



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
IMOBILIAR

Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2  
Str. Luiggi Galvani nr. 20, sector 2, București  
INTRARE/IEȘIRE Nr. 6392  
Ziua 04 Luna 11 Anul 2021

DAPC  
Proiect publicat și  
comunicat către CLS  
A se vedea la pct.  
19  
04.11.2021.

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI  
CABINET SECRETAR  
INTRARE Nr. 3952  
IEȘIRE  
Ziua 04 Luna 11 Anul 2021

NOTĂ DE RECTIFICARE

Referitor la proiectul de pentru hotărâre privind acordarea alocării financiare facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” înscris pe ordinea de zi la poziția numărul 2, a fost sesizată o eroare materială în cuprinsul Anexei nr. 1 – Regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”, Cap. IV art. 15 paragraful II „Decontarea se face conform sumei menționate pe facturile fiscale, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile, în limita sumei menționate la art. 6 al prezentei hotărâri.”.

Având în vedere eroarea intervenită, se va modifica articolul mai sus menționat și va avea următorul cuprins: „Decontarea se face conform sumei menționate pe facturile fiscale, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile, în limita sumei menționate la art. 5 al prezentei hotărâri.”

Anexăm prezentei note Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sector 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” – Anexa 1.

DIRECTOR GENERAL  
Bogdan-Alexandru GÂRBU

INITIATOR,  
VICERIMAR  
Alexandra CHIRILĂ

REGULAMENT privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”

## **CAPITOLUL I CADRUL GENERAL**

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021. Lista acestor unități este cea comunicată de ISMB care o poate reactualiza, în funcție de avizările acordate pe parcursul semestrului II a anului școlar 2021-2022.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, DGAPI S2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai Beneficiarilor și Partenerii educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar (DGAPI) Sector 2.

Art. 5. DGAPI Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE**

Art. 6. Perioada pentru care se asigură alocarea financiară este semestrul II al anului școlar 2021-2022

Art. 7. Decontul serviciilor educationale se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor disponibile, precum și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri și a contractelor semnate între părți, inclusiv obligațiile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea decontării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul DGAPI Sector 2, prin afișare pe site-ul [www.invatamantsector2.ro](http://www.invatamantsector2.ro), precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

### **CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Art. 10. Înscrierea partenerilor educaționali în vederea alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor se realizează de către reprezentanții legali ai entităților juridice, până la data de 17 decembrie 2021, în urma transmiterii pe e-mail, către DGAPI Sector 2 a următoarelor date:

- datele de facturare ale partenerului educațional,
- numărul total de locuri și numărul de locuri disponibile oferite de către partenerul educațional.

Art 11. În vederea decontării serviciilor, Partenerii educaționali eligibili vor încheia un Acord de colaborare cu DGAPI Sector 2 în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art 12. Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii Partenerului educațional și a unității de învățământ în care se desfășoară programul, părinții trebuind să semneze cu partenerul educațional contracte educaționale/ de presătri servicii și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

Art 13 Admiterea elevilor pe locurile disponibile la momentul adoptării prezentei hotărâri se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de partenerul educațional la înscrierea în program și a bugetului alocat prin prezenta hotărâre.

Art. 14. Partenerii educaționali se obligă să factureze către DGAPI doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată de către partenerul educațional și părinte la sfârșitul fiecărei luni.

## **CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR**

Art. 15. Decontarea sumelor se face de către DGAPI Sector 2 direct în contul partenerilor educaționali pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, în urma depunerii de către partenerul educațional a următoarelor acte doveditoare:

- contracte educaționale/ de prestări servicii încheiate între partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțit de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- facturi fiscale lunare,
- listă de prezență lunară semnată de către părinte și partenerul educațional.

Decontarea se face conform sumei menționate pe facturile fiscale, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile, în limita sumei menționate la art. 5 al prezentei hotărâri.

## **CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Art. 16. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către DGAPI Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a DGAPI Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 17 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

## **CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE**

Art. 18. Primăria Sectorului 2, DGAPI S2 și partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 19. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.