

Proiect

## HOTĂRÂRE

*pentru completarea articolului nr. 52 din anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

– Raportul de specialitate nr. 6681/16.01.2020 întocmit de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local Sector 2 a unor atribuții privind organigrama, statul de funcții și ROF-ul pentru Primăria Sectorului 2.

*În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin (2) lit. f) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;*

*Propune prezentul proiect de*

## HOTĂRÂRE



**Art. I** Se completează art. 52 – *Atribuțiile Serviciului Administrație Publică Locală* - din anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare **cu literele c) - e) având următorul conținut:**

- „c) înregistrează, monitorizează și ține evidența dispozițiilor Primarului Sectorului 2 și le transmite, pentru controlul legalității Instituției Prefectului Municipiului București, în termenul prevăzut de lege;*
- d) primește actele administrative transmise de Primăria Municipiului București, întocmește înformări și le comunică tuturor compartimentelor interesate; asigură arhivarea fizică și electronică a acestora;*
- e) ține evidența actelor administrative transmise de Primăria Municipiului București, întocmește înformări și le comunică tuturor compartimentelor interesate”.*

**Art. II** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare rămân aplicabile.

**Art. III** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. IV** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 243, Alin. 1, LIT. „a”  
DIN O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV





Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. „f” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local*”.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 364/19.12.2019 a fost modificată și completată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul proiect de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2, **se solicită completarea articolului nr. 52 - Atribuțiile Serviciului Administrație Publică Locală** - din anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare, **cu literele c)-e) având următorul conținut:**

c) înregistrează, monitorizează și ține evidența dispozițiilor Primarului Sectorului 2 și le transmite, pentru controlul legalității Instituției Prefectului Municipiului București, în termenul prevăzut de lege;

d) primește actele administrative transmise de Primăria Municipiului București, întocmește informări și le comunică tuturor compartimentelor interesate; asigură arhivarea fizică și electronică a acestora;

e) ține evidența actelor administrative transmise de Primăria Municipiului București, întocmește informări și le comunică tuturor compartimentelor interesate.

**Luînd în considerare cele expuse mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.**

ROMÂNIA  
PRIMAR  
TOADER MUGUR MIHAI  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. 6681 / 16.01.2020

**Raport de specialitate**

privind completarea articolului nr. 52 din anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. „f” din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **consiliul local „aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local”**.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 364/19.12.2019 a fost modificată și completată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul proiect de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2, **se solicită completarea articolului nr. 52 - Atribuțiile Serviciului Administrație Publică Locală** - din anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 2 nr 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare, **cu literele c)-e) având următorul conținut:**

“c) înregistrează, monitorizează și ține evidența dispozițiilor Primarului Sectorului 2 și le transmite, pentru controlul legalității Instituției Prefectului Municipiului București, în termenul prevăzut de lege;

d) primește actele administrative transmise de Primăria Municipiului București, întocmește informări și le comunică tuturor compartimentelor interesate; asigură arhivarea fizică și electronică a acestora;

e) ține evidența actelor administrative transmise de Primăria Municipiului București, întocmește informări și le comunică tuturor compartimentelor interesate.”

Solicitarea este motivată de faptul că, **dintr-o eroare materială, aceste atribuții nu au fost preluate** în Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 - Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 364/19.12.2019 **pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare.**

**In sensul celor expuse mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentă.**

Director Executiv  
Management Resurse Umane  
Georgeta Bondarencu

Șef Serviciu  
Gestiunea Carierei  
Roxana Bucău

Șef Birou  
Organizare și Perfecționare  
Daniel Iordache

întocmit,  
consilier,

Iuliana Doroftei