu demarează realizarea Proiectului în termenul stabilit în graficul de activități.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR, nu

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

*Art. 33*

(1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

*Art. 34*

(1) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului, Autoritatea finanțatoare notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora.

(2) În acest caz, Autoritatea finanțatoare va solicita Beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Autoritatea finanțatoare, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

**CAPITOLUL XII – Forța majoră**

*Art. 35*

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

*Art. 36*

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

*Art. 37*

Forța majoră trebuie anunțată în scris în 3 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 3 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

*Art. 38*

Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

**CAPITOLUL XIII – Litigii**

*Art. 39*

Neînțelegerile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

**CAPITOLUL XIV – Dispoziții generale și finale**

*Art. 40*

(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării Proiectului aparțin Beneficiarului finanțării. Beneficiarul, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea Proiectului, acordă Autorității finanțatoare dreptul de a folosi în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute.

(2) Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între Beneficiar și colaboratorii acestuia, în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

*Art. 41*

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract de finanțare nerambursabilă sau la o altă adresă care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Autoritatea finanțatoare - Sectorul 2 al Municipiului București:**

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod 021561, telefon 021.209.60.00 și fax 021.209.61.76.

b) Pentru **Beneficiar**

....., cu sediul în ..... str.....  
nr. ...., cod..... telefon..... și fax .....

(3) Toate celelalte comunicări între cele două părți se pot transmite și pe e-mail la adresele:

a) pentru **Autoritatea finanțatoare:** [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro);

b) pentru **Beneficiar:** .....

*Art. 42*

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

*Art. 43*

Clauzele prezentului contract de finanțare nerambursabilă se interpretează potrivit prevederilor Noului Cod Civil.

*Art. 44*

Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

*Art. 45*

Se vor anexa prezentului contract de finanțare și vor face parte integrantă din acesta:

1. Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019;

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,



**FORMULAR nr. 7 în Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019**

2. Declarație pe proprie răspundere a solicitanților (Formularul nr. 2);
3. Cererea de finanțare (Formularul nr. 3);
4. Bugetul revizuit / rectificat (dacă este cazul) - acesta va completa și modifica Bugetul depus inițial prin propunerea de proiect;
5. Graficul de activități revizuit / rectificat (dacă este cazul) - acesta va completa și modifica Graficul de activități depus inițial prin propunerea de proiect;
6. Declarația privind capacitatea profesională (Formularul nr. 5);
7. Declarația privind spațiile și dotările folosite pentru derularea Proiectului (Formularul nr. 6);
8. Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 8);
9. Declarația de consimțământ (Formularul nr. 4).

*Art. 46*

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță probantă, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**REPREZENTANT LEGAL,**

**Primar,**

Director Direcția Economică,

Director Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Director Direcția Achiziții și Contracte Publice

Director Direcția Relații Comunitare

Director Direcția .....

**VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,**

**VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,**

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

- **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, spații și alte asemenea, necesare pentru realizarea proiectului, dacă nu se află în dotarea beneficiarului;  
**Notă:** Bunurile pot fi închiriate numai de către proprietarii acestora.  
**Exemple:** închirieri de spații pentru derularea unor evenimente; echipamente sonorizare, iluminare; video-proiecție etc.  
**Restricții la decontare** – nu se vor deconta cheltuieli legate de închirierea:
  - o mijloacelor de transport pentru deplasarea membrilor echipei de proiect;
  - o spațiilor destinate activităților administrative aferente implementării proiectului (ex.: întâlniri de lucru ale echipei de proiect, depozitare materiale necesare proiectului etc.);
  - o bunurilor pentru desfășurarea unor activități de natură economică colaterale proiectului.
- **Onorarii:** Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți. În înțelesul Regulamentului, prin onorariu se înțelege orice remunerație plătită în temeiul unui contract încheiat în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- **Fond de premiere:** orice cheltuială efectuată în scopul acordării de premii. În cazul premiilor acordate în bani în cadrul unor concursuri, suma maximă pentru un premiu nu poate depăși 500 lei.
- **Consumabile:** orice cheltuială cu materiale necesare realizării proiectului. Materialele consumabile reprezintă bunuri care vor fi consumate **integral** în cadrul derulării proiectului și sunt în general, materiale cu o valoare de achiziție mică, fiind strict necesare desfășurării proiectului, în funcție de specificul acestuia;
- **Servicii:** orice activitate prestată de o persoană fizică sau juridică, care nu se încadrează la categoria onorarii, realizată în beneficiul proiectului, justificată și oportună pentru realizarea proiectului;  
**Exemple:** concepție design, scenotehnică, tehnoredactare, servicii artistice, asistență medicală, socială, precum și alte servicii care prin natura lor sunt necesare pentru derularea proiectului.
- **Tipărituri:** broșuri, pliante, fluturași, afișe, invitații, diplome etc.;
- **Publicitate/promovare** (mesh, banner, roll-up, tricouri personalizate, șepci personalizate, pixuri personalizate și alte asemenea, difuzări radio și tv, online și în presa scrisă, precum și alte cheltuieli al căror obiect îl reprezintă publicitatea/promovarea);

**IMPORTANT:**

- Cheltuielile de publicitate/promovare pot fi acoperite în limita unui procent de maxim 10% din valoarea finanțării nerambursabile acordate de Autoritatea finanțatoare;
- Cheltuielile al căror obiect se referă la acțiunile de publicitate sau promovare a activităților proiectului, indiferent de categoria din care fac parte, se vor încadra obligatoriu la categoria publicitate/promovare;
- Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Autorității finanțatoare cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, prin includerea siglei și a denumirii instituției pe tipăriturile și materialele și produsele promoționale (de publicitate), care vor fi în prealabil aprobate de către Autoritatea finanțatoare;

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

*ANEXA nr. 1 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019*

- **Alte cheltuieli** – acele cheltuieli care nu se încadrează în categoriile mai sus menționate dar sunt necesare pentru desfășurarea proiectului și care se justifică pentru activitățile proiectului (se vor aduce argumente în sensul motivării necesității altor cheltuieli pentru implementarea proiectului).

#### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE**

- Cheltuielile de personal, inclusiv cheltuieli salariale (pentru membrii sau angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Cheltuielile administrative: apă, gaz, telefon, chirie sediu;
- Achizițiile de echipamente, terenuri, clădiri;
- Cheltuielile cu combustibili;
- Orice cheltuieli legate de consultanță (consultanță pentru întocmirea și/sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții etc);
- Cheltuielile aferente utilizării mașinii proprietate personală (precum bonuri de benzină, asigurări și alte taxe) și transportului în regim de taxi;
- Cheltuielile cu băuturi alcoolice, tutun, cafea;
- Reparațiile, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- Alte costuri care nu au relevanță în atingerea obiectivelor proiectului;
- Cheltuielile cu cazarea.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,