



Proiect

HOTĂRÂRE

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de doamna Alexandra Elena Chirilă, consilier local, privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de doamna Alexandra Elena Chirilă, consilier local, în cadrul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare nr. 6196/21.10.2021, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr.170230/ 26.10.2021, prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 172395/ 28.10.2021 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 171610/ 28.10.2021 prezentat de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

nbare
GAR

- Raportul de specialitate nr. 171616/ 28.10.2021 prezentat de Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota nr. 168342/21.10.2021 privind delegarea unor atribuții ale funcției de Secretar General al Sectorului 2, precum și cererea de concediu nr. 167982/21.10.2021;
- Dispoziția nr. 810/ 04.05.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordinul comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021 *pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5349/2041/2021;*
- Procedura operațională ISMB nr. 857/18.01.2021

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei ce conține 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă beneficiarii proiectului reprezentând elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021, în limita locurilor de care acestea dispun, denumiți în continuare **BENEFICIARI**.

Art. 3 Sunt eligibili pentru alocarea financiară menționată de prezenta hotărâre organizatorii entități cu personalitate juridice, numiți în continuare **PARTENERI EDUCAȚIONALI** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021. Lista acestor unități este cea comunicată de ISMB.
- oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru.
- permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care prețul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul programului Școală după școală la care face referire prezenta hotărâre este mai mare decât suma menționată la art 6 al prezentei hotărâri.
- Se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară online.
- elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare, din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene

sau fonduri de la bugetul local, pentru programul Școală după școală, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele.

Art. 4 Îndeplinirea tuturor condițiilor legale privind desfășurarea activității, prestarea serviciilor educaționale, de supraveghere, îndrumare sau furnizare hrană, în mod direct sau prin parteneri este în sarcina exclusivă a Partenerilor educaționali.

Art. 5 Suma totală alocată de la bugetul local pentru desfășurarea programelor de tip "Școală după școală" vizate de prezenta hotărâre este de 4.000.000 lei. Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar nu poate depăși suma de 35 de lei/zi.

Art. 6 Contravaloarea serviciilor educaționale, de supraveghere și îndrumare sau furnizare hrană contractate de către beneficiarii definiți la art 2 a prezentei hotărâri se virează direct de către DGAPI Sector 2 în contul Partenerului Educațional conform Regulamentului prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 7 Până la data de 17 decembrie 2021, entitățile eligibile care doresc să furnizeze servicii educaționale beneficiarilor în baza articolelor de mai sus, vor transmite către DGAPI o listă a locurilor de care dispun, numărul locurilor vacante și detalii de contact pentru înscriere. Lista va fi publicată pe site-ul www.invatamantsector2.ro iar înscrierile pentru locurile disponibile la momentul intrării în vigoare a prezentei hotărâri se vor face direct la Partenerul Educațional.

Art. 8 Autoritatea executivă și DGAPI Sector 2 vor duce la îndeplinire prevederile stabilite prin prezenta hotărâre.

Art. 9 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
CONSILIER LOCAL
ALEXANDRA ELENA CHRILĂ

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA ALOCĂRII FINANCIARE
PENTRU FACILITAREA PARTICIPĂRII ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI LA PROGRAMUL “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

**CONSILIER LOCAL,
ALEXANDRA ELENA CHIRILĂ**



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

REGULAMENT privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021. Lista acestor unități este cea comunicată de ISMB care o poate reactualiza, în funcție de avizările acordate pe parcursul semestrului II a anului școlar 2021-2022.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, DGAPI S2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai Beneficiarilor și Partenerii educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar (DGAPI) Sector 2.

Art. 5. DGAPI Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

Art. 6. Perioada pentru care se asigură alocarea financiară este semestrul II al anului școlar 2021-2022

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art. 7. Decontul serviciilor educationale se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor disponibile, precum și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri și a contractelor semnate între părți, inclusiv obligațiile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea decontării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul DGAPI Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea partenerilor educaționali în vederea alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor se realizează de către reprezentanții legali ai entităților juridice, până la data de 17 decembrie 2021, în urma transmiterii pe e-mail, către DGAPI Sector 2 a următoarelor date:

- datele de facturare ale partenerului educațional,
- numărul total de locuri și numărul de locuri disponibile oferite de către partenerul educațional.

Art 11. În vederea decontării serviciilor, Partenerii educaționali eligibili vor încheia un Acord de colaborare cu DGAPI Sector 2 în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art 12. Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii Partenerului educațional și a unității de învățământ în care se desfășoară programul, părinții trebuind să semneze cu partenerul educațional contracte educaționale/ de presări servicii și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

Art 13 Admiterea elevilor pe locurile disponibile la momentul adoptării prezentei hotărâri se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de partenerul educațional la înscrierea în program și a bugetului alocat prin prezenta hotărâre.

Art. 14. Partenerii educaționali se obligă să factureze către DGAPI doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată de către partenerul educațional și părinte la sfârșitul fiecărei luni.

VIZAT
opre neschimbare
SECRETAR

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 15. Decontarea sumelor se face de către DGAPI Sector 2 direct în contul partenerilor educaționali pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, în urma depunerii de către partenerul educațional a următoarelor acte doveditoare:

-contracte educaționale/ de prestări servicii încheiate între partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțit de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),

-facturi fiscale lunare,

-listă de prezență lunară semnată de către părinte și partenerul educațional.

Decontarea se face conform sumei menționate pe facturile fiscale, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile, în limita sumei menționate la art. 6 al prezentei hotărâri.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 16. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către DGAPI Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a DGAPI Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 17 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Primăria Sectorului 2, DGAPI S2 și partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 19. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.

VIZAT
cpre neschimbare
SECRETAR



REFERAT DE APROBARE

Programul „Școală după școală” își propune îmbunătățirea metodelor și a modelelor de lucru, la ajustarea responsabilităților și educării copilului, fiind benefic pentru acesta întrucât i se oferă o șansă suplimentară de a socializa, de a desfășura activități menite să-i dezvolte abilitățile școlare și extrașcolare în timp ce este supravegheat de personal specializat, într-un mediu prietenos, iar astfel este redus semnificativ riscul ca acesta să stea nesupravegheat acasă sau pe stradă.

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului „Școală după școală” ce va oferi participarea activă copiilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 2 după orele de școală, în vederea petrecerii în siguranță, util și plăcut, a timpului de după orele de curs.

De asemenea, își propune optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode inspirate din tehnicile art-terapeutice prin stimularea și - implicit - creșterea semnificativă a nivelului stimei de sine, a conștiinței proprii identității, a comunicării interpersonale și a relaționării.

Acest serviciu este o ofertă educațională modernă și competitivă care va crește valoarea actului educațional în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, oferind un cadru suportiv pentru beneficiari și familiile lor (asistență de specialitate în abordarea dificultăților de ordin psihologic).

Programul „Școală după școală” se organizează prin Decizie a Consiliului de Administrație a unității de învățământ, cu avizul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, pentru unitățile care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2021, privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”.

Având în vedere considerentele de mai sus,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre aprobare proiectul de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.

CONSILIER LOCAL,
ALEXANDRA CHRILĂ



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2
Str. Luiggi Galvani nr. 20, sector 2, București
INTRARE/IEȘIRE Nr. 6196
Ziua 16 Luna 10 2021

Nr. PS₂: 170230/26.10.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală"

Prin programul "Școală după școală", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Obiectivul final al programului „Școală după școală” este acela de a consolida/aprofunda cunoștințele specifice elevilor mai ales a celor din ciclul primar și ciclul gimnazial prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se desfășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial.

Astfel, în vederea finanțării proiectului „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021-2022, este oportună aprobarea unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborarea cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021.

Grupul țintă al acestui proiect este constituit din elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării programului „Școală după școală” pe de raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Unitățile de învățământ își pot extinde activitățile cu elevi, prin decizia consiliului de administrație, prin programe „Școală după școală” dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesar implementării acestor programe.

Programul „Școală după școală” va fi derulat în sistem public sau privat în parteneriat cu autoritățile publice locale și asociațiile de părinți, dar și cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

În vederea alocării finanțării, partenerii educaționali și beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021.
- oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru.
- permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care prețul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul programului Școală după școală la care face referire prezenta hotărâre este mai mare decât suma menționată la art 6 al prezentei hotărâri.
- Se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară online.
- elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare, din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau fonduri de la bugetul local, pentru programul Școală după școală, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele.

Admiterea beneficiarilor se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de către partenerul educațional la înscrierea în program și în limita bugetului alocat.

În vederea finanțării trebuie stabilite condiții și modalități de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării la activități educative cât și stabilirea modalității de colaborare cu partenerii educaționali eligibili, iar pentru decontarea serviciilor, partenerii educaționali eligibili vor încheia cu Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 acorduri de colaborare.

Referitor la modalitatea de plată, contravaloarea acestor servicii va fi decontată din bugetul local, prin virament direct între Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar și partenerii educaționali, pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară. Decontarea va fi condiționată de depunerea următoarelor acte doveditoare: contractul de prestări servicii încheiat

între parteneri și reprezentanții legali al beneficiarilor însoțit de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program), factura fiscală lunară, lista de prezență lunară semnată de către părinte și partenerul educațional.

De asemenea, decontarea se va face conform sumei menționate pe factura fiscală, doar pentru serviciile prestate efectiv, chiar dacă beneficiarul optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar parțial.

Luând în considerare argumentele prezentate mai sus, **propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 un proiect de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscrși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”**

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan-Alexandru **GÂRBU**



DIRECTOR ECONOMIC,

Daniela **POPA**



Șef Serviciu Juridic și Evidență Patrimoniu,

Laura **VOINEA**



Consilier juridic,

Dana-Camelia Bădea





Nr. 171610/28.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”

Înaintăm prezentul Raport de specialitate ca răspuns la adresa nr. 171610/27.10.2021 primită de Direcția Relații Comunitare, respectiv de Serviciul Învățământ și Relații cu Societatea Civilă, de la Direcția Administrație Publică Locală,

Având în vedere prevederile:

➤ **Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:**

”Art. 58:

(1) Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, își pot extinde activitățile cu elevii după sau înaintea orelor de curs, prin programe "Școala după școală" dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesare implementării acestor programe. Pentru elevii până în clasa a IV-a inclusiv, părinții, reprezentanții legali sau, după caz, persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea unui copil, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz, pot opta pentru obținerea tichetelor pentru educație pe suport electronic în vederea achitării cheltuielilor din programul derulat în sistem public sau privat de tipul "Școala după școală".

(2) În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.”

➤ **Ordinului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală":**

”Art. 2

(1) Programul "Școala după școală", denumit în continuare Programul SDS, este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp

liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

(2) Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

(3) Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, anunță unitățile de învățământ, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării Programului SDS și popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

Art. 4

(1) Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

(2) În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

(3) În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Art. 17

Finanțarea programului se poate face:

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.”

➤ Procedurii operaționale a ISMB nr. 857/2011 privind organizarea programului ”Școală după școală”

”Art. 13

Finanțarea programului SDS :

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

Art. 14.

Administrarea fondurilor financiare în Programul SDS:

1. directorul unității de învățământ elaborează o procedură operațională pentru administrarea fondurilor financiare ale Programului SDS, respectând particularitățile specifice școlii;
2. sursele de finanțare, cheltuielile pentru hrana elevilor, materiale educaționale și plata personalului implicat în Programul SDS, se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ;
3. sursele de finanțare provenite:
 - a) din bugetele autorităților locale se virează de către acestea în contul de buget local al unității de învățământ – titlul 10: cheltuieli de personal
 - b) din suportul financiar al Asociației de părinți, pe bază de chitanță fiscală se virează în contul extrabugetar al unității de învățământ;

4. sumele prevăzute la punctele a) și b) vor fi evidențiate în bugetele unităților de învățământ pe surse de finanțare. Bugetele vor fi emise și aprobate de către consiliul local.
5. plata personalului implicat în Program se realizează prin aplicația informatică EDUSAL, în conformitate cu prevederile Legii 153/2017;
6. directorul unității de învățământ și serviciul contabilitate/ consiliul local aplică procedura de achiziție publică pentru achiziționarea serviciului de masă;
7. serviciul secretariat al unității de învățământ completează Contractul de muncă pe perioadă determinată al personalului implicat în program și întocmește lunar statul de salarii;
8. serviciul contabilitate al unității de învățământ operează lunar cheltuielile și plățile pentru hrană, materiale educaționale, pachete educaționale și salariile personalului angajat în programul ȘDS;
9. analiza administrării fondurilor financiare în programul ȘDS se va regăsi și în Raportul semestrial/ anual al activităților unității de învățământ."

➤ **Ordinului Ministrului Educației și Ministrului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, modificat și completat prin Ordinul nr. 5349/2041/2021**

"Art. 1

(1) Prezentul ordin reglementează procedura și măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe/instituțiile de învățământ, în scopul asigurării dreptului la învățatură și a dreptului la sănătate pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățatură, studenți și personalul din sistemul național de învățământ.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru activitățile educative, recreative, pentru consolidarea competențelor dobândite de elevi sau de accelerare a învățării, precum și pentru activitățile de învățare remedială desfășurate cu prezența fizică în unitățile de învățământ în cadrul programelor de tipul "Școală după școală".

Analizând:

- **Nota de fundamentare nr. 6196/26.10.2021 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.**

Motivul emiterii actului normativ

Pornind de la prevederile:

- ✓ Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Procedurii operaționale a ISMB nr. 857/2021;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației și Ministrului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, modificat și completat prin Ordinul nr. 5349/2041/2021,

Având în vedere faptul că prin programul "Școală după școală" se organizează activități educative, recreative, de timp liber pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială,

Luând în considerare avizarea funcționării programului ”Școală după școală” în mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2,

Se supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.*

Impactul socioeconomic

Programul ”Școală după școală” este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

Prin aprobarea *proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”* se urmărește aprobarea unui regulament prin care se stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe tip ”școală după școală” în unitățile de învățământ din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021-2022.

Suma totală alocată de la bugetul local pentru desfășurarea programelor de tip ”Școală după școală” prin proiectul de hotărâre este de 4.000.000 lei. Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar nu poate depăși suma de 35 lei/zi.

Perioada pentru care se asigură alocarea financiară este semestrul II al anului școlar 2021-2022.

Măsurile de implementare

Proiectul de hotărâre nu implică modificări instituționale și funcționale la nivelul administrației publice locale a Sectorului 2.


În temeiul art. 136 alin (1), coroborat cu art. 166 alin. (4), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și

Luând în considerare cele mai sus prezentate, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea promovării *proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.*

Director executiv,
Irina Ionescu



Întocmit,
Daniela Bratu





Direcția Economică

Nr. 171616 /28.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere solicitarea Direcției Administrație Publică Locală, nr. 171616/27.10.2021, referitor la examinarea *proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școala după școală”*, Direcția Economică menționează următoarele:

Potrivit prevederilor **art. 2 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”**, cu modificările și completările ulterioare, Programul „Școala după școală”, este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

Programul „Școala după școală” se adresează atât *elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.*

Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București anunță unitățile de învățământ, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării Programului „Școala după școală” și popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

Unitățile de învățământ din Sectorul 2 care *au primit avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București* pentru organizarea programului „Școala după școală” în anul școlar 2021-2022, sunt următoarele: Școala Gimnazială nr. 24, Școala Gimnazială nr. 39, Școala Gimnazială „Grigorie Ghica Voievod”, Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”, Școala Gimnazială nr. 77, Școala Gimnazială nr. 51, Școala Gimnazială „Ferdinand I”, Școala Gimnazială „Maica Domnului”, Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, Școala Gimnazială „Sf. Silvestru”, Școala Gimnazială nr. 25, Școala Gimnazială nr. 62, Școala Gimnazială nr. 66, Școala Gimnazială nr. 46.

Conform **art. 17 din ordin**, programul poate fi finanțat din următoarele surse:

- a) bugetul autorităților locale;
- b) programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- d) bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

Costul total al programului „Școala după școală”, vizat în prezentul proiect de hotărâre, este în valoare de 4.000 mii lei, finanțarea căruia va fi asigurată din bugetul local al Sectorului 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, care va deconta contravaloarea serviciilor prestate de către partenerii educaționali eligibili.

Ținând cont de cele prezentate și de reglementările în vigoare, Direcția Economică susține promovarea prezentului proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV,
Pîrvan Florentina



SEF SERVICIU
BUGET LOCAL – CFP,
Șerbănoiu Ala





Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ
Serviciul Juridic

NR 172395, 28 .10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa comunicată Serviciului Juridic, înregistrată sub nr. 171602/27.10.2021, ne-a fost înaintată documentația în vederea întocmirii unui raport de specialitate pentru proiectul de hotărâre privind *acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală"*.

Din Nota de fundamentare întocmită de DGAPI Sector 2 reiese că pentru finanțarea proiectului "Școală după școală" organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022, se impune aprobarea unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitate participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Prin art. 4 alin. 3 din Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011, s-a reglementat că în situația în care elevii se înscriu la Programul Școală după școală, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul Școală după școală își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

În ceea ce privește metodele de finanțare, conform art. 17 din Anexa la Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011, programul Școală după școală poate fi finanțat din următoarele surse:

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

În ceea ce privește cadrul legal aferent prezentului proiect de hotărâre, precizăm că **Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/2021** – pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2 **a fost abrogat**.

Potrivit art. 62 din Legea nr. 24/2000, dispozițiile de modificare și de completare se încorporează, de la data intrării lor în vigoare, în actul de bază, identificându-se cu acesta. Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a acestora trebuie raportate tot la actul de bază.

Prin Ordinul nr. 3515/393/2021 – a fost modificat și completat Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/2021

În concluzie, raportat la dispozițiile art.62 din Legea nr. 24/2000, având în vedere că **Ordinul nr. 3235/93/2021 a fost abrogat**, la acest moment nu își mai găsește aplicabilitatea nici **Ordinul nr. 3515/393/2021**.

În urma emiterii unui nou ordin comun (Ministerul Educației - nr. 5.338/01.10.2021 și Ministerul Sănătății - nr. 1.082/01.10.2021) pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, precedentul ordin comun a fost abrogat, începând cu data de 1 octombrie 2021.

Astfel, la acest moment este aplicabil *ORDINUL Nr. 5338/2015/2021 din 1 octombrie 2021* - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Având în vedere dispozițiile legale în vigoare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, opinează că există cadru legal pentru promovarea și supunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”.

**DIRECTOR EXECUTIV ,
RĂZVAN GABRIEL CRISTESCU**



REGULAMENT privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale ISMB nr. 857/ 18.01.2021. Lista acestor unități este cea comunicată de ISMB care o poate reactualiza, în funcție de avizările acordate pe parcursul semestrului II a anului școlar 2021-2022.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, DGAPI S2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai Beneficiarilor și Partenerii educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar (DGAPI) Sector 2.

Art. 5. DGAPI Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

Art. 6. Perioada pentru care se asigură alocarea financiară este semestrul II al anului școlar 2021-2022

Art. 7. Decontul serviciilor educationale se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor disponibile, precum și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri și a contractelor semnate între părți, inclusiv obligațiile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea decontării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul DGAPI Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea partenerilor educaționali în vederea alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor se realizează de către reprezentanții legali ai entităților juridice, până la data de 17 decembrie 2021, în urma transmiterii pe e-mail, către DGAPI Sector 2 a următoarelor date:

- datele de facturare ale partenerului educațional,
- numărul total de locuri și numărul de locuri disponibile oferite de către partenerul educațional.

Art 11. În vederea decontării serviciilor, Partenerii educaționali eligibili vor încheia un Acord de colaborare cu DGAPI Sector 2 în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art 12. Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii Partenerului educațional și a unității de învățământ în care se desfășoară programul, părinții trebuind să semneze cu partenerul educațional contracte educaționale/ de presătri servicii și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

Art 13 Admiterea elevilor pe locurile disponibile la momentul adoptării prezentei hotărâri se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de partenerul educațional la înscrierea în program și a bugetului alocat prin prezenta hotărâre.

Art. 14. Partenerii educaționali se obligă să factureze către DGAPI doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată de către partenerul educațional și părinte la sfârșitul fiecărei luni.

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 15. Decontarea sumelor se face de către DGAPI Sector 2 direct în contul partenerilor educaționali pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, în urma depunerii de către partenerul educațional a următoarelor acte doveditoare:

-contracte educaționale/ de prestări servicii încheiate între partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțit de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),

-facturi fiscale lunare,

-listă de prezență lunară semnată de către părinte și partenerul educațional.

Decontarea se face conform sumei menționate pe facturile fiscale, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile, în limita sumei menționate la art. 6 al prezentei hotărâri.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 16. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către DGAPI Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a DGAPI Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 17 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Primăria Sectorului 2, DGAPI S2 și partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 19. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.