



Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București”;

Analizând:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 172341/09.12.2020 prezentată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 172343/09.12.2020 prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 26941/19.02.2021 prezentat de Direcția Achiziții și Contracte Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2 București;
- Avizul favorabil nr. 01/18.02.2021 emis de către Comisia Tehnico-Economică a Sectorului 2 al Municipiului București, înființată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 257/16.02.2021;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe;
- Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și Aplicarea Legii nr. 114/1996;
- Dispoziția nr. 47/2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1364/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Viceprim-Ministrului, Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019";
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 201/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L Sector 2 nr. 353/2019.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. k) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii votului valabil exprimat

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții „*Amenajare Centru de Zi/Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr.21-23, Sector 2, București*”, potrivit anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 5 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Valoarea totală a investiției prevăzută la art. 1 este de **3.575.000,00 lei** (inclusiv TVA), din care **C+M= 2.325.497,40 lei**, și va fi finanțată integral din bugetul local al Sectorului 2 (din care au fost executate Expertiza tehnică în valoare de 30.226,00 lei inclusiv TVA și D.A.L.I. în valoare de 50.694,00 lei inclusiv TVA).

Art. 3 (1) Lucrările reprezentând „*Amenajare Centru de Zi/Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr.21-23, Sector 2, București*”, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizul general se actualizează pe durata execuției investițiilor, în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivelor de investiții.

(3) Se delegă directorului General al Direcție Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică aferente realizării obiectivului prevăzut la art. 1.

Art. 4 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU

Hotărâre nr. _____
București, _____

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

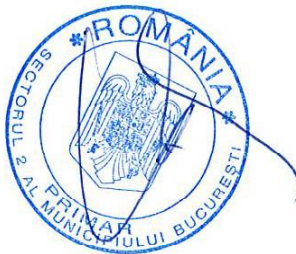
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2

ELENA NIȚ

CENTRALIZATOR PENTRU
OBIECTIVUL DE INVESTIȚII DE INTERES LOCAL
„AMENAJARE CENTRU DE ZI/CREȘĂ ÎN CLĂDIREA S(p)+P+1
SITUATĂ ÎN STRADA CAROTENI NR. 21-23, SECTOR 2, BUCUREȘTI”

PRIMAR,

RADU – NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre nescribere
SECRETAR

Proiectant,
DUMWIN PROD S.R.L.

CENTRALIZATOR
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului
AMENAJARE CENTRU DE ZI / CREȘĂ ÎN CLĂDIREA S(p)+P+1 SITUATĂ ÎN
Str. Caroteni , Nr. 21-23, sector 2, București

Nr. crt.	Adresa	Aria construită desfășurată a imobilului	Indicatori valorici				Indicatori tehnici	
			Total valoare mii lei (fără t.v.a.)	Din care: C+M mii lei (fără t.v.a.)	Total valoare mii lei (cu t.v.a.)	Din care: C+M mii lei (cu t.v.a.)	Investiția specifică mii lei/mp (fără t.v.a.)	Investiția specifică mii lei/mp (cu t.v.a.)
1	Str. Caroteni , Nr. 21-23, sector 2, București	870,93	3.004,202	1.954,200	3.575,000	2.325,497	3,449	4,105

Data:
Decembrie 2019

Beneficiar / Investitor,
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Întocmit,
DUMWIN PROD S.R.L.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

DEVIZ GENERAL PENTRU
OBIECTIVUL DE INVESTIȚII DE INTERES LOCAL
„AMENAJARE CENTRU DE ZI/CREȘĂ ÎN CLĂDIREA S(p)+P+1
SITUATĂ ÎN STRADA CAROTENI NR. 21-23, SECTOR 2, BUCUREȘTI”

PRIMAR,

RADU - NICOLAE MIHAIU



**DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții**

**AMENAJARE CENTRU DE ZI / CREȘĂ ÎN CLĂDIRIA S(p)+P+1 SITUATĂ ÎN
Str. Caroteni , Nr. 21-23, sector 2, București**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	T.V.A.	Valoare
		(fără T.V.A.) lei	lei	cu T.V.A. lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Amenajări pentru protecția mediului	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0,00	0,00	0,00
Total capitol 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	25.400,00	4.826,00	30.226,00
3.4	Certificare a performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	13.299,25	2.526,86	15.826,10
3.5	Proiectare	156.440,10	29.723,62	186.163,72
3.5.1.	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și deviz general	42.600,00	8.094,00	50.694,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor	9.486,67	1.802,47	11.289,14
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	9.486,67	1.802,47	11.289,14
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	94.866,75	18.024,68	112.891,43
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	9.486,67	1.802,47	11.289,14
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	9.486,67	1.802,47	11.289,14
3.7.2.	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	28.460,02	5.407,40	33.867,43
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	18.973,35	3.604,94	22.578,29
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	9.486,67	1.802,47	11.289,14
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	9.486,67	1.802,47	11.289,14
3.8.2.	Dirigenție de șantier	9.486,67	1.802,47	11.289,14
Total capitol 3		233.086,05	44.286,35	277.372,39
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	1.897.334,99	360.493,65	2.257.828,64
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	23.616,39	4.487,11	28.103,50
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	210.209,63	39.939,83	250.149,46
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	85.380,07	16.222,21	101.602,29
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		2.216.541,08	421.142,81	2.637.683,89
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	33.248,12	6.317,14	39.565,26
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	33.248,12	6.317,14	39.565,26
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	41.038,19	7.797,26	48.835,45
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	9.771,00	1.856,49	11.627,49
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru	1.954,20	371,30	2.325,50
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	9.771,00	1.856,49	11.627,49
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire / desființare	19.541,99	3.712,98	23.254,97
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	480.288,24	91.254,77	571.543,01
Total capitol 5		554.574,55	105.369,16	659.943,71

1	2	3	4	5
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		3.004.201,68	570.798,32	3.575.000,00
Din care:				
C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		1.954.199,50	371.297,90	2.325.497,40

Data:
Decembrie 2019

Beneficiar / Investitor,
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Întocmit,
DUMWIN-PROD S.R.L.



VIZAT
spre înregistrare
SECRETAR



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Prin H.C.L Sector 2 nr. 68/2005 Direcția Creșelor Sector 2 a fost reorganizată în compartimente fără personalitate juridică în structura D.G.A.S.P.C Sector 2. Cu aceasta dată în subordinea D.G.A.S.P.C Sector 2 au funcționat două creșe, și anume, Creșa „Ciobănașul”, cu sediul în strada Ciobănașului nr. 23 și Creșa „Sinaia” cu sediul în strada Sinaia nr. 4. La nivelul anului 2017, pe fondul cererii crescute de servicii de îngrijire timpurie s-a deschis o noua locație în strada Teiul Doamnei nr. 99, coordonată de Creșa „Sinaia”, pentru asigurarea serviciilor specifice în continuă creștere. Astfel la nivelul Sectorului 2 cele trei creșe au o capacitate cumulată de 335 locuri, care sunt insuficiente raportat la numărul de solicitări.

Prin H.C.L Sector 2 nr. 25/25.04.2016 imobilul din strada Caroteni, nr. 21-23 a fost transmis din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu destinația „educație timpurie, nivelul antepreșcolar și activități conexe educației și învățământului”.

Analizând Nota de fundamentare nr. 172341/09.12.2020 și Raportul de specialitate nr. 172343/09.12.2020 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, Raportul de specialitate nr. 26941/19.02.2021 prezentat de Direcția Achiziții și Contracte Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, precum și Avizul favorabil nr. 01/18.02.2021 emis de către Comisia Tehnico-Economică a Sectorului 2 al Municipiului București înființată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 257/16.02.2021, aferente proiectului de hotărâre *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București”, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.*

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București”.

PRIMAR,

RADU – NICOLAE MIHAIU



SA No 3235 / 09.12.2020

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 172341, 09.12.2020

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, al Municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește, în principal, următoarele activități :

- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;
- de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice, precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului;
- de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului;
- de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 2, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Prin HCL nr. 68/2005, Direcția Creselor Sector 2 a fost reorganizată în compartimente fără personalitate juridică în structura DGASPC Sector 2. Cu această dată în subordinea DGASPC Sector 2 au funcționat două creșe, Creșa Ciobanasul, cu sediul în strada Ciobanasului nr. 23 și Creșa Sinaia cu sediul în strada Sinaia nr. 4.

La nivelul anului 2017, pe fondul cererii crescute de servicii de îngrijire timpurie s-a deschis o nouă locație în strada Teiul Doamnei nr. 99, coordonată de Creșa Sinaia, pentru asigurarea serviciilor specifice în continua creștere.



Astfel la nivelul Sectorului 2 cele trei crese la care facem referire au o capacitate cumulata de 335 locuri, care sunt insuficiente raportat la numarul de solicitari .

Imobilul din strada Caroteni, nr. 21-23 a fost transmis din administrarea Directiei Generale pentru Administrare Patrimoniului Imobiliar Sector 2 catre Directia Generala de Asistenta Social si Protectia Copilului Sector 2 prin HCL nr. 25/25.04.2016 cu destinatia „educatia timpurie, nivelul anteprescolar si activitati conexe educatiei si invatamantului”.

Pentru a oferi un raspuns adecvat nevoilor resimtite in comunitate, reprezentanti DGASPC Sector 2 au analizat posibilitatea amenajarii cladirii S+P+1E situata pe terenul din strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2 Bucuresti pentru organizarea unui Centru de zi / Cresa. Serviciile oferite vor viza ingrijirea, supravegherea si educarea timpurie a copiilor de varsta anteprescolara.

In vedrea asigurarii functionalitatii in intregime a noului centru de zi/ cresa sunt necesare lucrari de reconfigurare, punere in siguranta a structurii si adaptarea la cerintele legislative a cladirii existente.

Spațiul identificat, pentru a primi destinația de centru de zi / creșă, din cadrul imobilului din str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București, prezintă subsol parțial, parter și etaj 1. Compartimentările actuale ale construcției nu permit functionarea in bune conditii a unui centru de zi /cresa in concordanta cu cerintele legislatiei in vigoare. Spatiile din cladirea existenta nu pot fi utilizate ca atare pentru organizarea a opt grupe de copi in concordanta cu cerintele legislative. Zona de anexe nu poate fi utilizata ca atare pentru asigurarea in conditiile noilor reglementari a activitatilor de preparare a hranei si a conditiilor de asigurare a unei igiene adecvate.

Beneficiarul dorește modernizarea si reabilitarea clădirii pentru a răspunde cerințelor legislative si reglementarilor tehnice valabile la acest moment precum si creșterea performantei energetice ale clădirii.

Sunt necesare masuri pentru asigurarea cerințelor privind .

- rezistență mecanică și stabilitate
 - in conformitate cu concluziile prezentate in expertiza tehnica efecutata asupra structurii cladirii existente.
 - securitate la incendiu
 - se propun masuri pentru adaptarea constructiei la cerintele de securitate la incendiu in conformitate cu normele in vigoare;
 - igienă, sănătate și mediu înconjurător
 - cladirea existenta se va reamenaja pentru a sigura spatiile necesare bunei functionar a opt grupe de copii in conditiile legislatiei actuale;
 - la amenajarea cladirii se vor utiliza materiale de constructie si tehnologii de punere in opera a acestora prietenoase cu mediul inconjurator.
- Finisajele preconizate a se utiliza vor avea o rezistenta buna la actiuni mecanice (loviri), factorilor de mediu (inghet, umezire), vor putea fi usor de intretinut si nu vor crea un mediu propice pentru dezvoltarea micro-organismelor, cu rezistentă la murdarire.

- siguranță și accesibilitate în exploatare
 - imbunatatirea condițiilor privind accesul persoanelor de varste diferite, fluxul operațional atat la nivelul copiilor cat si la nivelul anexelor, creșterea siguranței in exploatare (reabilitarea instalațiilor electrice, termice).

- protecție împotriva zgomotului
 - la nivelul compartimentărilor se vor utiliza materiale cu o buna performanta de izolare fonica;
- economie de energie și izolare termică
 - se vor propune masuri de crestrea nivelului de izolare termica a anvelopei cladirii (pereti exteriori, tamplarie, terasa si pardoseli) in concordanta cu cerintele normativelor in vigoare.

La instalațiile electrice se vor utiliza corpuri de iluminat si aparatura electrica cu eficienta energetica si cu consumuri reduse.

Explicitare fluxuri principale:

A. Circuit copii anteprescolari:

Centrul de zi/Cresa va avea functiunile si dotarile conexe necesare pentru un numar de maxim 80 de copii cu varsta cuprinsa intre 1 si 3 ani, separati in opt grupe. Accesul principal in incinta se face de pe latura de sud-est a terenului, catre zona de acces si primire. Incaperile din zona de acces si primire sunt toate ventilate si iluminate natural.

Copiii vin insotiti de parinti, pana in vestibulul 1, de unde vor fi preluati de catre personalul medical pediatric. Copiii vor fi examinati, cantariti, consultati si pregatiti pentru transferul catre grupele de activitate a centrului de zi/cresei.

In cazul in care unii copii sunt descoperiti ca bolnavi, ei vor fii trecuti in carantina, in camera de izolare, dotata cu un spatiu propriu cu grup sanitar si cadita, special dimensionate pentru toaletarea copiilor. Acesti copii nu vor avea contact direct cu alte persoane inafara cadrelor medicale si nici nu vor avea posibilitatea de acces in alte spatii, inafara celor de izolare.

Camerele de grupa sunt dimensionate astfel incat sa acopere necesarul si nevoile celor 80 de copii si a personalului supraveghetor. In spatiu multifunctional copiii pot desfasura diferite activitati sportive sau didactice, pot viziona filme recomandate varstei, etc. Camera de grupa are legatura cu zona oficiului alimentar de unde se preiau alimentele la orele de masa.

Oscilatiile de temperatura in interiorul incaperilor si de asemenea, intre incaperile destinate activitatii si odihnei, nu vor depasi 2 grade, in perioada in care copiii se afla in incaperile respective.

Pe timpul sezonului cald, pentru evitarea incalzirii excesive, se vor intensifica ventilatiile si se vor evita insoririle directe. Ferestrele vor avea oberlihturi care se vor deschide catre interior si in sus.

In grupurile sanitare pentru copii se vor instalea lavoare, vase de WC si cadite cu dusuri mobile special dimensionate. Dimensionarea, amplasarea si adaptarea instalatiilor sanitare se realizeaza in raport cu varsta copiilor si sunt complet separate de spatiile sanitare ale adultilor.

In camera grupului sanitar este separata o camera speciala cu vidoar pentru depozitarea si spalarea olitelor.

B. Circuit personal medical si supraveghetori, personal pediatric:

Accesul personalului care se ocupa exclusiv de ingrijirea, supravegherea si educarea copiilor se face prin accesul secundar catre vestiarul personalului situat la etaj. Inainte de orice posibilitate de contact cu copiii, personalul trece printr-un filtru de igienizare compus dintr-un vestiar in care se depoziteaza hainele de strada, un grup sanitar cu dusuri pentru toaletare si se echipeaza in uniforme speciale pentru activitatea in cresa.

Personalul medical are acces direct in toate spatiile cresei, mai puțin in zona bucatariei și in zona tehnica. Personalul supravegheaza starea copiilor din camera de izolare, se asigura de odihna și confortul acestora in camera de grupa, îi conduce catre grupurile sanitare și alte spatii destinate jocului, divertismentului și in curte.

Cabinetul medical se afla într-o pozitie din care se face accesul facil catre zona de primire și camera de izolare. Este foarte important de precizat ca, deoarece copiii din izolator nu au voie sa ia contact, nici macar indirect cu restul indivizilor, este absolut necesara deplasarea exclusiva a cadrului medical, de la cabinet, la camera de izolare și nu invers.

Deseurile sanitare rezultate de la cabinetul medical vor fii depozitate separat in cosuri de gunoi speciale, inchise etans și vor fii preluate, periodic, de o firma special autorizata pentru ridicarea acestui tip de deseuri.

Personalul tehnic și supraveghetorii au in grija buna functionare a unitatii, se ocupa cu supravegherea copiilor și cu activitate de intretinere a spatiilor pentru activitatile zilnice ale copiilor. Femeile de servicii, dupa trecerea prin filtrul de igienizare, vor efectua cu mare atentie operatiunile de intretinere și curatenie din grupurile sanitare, camera de cresa. Aerisirea și curatenia se face numai dupa evacuarea in prealabil a copiilor din aceste spatii. Rufele și lenjeria se colecteaza in cosuri speciale și se transporta in carucioare catre spalatoria proprie.

C. Circuit personal bucatarie

Accesul personalului de la bucatarie se face separat, prin accesul secundar al cresei. Personalul trece și el, in prealabil prin filtrul de igienizare reprezentat prin vestiar haine de strada, grup sanitar cu dus. Dupa echipare, personalul se distribuie separat, printr-un hol de distributie catre bucataria propriu-zisa și, separat, catre oficiul alimentar. Personalul din oficiul alimentar activeaza separat de cel din zona de preparare din bucatarie și de cel care se ocupa cu distribuirea, respectiv debarasarea veselei in și dinspre camera de grupa

Bucătăria :

- în bucatarie va fii prevazuta in plus o chiuveta-lavoar pentru igiena permanenta a mainilor personalului
- în spatiile de preparare și in anexe, peretii vor fii placati cu faianta pana la inaltimea de 2.0 m, și vopsitorii lavabile in rest, pardoseala din gresie antiderapanta va avea sifoane de scurgere racordate la canalizare
- spatiile de prelucrare sunt strict delimitate și au circuite separate pentru legume, carne și oua. - spalarea și depozitarea veselei pentru servire se face separat de depozitarea și spalarea vaselor de bucatarie
- produsele perisabile se vor pastra in frigidere, separate pe sortimente
- produsele de panificatie și patiserie se vor pastra in dulapuri separate, in cosuri de rachita - se vor folosi numai oua cu coaja intacta, spalate și dezinfectate in prealabil in chiuveta speciala, rezervata numai pentru aceasta operatiune
- se va asigura o ventilatie satisfacatoare prin ferestre prevazute obligatoriu cu rame din sita metalica, bariere impotriva daunatorilor
- aprovizionarea cu alimente perisabile se va face zilnic, asigurandu-se doar necesarul pentru o zi.
- fluxul alimentelor se va desfasura astfel incat sa nu se intersecteze intre ele



D. Circuit personal administrativ

Va exista un birou administrativ pentru 2 functionari, pentru director si secretara. Zona administrativa va avea acces asigurat prin accesul secundar.

E. Circuit secundar rufe si lenjerie

Rufele si lenjeria murdara din dormitoare si camera de izolare se colecteaza de catre personalul tehnic si de intretinere si se vor transporta catre spalatorie pe scara exterioara. in cosuri speciale. Odata depozitate in zona de sortare a spalatoriei, acestea vor fii sortate si vor

trece prin procesul special de dezinfectare, spalare si uscare, dupa care vor trece in zona calcatoriei si in zona de reparatii (daca este cazul). Dupa spalarea si calcarea rufelor, acestea vor fii depozitate in dulapuri de unde se vor distribui in camerele de cresa pe scara interioara.

F. Dotări:

Cabinetul medical va dispune de birou si fotoliu doctor, scaune pacienti, pat medical de consult și dulap pentru depozitare.

Camera de izolare și camerele de grupă vor avea pataturi adaptate varstei cu etajere și dulapioare, măsuțe și scaunele dimensionate pentru copii.

Vestiarul pentru copii se va dota cu dulapioare hainute copii si banchete pentru imbracare/dezbracare copii.

Grupurile sanitare pentru copii se vor dota cu obiecte sanitare dimensionate pentru copii, olițe. Camera de joc și masă va fi dotată

Biroul administrativ si camera intalnire parinti vor avea mobilier din PAL, măsuțe și scaune de birou

Vestiarele vor fi dotate cu dulapuri pentru haine de strada si haine de interior, banchete pentru inbracare/dezbarcare

Spalatoria va fi dotată cu dulapuri de depozitare, masini de spalat, uscator, calandru, mese de calcat și călcătoare

Bucataria cu oficiul alimentar și zona de preparari vor avea blaturi de preparare, dulapuri depozitare, chiuvete separate pe tip de sortimente, trei masini de gatit profesionala cu plita electrica si cuptor.

Zona de primire alimente si depozitari va fi dotată cu frigidere (carne, peste, oua), lăzi frigorifice (conserve, produse lactate), rafturi cu lăzi depozitare (legume, fructe, zarzavaturi si produse ambalate).

Se vor avea in vedere facilitarea accesului si exploatarii caldirii de catre persoanele cu handicap locomotor, prin executarea rampelor de acces speciale si a parapetilor de protectie, prin proiectarea grupurilor sanitare, a incaperilor de cazare si a culoarelor de circulatie conform cerintelor si normelor de proiectare pentru persoanele cu handicap locomotor.

Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

Nu este cazul.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
Nu este cazul.
- analiza financiară; sustenabilitatea financiară

Valoarea totală a investiției este de: 3.004.201,68 lei +TVA, adică 3.575.000,00 lei cu TVA inclus.
Din care lucrări de construcții montaj: 1.954.199,50 lei+TVA, adică 2.325.497,40 cu TVA inclus.

Raportând investiția la numărul de 80 de copii rezultă un cost de 37.552,52 lei / copil, pret fără TVA.
Raportând investiția la suprafața desfășurată de 870,93 m² costul este de 3.449,42 lei /m² fara tva, din care construcții montaj 2.243,81 lei/m² fara tva.

Nu se impune necesitatea realizării unei analize cost-eficacitate deoarece investiția este una de natură socială, fără a desfășura activități economice generatoare de profit.

- analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

Nu este cazul.

Conform devizului general întocmit în baza HG nr.907/2016 și prevăzut în D.A.L.I. cheltuielile necesare realizării proiectului, valoarea totală a investiției (incluzând TVA) este de 3.575.000,00 lei și cuprinde următoarele capitole de cheltuieli :

- obținerea și amenajarea terenului - 0 lei
- asigurarea utilităților necesare obiectivului - 0 lei
- proiectare și asistență tehnică - 277.372,39 lei din care au fost executate
Expertiza tehnică - 30.226,00 lei și D.A.L.I. - 50.694,00 lei, rezultând - 196.452,39 lei
- pentru investiția de bază - 2.637.683,89 lei
- alte cheltuieli (inclusiv diverse și neprevăzute) - 659.943,71 lei
- probe tehnologice, teste și predare la beneficiar - 0 lei

Valoarea totală a investiției în vederea realizării proiectului este de 3.575.000,00 lei inclusiv tva, din care (C+M) 2.325.497,40 lei. Menționăm că au fost executate Expertiza tehnică în valoare de 30.226,00 lei inclusiv tva și D.A.L.I. în valoare de 50.694,00 lei inclusiv tva.

Având în vedere cele prezentate mai sus și luând în considerare normele legale în vigoare vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Cresă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, sector 2, București”.

Florin Stefan VASILE
Director general





SA Nr 3236 / 09.12.2020
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

Nr. 172343, 09.12. 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, al Municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește, în principal, următoarele activități :

- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;
- de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice, precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului;
- de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului;
- de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 2, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Prin HCL nr. 68/2005, Direcția Creselor Sector 2 a fost reorganizată în compartimente fără personalitate juridică în structura DGASPC Sector 2. Cu această dată în subordinea DGASPC Sector 2 au funcționat două creșe, Cresa Ciobanasul, cu sediul în strada Ciobanasului nr. 23 și Cresa Sinaia cu sediul în strada Sinaia nr. 4.

La nivelul anului 2017, pe fondul cererii crescute de servicii de îngrijire timpurie s-a deschis o nouă locație în strada Teiul Doamnei nr. 99, coordonată de Cresa Sinaia, pentru asigurarea serviciilor specifice în continua creștere.

Astfel la nivelul Sectorului 2 cele trei crese la care facem referire au o capacitate cumulata de 335 locuri, care sunt insuficiente raportat la numarul de solicitari .

Imobilul din strada Caroteni, nr. 21-23 a fost transmis din administrarea Directiei Generale pentru Administrare Patrimoniului Imobiliar Sector 2 catre Directia Generala de Asistenta Social si Protectia Copilului Sector 2 prin HCL nr. 25/25.04.2016 cu destinatia „educatia timpurie, nivelul anteprescolar si activitati conexe educatiei si invatamantului”.

Pentru a oferi un raspuns adecvat nevoilor resimtite in comunitate, reprezentanti DGASPC Sector 2 au analizat posibilitatea amenajarii cladirii S+P+1E situata pe terenul din strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2 Bucuresti pentru organizarea unui Centru de zi / Cresa. Serviciile oferite vor viza ingrijirea, supravegherea si educarea timpurie a copiilor de varsta anteprescolara.

In vedrea asigurarii functionalitatii in intregime a noului centru de zi/ cresa sunt necesare lucrari de reconfigurare, punere in siguranta a structurii si adaptarea la cerintele legislative a cladirii existente.

Spațiul identificat, pentru a primi destinația de centru de zi / creșă, din cadrul imobilului din str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București, prezintă subsol parțial, parter și etaj 1. Compartimentările actuale ale construcției nu permit functionarea in bune conditii a unui centru de zi /cresa in concordanta cu cerintele legislatiei in vigoare. Spatiile din cladirea existenta nu pot fi utilizate ca atare pentru organizarea a opt grupe de copi in concordanta cu cerintele legislative. Zona de anexe nu poate fi utilizata ca atare pentru asigurarea in conditiile noilor reglementari a activitatilor de preparare a hranei si a conditiilor de asigurare a unei igiene adecvate.

Beneficiarul dorește modernizarea si reabilitarea clădirii pentru a răspunde cerințelor legislative si reglementarilor tehnice valabile la acest moment precum si creșterea performantei energetice ale clădirii.

Sunt necesare masuri pentru asigurarea cerințelor privind .

- rezistentă mecanică și stabilitate
 - in conformitate cu concluziile prezentate in expertiza tehnica efectuată asupra structurii cladirii existente.
 - securitate la incendiu
 - se propun masuri pentru adaptarea constructiei la cerintele de securitate la incendiu in conformitate cu normele in vigoare;
 - igienă, sănătate și mediu înconjurător
 - cladirea existenta se va reamenaja pentru a sigura spatiile necesare bunei functionar a opt grupe de copii in conditiile legislatiei actuale;
 - la amenajarea cladirii se vor utiliza materiale de constructie si tehnologii de punere in opera a acestora prietenoase cu mediul inconjurator.
- Finisajele preconizate a se utiliza vor avea o rezistenta buna la actiuni mecanice (loviri), factorilor de mediu (inghet, umezire), vor putea fi usor de intretinut si nu vor crea un mediu propice pentru dezvoltarea micro-organismelor, cu rezistentă la murdarire.
- siguranță și accesibilitate în exploatare
 - imbunatatirea condițiilor privind accesul persoanelor de varste diferite, fluxul operațional atat la nivelul copiilor cat si la nivelul anexelor, creșterea siguranței in exploatare (reabilitarea instalatiei electrice, termice).

- protecție împotriva zgomotului
 - la nivelul recompartimentărilor se vor utiliza materiale cu o buna performanta de izolare fonica;
- economie de energie și izolare termică
 - se vor propune masuri de crestrea nivelului de izolare termica a anvelopei cladirii (pereti exteriori, tamplarie, terasa si pardoseli) in concordanta cu cerintele normativelor in vigoare.

La instalațiile electrice se vor utiliza corpuri de iluminat si aparatura electrica cu eficienta energetica si cu consumuri reduse.

Explicitare fluxuri principale:

A. Circuit copii anteprescolari:

Centrul de zi/Cresa va avea functiunile si dotarile conexe necesare pentru un numar de maxim 80 de copii cu varsta cuprinsa intre 1 si 3 ani, separati in opt grupe. Accesul principal in incinta se face de pe latura de sud-est a terenului, catre zona de acces si primire. Incaperile din zona de acces si primire sunt toate ventilate si iluminate natural.

Copiii vin insotiti de parinti, pana in vestibulul 1, de unde vor fi preluati de catre personalul medical pediatric. Copiii vor fi examinati, cantariti, consultati si pregatiti pentru transferul catre grupele de activitate a centrului de zi/cresei.

In cazul in care unii copii sunt descoperiti ca bolnavi, ei vor fii trecuti in carantina, in camera de izolare, dotata cu un spatiu propriu cu grup sanitar si cadita, special dimensionate pentru toaletarea copiilor. Acesti copii nu vor avea contact direct cu alte persoane inafara cadrelor medicale si nici nu vor avea posibilitatea de acces in alte spatii, inafara celor de izolare.

Camerele de grupa sunt dimensionate astfel incat sa acopere necesarul si nevoile celor 80 de copii si a personalului supraveghetor. In spatiu multifunctional copiii pot desfasura diferite activitati sportive sau didactice, pot viziona filme recomandate varstei, etc. Camera de grupa are legatura cu zona oficiului alimentar de unde se preiau alimentele la orele de masa.

Oscilatiile de temperatura in interiorul incaperilor si de asemenea, intre incaperile destinate activitatii si odihnei, nu vor depasi 2 grade, in perioada in care copiii se afla in incaperile respective.

Pe timpul sezonului cald, pentru evitarea incalzirii excesive, se vor intensifica ventilatiile si se vor evita insoririle directe. Ferestrele vor avea oberlihturi care se vor deschide catre interior si in sus.

In grupurile sanitare pentru copii se vor instala lavoare, vase de WC si cadite cu dusuri mobile special dimensionate. Dimensionarea, amplasarea si adaptarea instalatiilor sanitare se realizeaza in raport cu varsta copiilor si sunt complet separate de spatiile sanitare ale adultilor.

In camera grupului sanitar este separata o camera speciala cu vidoar pentru depozitarea si spalarea olitelor.

B. Circuit personal medical si supraveghetori, personal pediatric:

Accesul personalului care se ocupa exclusiv de ingrijirea, supravegherea si educarea copiilor se face prin accesul secundar catre vestiarul personalului situat la etaj. Inainte de orice posibilitate de contact cu copiii, personalul trece printr-un filtru de igienizare compus dintr-un vestiar in care se depoziteaza hainele de strada, un grup sanitar cu dusuri pentru toaletare si se echipeaza in uniforme speciale pentru activitatea in cresa.



Personalul medical are acces direct in toate spatiile cresei, mai puțin in zona bucatariei și in zona tehnica. Personalul supravegheaza starea copiilor din camera de izolare, se asigura de odihna și confortul acestora in camera de grupa, ii conduce catre grupurile sanitare și alte spatii destinate jocului, divertismentului și in curte.

Cabinetul medical se afla intr-o pozitie din care se face accesul facil catre zona de primire și camera de izolare. Este foarte important de precizat ca, deoarece copiii din izolator nu au voie sa ia contact, nici macar indirect cu restul indivizilor, este absolut necesara deplasarea exclusiva a cadrului medical, de la cabinet, la camera de izolare și nu invers.

Deseurile sanitare rezultate de la cabinetul medical vor fii depozitate separat in cosuri de gunoi speciale, inchise etans și vor fii preluate, periodic, de o firma special autorizata pentru ridicarea acestui tip de deseuri.

Personalul tehnic și supraveghetorii au in grija buna functionare a unitatii, se ocupa cu supravegherea copiilor și cu activitatie de intretinere a spatiilor pentru activitatile zilnice ale copiilor. Femeile de servicii, dupa trecerea prin filtrul de igienizare, vor efectua cu mare atentie operatiunile de intretinere și curatenie din grupurile sanitare, camera de cresa. Aerisirea și curatenia se face numai dupa evacuarea in prealabil a copiilor din aceste spatii. Rufe și lenjeria se colecteaza in cosuri speciale și se transporta in carucioare catre spalatoria proprie.

C. Circuit personal bucatarie

Accesul personalului de la bucatarie se face separat, prin accesul secundar al cresei. Personalul trece și el, in prealabil prin filtrul de igienizare reprezentat prin vestiar haine de strada, grup sanitar cu dus. Dupa echipare, personalul se distribuie separat, printr-un hol de distributie catre bucataria propriu-zisa și, separat, catre oficiul alimentar. Personalul din oficiul alimentar activeaza separat de cel din zona de preparare din bucatarie și de cel care se ocupa cu distribuirea, respectiv debarasarea veselei in și dinspre camera de grupa

Bucătăria :

-in bucatarie va fii prevazuta in plus o chiuveta-lavoar pentru igiena permanenta a mainilor personalului
-in spatiile de preparare și in anexe, peretii vor fii placati cu faianta pana la inaltimea de 2.0 m, și vopsitorii lavabile in rest, pardoseala din gresie antiderapanta va avea sifoane de scurgere racordate la canalizare

-spatiile de prelucrare sunt strict delimitate și au circuite separate pentru legume, carne și oua. - spalarea și depozitarea veselei pentru servire se face separat de depozitarea și spalarea vaselor de bucatarie

-produsele perisabile se vor pastra in frigidere, separate pe sortimente

-produsele de panificatie și patiserie se vor pasta in dulapuri separate, in cosuri de rachita - se vor folosi numai oua cu coaja intacta, spalate și dezinfectate in prealabil in chiuveta speciala, rezervata numai pentru aceasta operatiune

-se va asigura o ventilatie satisfacatoare prin ferestre prevazute obligatoriu cu rame din sita metalica, bariere impotriva daunatorilor

-aprovizionarea cu alimente perisabile se va face zilnic, asigurandu-se doar necesarul pentru o zi.

-fluxul alimentelor se va desfasura astfel incat sa nu se intersecteze intre ele

D. Circuit personal administrativ

Va exista un birou administrativ pentru 2 functionari, pentru director si secretara. Zona administrativa va avea acces asigurat prin accesul secundar.

E. Circuit secundar rufe si lenjerie

Rufele si lenjeria murdara din dormitoare si camera de izolare se colecteaza de catre personalul tehnic si de intretinere si se vor transporta catre spalatorie pe scara exterioara. in cosuri speciale. Odata depozitate in zona de sortare a spalatoriei, acestea vor fii sortate si vor

trece prin procesul special de dezinfectare, spalare si uscare, dupa care vor trece in zona calcatoriei si in zona de reparatii (daca este cazul). Dupa spalarea si calcarea rufelor, acestea vor fii depozitate in dulapuri de unde se vor distribui in camerele de cresa pe scara interioara.

F. Dotări:

Cabinetul medical va dispune de birou si fotoliu doctor, scaune pacienti, pat medical de consult și dulap pentru depozitare.

Camera de izolare și camerele de grupă vor avea pataturi adaptate varstei cu etajere și dulapioare, măsuțe și scaunele dimensionate pentru copii.

Vestiarul pentru copii se va dota cu dulapioare hainute copii si banchete pentru imbracare/dezbracare copii.

Grupurile sanitare pentru copii se vor dota cu obiecte sanitare dimensionate pentru copii, olițe. Camera de joc și masă va fi dotată

Biroul administrativ si camera intalnire parinti vor avea mobilier din PAL, măsuțe și scaune de birou

Vestiarele vor fi dotate cu dulapuri pentru haine de strada si haine de interior, banchete pentru imbracare/dezbracare

Spalatoria va fi dotată cu dulapuri de depozitare, masini de spalat, uscator, calandru, mese de calcat și călcătoare

Bucataria cu oficiul alimentar și zona de preparari vor avea blaturi de preparare, dulapuri depozitare, chiuvete separate pe tip de sortimente, trei masini de gatit profesionala cu plita electrica si cuptor.

Zona de primire alimente si depozitari va fi dotată cu frigidere (carne, peste, oua), lăzi frigorifice (conserve, produse lactate), rafturi cu lăzi depozitare (legume, fructe, zarzavaturi si produse ambalate).

Se vor avea in vedere facilitarea accesului si exploataarii caldirii de catre persoanele cu handicap locomotor, prin executarea rampelor de acces speciale si a parapetilor de protectie, prin proiectarea grupurilor sanitare, a incaperilor de cazare si a culoarelor de circulatie conform cerintelor si normelor de proiectare pentru persoanele cu handicap locomotor.

Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

Nu este cazul.

- analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

Nu este cazul.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- analiza financiară; sustenabilitatea financiară

Valoarea totală a investiției este de: 3.004.201,68 lei +TVA, adică 3.575.000,00 lei cu TVA inclus. Din care lucrări de construcții montaj: 1.954.199,50 lei+TVA, adică 2.325.497,40 cu TVA inclus. Raportând investiția la numărul de 80 de copii rezultă un cost de 37.552,52 lei / copil, pret fără TVA. Raportând investiția la suprafața desfășurată de 870,93 m² costul este de 3.449,42 lei /m² fara tva, din care construcții montaj 2.243,81 lei/m² fara tva.

Nu se impune necesitatea realizării unei analize cost-eficacitate deoarece investiția este una de natură socială, fără a desfășura activități economice generatoare de profit.

- analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

Nu este cazul.

Conform devizului general întocmit în baza HG nr.907/2016 și prevăzut în D.A.L.I. cheltuielile necesare realizării proiectului, valoarea totală a investiției (incluzând TVA) este de 3.575.000,00 lei și cuprinde următoarele capitole de cheltuieli :

- obținerea și amenajarea terenului - 0 lei
- asigurarea utilităților necesare obiectivului - 0 lei
- proiectare și asistență tehnică - 277.372,39 lei din care au fost executate
Expertiza tehnică - 30.226,00 lei și D.A.L.I. - 50.694,00 lei, rezultând - 196.452,39 lei
- pentru investiția de bază - 2.637.683,89 lei
- alte cheltuieli (inclusiv diverse și neprevăzute) - 659.943,71 lei
- probe tehnologice, teste și predare la beneficiar - 0 lei

Valoarea totală a investiției în vederea realizării proiectului este de 3.575.000,00 lei inclusiv tva, din care (C+M) 2.325.497,40 lei. Menționăm că au fost executate Expertiza tehnică în valoare de 30.226,00 lei inclusiv tva și D.A.L.I. în valoare de 50.694,00 lei inclusiv tva.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, expertiza tehnică și certificatul de urbanism pentru obiectivul Amenajare Centru de Zi/Cresă situat în strada Caroteni nr 21-23, care conține un număr de 113 fișe se va constitui anexă la raportul de specialitate al proiectului de hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus și luând în considerare normele legale în vigoare vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Cresă în clădirea S(p)+P+I situată în strada Caroteni nr. 21-23, sector 2, București”.

Florin Ștefan VASILE

Director general

Ana Lixandru

Director Direcția Administrativă

Cristina NEGRU

Șef Serviciu Administrativ



Direcția Achiziții și Contracte Publice
Biroul Investiții
Nr. 26941 / 19.02.2021

Aprobat,
PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de zi/cresă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București”

Din documentațiile întocmite de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului reiese necesitatea modernizării și reabilitării centrului din Str. Caroteni nr. 21-23 pentru a corespunde cerințelor legislative și reglementărilor tehnice precum și creșterea performanței energetice a acestuia pentru asigurarea funcționalității ca și centru de zi/cresă.

În Anexele prezentate la Proiectul de Hotărâre se regăsesc indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții întocmit și asumat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, valoarea acestuia fiind de **3.575.000 lei**.

Luând în considerare cele de mai sus, precum și prevederile :

-Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

-art 7, alin 4 Indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții cuprind:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

-art 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, "Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative"

(4) Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de preturi"

-art. 129, alin. 4, lit."d" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care conferă consiliilor locale exercitarea atribuțiilor privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local în condițiile legii;

Astfel, ținând cont de faptul că proiectantul este direct răspunzător pentru estimările financiare cuprinse în devizul general, pentru cantitățile care au stat la baza estimărilor și pentru analiza privind situația reală din teren conform prevederilor HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și de avizul favorabil al Comisiei Tehnico-Economice cu nr. 01/18.02.2021, consideram că realizarea acestei investiții este oportuna și necesară.

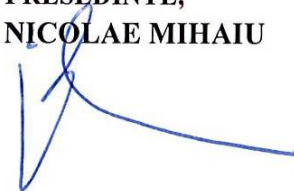
Sef Biroul Investitii

Anca Zmau

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISIA TEHNICO-ECONOMICĂ

SE APROBĂ
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PRESEDINTE,
RADU NICOLAE MIHAIU

Nr. 01 AVIZ din 18.02.2021



Temeiul legal: DPS2 nr. 257 / 16.02.2021

COMISIA TEHNICO-ECONOMICĂ
AVIZEAZA FAVORABIL

Denumirea obiectivului de investiții: Amenajare Centru de zi/creșă în clădirea S(p)+P+1, situată în strada Caroteni nr.21-23, Sector 2, București.

Faza: D.A.L.I.

Ordonator de credite beneficiar: Sectorul 2 al Municipiului București / DGASPC Sector 2.

Valoarea totală a investiției: 3.575.000, 00 lei, inclusiv TVA

Din care C+M: 2.325.497, 40 lei, inclusiv TVA

Observații la documentația avizată

.....
.....
.....

Locșitor Președinte CTE,
Victor Florescu

Membri

1. Irina Sevcuic
2. Yenda Daniel
3. Simona Gheorghe
4. Șerbănoiu Ala
5. Vizireanu Georgeta
6. Vasile Grigoriu
7. Cristina Preda
8. Tudor Alexandru
9. Lefter Doinel
10. Elena Răducanu
11. Ana Lixandru
12. Eugen Lozincă
13. Adrian Burlacu

Secretar CTE,
Nicoleta Săndulescu