



Proiect

## HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii și a abrogării H.C.L. Sector 2 nr. 95/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice, în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 24/2015*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii și a abrogării H.C.L. Sector 2 nr. 95/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice, în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 24/2015;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 124982/12.08.2021 prezentat de Serviciul Relații cu Proprietarii, Direcția Servicii Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Adresa nr. 154965/MDRAP/21.12.2018 emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

VIZAT  
SECRETAR

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 810/04.05.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale și Președintele Institutului Național de Statistică nr. 635/1348/2019 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, în vigoare de la 19.04.2019, formă aplicabilă la 15.05.2019;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de atestare a persoanelor fizice pentru obținerea calității de administrator de condominii, conform anexei, ce conține 5 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ZAT  
schimbare  
FIAR

**Art.2.** Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să emită atestate de administrator de condominii persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin Metodologia prevăzută la art. 1, la propunerea compartimentului specializat, Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 95/22.09.2008 *pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice, în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24/2015 se abrogă.*

**Art.4.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR

RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,

ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

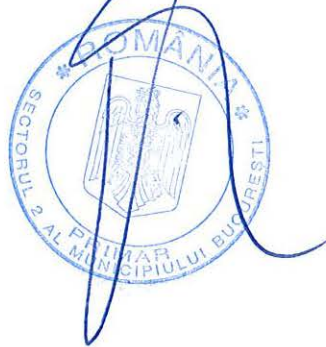
București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**METODOLOGIA**  
**DE ATESTARE A PERSOANELOR FIZICE**  
**ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII CALITĂȚII DE**  
**ADMINISTRATOR DE CONDOMINII**

**PRIMAR**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

**Metodologia**  
**de atestare a persoanelor fizice**  
**în vederea dobândirii calității de administrator de condominii**

**Art. 1.** Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se face de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București la propunerea compartimentului de specialitate, respectiv Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari

**Art. 2.** Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominii și care vor desfășura activitatea de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune (administrare propriu - zisă a structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune, aflate în proprietatea sau în administrarea asociației) și administrare financiară (contabilitate și casierie), sunt atestați în condițiile prezentei metodologii.

**Art. 3.** Pot fi atestați ca administratori de condominii, numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) au minim studii medii, atestate prin diplomă;
- c) au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

**Art. 4.** Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se realizează la cererea acestora, la care se vor anexa următoarele documente;

- a) act de identitate (copie);
- b) certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților (copie);
- c) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original);
- d) cazierul fiscal (original);
- e) declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original).

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

**Art. 5.** Persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului vor prezenta la compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari, spre verificare, toate originalele actelor atașate în copie la cererea prin care se solicită emiterea atestatului de administrator de condominii.

**Art. 6.** Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate, respectiv Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari care verifică documentele prezentate, asigură certificarea copiilor xerox "*conform cu originalul*".

**Art. 7.** Cererea pentru eliberarea atestatului – conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie –, însoțită de actele anexate, se va înregistra la Ghișeul nr. 10, Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari.

**Art. 8.** În situația în care cererea privind emiterea atestatului de administrator de condominii se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele care se rețin în copie trebuie să fie legalizate de către un notar public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 9.** La începutul fiecărei luni calendaristice, compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari, va centraliza toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului Sectorului 2 împreună cu atestatele, în vederea semnării/aprobării acestora.

**Art. 10.** Atestatul de administrator de condominii se eliberează pentru o perioadă de 4 (patru) ani și poate fi reînnoit în condițiile legii.

**Art. 11.** Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (nume/prenume/CNP), numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii, valabilitatea și autoritatea emitentă. Modelul atestatului de administrator de condominii reprezintă Anexa nr. 2 la prezenta Metodologie.

**Art. 12.** Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul Sectorului 2 ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

**Art. 13.** Retragera atestatului de administrator de condominii se dispune, prin dispoziția Primarului Sectorului 2, care se afișează la sediului Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și se comunică persoanei în cauză. Dispoziția Primarului Sectorului 2 de retragere a atestatului poate fi atacată conform prevederilor legale aplicabile actelor administrative.

**Art. 14.** Persoana pentru care s-a dispus retragera atestatului este obligată să depună de îndată, atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari

**Art. 15.** Expirarea, suspendarea sau retragera atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominii.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**CERERE PENTRU EMITEREA ATESTATULUI DE  
ADMINISTRATOR DE CONDOMINII**

Subsemnata ..... (ul)  
.....  
domiciliată / domiciliat în  
.....  
str.....nr.....bl....., sc. ....,  
ap.....,  
sector.....posesor al C.I./B.I. seria:...,  
nr.....CNP.....

telefon....., rog a mi se aproba emiterea atestatului de administrator de condominii în baza prevederilor art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal de către Sectorul 2 al Municipiului București. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat.

**Anexez la cerere următoarele documente:**

- cerere pentru emiterea atestatului de administrator de condominii;
- copie act de identitate B.I / C.I;
- certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii;
- cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
- cazierul fiscal.

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

**Documentele menționate vor fi prezentate într-un dosar de plastic și se depun la Primăria Sectorului 2 București din Str. Christigiilor nr. 11-13 - Registratură.**

**DATA**

.....

**SEMNĂTURA**

.....

# ATESTAT

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

Doamna/Domnul.....având  
CNP.....  
posesoare/posesor a/al Certificatului de calificare profesională  
nr...../  
eliberat de.....este  
atestată/atestat pentru ocupația de administrator de condominii de către Primarul  
Sectorului 2 al Municipiului București.

Atestatul este emis în baza Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și  
funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și  
completările ulterioare, pentru o perioadă de 4 ani și poate fi reînnoit în aceleași condiții.

Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul Sectorului 2 ca urmare a  
unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente  
au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

**PRIMAR,  
RADU NICOLAE MIHAIU**





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 95/22.09.2008 s-a aprobat Regulamentul privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile la nivelul Sectorului 2, în baza Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, ulterior abrogată prin Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Luând în considerare modificările aduse de Legea nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la organizarea și desfășurarea activității în cadrul asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, în speță introducerea introducerea certificatului de calificare profesională, se impune elaborarea unei noi Metodologii, astfel încât atestarea persoanelor fizice în vederea obținerii calității de administrator de condominii, să se realizeze în baza documentelor prevăzute de art. 10 din actul normativ mai sus-menționat.

Se reține faptul că, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București funcționează un compartiment specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, respectiv Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, în conformitate cu art. 10 alin. (1) din Legea nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare.

*Față de cele mai sus prezentate,*

**PROPUN**

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii și a abrogării H.C.L. Sector 2 nr. 95/22.09.2008 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice, în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile și, respectiv a H.C.L. Sector 2 nr. 24/31.03.2015, privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 95/2008.**

**PRIMAR,**  
**RADU-NICOLAE MIHAIU**



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



Clasa 3008  
categoriile 2, 4, 6

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**Direcția Servicii Publice**

Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari  
Nr. 124982/12.08.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei Regulamentului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominii și pentru abrogarea Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 95/22.09.2008 și nr. 24/31.03.2015**

Prezentul proiect de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile **Legii nr. 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu completările și modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor **art. 10 alin. 5 și 6 din Legea nr. 196/2018**, cu completările și modificările ulterioare:

”(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor **art. 2 lit. f)**;

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;

c) cazierul fiscal.”

Având în vedere aceste prevederi legale s-a constatat că se impune adoptarea unei noi Metodologii pentru atestarea persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile, astfel cum este reținut și în adresa nr. 154965/MDRAP/21.12.2018 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, atașată prezentului raport de specialitate.

Conform modificărilor aduse de noul act normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea activității în cadrul asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, prin introducerea certificatului de calificare profesională, obținut conform legislației în vigoare – act ce dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administratori de condominii, legiuitorul român a vizat eliminarea procedurii de organizare și desfășurare, la nivelul autorității administrației publice locale, a unui nou examen, atestatele urmând a fi eliberate în baza documentelor prevăzute de **art. 10 alin. 6 din Legea nr. 196/2018**, cu completările și modificările ulterioare.

Având în vedere că, în baza Legii nr. 230/2007 privind înființarea, oreganizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, oreganizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, aprobate prin HG nr. 1588/2007 – acte normative abrogate în prezent – se impune abrogarea și a hotărârilor Consiliului Local Sector 2 prin care se reglementa organizarea și desfășurarea examenului pentru atestarea persoanelor fizice în calitate de administratori.

Astfel, prin prezentul proiect de hotărâre se propune:

**1. Abrogarea *Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 95/22.09.2008* pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice, în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile și abrogarea **Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 24/31.03.2015**, privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 95/2008.**

**2. Promovarea unei hotărâri de consiliu prin care să fie aprobat o nouă Metodologie de atestare a persoanelor fizice în vederea obținerii calității de administrator de condominii, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 196/2018.**

Având în vedere legislația în vigoare care stabilește în sarcina consiliului local împuternicirea compartimentului specializat pentru a propune primarului persoanelor care întrunesc condițiile pentru obținerea atestatului de administrator, considerăm oportună promovarea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea unei noi Metodologii de atestare a persoanelor fizice în vederea obținerii calității de administrator de condominii.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Monica Munteanu





2075  
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



CONFORM CU ORIGINALUL

CABINET VICEPRIM-MINISTRU  
Nr. 154965 / MDRAP 21.12.2018

56.44/08.01.2019

15.12.2018  
12.12.2018

26.11.

Către: Parlamentul României - Senat  
Doamnei senator Dinică Silvia-Monica

Ref: Întrebarea dumneavoastră transmisă de Ministerul pentru Relația cu Parlamentul prin  
adresa cu nr. 14441/03.12.2018

Stimată doamnă senator,

Ca urmare a întrebării formulate de dumneavoastră, având ca obiect "*Reglementare certificat de calificare profesională - Legea nr. 196/2018*", vă comunicăm următoarele:

Referitor la certificatele obținute anterior intrării în vigoare a Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, menționăm că legislația anterioară nu prevedea obligativitatea obținerii acestora.

Totodată, trebuie menționat faptul că standardul ocupațional care se află la baza elaborării programei de formare pentru obținerea certificatelor de calificare nu a fost coroborat cu prevederile Codului ocupațiilor din România (COR). În acest sens, elaboratorii standardului ocupațional nu au ținut cont, la data elaborării acestuia, de prevederile COR, fapt ce a avut ca rezultat existența unui standard ocupațional pentru o ocupație<sup>1</sup> care nu există în COR. Mai mult, singura ocupație din COR care avea ca fundamentare activitățile desfășurate de către administratorii de condominii este aceea de "administrator de imobile". Având în vedere cele menționate, ținând cont de neconcordanța între prevederile COR și standardul ocupațional existent, precum și de modificările legale recent intrate în vigoare, pentru corecta aplicare a legii, este imperios necesară armonizarea reglementărilor în vigoare astfel încât ocupația de administrator de condominii, așa cum este prevăzută în Legea nr. 196/2018, să fie reglementată corespunzător atât în COR cât și la nivelul standardului ocupațional.

În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate mai sus, având în vedere prevederile Legii nr. 196/2018, în urma discuțiilor avute cu reprezentanții Ministerului Educației Naționale (MEN) și cu reprezentanții Autorității Naționale pentru Calificări, s-a stabilit, de comun acord, necesitatea actualizării Codului ocupațiilor din România (COR) anterior elaborării standardului ocupațional. Astfel, în urma fundamentării realizate de către MDRAP, Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) a avizat propunerea de modificare a COR în sensul introducerii ocupației - *administrator de condominii*.

În același timp, menționăm că *standardul ocupațional pentru ocupația de administrator de condominii* (având ca urmare a demersurilor MDRAP corespondent în COR) se află în procedură de finalizare în cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul MDRAP, MMJS și MEN și ulterior definitivării proiectului acestuia, MDRAP va demara consultările publice cu privire la acesta.

Referitor la recunoașterea certificatelor de calificare obținute anterior modificărilor menționate mai sus, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) susține recunoașterea acestora cât și a experienței profesionale dobândite anterior. În acest sens, MDRAP a propus la

<sup>1</sup> Standard ocupațional pentru ocupația de "manager de condominii".  
9d. Libertății nr. 16, Sector 5, București  
Tel.: +4 0372 111 337, Fax: +4 0372 111 506  
www.mdrap.ro

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

nivel tehnic reducerea numărului orelor de formare pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru ocupația de administrator în baza certificatelor obținute anterior și pe baza experienței dobândite. Aceste prevederi se vor regăsi în conținutul standardului ocupațional pentru ocupația de administrator de condominii, în acord cu pozițiile exprimate de MMJS și MEN.

Totodată, având în vedere definiția atestatului<sup>2</sup> și a certificatului de calificare profesională<sup>3</sup>, potrivit legii, precum și prevederile art. 10 alin. (6), art. 64 și cele ale art. 104 alin. (2) din Legea nr. 196/2018, se observă că termenul suspensiv prevăzut de lege a fost stabilit numai pentru obținerea certificatelor de calificare profesională, termen de la care se aplică, fără întârziere, norma privind atestarea administratorilor potrivit prevederilor legale în vigoare. În același timp, menționăm că atestarea este o procedură ce se derulează conform prevederilor art. 10 alin. (6) din Legea nr. 196/2018. În acest sens, atestatul se emite de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local, pe baza următoarelor documente: certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Lege; cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară; cazierul fiscal.

Astfel, atragem atenția asupra faptului că, prin introducerea certificatului de calificare profesională, obținut în conformitate cu legislația în vigoare, prin care se dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, se elimină o povară administrativă a autorității administrației publice locale, atestarea administratorilor de condominii făcându-se în baza documentelor menționate mai sus. În acest sens, față de norma anterioară, abrogată odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 196/2018, implicarea autorității administrației publice locale în atestarea administratorilor de condominii a fost substanțial redusă, urmărindu-se în același timp profesionalizarea administratorilor în vederea prestării unor servicii de calitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice își exprimă, și pe această cale, totala deschidere și sincerul interes față de solicitările formulate de către membrii Parlamentului României, ca importantă resursă pentru optimizarea politicilor sale.

Cu stimă,

VICEPRIM-MINISTRU,  
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE,  
PAUL STĂNESCU

<sup>2</sup> Art. 2 lit. e) din Legea nr. 196/2018: atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.

<sup>3</sup> Art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018: certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.