



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect

**HOTĂRÂRE**

*privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 115252/10.08.2021 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 129726/20.08.2021 prezentat de Serviciul Juridic, Direcția Juridică, Legislație Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 125736/18.08.2021 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și Aplicarea Legii nr. 114/1996 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 810/04.05.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere, de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și (3) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 și următoarele din Anexa la H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 136 coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2 pentru anul 2022, conform Anexei 1, care are un număr de 43 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art.2.** Se aprobă categoriile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției și categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială conform Anexei 2, care are un număr de 7 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobarea constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale, conform Anexei 3 care are 1 pagină și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

ANEXA nr. 1

La HCL Sector 2 nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## **REGULAMENT**

**PRIVIND ACORDAREA UNOR SUBVENȚII  
ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA CU  
PERSONALITATE JURIDICĂ, CARE ÎNFIINȚEAZĂ ȘI ADMINISTREAZĂ UNITĂȚI DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

***AUTORITATE FINANȚATOARE***

***Consiliul Local Sector 2 prin***

***Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2***

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**



## Capitolul I. Cadrul legal

### 1.1 Cadrul național al dezvoltării serviciilor sociale

---

este asigurat prin:

- **LEGEA NR. 34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/ 2011** privind sistemul național de asistență socială – lege cadru, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
- **HOTĂRÂREA NR. 1153 din 21 noiembrie 2001** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/ 1998 cu modificările și completările ulterioare
- **HG Nr. 725/2016 din 5 octombrie 2016** - privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998.
- **H.G. Nr. 619 din 30 august 2017** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153 / 2001.

### 1.2 Cadrul local al dezvoltării sociale

---

**Art. 1** *Obiectivele prioritare* ale DGASPC Sector 2, care vor sta la baza acordării subvențiilor către furnizorii de servicii sociale sunt:

- 1) Facilitarea accesului categoriilor defavorizate la resursele publice locale și externe prin dezvoltarea de parteneriate public – private;
- 2) Constrângerea accesului la resursele publice locale a ONG pe baza indicatorilor de performanță organizațională:
  - profesionalizarea serviciilor sociale la nivel local prin dezvoltarea rețelei de servicii publice / private;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

-impactul comunitar al proiectelor (abordarea durabila: socio – economică și de mediu;calitatea, inovativitatea proiectelor vs numărul lor > proiecte de dezvoltare, diversificare a serviciilor sociale);

3) Susținerea dezvoltării comunității prin sprijinirea și implicarea ONG în inițiativele de interes comunitar și/ sau sectorial.

4) Promovarea valorilor sociale în comunitate: responsabilitate socială și responsabilizarea beneficiarilor, filantropie, voluntariat, solidaritate.

## **Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor**

### **2.1 Grafic orientativ de aplicare a programului<sup>1</sup> – Legea 34/1998**

Nr. crt	Activitatea	Durata
1	Data publicării anunțului de participare în presa locală	începutul lunii septembrie
2	Data punerii la dispoziția solicitanților a Regulamentului de finanțare	7 – 10 zile de la publicarea anunțului
3	Data limită de solicitare a clarificărilor pe marginea Regulamentului	3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor
4	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări	În 24 ore de la primirea solicitării
5	Data limita de depunere a proiectelor	ultima zi lucrătoare a lunii septembrie
6	Ședința de deschidere a solicitărilor și evaluarea conformității	Începutul lunii octombrie
7	Perioada de evaluare a eligibilității proiectelor, a punctării acestora conform grilei de evaluare și de adoptare a unei hotărâri asupra proiectelor selectate spre finanțare	7-10 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor
8	Elaborarea Raportului de atribuire a subvenției	3 zile după finalizarea evaluării
9	Aprobare prin HCL a asociațiilor și	În ședința ordinară din luna noiembrie

	fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate	
10	Transmiterea HCL privind aprobarea cuantumurilor pentru fiecare asociație/fundație/cult participantă	Începutul lunii decembrie
11	Perioada încheierii convențiilor provizorii de atribuire a subvenției	Până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie
12	Aprobarea prin HCL a nivelurilor subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive	După aprobarea bugetului DGASPC SECTOR 2 pe anul pentru care se acorda subvenția
13	Încheierea Convenției definitive	30 de zile de la data aprobării bugetului DGASPC pe anul pentru care se acorda subvenția
14	Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a	30 de zile de la data încheierii acestora
*Graficul este orientativ și poate fi modificat prin decizia conducătorului unității		

## 2.2 Dispoziții generale

**Art. 2** În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România care îndeplinesc următoarele condiții:

- 1) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- 2) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- 3) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.
- 4) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Sectorul 2.



**Art. 3 Nu sunt eligibile** pentru a fi subvenționate de la bugetul local unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

- a) centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
- b) servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
- c) centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
- d) îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
- e) servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
- f) servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D - I);
- g) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
- h) centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- i) centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
- j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- k) centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).

**Art. 4** Orice cerere de finanțare care solicită subvenții pentru serviciile enumerate la art. 3, lit.

- a) – k) este declarată nula de către comisia de selecție și evaluare.

### **2.3 Categorii de cheltuieli**

---

**Art. 5** Din bugetul local se acordă subvenții asociațiilor și fundațiilor, pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- 1) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- 2) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- 3) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- 4) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

**Art. 6** Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 5.

**Art. 7** Prin personalul prevăzut la art. 5 alin (1) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fondației/cultului recunoscut în România solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră în această categorie personalul administrativ**, gospodărie, întreținere- reparații, deservire.

#### ***2.4 Procedura de solicitare a subvenției***

---

**Art. 8** Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2, până la data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției prevăzută în graficul de aplicare al programului.

**Art. 9** Pentru acordarea subvenției pe anul următor, data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

**Art. 10** Pentru acordarea subvenției pentru următorii ani, data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului anterior pentru care se solicita finanțarea.

**Art. 11** documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele documente:

- 1) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, în 3 exemplare;
- 2) ultimul bilanț contabil înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- 3) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- 4) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii;
- 5) certificat de acreditare eliberat în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Licența de funcționare a serviciilor emisă de Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



**Art. 12** Documentele prevăzute la art. 11 alin. 1) și 4) vor fi prezentate în original.

**Art. 13** Licența de funcționare a serviciilor prevăzută la art. 11 alin. (6) se va depune până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, **dar nu mai târziu de data la care se va semna contractul de finanțare**. Neprezentarea licenței atrage după sine neacordarea finanțării.

## ***2.5 Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor recunoscute***

---

**Art. 14** Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor recunoscute în România în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea consiliului local.

**Art. 15** Modul de organizare și funcționare a comisiei sunt prezente în **Anexa 2 la prezentul Regulament**.

**Art. 16** Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor recunoscute în România se realizează în baza următoarelor criterii:

- 1) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- 2) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut pe ultimele 12 luni;
- 3) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut pe ultimele 12 luni;
- 4) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
- 5) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială<sup>2</sup>;

**Art. 17** Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 16 alin. (2) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul regulament /valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

**Art. 18** Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 16 alin. (3) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

---

<sup>2</sup>Formula de calcul este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din Anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială (valoarea pct. 2 din coloana 1/12).



**Art. 19** Formula de calcul pentru raportul prevăzut la art. 16 alin. (5) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

**Art. 20** Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

**Art. 21** Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în **Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.**

**Art. 22** Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 16 comisia acordă următorul punctaj:

(1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

(2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 15 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 15 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

**Art. 23** Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

**Art. 24** Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii:

- 1) încadrarea în categoria de servicii sociale
- 2) încadrarea în categoria de persoane beneficiare:

**Art. 25** Încadrarea în categoria de servicii sociale, prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare

**Art. 26** Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 24 alin. 1) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

**Art. 27** Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 24 alin. 2) este următoarea:

- a) persoane vârstnice;
- b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu dizabilități;
- d) persoane fără adăpost;
- e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- g) alte persoane aflate în situații de dificultate.

**Art. 28** Criteriul de departajare prevăzut la art. 24 alin. 2) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

**Art. 29** Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 30** Prin excepție de la art. 9 și art. 10, Consiliul Local Sector 2 prin DGASPC Sector 2, poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

**Art. 31** Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 30 se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație, precum și pe pagina web a institutiei.

**Art. 32** La selecțiile prevăzute la art. 30, pot participa numai asociațiile și fundațiile care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Consiliul Local.

**Art. 33** Prin excepție de la prevederile art. 32, pot participa la selecția prevăzută la art. 30 asociațiile și fundațiile care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu consiliul local, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

## ***2.5 Acordarea subvenției***

---

**Art. 34** Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local.

**Art. 35** Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între DGASPC din subordinea Consiliului Local Sector 2 și asociația sau fundația selectată. Modelul convenției este prezentat în Anexa nr. 5.

**Art. 36** Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

**Art. 37** Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

**Art. 38** Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, de către DGASPC Sector 2.

**Art. 39** Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către DGASPC Sector 2, în baza următoarelor documente:

- a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;
- b) raportul tehnico-financiar privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie, anexa nr. 6 a prezentului Regulament.
- c) documentele justificative privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară.



**Art. 40** Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

**Art. 41** La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară, respectiv cheltuielile lunare efectuate de unitățile de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998, pot fi decontate în mod variabil, în funcție de numărul lunar de beneficiari și serviciile acordate, cu condiția ca la sfârșitul programului să se încadreze în nivelul subvenției și în numărul mediu lunar de beneficiari, stabilit în convenție.

**Art. 42** Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la 31 decembrie în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

**Art. 43** Cererea și documentele prevăzute la art. 39 lit. b) și c), pentru eliberarea subvenției se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, la Registratura DGASPC Sector 2.

**Art. 44** Nerespectarea prevederilor art. 43, conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă și nici nu se va lua în calculul subvenției pentru luna în curs.

**Art. 45** În cazul în care DGASPC Sector 2 se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

**Art. 46** În situația prevăzută la art. 45, subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art. 39-41.

**Art. 47** Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

**Art. 48** Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

## ***2.6 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției***

---

**Art. 49** DGASPC Sector 2 verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 7.

**Art. 50** Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către Biroul Relații ONG/ comisiile de evaluare și monitorizare a serviciilor acordate din cadrul DGASPC Sector 2.

**Art. 51** Verificarea utilizării subvenției se realizează la sediul asociației sau fundației, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar - contabile, de către Serviciul Financiar, Contabilitate/ Biroul Relații ONG/ comisiile de evaluare și monitorizare a serviciilor acordate din cadrul DGASPC Sector 2.

**Art. 52** În urma efectuării verificărilor se întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

**Art. 53** Dacă în urma verificărilor DGASPC Sector 2 constată nerespectarea prevederilor regulamentului, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, acesta are obligația să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea convenției prin Decizia Directorului General DGASPC SECTOR 2.

**Art. 54** Până la data de 15 ianuarie a anului următor DGASPC Sector 2 întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în anul pentru care a fost încheiată convenția. Raportul va fi transmis Consiliului Local Sector 2.

Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

## I. Anexe la Regulament

### Anexa 1 – Cerere de solicitare a subvenției

#### CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998<sup>3</sup>

##### I. Date despre asociație/fundație

###### 1. Denumirea:

Asociația/Fundația ..... , cu  
sediul în ..... (localitatea, strada,  
sector/județ), tel .....

###### 2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de .... din data de .....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca .....  
cu sediul în .....

###### 5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele ..... prenumele .....,  
domiciliul ..... (localitatea, strada,  
sector/județ), tel. ....

###### 6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele ..... prenumele .....,  
domiciliul ..... (localitatea, strada,  
sector/județ), tel. ....

##### II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

###### 1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

<sup>3</sup> Cererea se va completa în 3 exemplare.





2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.....

3<sup>1</sup>. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

.....

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local .....

(precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe .....

(precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ..... este de..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are unitatea de asistență socială	Numărul mediu al sediului lunar de persoane asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	---	--	----------------------------

TOTAL:

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de identitate seria ..... nr ....., eliberat/eliberată la data de ..... de către....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /.....,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silit, mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

.....

.....

(semnătura și ștampila)

(semnătura și ștampila)

Data .....

---

#### **Anexa A - la cerere**

---

##### **FIȘA TEHNICA**

privind unitatea de asistență socială

#### **1. Unitatea de asistență socială:**

-denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unitatii de asistenta sociala.....(localitatea, strada, nr., sector/judet), tel. ....

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala în raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:

- descrieti problemele sociale existente în comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora;

- precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti în comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;

- precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate .....(rezumati în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în..... (precizati localitatea/localitatile)



- 5.2. Numarul de persoane asistate . . . . .
- 5.3. Criterii de selectare a persoanelor asistate . . . . .
6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:
- 6.1. Functioneaza din anul . . . . .
- 6.2. Planificarea activitatilor  
 . . . . . (în maximum  
 3 pagini descrieti activitatile derulate în unitatea de asistenta sociala si planificarea  
 acestora)
- 6.3. Parteneri în proiect si natura parteneriatului . . . . .  
 . . . . . (prezentati în copie  
 conventiile de parteneriat)
- 6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:
- 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract  
 de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare initiala, raport de evaluare  
 complexa)  
 . . . . . (inainte de a  
 descrie instrumentele de lucru utilizate, mentionati numele standardului de calitate  
 aplicat si actul normativ prin care a fost aprobat)
- 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala . . . . .
- 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:
- a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:
- suprafata locuabila/persoana asistata . . . . . ;
  - conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor . . . . . ;
  - conditii de petrecere a timpului liber . . . . . ;
  - conditii de comunicare cu exteriorul . . . . . ;
  - conditii de servire a mesei . . . . . ;
  - alte conditii în functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate . . . . .  
 . . . . . ;
  - grupurile sanitare: . . . . . la . . . . . persoane asistate;
  - 1 lavabou la . . . . . persoane asistate;
  - 1 dus/cada la . . . . . persoane asistate;
  - conditiile de preparare si servire a hranei . . . . . ;
- b) în cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora:
- frecventa interventiilor, numarul de vizite/saptamâna . . . . . ;
  - posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu  
 familia;
  - posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta



sociala.....;

- conditii de transport al mesei .....

- operativitatea interventiei .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate) .....

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....

- de executie .....

- cu contract individual de munca .....

- cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a) .....

b) .....

c) .....

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenta sociala:

- numar .....

- responsabilitati .....

8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociatie/fundatie .....

Angajat cu contract individual de munca .....

9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala (Precizati valoarea):

- constructii .....

- terenuri .....

- alte mijloace fixe .....

- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordarii subventiei

.....

**Anexa B - la cerere**

**DATE**

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată .....lei

**I. Bugetul**

		Mii lei			
Denumirea indicatorului	TOT AL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/ fundației <sup>4</sup>					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care: <sup>5,6</sup>					
1. Cheltuieli de personal <sup>7</sup>					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					

<sup>4</sup> La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

<sup>5</sup> Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

<sup>6</sup> Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>7</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat plus obligațiile aferente, în domeniul asistenței sociale și socio-medicale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

<sup>8</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>8</sup>					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)					

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicita subvenția:

		Mii lei	
Denumirea Indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenție in baza legii nr. 34/1998	Din venituri proprie



<p>1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială</p> <p>2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate</p> <p>3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei</p> <p>4. Cheltuieli cu iluminatul</p> <p>5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon</p> <p>6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate</p> <p>7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate</p> <p>8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor</p> <p>9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate</p> <p>10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate</p> <p>11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială de specialitate auxiliar</p>			
--	--	--	--

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) .....

## ***Anexa II – Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare***

---

### ***Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare***

---

#### ***ART. 1***

Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor recunoscute în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/ 2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare 'norme metodologice.

### ***Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile***

---

#### ***ART. 2***

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe în luna octombrie și se finalizează în luna decembrie, atunci când vor fi încheiate și convențiile provizorii.

Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura DGASPC Sector 2 a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul următor.

### ***Atribuțiile comisiei***

---

#### ***ART. 3***

Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și verifică respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în

teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, conform anexei nr.3 la Regulament ;

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul privind oportunitatea acordării subvenției să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 16 din regulament și prevăzute în grila de evaluare – anexa 4;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare Consiliului Local Sector 2 lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, la începutul lunii decembrie, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate, nivelul subvențiilor aprobate;

#### ***Sarcinile și responsabilitățile comisiei***

---

##### ***ART. 4***

*Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:*

a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Sector 2, DGASPC Sector 2 și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

d) verifică documentația de solicitare a subvenției;

e) verifică îndeplinirea de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate;

f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 16 din regulament;

i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



#### ART. 5

*Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:*

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 16 din regulament;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

#### ART. 6

*Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:*

- a) preia de la registratura DGASPC Sector 2 toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul următor, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite DGASPC Sector 2 adresa prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite DGASPC Sector 2 comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

## *Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării*

---

### *ART. 7*

Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în regulament.

### *ART. 8*

În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate.

În cazul în care apar divergențe în luarea deciziilor, președintele comisiei are dreptul de a solicita punctul de vedere al DGASPC Sector 2, care are caracter consultativ.

### *ART. 9*

Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

### *ART. 10*

La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

### *ART. 11*

Lista cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute cât și nivelul subvenției aprobate, se supun aprobării consiliului local pentru a cuprinde sumele în bugetul DGASPC Sector 2, în vederea încheierii convențiilor provizorii.

### *ART. 12*

În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul aprobat în bugetul DGASPC Sector 2 pentru anul următor cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj prin aplicarea următoarelor criterii :

- 1) încadrarea în categoria de servicii sociale
- 2) încadrarea în categoria de persoane beneficiare

Încadrarea în categoria de servicii sociale, prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare

*ART. 13*

Listele prevăzute la art. 10 și 11 cuprind atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute.

*ART. 14*

La începutul lunii decembrie, comisia comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate prin HCL;

***Dispoziții finale***

---

*ART. 15*

Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

*ART. 16*

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal DGASPC Sector 2, la încheierea activității comisiei.

***Anexa III – Raport privind oportunitatea acordării subvenției***

---

Consiliul Local al Sector 2

DGASPC Sector 2

**RAPORT**

privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția .....

Numărul/data de înregistrare Sreviciul Public Asistență Socială a cererii de solicitare a subvenției .....

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția .....

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială .....

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) .....

Data efectuării evaluării .....

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente .....

- prioritățile comunității .....

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul .....





- serviciile de asistență socială acordate.....;
- numărul de persoane asistate .....
- 3. Justificarea unității de asistență socială:
  - concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
  - existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.
- 4. Acordarea serviciilor de asistență socială
  - 4.1. Instrumente de lucru utilizate .....
  - 4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....
  - 4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
    - a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
      - suprafață locuibilă/persoană asistată..... ;
      - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
      - condiții de petrecere a timpului liber .....
      - condiții de comunicare cu exteriorul.....;
      - condiții de servire a mesei .....
      - alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
      - grupurile sanitare: ..... la .....persoane asistate;
      - 1 lavabou la ..... persoane asistate;
      - 1 duș/cadă la.....persoane asistate;
      - condițiile de preparare și servire a hranei .....
    - b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
      - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână..... ;
      - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....
      - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
      - condiții de transport al mesei .....
      - operativitatea intervenției .....
  - 4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....
  - 4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....



5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane varstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

6. Alte probleme identificate .....

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numărul de persoane asistate lunar .....
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

Reprezentant Comisie

Reprezentant ONG

*Anexa IV – Grila de evaluare*

**GRILA DE EVALUARE**

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii solicitant/e.....

**Etapa 1 -Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

Nr./data înregistrării la DGASPC SECTOR 2:



Rezultatul etapei<sup>9</sup>:

*Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă.* ☐

*Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat.* ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

#### Etapa 2 - Verificarea administrativă

Tipul documentului	Rezultatul verificării <sup>10</sup>		Observații <sup>11</sup>
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Regulament de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială			
b) Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană sau la administrația financiară municipală			
c) Balanța contabilă de verificare eliberată înainte de data limită de depunere a solicitării			
d) Certificat de atestare fiscală			
e) Certificatul de acreditare			
f) Licența pentru servicii			

<sup>9</sup>Se bifează

<sup>10</sup>Se bifează

<sup>11</sup>Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU



Rezultatul etapei:

*Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:*

*Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

### Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/cult recunoscut în Romania, acreditat ca furnizor de servicii sociale a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>12</sup>		Observații <sup>13</sup>
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
	Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor			
	Licenta de functionare			
2. Are activitate de asistență socială care se adresează	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			

beneficiarilor din Sectoru 6	Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
3. Detin licența de funcționare pt serv sociale pt care solicită subvenția (pana la data de 31 decembrie 2016)	Licența dacă au...sau dacă nu sa o obtina pana cel mai tarziu in 31.12.2016			
4. Solicita subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B-Buget pct I			

Rezultatul etapei<sup>14</sup>:

*Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.* |\_|

*Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.* |\_|

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

#### Etapa 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială.

*Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.*

Unitatea de asistență socială....., sediul .....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția .....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>15</sup>		Observații <sup>16</sup>
		DA	NU	

1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Fișa tehnică			
2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei<sup>17</sup>:

*Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită DGASPC Sector 2 raportul privind oportunitatea acordării subvenției. |\_|*

*Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției. |\_|*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

<sup>15</sup>Se bifează

<sup>16</sup>Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

<sup>17</sup> Se bifează



### **Etapa 5 - Evaluarea de teren**

Rezultatul raportului de oportunitate<sup>18</sup>

*Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.*

*Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă. |\_ |*

*Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat. |\_ |*

<b>Membrii comisiei</b> <b>(numele și prenumele)</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>

### **Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Regulament**

	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat</b>			
6.1. Justificarea unității de asistență social pentru care se solicita subventia, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității					
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/ fundației pe ultimele 12 luni					

VIZAT  
spre neschimbaro  
SECREȚAR

6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației pe ultimele 12 luni					
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială					
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială					

#### REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/ fundației pe ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației pe ultimele 12 luni	
6.4.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL		

**Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției**

	Număr
1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

Justificarea propunerii comisiei:.....

**Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată  
unității de asistență socială**

		Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/ an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/ an)		
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

Justificarea propunerii comisiei:.....

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data



**Anexa V – Convenție pentru acordarea de servicii de asistență socială**

Asociația/ fundația.....

Nr. .... / .....

**CONVENȚIE<sup>19</sup>**

pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Consiliul Local Sector 2 prin DGASPC Sector 2, cu sediul în București, str. Olari 11-15., deschis la Trezoreria ....., reprezentat de ....., în calitate de .....

și

Asociația/ Fundația....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament<sup>20</sup> ....., deschis la....., reprezentată de(nume și prenume).....,

au convenit următoarele:

**I. Obiectul convenției**

1. Acordarea de către Asociația/Fundația ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2. Subvenționarea de către consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație/cult recunoscut, în limita sumei de ..... lei în anul .....

3. Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de.....lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani .....lei;

- în natură .....lei.

<sup>19</sup>Provizorie/ definitivă

<sup>20</sup> cont bancar special pentru subvenție

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

## **II. Durata convenției**

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).
2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.
3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

## **III. Obligațiile asociației/ fundației/ cultului recunoscut sunt:**

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la DGASPC SECTOR 2.
4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la DGASPC SECTOR 2 a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
5. comunicarea în termen de 30 de zile la agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a Municipiului București/ Consiliul Local Sector 2, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
6. comunicarea în termen de 30 de zile la DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
7. asigurarea accesului la sediul asociației/ fundației/ unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2 să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

## **IV. Obligațiile DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2 sunt:**

1. Acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;
2. Acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

și utilizarea subvenției de către asociație / fundație / cult recunoscut.

#### **V. Forța majoră**

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2 se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2 va notifica imediat asociației/ fundației / cultului recunoscut această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația/ fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

#### **VI. Suspendarea convenției**

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2 va notifica asociația/ fundația că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

#### **VII. Încetarea convenției**

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.



Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

#### **VIII. Modificarea convenției**

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută la notificarea părții care o solicită, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

#### **IX. Litigii**

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

#### **X. Dispoziții finale**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Identitatea vizuala a proiectului va fi asigurată de către beneficiar prin utilizarea și afișarea la loc vizibil a siglei finanțatorului și a beneficiarului, însemne care vor fi utilizate la sediul centrului destinat pentru derularea activităților și la sediul administrativ al ONG-ului.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2, în două exemplare.

DGASPC Sector 2  
Director General

Asociația/ Fundația  
Reprezentant legal

Data .....

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Anexa VI – Raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției**

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut .....

**RAPORT**

privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în

luna .....anul .....

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2 și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în sumă de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

**I. Raport de activitate<sup>21</sup>**

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventuale modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu vadeași o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total<sup>22</sup> de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....
- .....

<sup>21</sup> Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

<sup>22</sup> Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului.

## II. Raport financiar<sup>23</sup>:

- valoarea subvenției de la bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

		Mii lei	
Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr.34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și			

<sup>23</sup> Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.



cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poșta, telefon și internet			
TOTAL			

Justificarea cheltuielilor (se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/ nr./ data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/ servicii achiziționate	Observații
---	-------------------------------------	------------	--------------------------------	------------

TOTAL:

Reprezentantul legal al  
asociației/ fundației/cultului,

.....  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....  
.....

Responsabil financiar al  
unității de asistență socială,

.....  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....  
.....

VIZAT  
spre ne schimbare  
SECRETAR

Anexa VII – Raport atribuire subvenții în baza Legii 34/1998 pentru anul \_\_\_\_\_


**RAPORT ATRIBUIRE SUBVENȚII ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR ÎN BAZA LEGII 34/1998 PENTRU ANUL \_\_\_\_\_**

Nr. Crt	Denumire Organizație	Nr. benefeciar pt care se solicită subvenție	Suma solicitată pentru anul _____	PROPUNERI							Suma aprobata pentru anul _____	Nr. benefeciar pt. care se acordă subvenția
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
	TOTAL											

VIZAT  
spre în schimbare  
SECRETAR

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

PRIMAR,  
RADU NICOLAE MIHAIU



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



La HCL Sector 2 nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nivelul mediu lunar al subvențiilor, tipurilor de servicii sociale și a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Sectorului 2 pentru anul 2022, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorului 2**

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categorii (tipurile) de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Servicii/activități principale	Nivelul mediu lunar al subvenției(lei)	Categorii de cheltuieli curente care pot fi decontate potrivit Legii 34/1998
0	1	2	3	4	5
<b>SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE</b>					
<b>Centre de zi pentru persoane vârstnice</b>					
1.	8810 CZ-V-I	I. Centre de zi de asistență și recuperare	Consiliere psihosocială și informare Consiliere juridică Socializare și petrecere a timpului liber	400	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si
2.	8810 CZ-V-II	II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	Terapii de recuperare și relaxare Organizare și implicare în activități comunitare și culturale Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice Suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare	400	

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

			materiale și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative etc.		<p>echipament pentru persoanele asistate,</p> <p>7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor,</p> <p>8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate,</p> <p>9. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate,</p> <p>10. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.</p>
<b>Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență</b>					
3	8810ID-I	I. Unități de îngrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice - Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice - Consiliere familială Integrare socială și participare Informare Evaluare Îngrijire personală Alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant etc.	450	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar
4	8810 ID-III	II. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă		450	<p>2.Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;</p> <p>3.Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării unităților de îngrijiri la domiciliu;</p> <p>4.Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet;</p> <p>5. Materiale sanitare și de curățenie pentru persoanele</p>

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități					
5	8899 CZ-D-I	I. Centre de zi	Informare Evaluare Recuperare/Reabilitare funcțională	500	1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor, 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate, 10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala.
6	8899 CZ-D-II	II. Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	Integrare/Reintegrare socială Asistență medicală Servicii de suport Îngrijire personală Integrare socială și participare Hrană Reabilitare și ambient: mici amenajări, reparații și altele asemenea Asistență medicală	500	

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți					
7	8891 CZ-C-11	I. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Consiliere psihosocială și suport emoțional Supraveghere Îngrijire	450	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor, 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate,
8	8891 CZ-C III	II. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	Educare și dezvoltare timpurie Asistență și recuperare medicală , după caz	450	
9	8891 CZ-C-IV	III. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	Alte terapii de recuperare Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă	450	
10	8891 CZ-C-V	IV. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii	Socializare și petrecere a timpului liber Reintegrare familială și comunitară .	450	
11	8891 CZ-C-VI	V. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Consiliere juridică, după caz Orientare vocațională Conștientizare și sensibilizare a populației Alte activități: masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.	450	

					10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala.
<b>Centre de zi pentru familie cu copii</b>					
12	8899 CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	Consiliere psihosocială pentru familie și copil Supraveghere Informare Consiliere familială Consiliere juridică Educație în puericultură Reintegrare familială Educație extra curriculară Socializare și reinserție socială Suport emoțional Alte activități: administrative etc.	450	1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si însoțitorii lor, 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate,

					10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala..
<b>Centre de zi pentru persoane toxico -dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.</b>					
	8899CZ-AD-III	I. Centre de zi pentru asistenta integrată a aducțiilor	Consiliere psihosocială Informare Consiliere familială Consiliere vocațională Terapie ocupațională Educare și socializare Grup de suport	450	1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea si prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul, 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor, 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate,

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



					10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala.
<b>Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie</b>					
	8899 CPDH-1	I. Cantine sociale	Preparare și servire a mesei calde Pregătire și distribuire a hranei calde și reci	200	1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru serviciile de acordare a hranei la domiciliu și cantinele sociale; 3. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet;
	8899 CPDH-11	II. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți	Curățenie Alte activități, după caz: gospodărie proprie pentru aprovizionare cu produse necesare preparării meselor calde și reci, comercializare produse alimentare , în condițiile legii	250	

  
**PRIMAR,**  
**RADU-NICOLAE MIHAIU**

**VIZAT**  
 spre neschimbare  
**SECRETAR**

**Componenta Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și  
cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale  
potrivit Legii nr. 34/1998 la nivelul Consiliului Local Sector 2**

- Consilier Local Sector 2 - ..... - desemnat de Consiliul  
Local Sector 2 (președinte);
- Consilier Local Sector 2 - ..... - desemnat de Consiliul  
Local Sector 2;
- Consilier Primar.....;
- Directorul General D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Asistență Socială;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Protecția Copilului;
- Directorul Executiv – D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Economică;

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

Obiectivul acestui proiect constă în crearea unui cadru funcțional în care să se asigure participarea în condiții de egalitate și concurență liberă între furnizorii privați de servicii de asistență socială din Sectorul 2 (asociații, fundații și unități de cult) la procesul de alocare de resurse financiare de la bugetul local pentru furnizarea de servicii sociale.

Totodata, se promovează necesitatea instituirii unor mecanisme prin care să se asigure furnizorilor privați non-profit finanțare multianuală, astfel încât serviciile oferite de aceștia să beneficieze de stabilitate și continuitate.

În baza documentelor de fundamentare ce vor fi elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv Serviciul Juridic, Direcția Juridică, Legislație Contencios Administrativ, de Direcția Economică și de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, aferente *proiectului de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2*, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

*Față de cele mai sus prezentate,*

**PROPUN**

*Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2.*

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**





## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 115252/10.08.2021

### Raport de specialitate

Potrivit prevederilor art. 39 lit. b), organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, atribuții ce pot fi externalizate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii, iar în conformitate cu lit. c) finanțarea serviciilor sociale, în condițiile legii se realizează de la bugetul local, din contribuția beneficiarului și/sau, după caz, a familiei acestuia, bugetul de stat, precum și din alte surse.

Conf. prevederilor art. 84, (1) *Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării și finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale adecvate nevoilor speciale de îngrijire, asistare, educare și formare, recuperare/reabilitare, inserție/ reinserție socială ale persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu strategiile naționale, strategiile județene și planurile anuale proprii de acțiune.*

De asemenea potrivit art. 96 alin. (1) *Pentru a identifica și a răspunde cât mai adecvat nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice și condițiilor particulare în care aceștia se află, serviciile sociale se organizează cu prioritate la nivelul comunităților locale.*

(2) *Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea identificării și evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, a organizării, planificării și asigurării finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale, iar furnizorii de servicii sociale publici și privați au responsabilitatea acordării acestora cu respectarea standardelor de calitate.*

Art. 112 alin. (3), din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare precizează: *În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:*

*g) încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale;*

Art. 136 alin. (1) prevede următoarele: *Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București se alocă fonduri pentru:*

*a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;*

*b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;*

În prezent, accesul furnizorilor privați de servicii sociale de tip nonprofit (organizații neguvernamentale, culte) la fonduri publice pentru susținerea și dezvoltarea acestor servicii reprezintă o problemă pe care majoritatea actorilor cheie o consideră insuficient reglementată și rezolvată la nivel național. Subfinanțarea generală a sistemului de servicii sociale, pe de o parte, dar și lipsa reglementărilor clare pentru utilizarea unitară a OUG 34/2006 în domeniul social, pe de altă parte, fac ca serviciile sociale să





nu poată fi extinse în ritmul și numărul necesar, raportat la nevoile existente ale cetățenilor.

În prezent, furnizorii de servicii sociale non-profit au acces la o paletă limitată de fonduri publice în România:

- Subvenții de la bugetul de stat, acordate pentru anumite tipuri de cheltuieli din cadrul serviciului, în baza Legii 34/1998, pentru furnizorii privați care administrează unități de asistență socială în cel puțin două județe, inclusiv municipiul București, sau administrează o unitate de asistență socială ai căror beneficiari provin din două sau mai multe județe, inclusiv municipiul București și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Subvenții de la bugetele locale acordate în baza Legii 34/1998 asociațiilor, fundațiilor române cu personalitate juridică și cultelor religioase a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză, pentru prestarea de servicii de asistență socială;
- Fonduri nerambursabile acordate de consiliile județene sau locale, în baza Legii 350/2005;
- Fonduri publice utilizate pentru concesiunea sau respectiv achiziționarea unora dintre serviciile prestate de către autoritățile publice, în baza OUG 68/2003, privind serviciile sociale.

Spre deosebire de finanțările nerambursabile oferite organizațiilor juridice non-profit și cultelor prin programul anual de finanțări nerambursabile organizat în baza Legii 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general care permite doar finanțarea anumitor tipuri de cheltuieli cu serviciile sociale o perioadă scurtă de timp de 3-4 luni, mecanismul subvenționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase permite subvenționarea tuturor categoriilor de cheltuieli pe care le implică furnizarea serviciilor sociale o perioadă de 12 luni, asigurând sustenabilitatea serviciilor sociale furnizate de mediul ong, Astfel este încurajată funcționarea/înființarea de servicii sociale cu caracter permanent complementare celor furnizate de serviciile publice de asistență socială, subvenționarea contribuind la dezvoltarea unei rețele locale/teritoriale de servicii de asistență socială cu adresabilitate mai mare și cu o gama diversificată de servicii adaptată nevoilor locuitorilor Sectorului 2. Contribuția organizațiilor juridice non-profit la furnizarea serviciilor sociale finanțate prin mecanismul subvenționării este mai substanțială, subvenția reprezentând în medie aproximativ 25% din standardul de cost/beneficiar, raportul dintre contribuția proprie la realizarea serviciilor și valoarea subvenției solicitate fiind un criteriu de departajare solicitanților, conform H.G. nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 34/1998, spre deosebire de mecanismul finanțărilor nerambursabile organizat în baza Legii nr. 350/2005 care prevede o cofinanțarea obligatorie minimă de 10% din partea organizațiilor juridice nonprofit.

De asemenea, spre deosebire de mecanismul achiziționării serviciilor sociale, subvenționarea implică costuri mai reduse din partea autorității publice locale, întrucât contribuția organizațiilor nonprofit la realizarea serviciilor sociale are o pondere mult mai mare decât în cazul achiziționării de servicii sociale. Obiectivele prioritare care stau la baza acordării subvențiilor către furnizorii de servicii sociale de la bugetul local sunt:

1) Facilitarea accesului categoriilor defavorizate la resursele publice locale și externe prin dezvoltarea



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

de parteneriate public – private;

2) Stimularea accesului la resursele publice locale a ong-urilor active în domeniul social pe baza indicatorilor de performanță organizațională;

3) Profesionalizarea serviciilor sociale la nivel local prin dezvoltarea rețelei de servicii publice/ private;

Conform informațiilor cuprinse în *Raportul Național privind monitorizarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate în baza Legii 34/1998 în anul 2019*, întocmit de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, sumele acordate ca subvenție organizațiilor juridice nonprofit au contribuit cu preponderență la:

### **prevenire:**

- prevenirea marginalizării și excluziunii sociale;
- prevenirea instituționalizării și reducerea nivelului de izolare socială – în special pentru persoanele cu venituri mici (prin subvenția acordată unităților de îngrijire la domiciliu și centrelor de zi);
- continuitatea/ dezvoltarea proiectelor de prevenire a separării copilului de familia sa, prin creșterea numărului de familii asistate și tipurilor de servicii oferite, materializate prin atingerea obiectivelor propuse:

reducerea numărului de copii supuși neglijenței și abuzurilor

scăderea ratei abandonului școlar

creșterea numărului copiilor și tinerilor reîntegrați școlar

creșterea numărului de copii care beneficiază de educație timpurie

creșterea numărului de copii înscriși la școală

creșterea numărului de tineri integrați socio-profesional

### **continuitate și sustenabilitate:**

- susținerea și continuitatea serviciilor sociale;
- creșterea calității serviciilor sociale acordate prin diversificarea activităților derulate;
- creșterea calității vieții beneficiarilor;
- îmbunătățirea stării de sănătate fizică și psihică în cazul persoanelor adulte și vârstnice;
- creșterea preocupării privind asigurarea unui cadru de viață cât mai asemănător celui din familie, inclusiv prin reorientarea resurselor financiare proprii către modernizarea spațiilor de locuit și a unui climat afectiv favorabil dezvoltării personalității copiilor;
- creșterea stabilității personalului de specialitate și a celui de îngrijire cu efecte benefice asupra tuturor categoriilor de beneficiari, atât datorită confortului psihic creat de climatul de stabilitate, prin dezvoltarea unor legături de atașament între personal și beneficiar, cât și printr-o mai bună cunoaștere a problemelor complexe referitoare la starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor;
- asigurarea unor programe și activități educative, socio-medicale, care au contribuit la dezvoltarea fizică, mentală, morală și socială a copiilor/ tinerilor aflați în risc social, respectiv programe și activități menite să înlăture sentimentul de inutilitate, marginalizare și excluziune socială în cele din urmă, în cazul persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice rămase singure, fără sprijin, cu venituri mici, fără posibilitate de auto susținere.

### **inovare:**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: + (4021) 252.22.02; Fax: + (4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- participarea personalului la programe de specializare în vederea dezvoltării competențelor sociale și diversificării serviciilor pe care acest personal le acordă beneficiarilor;
- elaborarea de proiecte noi care să acopere segmente sociale neprotejate;
- activarea socială a vârstnicilor prin implicarea în diverse programe (ca beneficiari sau voluntari),
- creșterea gradului de implicare comunitară prin sensibilizarea populației la problemele din comunitate;
- admiterea cazurilor sociale pentru care, din diferite motive, nu au putut fi oferite servicii sociale în sistemul public de protecție socială.

Conform prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul local al Sectorului 2, se pot acorda subvenții asociațiilor, fundațiilor române cu personalitate juridică și cultelor religioase care înființează și administrează unități de asistență socială și care dezvoltă servicii sociale pentru beneficiarii din Sectorul 2, în unități de asistență socială care funcționează pe raza administrativă a Sectorului 2.

Conform prevederilor art. 3 din H.G. 1153/2001 care cuprinde normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna septembrie a anului curent.

Prin H.G. nr. 725/2016, privind modificarea și completarea H.G. nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 34/1998 este reglementat faptul că autoritățile publice locale pot stabili prin hotărâri ale deliberativului local atât tipurile (categoriile) de servicii sociale pentru care se acordă subvenție în baza legii menționate, cât și nivelurile subvențiilor care pot fi acordate.

În prezent la nivelul Sectorului 2, conform informațiilor furnizate de Registrul electronic al furnizorilor de servicii sociale licențiați, își desfășoară activitatea un număr de 31 unități private de asistență socială, din care 27 de servicii sociale aparțin unor organizații juridice nonprofit (asociații, fundații și culte religioase). Serviciile sociale oferite de furnizorii privați se adresează unor categorii diverse de persoane vulnerabile: copii în risc de separare de familie/ risc de abandon școlar, copii încadrați în grad de handicap, persoane vârstnice, persoane adulte cu dizabilități ș.a.

La nivelul DGASPC Sector 2 a fost elaborat proiectul de regulament care cuprinde procedura de acordare a subvențiilor pentru servicii sociale pentru anul 2022, au fost identificate tipurile de servicii/ liniile prioritare în vederea subvenționării de către Consiliul Local Sector 2 și niveluri medii ale subvenției pentru fiecare tip de serviciu social.

La stabilirea tipurilor de servicii sociale în vederea includerii în liniile prioritare pentru a fi subvenționate de la bugetul local pentru anul 2022 au fost avute în vedere:

1. Tipurile de servicii sociale acordate în comunitate neacoperite în prezent la nivelul DGASPC Sector 2 sau insuficient dezvoltate;
2. Tipurile de servicii sociale acordate de organizațiile juridice nonprofit care administrează și dezvoltă servicii sociale pe raza administrativă a Sectorului 2 pentru locuitorii Sectorului 2 care întrunesc condițiile de eligibilitate.

Categoriile servicii sociale propuse pentru subvenționare sunt:

1. Centre de zi pentru persoane vârstnice (cod serviciu 8810 CZ-V-I și 8810 CZ-V-II);



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

2. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență (cod serviciu 8810ID-I și 8810 ID-III);
3. Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (cod serviciu 8899 CZ-D-I și 8899 CZ-D-II);
4. Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți, (cod serviciu 8891 CZ-C-11, 8891 CZ-C III, 8891 CZ-C-IV, 8891 CZ-C-V și 8891 CZ-C-VI);
5. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (cod serviciu 8899 CZ-F-I);
6. Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc. (cod serviciu 8899 CZ-AD-III);
7. Cantine sociale (cod serviciu 8899 CPDH-1);
8. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți (cod serviciu 8899 CPDH-11).

Nivelul mediu lunar al subvențiilor propuse în Anexa 2 respectă prevederile art. 2, alin. (1) din Legea 34/1998: *Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, de persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat de profil similar, organizate ca instituții publice și prevederile H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost, pentru servicii sociale, după cum urmează:*

- a) Pentru copiii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi fără echipă mobilă standardul de cost conform HG nr.. 426/2020 este în cuantum de 16.631 lei/ an, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 400 lei/lună, respectiv 4800 lei/an;
- b) Pentru copiii cu dizabilități beneficiari ai serviciilor centrelor de recuperare, conform HG nr.. 426/2020 standardul de cost este în cuantum de 22.642 lei, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 500 lei/lună, respectiv 6000 lei/an;
- c) Pentru persoanele adulte cu dizabilități beneficiari ai centrelor de zi, conform HG nr. 426/2020 standardul de cost este în cuantum de 25.439 lei, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 500 lei/lună, respectiv 6000 lei/an;
- d) Pentru persoanele cu dizabilități beneficiarii ai serviciilor de îngrijire la domiciliu SID standardul de cost 14.728, în conformitate cu HG NR. 46/2020, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 450 lei/lună, respectiv 5400 lei/an;
- e) Pentru servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, conform HG nr. 46/2020, standardul de cost este în cuantum de 15.600 lei pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IIIA, 23.400 lei pentru persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC și 31.200 lei pentru persoanele vârstnice încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 450 lei/lună, respectiv 5400 lei/an.

**Scopul urmărit** de proiectul de hotărâre este de a contribui la crearea unui cadru funcțional în care să se asigure participarea în condiții de egalitate și concurență liberă între furnizorii privați de servicii de asistență socială din Sectorul 2 (asociații, fundații și unități de cult) la procesul de alocare de resurse financiare de la bugetul local pentru furnizarea de servicii sociale. Prin proiect se promovează necesitatea instituirii unor mecanisme prin care să se asigure furnizorilor privați non-profit finanțare multianuală, astfel încât serviciile oferite de aceștia să beneficieze de stabilitate și continuitate.

**Rezultatele preconizate:** creșterea numărului de persoane aflate în situație de marginalizare socială/ risc de marginalizare socială care beneficiază de servicii de asistență socială acordate în comunitate la nivelul Sectorului 2 cu aprox. 660 de persoane/an.

**Impactul financiar** estimat al programului de subvenționare a serviciilor sociale este de 2.772.000 lei pe an.

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

cantine	200	200	480000
echipe mobile distribuție hrană	80	250	240000
<b>Total</b>	<b>660</b>		<b>2772000</b>

De asemenea este necesară constituirea la nivelul Consiliului Local Sector 2 constituirea unei comisii de comisii de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale, cu următoarea componență propusă:

- Consilier Local Sector 2, desemnat de Consiliul Local Sector 2 (președinte);
- Consilier Local Sector 2, desemnat de Consiliul Local Sector 2;
- Consilier Primar;
- Directorul General D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Asistență Socială;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Protecția Copilului;
- Directorul Executiv – D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Economică;

Având în vedere cele de mai sus, propunem următoarele:

- 1) aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială la nivelul Sectorului 2 pentru anul 2022, elaborat de DGASPC Sector 2;
- 2) aprobarea categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției și categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială;
- 3) aprobarea constituirii comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale;

**Față de cele mai sus prezentate, vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2.**

**Florin Ștefan VASILE**

**Director General**

**Adrian ANDOR**

**Director executiv  
Direcția Asistență Socială**





**ROMÂNIA**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ**  
**Serviciul Juridic**

NR 129726/10 .08.2021

### RAPORT SPECIALITATE

Prin adresa comunicată Serviciului Juridic, înregistrată sub nr. 125734/13.08.2021, ne-a fost înaintată documentația în vederea întocmirii unui raport de specialitate pentru proiectul de hotărâre privind *acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2.*

Potrivit art. 1 alin. 1 și 3 din Legea nr. 34/1998, asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Conform art. 5 alin. 1 din Anexa la H.G. nr. 1153/2001 din 21 noiembrie 2001 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, pentru subvențiile acordate din bugetul de stat, sau, după caz, la nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local.

Componenta și modul de organizare și de funcționare a comisiei se stabilesc prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

De la bugetele locale se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză, pentru prestarea de servicii de asistență socială.

În ceea ce privește criteriile de acordare a fondurilor pentru aceste asociații și fundații sunt stabilite prin H.G. nr. 1153/2001 – privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998.

Cu privire la nivelul subvențiilor acordate, potrivit art. 2 din Legea nr. 34/1998, acesta nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice.

Nivelul mediu lunar al subvențiilor ce se alocă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, iar subvențiile ce se alocă de la bugetele locale se aprobă de către consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 84 din Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării și finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale adecvate nevoilor speciale de îngrijire, asistare, educare și

formare, recuperare/reabilitare, inserție/reinserție socială ale persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu strategiile naționale, strategiile județene și planurile anuale proprii de acțiune.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a monitoriza situația tuturor persoanelor cu dizabilități care au domiciliul sau reședința pe aria lor teritorială și de a întreprinde toate demersurile în vederea facilitării reintegrării sociale a acestora în comunitate și a inserției pe piața muncii.

Potrivit art. 112 alin. 3 din Legea nr. 292/2011, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuții să încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale.

Conform art. 136 din Legea nr. 292/2011, din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București se alocă fonduri pentru:

a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;

b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;

c) finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul comunității respective;

d) finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a acțiunilor de sensibilizare a populației privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul comunității;

e) cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structurale și alte fonduri internaționale pentru proiecte din domeniul serviciilor sociale;

f) alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Potrivit alin. 2 al articolului sus-menționat, autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure sumele din bugetele proprii și alte venituri extrabugetare, în completarea celor alocate din bugetul de stat.

**Având în vedere dispozițiile legale în vigoare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, opinează că există cadru legal pentru promovarea și supunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2.**

**DIRECTOR EXECUTIV ,  
RĂZVAN GABRIEL CRISTESCU**



**ȘEF SERVICIU,  
CLAUDIU GEORGE FOGORAȘ**







DIRECȚIA ECONOMICĂ

Nr: 125736/18.08.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Având în vedere adresa Direcției Administrației Publice Locale nr.125736/13.08.2021, referitor la examinarea *proiectului de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2*, Direcția Economică prezintă următoarele:

Conform prevederilor **art.112 alin.(3), art.136 alin.(1) și art.139 alin.(1)-(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare:

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, *autoritățile administrației publice locale încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale.*

Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București se alocă fonduri pentru:

- a) *finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;*
- b) *finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;*

Asociațiile și fundațiile, precum și cultele recunoscute de lege, în calitate de furnizori privați de servicii sociale, *pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat și de la bugetele județene/bugetele locale ale sectoarelor municipiului București, ca formă de sprijin în vederea înființării, dezvoltării, diversificării și asigurării continuității serviciilor sociale acordate de aceștia.*

Subvenționarea furnizorilor privați din fonduri publice se reglementează prin lege specială.

De asemenea, potrivit **art.1-art.3 din Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**, cu modificările și completările ulterioare:

Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, *pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.*

De la bugetele locale se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză, pentru prestarea de servicii de asistență socială.

**Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată**, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice. Aceste



costuri au fost aprobate prin *H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost, pentru servicii sociale*.

Nivelul mediu lunar al subvențiilor ce se alocă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, iar subvențiile ce se alocă de la bugetele locale se aprobă de către consiliul local.

Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care primesc subvenții potrivit prezentei legi, beneficiază de asistență de specialitate atât sub aspect metodologic, cât și în legătură cu utilizarea subvențiilor acordate de la bugetul de stat în realizarea programelor stabilite, din partea personalului împuternicit în acest scop de către direcțiile generale de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București.

Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între asociația sau fundația selectată și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, sau, după caz, între asociația sau fundația selectată și consiliul local.

*Potrivit art.1 alin.(3) si art.3 H.G.nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare:*

Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții de la bugetele locale, *dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv dintr-un sector al municipiului București.*

*Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, pentru subvențiile acordate de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, registratura consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna septembrie a anului curent.*

Asociațiile și fundațiile, precum și cultele recunoscute de lege, în calitate de furnizori privați de servicii sociale, pot accesa o serie de fonduri publice, precum:

- *subvenții acordate de la bugetul de stat și bugetele locale acordate în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială*
- *fonduri nerambursabile acordate de consiliile județene sau locale, acordate în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.*

Spre deosebire de finanțările nerambursabile oferite organizațiilor juridice nonprofit și cultelor, prin programul anual de finanțări nerambursabile organizat în baza Legii 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, care permit doar finanțarea anumitor tipuri de cheltuieli cu serviciile sociale pentru o perioadă scurtă de timp, subvențiile acordate de la bugetul de stat și bugetul local, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, permit subventionarea tuturor categoriilor de cheltuieli pe care le implica furnizarea serviciilor sociale, pe o perioadă de 12 luni.*



Potrivit Raportului de specialitate nr.115252/10.08.2021, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, instituție aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, în Sectorul 2 al Municipiului București își desfășoară activitatea un număr de 31 unități private de asistență socială, din care 27 de servicii sociale aparțin unor organizații juridice nonprofit (asociații, fundații, culte religioase).

D.G.A.S.P.C Sector 2 a elaborat proiectul de regulament privind procedura de acordare a subvențiilor de către Consiliul Local Sector 2, pentru servicii sociale în anul 2022, prin au fost identificate tipurile de servicii sociale subvenționate și nivelurile medii ale subvenției pentru fiecare tip de serviciu social. Serviciile sociale propuse pentru subvenționare sunt: centre de zi pentru persoane vârstnice, servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență, centre de zi pentru persoanele cu dizabilități, centre de zi pentru copii, centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții, cantine sociale, servicii mobile de acodare a hranei. De asemenea, este necesară și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale.

Prin acest proiect se urmărește crearea unui cadru funcțional, în care să se asigure participarea în condiții de egalitate și concurență liberă, între furnizorii privați de servicii de asistență socială din Sectorul 2 (asociații, fundații și unități de cult) la procesul de alocare de resurse financiare de la bugetul local pentru furnizarea de servicii sociale. Totodată, se preconizează creșterea numărului de persoane aflate în situație de marginalizare socială/ risc de marginalizare socială, care beneficiază de servicii de asistență socială acordate la nivelul Sectorului 2, cu aproximativ 660 de pers./an. Costurile estimate pentru programul de subvenționare a serviciilor sociale este de 2.772.000 lei.

***Prin urmare, în cazul în care Consiliul Local Sector 2 va adopta proiectul de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza Sectorului 2, Direcția Economică va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri, în limita atribuțiilor sale.***

**DIRECTOR EXECUTIV  
PÎRVAN FLORENTINA**



**SEF SERVICIU  
BUGET LOCAL-CFP  
SERBANOIU ALA**

