



## HOTĂRÂRE

*privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001 precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Referat de aprobare nr. 104913/23.07.2019 întocmit de domnul Dan Cristian Popescu;

- Raportul de specialitate nr. 106575/25.07.2019 întocmit de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 113618/07.08.2019 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Anunțul public nr.106586/25.07.2019 privind aducerea la cunoștință publică în temeiul prevederilor art.7 alin (2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- Procesul Verbal nr.122964/26.08.2019 al ședinței publice din data de 20.08. 2019;  
Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale;

- Legea nr.203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

- Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002,cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.27/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 221/2017 și H.C.L. Sector 2 nr. 399/2018;

*În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;*

*Propune prezentul proiect de*

## **HOTĂRÂRE**

**Art.1.** Se aprobă stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, conform anexei ce cuprinde un număr de 15 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Hotărâre va intra în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică prin afișare sau orice altă formă de publicitate, în condițiile art.197 din O.G 57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei, *H.C.L.S2 nr.34/2014 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificată prin H.C.L.S2 nr.68/2015* își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

DAN CRISTIAN POPESCU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 243, alin.1, LIT. „a” DIN O.U.G. NR.57/2019 PRIVIND  
CODUL ADMINISTRATIV  
SECRETAR,  
ELENA NIȚĂ

**PRIVIND STABILIREA ȘI SANȚIONAREA FAPTELOR  
CE CONSTITUIE CONTRAVENȚII PE RAZA SECTORULUI 2  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DAN CRISTIAN POPESCU**



**Privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie  
contravenții-pe-raza Sectorului 2**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.**

- (1) Pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, persoanele fizice și/sau juridice, au obligația să respecte regulile de salubritate, de menținere a curățeniei în locurile publice ( căi de acces, piețe, parcuri, locuri de joacă, școli, baze sportive și alte zone publice ) proprietăți private, terenuri virane, indiferent de natura proprietății, să se conformeze normelor de conservare și protejare a mediului;
- (2) Persoanele fizice și/sau juridice care dețin sau utilizează, indiferent de forma juridică a deținerii sau utilizării, imobile situate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, indiferent de destinația acestora, au obligația să respecte regulile privind întreținerea corespunzătoare a acestora, astfel încât să nu fie afectat mediul ambiant și a nu crea disconfort cetățenilor;
- (3) Persoanele fizice și/sau juridice care efectuează lucrări de construcții sau intervenții în carosabil, indiferent de natura acestora, lucrări de afișaj publicitar, au obligația să respecte normele legale de autorizare și executare a lucrărilor de construcții și a normelor de salubritate;
- (4) Persoanele fizice și/sau juridice care efectuează acte sau fapte de comerț sau prestări servicii pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, au obligația să respecte normele și regulamentele de desfășurare a activităților, indiferent de locul de desfășurare a activității sau natura juridică a acestuia;
- (5) Nerespectarea sau încălcarea acestor obligații se constată și se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Sector 2, precum și de împuterniciții ai Primarului Sectorului 2, numiți prin dispoziție.

**CAPITOLUL II - Contravenții in domeniul salubritatii si intretinerii curateniei in locurile publice**

**ART.2 (1) Persoanele prevazute la art.1 au urmatoarele obligatii:**

- a) să asigure menținerea curățeniei în interiorul și/sau exteriorul spațiilor unde își desfășoară activitatea și care implică accesul publicului, să mențină curate prin spălare sau alte metode de curățare geamurile, vitrinele, firmele de identificare și a trotuarelor după și înaintea de începerii activității, conform programului afișat;

- b) să asigure îngrijirea spațiilor verzi, pomilor, florilor și a altor plantații din incinte (școli, alte instituții de educație și cultura, baze sportive și de agrement) precum și a celor aferente căilor de acces în incinte, prin toaletarea periodică, curățare, varuire, stropire;
- c) să păstreze curățenia pe străzi, alei, cai de acces în incinte, trotuare, fiind strict interzisă aruncarea (inclusiv din autoturismele aflate în mers) gunoierului de orice fel (ambalaje de alimente, cutii, sticle, hârtii, resturi alimentare, mucuri de țigari) în aceste zone altele decât cele special amenajate în acest sens (cosuri stradale);
- d) să nu depoziteze, chiar și temporar, reziduuri stradale sau provenite din construcții, pe străzi, trotuare, locuri virane, în zonele aferente blocurilor de locuințe sau în alte locuri neamenajate în acest sens;
- e) să nu colecteze sau să transporte gunoiul menajer, stradal, din piețe, parcuri și alte locuri publice, dacă nu sunt abilitate sau autorizate conform legii, pentru prestarea activităților de salubritate;
- f) să nu deterioreze sau să distrugă coșurile de gunoi, pubele, sau alte instalații amplasate în zonele publice, jardiniere, alte suporturi pentru flori, gardulete de protecție a arborilor, instalații ornamentale, zone verzi, mobilier stradal etc.
- g) să nu distrugă prin ardere deșeurile de orice fel sau de altă proveniență (crengi, resturi vegetale) în apropierea clădirilor cu destinația de locuințe, sau în curțile care se învecinează cu clădiri având această destinație;
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele aferente imobilelor până la limita carosabilului, țurțurii de gheață și zăpada formate pe/la nivelul acoperișurilor, pentru asigurarea circulației și siguranței cetățenilor;
- i) să nu procedeze la îngroparea gunoierului menajer sau a deșeurilor provenite din construcții;
- k) să nu deverseze reziduuri rezultate din activitatea de vidanjare, în sistemul de canalizare de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, în punctele neautorizate de către operatorul rețelei de canalizare;
- l) să nu deverseze reziduuri rezultate din activitatea de vidanjare sau din orice activitate desfășurată pe terenuri virane, spații verzi, domeniu public, etc.
- m) să nu depoziteze/arunce deșuri de orice tip, pe domeniul public sau privat;
- n) să nu abandoneze deșeurile urbane și ambalajele pe stațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau în alte locuri nepermise;
- o) să nu transporte și să nu elimine deșuri fără asigurarea măsurilor de protecție a mediului înconjurător;
- p) să încheie cu unități specializate un contract pentru colectarea, reutilizarea, reciclarea, transportul și eliminarea deșeurilor din construcții, ulei uzat, deșuri de origine animală, periculoase, toxice, etc;
- q) să ia toate măsurile necesare atât pentru repararea și menținerea în stare de siguranță a instalațiilor, cât și de salubritate a zonelor special amenajate pentru colectarea deșeurilor;
- r) să țină o evidență strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor;

- s) agenții economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora având obligația transmiterii anual a evidenței gestiunii deșeurilor autorităților publice centrale și autorităților publice teritoriale de proiectare a mediului până la data de 31.03 a anului următor;
- t) să nu distrugă prin orice mijloc (inclusiv ardere) a vegetației ierboase și lemnoase din spațiile verzi, perdelele de protecție și a arborilor ocrotiți;
- u) să nu se staționeze, să nu se repare și să nu se spele automobilele sau obiecte de orice fel, pe spații verzi sau maluri de lacuri și râuri sau în orice alt loc neautorizat;
- v. agenții economici care generează deșeuri trebuie să dețină un spațiu special amenajat pentru depozitarea deșeurilor pe categorii .

*(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 constituie contravenții și se sancționează cu amenda potrivit art. 12*

**Art. 3 (1)- În aplicarea prevederilor prezentului regulament deținătorilor de animale de companie și pasărilor**

- a) deținătorii animalelor de companie ( câini, pisici, etc) au obligația să efectueze operațiuni de curățenie și îndepărtare de pe trotuare, străzi, alei căi de acces public, a excrementelor provenite de la animalele ce-i însoțesc;
- b) de a deține în mod obligatoriu carnetul de sănătate al animalului de companie, carnet de sănătate care trebuie să cuprindă toate acțiunile sanitare – veterinare (vaccinări, deparazitări), cuprinse în normele specificate în domeniu; carnetul de sănătate trebuie să fie eliberat de un cabinet veterinar autorizat;
- c) de a deține carnete de sănătate pentru fiecare animal în parte, carnet pe care trebuie să-l prezinte la solicitarea reprezentanților asociației de proprietari, a organelor sanitare veterinare și a altor organisme abilitate;
- d) de a deține asupra lor în timpul plimbării: măturica, punga PVC și mănuși în vederea colectării dejecțiilor produse de câine; după colectare, punga va fi închisă etanș și depusă în pubela cea mai apropiată;
- e) de a plimba animalele de companie (câinii) pe domeniul public doar dacă aceștia vor fi purtați în lesă, indiferent de talie sau rasă; câinii de talie mijlocie și mare vor purta obligatoriu botniță;
- f) obligativitatea împrejmuirii proprietății de a nu permite ieșirea animalelor pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe altă proprietate.
- g) de a plimba în parcurile publice animalele de companie, indiferent de talie și rasă, doar în zonele special amenajate;

h) creșterea și întreținerea porumbeilor în blocuri de locuințe să se facă numai cu acordul Asociației de Proprietari și cu asigurarea condițiilor corespunzătoare de igienă;

i) să nu hranească porumbei sau alte păsări sălbatice în balcoane sau pe pervazul ferestrelor- glaf exterior dacă prin aceasta afectează starea de curățenie a imobilului sau a domeniului public

j) să nu amplaseze adaposturi pentru câini și să nu crească îngrijească câini pisici fără stăpân pe domeniul public spatii verzi;

k) pe domeniul public sau privat al municipiului, precum și pe terenurile aflate în proprietatea altor persoane fizice sau juridice, aflate în intravilanul Sectorului 2, este interzisă organizarea și desfășurarea de lupte între câini.

l) Eliberarea de câini și pisici și a puilor lor de către orice persoană fizică și juridică, pe domeniul public sau privat al municipiului este interzisă.

m) aruncarea, de către orice persoană fizică sau juridică, a cadavrelor de animale sau păsări pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 este strict interzisă. Cadavrele se vor preda la firma specializată în neutralizarea deșeurilor de origine animală.

#### **alin. 2. Persoanele juridice au obligația să:**

a) permită accesul echipajelor de ecarisaj în incinta unității pentru ridicarea câinilor fără stăpân, iar în cazul în care societatea comercială dorește să adopte câinii respectivi, aceștia pot fi adoptați doar după efectuarea operațiilor de sterilizare, vaccinare, marcare;

b) împrumuiască corespunzător proprietatea și să nu permită ieșirea câinelui pe domeniul public;

c) dețină carnet de sănătate pentru toate animalele pe care le dețin.

#### **ART.4 (1) Persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități comerciale sau prestează servicii publice pe raza sectorului 2 al Municipiului București au următoarele obligații:**

a) să păstreze ordinea și curățenia la locul desfășurării activității comerciale sau a serviciilor publice, precum și a anexelor.

b). să asigure menținerea în stare de folosință și de curățenie a spațiilor și a mobilierului comercial utilizat.

c) să nu procedeze la expunerea produselor de orice fel pe trotuare, căi de acces public, în parcuri sau în orice alte spații decât cele amenajate aprobate pentru comercializarea mărfurilor;

d) societățile comerciale, precum și orice alte instituții cu atribuții în domeniul salubrității au obligația să asigure o permanentă stare de curățenie în locurile și conform programelor stabilite, precum și în locurile de depozitare a reziduurilor menajere, stradale sau de orice natură, să colecteze și să depoziteze reziduurile de orice natură numai în containerele speciale;

- e) societățile comerciale, regiile autonome sau orice alte unități care au în proprietate sau în administrare rețele de distribuire a energiei electrice, termice, canalizare sau orice alte rețele edilitare, au obligația să execute, în cel mult 48 de ore, lucrări de refacere a amplasamentelor (terenuri, spații verzi, etc.), altele decât amplasamentele din zona drumurilor publice, în urma intervențiilor pentru remedierea avariilor, modernizării rețelelor sau executării oricărui alt tip de lucrări;
- f. expunerea de mobilier comercial (exemplificare: agregate frigorifice, rulote, lăzi frigorifice, chioșcuri, tonete, rastele de legume-fructe, terase sezoniere, mobilier publicitar, etc) doar în baza "avizului de amplasare" eliberat de Poliția Locală Sector 2/Primăria Sectorului 2, cu dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public/privat al Sectorului 2 al Municipiului București;
- g. să afișeze la loc vizibil Avizul de amplasare și dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public privat al sectorului 2 al municipiului București, precum și datele de identificare (denumiretc.) ale persoanei fizice sau juridice autorizate.
- h. să-și desfășoare activitatea numai pe amplasamentul pentru care a fost eliberat Avizul de amplasare și cu respectarea întocmai a suprafeței alocate;
- i. să nu depoziteze pe domeniul public ( trotuare, cai de acces, carosabil, spații verzi etc) deșeuri de orice fel.
- j. să comunice programul săptămânal de colectare deșeuri de la populație ( indicarea zilei și a intervalului orar ) de către operatorul de salubritate.
- k. respectarea de către operatorul de salubritate a obligațiilor prevăzute în contractul încheiat cu autoritatea publică locală.
- l) de a curăța mijloacele de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- m) de a nu desființa sau muta abuziv platformele de gunoi care deservește asociațiile de locatari sau proprietari;
- n) de a nu desfășura pe domeniul public activități, evenimente (petreceri, nunți, botezuri, etc) care ar putea afecta conviețuirea socială, ordinea și liniștea publică;
- o) de a nu se scălda și spăla în fântâni arteziene, cișmele și lacuri amenajate pe spațiile verzi (parcuri și grădini publice), în alte locuri amenajate, precum și de a nu folosi marginile acestora (malurilor) ca loc de plajă;
- p) de a nu utiliza domeniul public pentru diferite activități gospodărești, precum: spălat autoturisme, rufe, covoare sau obiecte de uz casnic, uscat rufe, gătit etc., aceste activități fiind permise doar pe domeniul privat (curte sau balcoane) și fără a produce disconfort vizual;
- q) de a nu modifica iluminatul public cu ocazia diferitelor manifestări fără autorizările legale și de a nu înlocui și monta alte lămpi de iluminat public decât cele autorizate legal;

Alin. 2 Nerespectarea obligațiilor revăzute la alin. 1 și alin. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform art.12.



### **CAPITOLUL III**

## **OBLIGAȚII EXPRESE ÎN SARCINA DEȚINĂTORILOR CU ORICE TITLU DE IMOBILE DE LOCUIT LA CURTE SAU APARTAMENTE ȘI BUNURILE MOBILE**

### **ART.5 (1) Obligații:**

- a) întreținerea curateniei din curți, grădini, trotuare , (și pe)terenuri pe care le dețin cu sau fara titlu, prin îndepărtarea gunoaielor, a vegetatiei necontrolate;
- b) să asigure identificarea prin numere poștale a imobilelor, inclusiv a terenurilor fără construcții (proprietate privată)
- c) să întrețină în mod corespunzător fațadele clădirilor prin îndepărtarea urmelor de noroi și a inscripționărilor obscene, spălarea și înlocuirea geamurilor lipsă;
- d) să întrețină în mod corespunzător împrejurimile terenurilor și clădirilor prin înlocuirea panourilor lipsă sau a altor elemente de continuitate, vopsire și spălare;
- e) administratorii imobilelor care fac parte din fondul locativ de stat( S.C Foișor S.A, S.C. Apolodor S.A, R.A Locator etc) au obligația de a declara numărul și identificarea persoanelor care ocupă aceste locuințe, precum și modificările care apar în contractele de închiriere, pentru a face posibilă identificarea persoanelor ce se sustrag de la încheierea contractelor de ridicare a gunoaielor menajere;
- f) administratorii blocurilor de locuințe au obligația de a anunța cu maximă urgență ( cel mult 6 ore, de când au luat la cunoștință) unitățile specializate, despre defecțiunile sau deranjamentele la instalațiile de apă, încălzire centralizată, a coloanelor de scurgere, canalelor de evacuare;
- g) menținerea curateniei și îngrijirea spațiilor verzi, a aleilor de acces și trotuarelor aferente blocurilor de locuințe.
- h) folosirea locurilor de parcare doar pentru parcare și doar pentru autoturisme destinate pentru transport persoane cu capacitate maximă de 8+1 locuri și o greutate maximă admisă de 3,5t, care corespund din punct de vedere tehnic pentru circulația pe drumurile publice, (ITP și RCA valabile), fiind interzisă abandonarea/depozitarea pe aceste spații a caroseriilor uzate și nefuncționale sau a vehiculelor scoase din uz sau aflate într-o stare deplorabilă;
- i) să nu utilizeze pentru parcare autoturismelor, zonele aferente blocurilor de locuit, proiectate ca spații verzi sau orice alte suprafețe cu aceeași destinație;
- j) în spațiile comerciale amenajate în cadrul blocurilor de locuințe este interzisă desfășurarea de activități generatoare de disconfort fizic sau psihic, prin zgomotele sau mizeria produsă.
- k) să permită accesul organelor de control pentru verificarea stării de curățenie, întreținere a imobilelor ( instalații, fațade, acoperișuri, pereți, sisteme de evacuare a gazelor și fumului ) și deținere a animalelor etc;
- l) comunicarea de către deținătorul cu orice titlu al imobilului ( apartamente, locuințe individuale, anexe gospodărești, căi de acces, împrejurimi etc) a tuturor lucrărilor (de întreținere, reparații, modificări constructive) reprezentantului Asociației de Proprietari pentru apartamente , iar pentru locuințe individuale Serviciului Protecția Mediului din cadrul Politiei Locale Sector 2;

- m) comunicarea de către reprezentantul Asociației de Proprietari a tuturor lucrărilor (întreținere, reparații, amenajări interioare) aferente apartamentelor și spațiilor comune în termen de 24 de ore de la data luării la cunostință, Serviciului Protecția Mediului din cadrul Poliției Locale Sector 2;
- n) să nu depoziteze deșeuri de orice fel în proximitatea limitei proprietății
- o) să elibereze în cel mai scurt timp domeniul public de vehicule în zona în care se vor anunța acțiuni de salubritate, lucrări de refacere, modernizare, reparații spații verzi, carosabil, defrisări, toaletări, lucrări de dezafectare, demolări, ridicări de autovehicule, ridicare/demolare construcții provizorii fără autorizații de construire, ridicări mobilier comercial/publicitar.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alineatul 1 constituie contravenții și se sancționează cu amenda potrivit art. 12.

#### **CAPITOLUL IV. REGULI PRIVIND ACTIVITATEA DIN PIETE**

**Art. 6 (1) Persoanele fizice și juridice au obligația de a respecta Regulamentul de funcționare din incinta piețelor agroalimentare și a normelor generale de igienă și curățenie, fiind interzisă;**

- a) aruncarea de către comercianți a ambalajelor de orice fel, a mărfurilor alterate, a rezidurilor alimentare în locuri neamenajate în acest scop
- b) abandonarea gunoiului în incinta pieței, de către comercianți, la sfârșitul programului de lucru;
- c) aruncarea de către orice altă persoană, alta decât comercianții, a ambalajelor ( hârtii, pungi), cutiilor, sticlelor, resturilor alimentare în alte locuri decât cele special amenajate( coșuri de gunoi, pubele).

2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alineatul 1 constituie contravenții și se sancționează cu amenda potrivit art. 12

#### **Capitolul V Reguli pentru întreținerea curățeniei în școli, locuri de joacă, și alte spații de agrement**

**Art. 7 (1) Persoanele prevăzute la art. 1 sunt obligate să mențină curățenia în școli, locuri de joacă pentru copii, alte spații de agrement, fiind interzisă:**

- a) aruncarea gunoaielor și deșeurilor sau a altor reziduuri pe terenurile aferente unităților de învățământ, pe aleile săi în zonele verzi aferente acestora sau în locurile de joacă ale copiilor;
- b) deteriorarea sau distrugerea împrejurimilor unităților de învățământ inclusiv a caselor sau a altor baze sportive și de agrement;

- c) deteriorarea sau distrugerea mobilierului sau dotărilor existente în locurile de joacă pentru copii;
- d) deteriorarea sau murdăria pereților interiori sau exteriori ai clădirilor din incinta unităților de învățământ sau în zonele aferente acestora, de către administratorii legali sau persoanele împuternicite în acest sens;
- e) neluarea măsurilor necesare de salubritate, igienizarea și menținerea curățeniei în incinta unităților de învățământ sau în zonele aferente acestora, de către administratorii legali sau de persoanele împuternicite în acest sens;

2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alineatul 1 constituie contravenții și se sancționează cu amenda potrivit art. 12.

## **Capitolul VI - Prevederi în domeniul lucrărilor de construcții și afișajului publicitar pe domeniul public/privat al Municipiului București sau pe proprietăți particulare, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2**

### **ART. 8**

**( 1 ) Persoanele fizice și/sau juridice care execută și/sau beneficiază de lucrări de construcții sau de afișaj publicitar și reclamă, au următoarele obligații:**

- a) să nu blocheze căminele pe rețelele publice de alimentare cu apă sau de caldare și să nu execute lucrări pe traseul acestora care să împiedice înțrținerea și exploatarea în condiții normale ale acestora, în calitate de utilizatori;
- b) deținătorii de autorizație pentru executarea de lucrări la rețeaua subterană aparținând domeniului public, sunt obligați să afișeze la loc vizibil, pe toată perioada lucrărilor, un panou de identificare. Panoul trebuie să respecte dimensiunile de 0,60X0,90 m, iar la șantierele mari minimum 2 panouri pe care să se poată identifica constructorul, beneficiarul, numărul autorizației și termenul de finalizare;
- c) deținătorii de autorizații/avize pentru executarea de lucrări pe terenul aparținând domeniului public au obligația de a deține la punctul de lucru, Autorizațiile de Construire / Avizele, pentru a fi prezentate organelor de control;
- d) deținătorii de mijloace de publicitate, pentru care există Autorizații de Construire sau Avize, amplasate, atât pe domeniul public sau privat al Municipiului București, cât și pe proprietăți particulare, au obligația să solicite la fiecare schimbare a graficii, imaginilor sau mesajului publicitar, obținerea Avizului emis de către Primăria Sectorului 2, în cazurile în care se menține amplasamentul și dimensiunile acestora;
- e) deținătorii de mijloace de publicitate, au obligația de a nu monta aceste mijloace de publicitate stradală (denumite și outdoor sau publicitate exterioară) pe domeniul public și/sau privat al Municipiului București, cât și pe proprietăți particulare, fără obținerea în prealabil a Avizelor/Autorizațiilor de Construire. Totodată, au obligația de a respecta amplasamentul prevăzut în documentația vizată spre neschimbare, anexă la Avizul emis de către Primăria Sectorului 2,

(((cât și la expirarea duratei de existență prevăzută în Aviz-NU))). De asemenea, au obligația de a comunica către Poliția Locală sect.2 în termen de 24 de ore o copie a avizului de amplasare și perioada pentru care a fost emis.

- f) deținătorii de chioșcuri, cu suprafața mai mică de 5 mp, destinate comercializării florilor, a presei și a cărților pe domeniul public din Sectorul 2, au obligația de a amplasa construcțiile provizorii pe domeniul public doar după obținerea Avizului de Amplasare de la Primăria Sectorului 2;
- g) deținătorii de chioșcuri destinate comercializării florilor, a presei și a cărților, amplasate pe domeniul public al Sectorului 2, în baza Avizului de amplasare / Autorizației de Construire, vor respecta următoarele obligații, interdicții și prevederi:
- 1) să achite anticipat, pentru perioada solicitată, taxa pentru ocuparea domeniului public și să prezinte declarația de impunere privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru persoane juridice - anexa 1.5 la Normele metodologice ale H.C.G.M.B nr. 3/2013
  - 2) - să afișeze la locul desfășurării activității Avizul de Amplasare / Autorizația de Construire, taxa de ocupare a domeniului public și actele firmei - CUI/CIF;
  - 3) să afișeze pe frontispiciul chioșcului denumirea firmei și numărul unic de înregistrare la Oficiul Registrului de pe lângă Tribunal, cât și CUI/CIF;
  - 4) să respecte amplasamentul, să nu monteze alte copertine decât cea retractabilă de pe fațata principală, să nu realizeze lucrări suplimentare și să nu extindă spațiul sau suprafața de expunere autorizată și delimitată corespunzător;
  - 5) - să nu schimbe destinația chioșcului aprobată prin Avizul de amplasare / Autorizația de Construire, comercializând alte produse sau servicii decât cele avizate;
  - 6) - să dețină permanent la chioșc, în copie, Avizul de amplasare / Autorizația de Construire, împreună cu întreaga documentație tehnică vizată spre neschimbare, pentru a fi prezentată organelor de control;
  - 7) să nu transforme construcțiile provizorii în construcții definitive, prin executarea de radieră/platforme, scări, etc;
  - 8) să nu depoziteze sau să nu ocupe suprafețe de teren adiacente mai mari decât cei 2,0 mp-4,0 mp, aprobați și să nu monteze materiale și elemente publicitare în jurul sau pe chioșc;
  - 9) - să întrețină construcția și să mențină curat trotuarul aferent pe o rază de 5,0 m, în jurul acesteia;
  - 10) să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, a normelor de salubritate și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
  - 11) să nu cesioneze activitatea sau chioșcul decât cu acte juridice autentificate, iar comunicarea documentelor de cesiune să se facă în maxim 30 de zile de la data schimbării titularului către Primăria Sectorului 2-Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriului, Poliție Locală Sector 2-Direcția Control -Serviciul Disciplina în Construcții și Direcția Venituri Buget Local Sector 2;
  - 12. să nu afișeze pe fațadele mobilierului stradal ( chioșc) materiale publicitare de orice fel, altele decât cele stabilite prin actele de autorizare aprobate;
  - 13. să întrețină periodic prin curățare, vopsire, recondiționarea mobilierului stradal și să nu întreprindă desfășurarea activității pentru care a fost autorizat.

- h) deținătorii de imobile, cu orice titlu, au obligația de a întreține în mod corespunzător clădirile, prin efectuarea lucrărilor de reparații la fațade, acoperișuri, jgheaburi, burlane, coșuri de fum, în condițiile legii. În cazul imobilelor situate în zone construite protejate sau declarate monumente istorice se va informa, deîndată, Primăria Municipiului București, pentru a dispune măsuri legale;
- i) deținătorii de imobile, cu orice titlu, au obligația să le împrejmuiască în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor legale, cât și efectuarea reparațiilor necesare la cele existente;
- j) deținătorii/executanții de lucrări de construcții sunt obligați să împrejmuiască șantierele în lucru, în care desfășoară astfel de activități, chiar și temporar, în condițiile legii;

k) deținătorii/executanții lucrărilor de construcții sunt obligați să nu ocupe domeniul public cu materiale de construcții (nisip, pitriș, materiale prefabricate, fier beton, etc.), mai mult de 24 de ore de la descărcare, cu excepția situațiilor în care suprafața ocupată se află în organizarea de santier autorizată sau este deținută în baza unui contract/aviz valabil, încheiat cu Administrația Domeniului Public Sector 2.

- l) proprietarii de construcții și terenuri pe a căror limită de proprietate se află construcții de locuințe sau cu altă destinație aflate în proprietatea sau deținerea altor persoane, vecini cu aceștia, au obligația să le permită accesul temporar, dar nu pentru mai mult de 60 de zile, pe proprietate, în vederea realizării de către aceștia, în condițiile legii, a lucrărilor de reparații, întreținere, consolidare sau, după caz, reabilitare energetică. Pe perioada prevăzută mai sus, executantul lucrărilor are obligația de a nu afecta bunurile aflate pe proprietatea ocupată temporar sau a vegetației existente;

m) persoanele fizice și/sau juridice, care desfășoară acte sau fapte de comerț autorizate, dar folosesc, în baza Avizului sau Acordului cu Primăria Sectorului 2, suprafețe de expunere sau comercializare diverse produse, pe domeniul public, au obligația de a respecta întocmai prevederile acestora și suprafețele aprobate, conform documentației vizate spre schimbare;

n) deținătorii cu orice titlu ai apartamentelor situate în blocuri, au obligația de a menține integritatea și continuarea instalațiilor, conductelor, canalelor de scurgere, coloanelor de aerisire, cât și asigurarea reparației acestora, pentru a nu afecta în niciun fel apartamentele învecinate;

- o) persoanele fizice / juridice au obligația de a nu lipi afișe sau materiale publicitare de orice tip și pentru care nu este necesară obținerea, în prealabil, a Avizului sau a Autorizației de Construire, pe coșurile de gunoi, pubele, containere, împrejmui, stâlpi, fațade, chioșcuri sau alte asemenea;

p) persoanele fizice și/sau juridice au obligația de a nu lipi afișe și materiale de orice tip pe clădiri, fără acordul scris al proprietarilor sau asociațiilor de proprietari și pentru care nu este necesară obținerea, în prealabil, a Avizului sau Autorizației de Construire;

q) persoanele fizice și/sau juridice au obligația de a nu realiza sau amplasa inscripții grafice, cât și materiale publicitare de orice fel, care nu se regăsesc în Regulamentul de Urbanism, indiferent de metoda și/sau materialele folosite, pe clădiri și alte locuri, fără acordul scris al proprietarilor, deținătorilor cu orice titlu și/sau asociațiilor de proprietari.

- r) deținătorii de rulote / automagazine și căsuțe, cu funcțiune comercială, au obligația de a le amplasa pe domeniul public, doar după obținerea Avizului de ocupare a locului public de la Primăria Sectorului 2 și de a respecta prevederile acestuia;
- s) deținătorii de construcții provizorii cu funcțiune comercială, funcțiune de comercializare presă – carte, flori, deținătorii de rulote / automagazine, căsuțe, cât și deținătorii mijloacelor de publicitate sunt obligați să prezinte documentele și actele solicitate de organele de control.

( 2 ) Nerespectarea sau încălcarea prevederilor sau obligațiilor de la alin. 1), constituie contravenții și se sancționează cu amendă și aplicarea măsurilor complementare conform art. 12.

**Art. 9 alin. 1** Construcțiile cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public fără forme legale se desființează pe cale administrativă, conform Legii 50 din 1991, art. 33.

**alin. 2** Ca urmare a constatării Poliției Locale Sector 2 a buticurilor sau chioșcurilor abandonate, dar încă mai dețin autorizație de construire, deținătorilor li se va emite o somație prin care li se va comunica ca în maximum 5 zile au obligativitatea să declare încetarea activității sau să ia măsurile de remediere, întreținere, în caz contrar se vor aplica prevederile art. 33 din Legea 50 1991.

În cazul imposibilității comunicării la sediu sau la adresa cu care figurează în evidență, Somația de eliberare a domeniului public, se consideră comunicată și prin afișare la sediul Primăriei Sector 2.

**Art. 10** Emitentul autorizației de construire va instiinta persoana fizică sau juridică cu 30 de zile înainte de perioada de încetare a autorizației cu privire la împlinirea termenului de a elibera domeniul public și pentru aducerea spațiului la situația anterioară. La data împlinirii termenului, dacă din rea credință ocupantul domeniului public nu a repus spațiul în situația anterioară, se va emite o Somație prin care ocupantul va fi informat cu privire la declansarea procedurii de desfiintare pe cale administrativa și are obligația să elibereze domeniului public în maximum 5 zile. În cazul imposibilității comunicării la sediu a Somației de eliberare a domeniului public, aceasta, se considera comunicata și prin afișare la sediul Primăriei Sector 2.

**Alin 1** Poliția Locală Sector 2 sau persoana împuternicită de Primarul Sectorului 2 la împlinirea termenului de 5 zile, va întocmi un proces verbal de constatare a stării de fapt și va emite o contravenție în cuantum de 2500 de lei, urmând ca împreună cu toată documentația aferentă, să fie transmisă de îndată Direcției Juridice din cadrul Primăriei Sector 2, în vederea întocmirii proiectului de emitere a dispoziției de desființare pe cale administrativă.

**Alin. 2** Dispoziția de desfiintare a autorizației de demolare va fi pusă în aplicare de îndată de către Poliția Locală Sector 2 și Administrația Domeniului Public.

**Art. 11** Dacă în perioada de ocupare a domeniului public au fost aplicate sancțiuni repetate pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute sau obligațiile fiscale stabilite nu au fost achitate, Primaria Sectorului 2 își rezervă dreptul de a nu mai prelungi sau acorda autorizație timp de 2 ani.

## **Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE**

**ART.12 (1) Nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezenta hotărâre sau savârșirea faptelor interzise expres, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:**

- a) cu amenda de la 500 la 1000 lei, pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea normelor prevăzute de art.2 lit. a) - c), f), j); art.4 lit. a) art.5 lit. a), b), d);
  - b) În cazul repetării contravenției de la art. 5 lit. a) se va iniția
  - c) amenda de la 500 lei la 1000 pentru persoanele fizice și de 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea prevederilor art 4 lit b) și cu amenda de la 500 lei la 1000 pentru persoanele fizice și de 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea prevederilor art 4 lit c)
  - d) cu amenda de la 200 la 500 lei, încălcarea normelor prevăzute de art. 2 lit. d); art. 5 lit. c), k)
  - e) cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de 1000 lei la 2500 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea normelor prevăzute la art.2 lit. h), i), k); art.3; art. 5 lit l), m), n), o), art.7 lit. a) - d);
  - f) cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2500 lei , încălcarea normelor prevăzute de art.2 lit. g); art.4 lit. d), e), i), j), k); art.5 lit. e)- i), ; art.6 lit. a) - c) ; art.7 lit. e);
  - g) cu amenda de la 500 lei la 1000 pentru persoanele fizice și de 1000 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, încălcarea normelor prevăzute la art.2 lit. e); art.5 lit. j)-
- (2) Faptele descrise la art. 2, lit. 1) - o), q), t) și u); art. 4 lit. l,m,n,o,p,q constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 200-500 lei persoane fizice și 1000-2000 lei persoane juridice.
  - (3) Faptele descrise la art. 2 lit. p), r), s), v) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane fizice și 1000-2000 lei persoane juridice.
  - (4) Faptele descrise la art. 4 lit. f), g) și h) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane fizice și 1000-2000 lei persoane juridice.
  - (5) Încălcarea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 4 lit g) și h) se va sancționa și cu retragerea avizului de amplasament eliberat de Primaria Sectorului 2. Retragerea avizului de amplasament se va face prin dispoziția Primarului Sectorului 2, la propunerea justificată a Directorului General al Poliției Locale Sector 2.
  - (6) În cazul încălcării repetate a obligațiilor prevăzute la art. 5 lit a) se va iniția un Plan de Acțiune pentru intervenția salubrității imobilelor/terenurilor, aprobat de UAT prin reprezentantul legal, de către Administrația Domeniului Public Sector 2 / operatorul de salubritate pe raza Sectorului 2 , costurile fiind recuperate ulterior prin proceduri legale.
  - (7) Faptele descrise la art. 8, alin. (1), lit. a) – s) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 lei - la 1.000 lei, persoanele fizice și 1000 lei - 2.500 lei, persoanele juridice.
  - (8) Pentru contravențiile prevăzute de art. 8, alin. (1), lit. e), o), p) și q), odată cu aplicarea sancțiunii

contravenționale, se va dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, precum și desființarea, de îndată, a materialului publicitar, de reclamă sau afișului, de către Administrația Domeniului Public Sector 2.

(9) Pentru contravențiile prevăzute la art. 8, alin. 1, lit. f., g, pct 5, pct 7 și art. 9 o copie a procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, împreună cu toată documentația aferentă, va fi transmisă de îndată Primăriei Sectorului 2 - Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ în vederea întocmirii proiectului de emitere a dispoziției de desființare pe cale administrativă.

(10) Pentru contravențiile prevăzute de art. 8, alin. (1), lit. o), p) și q), agentul constator va dispune și/sau măsura sancționării contravenționale a beneficiarului materialului publicitar sau de reclamă.

(11) Pentru fapta prevăzută de art. 8, alin. (1), lit. q), data constatării va fi considerată și data săvârșirii contravenției. Totodată, va dispune măsuri de îndepărtare a inscripțiilor sau materialelor publicitare, costurile generate de aceasta fiind suportate de către contravenient, iar în cazul contravenției săvârșite de către un minor, costurile generate de reparare vor fi suportate de către părinte sau tutorele legal al minorului;

( 12 ) Pentru contravențiile prevăzute de prezenta hotărâre, se poate aplica măsura AVERTISMENT și se prevede posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile.

( 13 ) Pentru contravențiile prevăzute de art. 8, alin. 1, lit. g), pct. 1-13, agenții constatori din cadrul Poliției Locale Sector 2, Direcția Control - Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Protecția Mediului și Serviciul Control Comercial, vor transmite săptămânal, în copie, către Primăria Sectorului 2 - Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aplicate agenților economici care au încălcat prevederile de la lit. g), pct. 1) -13).

( 14 ) Pentru cazurile de încălcare de mai mult de două ori într-un interval de 3 luni a prevederilor art. 8, alin. 1, lit. g), pct. 1) - 13), de către același deținător, în perioada de valabilitate a Avizului, se va propune măsura de anulare a Avizului, neprelungirea duratei de valabilitate a acestuia sau retragerea acestuia de către emitent.

( 15 ) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de art. 8 alin. (1) lit a-f, lit. g), pct. 4,6,7,8 și 11, lit. h-j, lit. l-n , lit. r, lit s se face de către polițiștii locali din cadrul Direcției Control - Serviciul Disciplina în Construcții, cele de la lit. g), pct. 1, 2, 3,4,5 și 8, lit. I), lit. m) - s) de către polițiștii locali din cadrul Direcției Control - Serviciul Control Comercial, iar contravențiile prevăzute de către lit. g), pct. 9) 10),12) si 13) lit. k), o), p), q) și s), de către ceilalți polițiști locali din cadrul Direcției Control - Serviciul Protecția Mediului, iar cele prevăzute de art. 8, alin. 1, lit. o), p) și q) și de către polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică și Pază Obiective, anume desemnați de către Directorul General al Poliției Locale Sector 2.

(16) Constatarea și sancționare contravențiilor se va face și de către împuterniciți ai Primarului Sectorului 2, anume desemnați, după cum urmează:



- cele prevăzute la Capitolul II, art. 2, alin. 1, lit. c), e) și i); art. 4, alin. 1, lit. d); la Capitolul III, art. 5, alin. 1, lit. f); la Capitolul VI, art. 8, alin. 1, lit. a), b) și c), de către funcționarii publici din cadrul Direcției Servicii Publice - Serviciul Gospodărie Comunală;

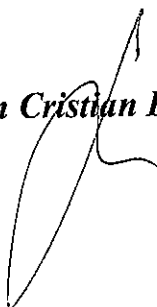
- cele prevăzute la Capitolul III, art. 5, alin. 1, lit. e), f) și art. 8 alin. 1 lit. n), de către funcționarii publici din cadrul Direcției Servicii Publice - Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari;

( 17 ) Costurile generate de executarea lucrărilor de desființare a lucrărilor ce afectează domeniul public (construcții provizorii autorizate/avizate sau neautorizate/neavizate), inclusiv a celor cu caracter publicitar, lucrările de salubritate a terenurilor virane, proprietate privată a persoanelor fizice și/sau juridice, cât și împrejmuirea acestora, vor fi recuperate de către Administrația Domeniului Public Sector 2, prin serviciile de specialitate (juridic, financiar).

(18) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, ca de exemplu de evacuare a materialelor de demolare a construcțiilor sau amenajărilor improvizate, de ridicare și evacuare a reziduurilor, de remediere a degradărilor produse, etc., organul constatator poate aplica, în mod repetat, după fiecare somație la contravenientul care nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

La societățile comerciale și instituții, sancțiunile se aplică reprezentanților legali ale acestora, sau persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective.

*Dan Cristian Popescu*





ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Mr. 104913 / 23.07.2019

*Referat de Aprobare*

Pornind de la existența unor fapte care încalcă normele de conviețuire socială se impune spre dezbateră și adoptare prezentul proiect de hotărâre privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Ținând cont de modificările repetate ale legislației referitoare la stabilirea și sancționarea contravențiilor precum și faptul că unele prevederi din HCLS2 34/2014 nu mai sunt de actualitate și trebuie adaptate la situația de fapt, se impune aprobarea unui nou proiect de hotărâre care să sistematizeze, să cuprindă și să protejeze întreaga sferă de valori, de activități, de bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public al sectorului 2, care să creeze cadrul legal necesar ce are ca efect combaterea activității de degradare, distrugere sau depreciere a calității acestora.

Prezentul proiect stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor pentru buna gospodărire a Sectorului 2.

Apreciez că asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul Sectorului 2, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și altor persoane juridice, precum și cetățenilor.

În conformitate cu art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 Codul Administrativ;

**Propun, spre aprobare, CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 2, Proiectul de Hotărâre privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.**

**DAN CRISTIAN POPESCU**



ROMANIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2



POLIȚIA LOCALA

SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14

E-mail : [office@politialocalas2.ro](mailto:office@politialocalas2.ro)

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005

106575/2019

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2	
POLIȚIA LOCALĂ	
REGISTRATURA	
INTRARE	Nr. 17479
IEȘIRE	
Data 25.07.2019	

RAPORT DE SPECIALITATE

privind inițierea unui proiect de hotărâre de consiliu care să modifice și să completeze H.C.L. Sector 2 nr. 34/2014 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Poliția Locală Sector 2, instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011 și își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor ce îi sunt conferite prin Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1.332 /2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Ținând seama de necesitatea organizării și desfășurării în bune condiții a activității edilitar-gospodărești, a păstrării ordinii și liniștii publice, a curățeniei și igienei publice, a protecției mediului, a întreținerii terenurilor și curților, a prevenirii săvârșirii de acte și fapte contravenționale, considerăm necesară și oportună modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 34/2014 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Se are în vedere și fluidizarea traficului în municipiul București și reducerea riscului producerii de accidente, a degradării carosabilului, trotuarelor, parcarilor, spațiilor verzi și implicit a reducerii cheltuielilor cu repararea sau întreținerea acestora.

Pentru eradicarea disprețului cetățenilor față de reguli și legislație, ca o consecință a amenziilor foarte mici, dar mai ales pentru responsabilizarea acestora, apreciem necesară majorarea sancțiunilor dispuse, în mod corespunzător.

În vederea stabilirii unui cadru legislativ consolidat, față de cele prezentate, vă înaintăm spre aprobare Raportul de specialitate privind inițierea unui proiect de hotărâre de consiliu care să modifice și să completeze H.C.L. Sector 2 nr. 34/2014 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

DIRECTOR GENERAL  
Aurel DOBRILĂ





**ROMÂNIA**  
**Municipiul Bucuresti**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

**Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ**  
**Serviciul Juridic**  
Nr. 113618 / 07.08.2019

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

Prin Raportul de specialitate nr. 17479/25.07.2019 întocmit de Poliția Locală Sector 2, instituție publică de interes local cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, înființată în temeiul H.C.L. Sector 2 nr.10/2011 și care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor conferite prin Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale și a H.G. 1332/2010 *privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale*, s-a argumentat necesitatea și oportunitatea modificării și completării H.C.L. Sector 2 nr. 34/2014 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al municipiului București, având în vedere necesitatea organizării și desfășurării în bune condiții a activităților edilitar-gospodărești, a păstrării ordinii și liniștii publice, a curățeniei și igienei publice, a protecției mediului, a întreținerii terenurilor și curților, a prevenirii săvârșirii de acte și fapte contravenționale.

Serviciul juridic din aparatul de specialitate al primarului, în vederea emiterii raportului de specialitate, analizând circumstanțele factuale, constată îndeplinirea procedurii stabilită de dispozițiile art. 7 alin.(2) din Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică, republicată*, precum și ale H.C.L. Sector 2 nr. 85/2015 *pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a prevederilor și actelor administrative cu caracter normativ ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al municipiului București*, în sensul afișării pe site-ul Subdiviziunii Sectorul 2 al municipiului București a anunțului public nr. 3229/25.07.2019, la secțiunea *Proiecte supuse dezbaterii publice*.

Având în vedere obligațiile fundamentale ale autorităților administrației publice locale, ale instituțiilor publice privind buna gospodărire a subunității administrativ teritoriale;

În considerarea prevederilor art. 2 din Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

(1) Prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului se pot stabili și sancționa contravenții în toate domeniile de activitate.

(2) Prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului.

(3) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot stabili și sancționa contravenții în următoarele domenii: salubritate; activitatea din piețe, curățenia și igienizarea acestora; întreținerea parcurilor și spațiilor verzi, a spațiilor și locurilor de joacă pentru copii; amenajarea și curățenia spațiilor din jurul blocurilor de locuințe, precum și a terenurilor virane; întreținerea bazelor și obiectivelor sportive aflate în administrarea lor; întreținerea străzilor și trotuarelor, a școlilor și altor instituții de educație și cultură, întreținerea clădirilor, împrejmuirilor și a altor construcții; depozitarea și colectarea gunoaielor și a resturilor menajere.

(4) Consiliul General al Municipiului București poate stabili și alte domenii de activitate din competența consiliilor locale ale sectoarelor, în care acestea pot stabili și sancționa contravenții.

(5) Hotărârile consiliilor locale sau județene ori, după caz, ale sectoarelor municipiului București, prin care s-au stabilit contravenții cu nesocotirea principiilor prevăzute la alin. (2) - (4), sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, la cererea oricărei persoane interesate.

Analizând Art. 9 și Art. 10 alin.(1) din prezentul proiect supus analizei;

Având în vedere prevederile Art. I din H.C.L. Sector 2 nr. 27 din 12.02.2019 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 221/2017 și H.C.L. Sector 2 nr. 399/2018;

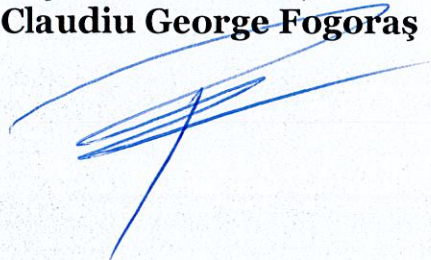
Ținând cont că hotărârile consiliilor locale sunt acte administrative obligatorii și executorii, cu condiția respectării legii, și care, ca orice act juridic, trebuie să îndeplinească condițiile de formă și de fond pentru valabilitatea lor, se impune să se aibă în vedere, la redactarea proiectului de hotărâre, de respectarea normelor prevăzute Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Direcția Juridică, Legislație, Contencios - Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului sectorului 2 București, opinează că, există temeiul legal în vederea promovării proiectului de hotărâre **sub condiția eliminării din cadrul art. 10 alin.(1) din prezentul proiect supus analizei, a obligației „Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului de a întocmi dispozițiile de desființare pe cale administrativă” și alinierea cu prevederile art. I din H.C.L. Sector 2 nr. 27 din 12.02.2019, precum și a modificării punctului 9 de la art. 12 din prezentul proiect.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ana Maria Scacioc**



**ȘEF SERVICIU,  
Claudiu George Fogoraș**





ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr. 106 586/25.07.2019



**ANUNȚ PUBLIC**

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică, republicată*, și ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 85/2015 *pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor și actelor administrative cu caracter normativ ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București*, aducem la cunoștința cetățenilor Sectorului 2 **proiectul de hotărâre privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București**, inițiat de domnul Dan Cristian Popescu, Viceprimarul Sectorului 2, ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 2.

**Proiectul de hotărâre privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București** însoțit de **referatul de aprobare, raportul de specialitate întocmit de Poliția Locală Sector 2 și Anunțul public** se publică pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Proiecte supuse dezbaterii publice».

Persoanele interesate pot transmite în scris, propuneri, sugestii sau contestații la sediul Primăriei Sectorului 2, str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul sau pe adresa de e – mail [corina.duinea@ps2.ro](mailto:corina.duinea@ps2.ro) până la data de **08.08.2019**.

Persoana responsabilă: Trancioveanu Andrei, tel. 021.209.62.23.

**DAN CRISTIAN POPESCU**  
VICEPRIMAR



P O L I Ţ I A L O C A L A

SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14

E-mail : office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 19040

Mr 122964  
26.08.2019

PROCES-VERBAL

al Şedinţei Publice din data 20 august 2019 privind

Proiect de hotărâre privind stabilirea si sanctionarea faptelor ce constituie contraventii pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

La dezbatere publică din data de 20 august 2019 au participat :

- Domnul Dan Cristian Popescu - Viceprimarul Sectorului 2 al Municipiului,
- Domnul Corneliu Drug-Director DSP,
- Domnul Aurel Dobrilă- Directorul General al Poliţiei Locale Sector 2 Bucureşti,
- Doamna Daiana Tănăsescu -Director Executiv al Direcţiei Control din cadrul Poliţiei Locale Sector 2 Bucureşti şi un număr de aproximativ 15 persoane.

Dl. Viceprimar a prezentat în câteva cuvinte proiectul de hotărâre şi a invitat participanţii să ia cuvântul.

Domnul Serpescu Cătălin Constantin, consilier local a prezentat probleme legate de salubritate, respectiv, de evacuare a deşeurilor.

Domnul Waspusch Gabriel din partea USR sector 2 a discutat despre valoarea sancţiunilor contravenţionale, propunând să fie stabilite în quantum mai mare, astfel cum sunt prevăzute în actele normative adoptate de către Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

Nu au fost prezentate amendamente pertinente la proiectul de hotărâre privind stabilirea si sanctionarea faptelor ce constituie contraventii pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Prezenta se va afişa pe site-ul Primăriei Sector 2.

**Daiana Tănăsescu**  
Director Executiv  
Poliţia Locală Sector 2