



Proiect

HOTĂRÂRE

privind înființarea funcției de conducere de administrator public la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând

- Raportul de specialitate nr. 150293/05.11.2020 întocmit de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa nr. 8407/28.04.2020 înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 54044/11.05.2020, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2020 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al municipiului București

- Adresa nr. 19658/ 08.09.2020 înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 125421/21.09.2020, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi conform punctului 4 din procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 2 al municipiului București;

- Dispoziția nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- art. 244 și art. 543 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 244 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se înființează funcția contractuală de conducere de **administrator public la nivelul Sectorului 2** al Municipiului București, conform prevederilor art. 244 alin (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Atribuțiile specifice, criteriile și procedurile în vederea numirii în funcție a administratorului public vor fi stabilite ulterior prin dispoziție a Primarului Sectorului 2.

Art. 3. Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 243 ALIN. (1) LIT. A) DIN
O.U.G. NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ





Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *“la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.”*

Activitatea administratorului public se va realiza, conform prevederilor legale, în baza unui contract de management care se încheie între primar și administratorul public pe durată determinată, durata contractului de management fiind limitată la durata mandatului primarului în timpul căruia a fost numit.

Administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local și, de asemenea, primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

De regulă, persoanele care pot ocupa funcția de administrator public trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice iar numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea prevederilor legale.

Motivația înființării funcției de administrator public o reprezintă necesitatea profesionalizării managementului la nivelul instituției publice, pe principii de eficiență și eficacitate în activitate.

Multitudinea și complexitatea problemelor cu care se confruntă primarul și consiliul local impun o schimbare în vederea eficientizării actului administrativ, al îmbunătățirii și fluidizării sistemului de furnizare a serviciilor către cetățeni. Înființarea funcției de administrator public creează cadrul adecvat pentru gestionarea mai eficientă a problemelor curente ale cetățenilor sectorului 2 și propunerea de soluții în vederea rezolvării eficiente a acestora, prin elaborarea și implementarea unor planuri de acțiune la nivel local.

În sensul celor expuse mai sus, propun înființarea funcției contractuale de conducere de administrator public la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform prevederilor legale mai sus enunțate.

PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. 160293/5.11.2020

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind înființarea funcției contractuale de conducere de
administrator public la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

În conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare "la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, **primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.**"

De regulă, persoanele care pot ocupa funcția de administrator public trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice iar numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea prevederilor legale.

Potrivit 244 alin. (4) din același act normativ, contractul de management se încheie între primar și administratorul public pe durată determinată iar durata contractului de management nu poate depăși durata mandatului primarului în timpul căruia a fost numit.

Contractul de management trebuie să respecte următoarele **cerințe specifice**, conform art. 543 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile, și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;
- c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;
- d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.

Administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local și, de asemenea, primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Atribuțiile specifice, criteriile și procedurile de numire în funcția contractuală de conducere de administrator public vor fi stabilite ulterior prin dispoziția Primarului Sectorului 2.

Conform art. 244 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "**se exceptează funcția de administrator public de la încadrarea în procentul de 12% alocat funcțiilor de conducere**"

Înființarea funcției de conducere de administrator public **respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice precum

și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale *adresei nr. 8407/28.04.2020 înregistrată la Primăria Sector 2 cu nr. 54044/11.05.2020*, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2020 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al municipiului București și ale *adresei nr. 19658/08.09.2020 înregistrată la Primăria Sector 2 cu nr. 125421/21.09.2020*, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi, conform punctului 4 din Procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 2 al municipiului București.

În sensul celor expuse mai sus, propunem aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 privind înființarea funcției contractuale de conducere de administrator public la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

*Director Resurse Umane,
Georgeta Bondarencu*



*Șef Serviciu SGC
Roxana Bucău*



*Șef Birou BOP
Iordache Daniel Ion*



*Întocmit,
consilier,
Iuliana Șerban*

