



Proiect

HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Raportul de specialitate comun nr. 42484/25.03.2020 prezentat de Direcția Administrație Publică Locală și Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. S.M./5.933/P/24.03.2020 înregistrată la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sector 2 sub nr. 41981/24.03.2020;

- Nota nr. 40874/20.03.2020 privind delegarea de atribuții a Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Cerere nr. 40735/19.03.2020 pentru efectuarea concediului de odihnă formulată de Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;



- Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

În temeiul art. 136 alin. (1), coroborat cu art.134 alin. (4) și art.166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art.1 În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință.

Art.2 Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate, precum și a ședinței în plenul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în situațiile prevăzute la art. 1, conform anexei ce cuprinde un număr de 3 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, direcțiile aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Secretarul Sectorului 2 al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.


PRIMAR
TOADER MUGUR-MIHAEL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 241 ALIN. 1, CUPRINSĂ ÎN "LEGEA" DIN O.U.G. NR. 57/2019
PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI
COMPLETĂRILE ULTERIOARE


SECRETAR GENERAL
ELENA NIȚĂ



CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv a Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv convocarea Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Primarul Sectorului 2, Președintele Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul Sectorului 2 nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr - o platformă on-line de videoconferință".

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București

Art. 3 Procedura de lucru a Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București se desfășoară sub coordonarea directă a Președintelui și secretarului fiecărei comisii, prin utilizarea platformei on-line de videoconferință și cu respectarea prevederilor art. 126 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare*.

Art. 4 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în trei modalități:

- a) prin apel nominal a fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
- b) prin exprimarea în scris a votului pentru fiecare proiect de hotărâre supus avizării, sub semnătură, ce se transmite Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Direcției Administrație Publică Locală, prin orice mijloc de comunicare.

c) prin utilizarea unui sistem de vot electronic, astfel cum va fi fost identificat de către Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „DA”, 2) „NU” și 3) „ABȚINERE”.

Art. 5 Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art.4 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 6 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitarea a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 7 Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin mijloace electronice, Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Direcției Administrație Publică Locală.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București



Art. 8 Procedura de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se desfășoară în prezența Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Președintelui de ședință a Consiliului Local al Sectorului 2, prin utilizarea platformei on-line de videoconferință și cu respectarea prevederilor art. 134, art. 137 și art. 138 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare*.

Art. 9 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în trei modalități:

- a) prin apel nominal a fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
- b) prin exprimarea în scris a votului pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi, sub semnătură, ce se transmite Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București și Direcției Administrație Publică Locală, prin orice mijloc de comunicare.
- c) prin utilizarea unui sistem de vot electronic, astfel cum a fost identificat de Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „DA”, 2) „NU” și 3) „ABȚINERE”.

Art. 10 Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art.9 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 11 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitarea a acestuia, Președintele de ședință a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

Art. 12 Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet, după caz.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 13 Sistemul on-line de videoconferință va fi stabilit de către Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente în funcție de condițiile tehnice identificate la nivelul Primăriei Sectorului 2 București.

Art. 14 Ședințele Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București se vor înregistra cu mijloace tehnice deținute la nivelul Direcției Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, iar rezultatele votului vor fi în mod obligatoriu salvate.

Art. 15 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Direcției Administrație Publică Locală .

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 15 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București și de către Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 16 Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2 va asigura consilierea membrilor Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, la solicitarea acestora.

Art. 17 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a situației actuale drept o urgență internațională de sănătate publică și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, precum și de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, se impune luarea unor măsuri excepționale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București și a comisiilor de specialitate prin mijloace electronice, respectiv printr-o platformă on-line de videoconferință.

Analizând Raportul de specialitate comun nr. 42484/25.03.2020 prezentat de Direcția Administrație Publică Locală și Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București aferent proiectului de hotărâre *privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate*, și având în vedere că activitatea administrației publice locale se desfășoară fără întrerupere, cu respectarea prevederilor legale, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate.

TOADER MUGUR-MIHAI





Nr. 42484 / 25-03-2020

Raport de specialitate

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Având în vedere prevederile art.50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 „Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate directă” din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 *privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României*, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice, precum și obligația de a asigura desfășurarea în bune condiții a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

În conformitate cu prevederile art.26 alin. (2) din O.U.G nr.1/1999 *privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență*, cu modificările și completările ulterioare, pe durata stării de urgență autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să respecte și să aplice prevederile legale speciale pe domeniu, precum și măsurile dispuse de autoritățile competente.

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a situației actuale drept o urgență internațională de sănătate publică și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, precum și de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, se impune luarea unor măsuri excepționale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București și a comisiilor de specialitate prin mijloace electronice, respectiv printr-o platformă on-line de videoconferință.

Sistemul on-line de videoconferință va fi stabilit de către Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente în funcție de condițiile tehnice identificate la nivelul Primăriei Sectorului 2 București

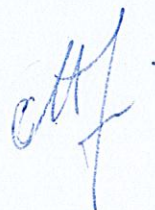
Având în vedere că, activitatea administrației publice locale se desfășoară fără întrerupere, cu respectarea prevederilor legale, propunem spre aprobare proiectului de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,
Direcția administrație publică locală
CORINA IOSEFINA DUINEA



DIRECTOR,
Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente
VALENTIN IFRIM



<p>PRIMARIA SECTOR 2 - BUCURESTI Nr.inreg: 41981; Data inreg: 2020/03/24 Provenienta: Georgiana Badoiu Cuprins: e-mail transmitere adresa nr. 5933 din 24.03.2020 Termen de raspuns: 30 zile Adresa: Bucuresti AT georgiana.badoiu@mai.gov.ro Centrul de Relatii cu Publicul: Luni, Marti si Miercuri: 8:30 - 16:30; Joi: 8:30 - 18:30 Vineri: 8:30 - 14:00 Telefon: 021.209.60.00; Fax: 021.209.62.82 D.G.A.S.P.C. S2: Telefon: 021.314.22.08,021.310.14.29SRRP-BI</p>	<p>PRIMARIA SECTOR 2 - BUCURESTI Nr.inreg: 41981; Data inreg: 2020/03/24 Provenienta: Georgiana Badoiu Cuprins: e-mail transmitere adresa nr. 5933 din 24.03.2020 Termen de raspuns: 30 zile Adresa: Bucuresti AT georgiana.badoiu@mai.gov.ro Centrul de Relatii cu Publicul: Luni, Marti si Miercuri: 8:30 - 16:30; Joi: 8:30 - 18:30 Vineri: 8:30 - 14:00 Telefon: 021.209.60.00; Fax: 021.209.62.82 D.G.A.S.P.C. S2 Telefon: 021.314.22.08,021.310.14.29SRRP-BI</p>
---	--

HP- 426 / 25.03.2020



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - MUNICIPIUL BUCUREȘTI

NI. S.M./5.933/P/24.03.2020

Operator de date cu caracter personal nr. 3058

Către:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domnului Președinte de ședință

CONSILIILE LOCALE ALE SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domnilor Președinți de ședință

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Doamnei Primar general

PRIMARII SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domnilor Primari

Spre știință:

**MINISTERULUI LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI**

Domnului Secretar general, Dan Alexandru Groza

Stimate doamne/Stimați domni,

Având în vedere adresa nr. MDRAP/46408/23.03.2020 a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, pe care o anexăm, în copie, înregistrată la Instituția Prefectului – Municipiul București sub nr. 5.933/24.03.2020, prin care se propune modificarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local astfel încât în situații de excepție (exemplu, cazul situației de urgență instituită în România prin Decretul nr. 195/2020 emis de Președintele României) consilierii locali să poată participa la ședințele consiliului local, prezența acestora putând fi constatată "prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale",

luând în considerare că situațiile de excepție/situațiile speciale (epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme etc) impun intervenții operative, eficiente și eficace cerute tocmai de caracterul situației respective (**urgența**), măsuri care au la bază acte administrative speciale (emise în condiții speciale), apreciem că potrivit competenței ce vă revine cu privire la inițierea proiectelor de hotărâri ale consiliului local, conform art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, completat, este mai mult decât necesară modificarea urgentă a regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, astfel încât, pentru adoptarea imediată de măsuri care să se conjuge cu măsurile adoptate în contextul răspândirii coronavirusului și creșterii numărului de persoane infectate cu virusul COVID-19 și să se circumscrie actelor normative adoptate de autoritățile și organismele naționale, consilierii locali să poată participa la ședințele consiliului local și să-și poată exprima în mod valabil voința (**votul**) cu privire la conținutul diferitelor proiecte de hotărâri ale consiliului local și prin alte modalități recunoscute de lege, decât cea a prezenței fizice la locul de desfășurare a ședinței consiliului local.

„Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general privind protecția datelor”

013701 București, Piața Presei libere nr. 1, corpul B, sectorul 1

Telefon: 021 312 65 25 Fax: 021 312 25 33

<http://b.prefectura.mai.gov.ro/> E-mail: prefect@mai.gov.ro

Vă solicităm, totodată, ca măsurile dispuse în sensul celor de mai sus să fie comunicate de îndată Prefectului Municipiului București.

Cu deosebită considerație,

Comitetul pentru Situații de Urgență al Municipiului București

Președinte

p. Prefect

Subprefect

Nicoleta Mălina Goleac

