



Proiect

HOTĂRÂRE

privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Nota de fundamentare nr. 6208/26.10.2021 prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 170876/26.10.2021;

– Raportul de specialitate nr. 172399/29.10.2021 întocmit de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 171646/28.10.2021 întocmit de către Direcția Relații Comunitare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Adresa nr. 24830/2/22.10.2021 a Inspectoratului Școlar al Municipiului București înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub numărul 168952/22.10.2021.

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisia de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relații cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Nota nr. 168342/21.10.2021 privind delegarea unor atribuții ale funcției de Secretar General al Sectorului 2, precum și cererea de concediu nr. 167982/21.10.2021;

– Dispoziția nr. 2295/21.10.2021 privind exercitarea atribuțiilor Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, de către Viceprimarul Sectorului 2 București, ca înlocuitor de drept;

– Dispoziția nr. 810/04.05.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4597/2021 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 346/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului Local Sector 2 în Comisiile de evaluare a probei interviu la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, conform Anexei care conține un număr de 8 pagini ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, consilierii locali desemnați, directorul general al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. ____ / _____

T A B E L

Reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

PRIMAR,

RADU – NICOLAE MIHAIU



TABEL

Reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	NUMAR DE TELEFON	ADRESĂ DE E-MAIL
1	GRĂDINIȚA NR. 7			
2	GRĂDINIȚA "LICURICI"			
3	GRĂDINIȚA "ALBINUȚA"			
4	GRĂDINIȚA "LUMINIȚA"			
5	GRĂDINIȚA NR. 23			
6	GRĂDINIȚA NR. 133			
7	GRĂDINIȚA NR. 135			
8	GRĂDINIȚA NR. 137			
9	GRĂDINIȚA NR. 138			
10	GRĂDINIȚA "CASTEL"			
11	GRĂDINIȚA NR. 189			

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	NUMAR DE TELEFON	ADRESĂ DE E-MAIL
12	GRĂDINIȚA "CLOPOȚEL"			
13	GRĂDINIȚA NR. 233			
14	GRĂDINIȚA NR. 234			
15	GRĂDINIȚA NR. 236			
16	GRĂDINIȚA NR. 256			
17	GRĂDINIȚA "ALICE"			
18	GRĂDINIȚA NR. 276			
19	GRĂDINIȚA "STELUȚA"			
20	GRĂDINIȚA NR. 280			
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4			
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIA ROSETTI"			
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"			
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. SILVESTRU"			
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 24			
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25			

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	NUMAR DE TELEFON	ADRESĂ DE E-MAIL
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27			
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 28			
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORIE GHICA VOIEVOD"			
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31			
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 32			
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39			
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 40			
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 41			
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 46			
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 49			
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI"			
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 51			
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCULUI"			
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56			

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	NUMAR DE TELEFON	ADRESĂ DE E-MAIL
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE GHELMEZ"			
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62			
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I"			
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66			
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 71			
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 77			
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 85			
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145			
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307			
50	COLEGIUL NAȚIONAL "ȘCOALA CENTRALĂ"			
51	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL"			
52	COLEGIUL NAȚIONAL "CANTEMIR VODA"			
53	COLEGIUL NAȚIONAL "SPIRU HARET"			
54	COLEGIUL NAȚIONAL "IULIA HAȘDEU"			

VIZAT
gpre neschimbaro
SECRETAR

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAȚ	NUMAR DE TELEFON	ADRESĂ DE E-MAIL
55	COLEGIUL NAȚIONAL "EMIL RACOVIȚĂ"			
56	COLEGIUL NAȚIONAL "VICTOR BABEȘ"			
57	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV "GEORGE COȘBUC"			
58	LICEUL TEORETIC "C. A. ROSETTI"			
59	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SADOVEANU"			
60	LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA"			
61	LICEUL TEORETIC BILINGV "ITA WEGMAN"			
62	LICEUL TEORETIC "ADY ENDRE"			
63	LICEUL TEORETIC "WALDORF"			
64	LICEUL TEORETIC "TRAIAN"			
65	COLEGIUL ECONOMIC "HERMES"			
66	COLEGIUL ECONOMIC "A. D. XENOPOL"			
67	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU"			

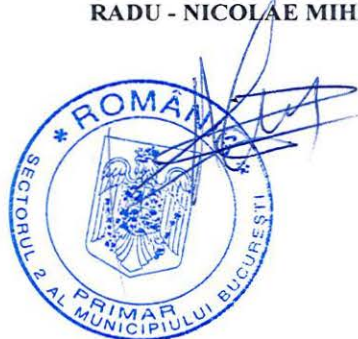
VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	NUMAR DE TELEFON	ADRESĂ DE E-MAIL
68	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"			
69	LICEUL TEHNOLOGIC "SFÂNTUL PANTELIMON"			
70	LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA"			
71	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRANCUȘI"			
72	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I.C. BRĂȚIANU"			
73	ȘCOALA POSTLICEALA SANITARA "FUNDENI"			
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 2			
75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4			
76	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 2			
77	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR "DINAMO"			
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 1			
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE			
80	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "REGINA ELISABETA"			
81	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3			
82	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 2			

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	NUMAR DE TELEFON	ADRESĂ DE E-MAIL
83	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 3			
84	CLUBUL COPIILOR SECTOR 2			

PRIMAR,
RADU - NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București, conform legislației în vigoare.

Prin numirea reprezentanților Consiliului Local Sector 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, Consiliul Local al Sectorului 2 asigură condițiile necesare bunei organizări și desfășurări a concursului și în consecință, a bunei funcționări a unităților de învățământ respective.

În baza documentelor de fundamentare elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ împreună cu Direcția Relații Comunitare și de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, aferente *proiectului de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct*, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare *proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct*.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR

Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

Nr. 6208/26.10. 2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4597/2021 din 6 august 2021 al Ministrului Educației a fost aprobată Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București

Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile de învățământ special, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele de excelență, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, precum și centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare CJRAE/CMBRAE se organizează, în conformitate cu prevederile art. 257 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea Ministerului Educației, prin Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare.

În conformitate cu prevederile art. 5 Cap II lit c) Comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, constituită prin decizie a inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- 1) președinte - un inspector școlar;
- 2) membri:

a) doi reprezentanți ai unității de învățământ, dintre cadrele didactice titulare ale unității de învățământ, aleși prin vot secret de către consiliul profesoral. Consiliile profesorale din unitățile de învățământ vor desemna cei doi membri titulari în comisie și un membru supleant.

b) un reprezentant al consiliului local, desemnat prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București, desemnat prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/CMBRAE.

În cazul în care, în termen de 10 zile de la data solicitării, autoritățile locale nu-și desemnează reprezentantul, atunci membru de drept al comisiei de evaluare a interviului devine cadrul didactic desemnat ca membru supleant de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

c) un reprezentant al departamentului de resurse umane din cadrul companiilor mijlocii, mari și foarte mari sau un reprezentant al unei companii specializate în recrutarea resurselor umane sau un cadru didactic din învățământul superior cu competențe în management instituțional și/sau management educațional

Totodata conform prevederilor Capitolul II art. 5 punctul II lit c) alin. 3) comisiei de evaluare a probei de interviu are următoarele atribuții:

- stabilește planul de desfășurare a interviului;
- evaluează candidații la proba de interviu și completează borderourile de notare prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- completează situațiile centralizatoare și toate documentele prevăzute în procedura de desfășurare a interviului;
- transmite comisiei de organizare a concursului rezultatele interviului, în vederea afișării rezultatelor, validării și numirii candidaților declarați reușiți.
- încheie procesul-verbal după desfășurarea probei, menționând aspecte relevante din organizarea și desfășurarea acesteia.

Totodata în conformitate cu informațiile menționate în adresa nr. 24830/2/22.10.2021 emisa de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Consiliului Local Sector 2 comisiile pentru proba de interviu se constituie în perioada 02-10 noiembrie 2021, urmând ca probele să se desfășoare în perioada 15 noiembrie - 8 decembrie 2021, conform unui grafic care va fi comunicat ulterior.

Prin aceeași adresă a fost comunicată și lista funcțiilor vacante de director și director adjunct din cele 133 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 pentru care se organizează concursul - sesiunea 2021.

În vederea constituirii comisiilor de concurs pentru fiecare unitate de învățământ din sectorul 2 și pentru a da eficiență prevederilor de mai sus cât și pentru o bună desfășurare a probei de interviu la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, și luând în considerare prevederile art 166 alin. 2 lit I) Consiliul Local Sector 2 urmează să adopte o

hotărâre prin care va aproba o listă a reprezentanților ce vor face parte din aceste comisii de evaluare.

Față de cele de mai sus învederate, considerăm oportună și necesară înaintarea prezentului proiect privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct către Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în vederea supunerii lui spre adoptare.

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan-Alexandru GÂRBU

Director Executiv
Mihaela NAGY-RĂDUCANU

Șef Serviciu Juridic și Evidență Patrimoniu
Laura VOINEA

Consilier juridic,
Dana-Camelia Bădea



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA JURIDICĂ LEGISLAȚIE CONTENCIOS ADMINISTRATIV
SERVICIUL JURIDIC

NR. 172399 / 29 / 10 / 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr.171644/27.10.2021, Direcția Administrație Publică Locală a transmis Serviciului Juridic documentația aferentă proiectului de hotărâre privind *“numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 2 unde se desfășoară concursurile de director și director adjunct”*, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate.

Conform art.(1) alin.1-2 din Legea educației naționale nr.1/2011, “Funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public, care constă în probă scrisă și interviu, de către cadre didactice titulare membre ale corpului național de experți în management educațional.

(2) Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct se realizează prin concurs național, coordonat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, organizat prin inspectoratele școlare, conform unei metodologii elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și adoptate prin ordin al ministrului.”

Dispozițiile art.258 alin.(1)-(2) din Legea nr. 1/2011, stabilesc că: “Inspectoratul școlar numește comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director, respectiv de director adjunct al unității de învățământ preuniversitar, unității conexe a învățământului preuniversitar, unității de învățământ pentru activități extrașcolare. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct se stabilește conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice. La concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct participă de drept reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și un reprezentant al părinților, cu statut de observatori.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului*).

Prin Ordinul nr.4597/2021 a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care se aplică unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă, centrelor de excelență, cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, precum și centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare CJRAE/CMBRAE, toate acestea denumite în continuare unități de învățământ și Palatului Național al Copiilor.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. art.5 Cap II lit. c) din Ordinal nr. 4597/2021, "comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, constituită prin decizie a inspectorului școlar general, are următoarea componență:

1) președinte - un inspector școlar;

2) membri:

a) doi reprezentanți ai unității de învățământ, dintre cadrele didactice titulare ale unității de învățământ, aleși prin vot secret de către consiliul profesoral. Consiliile profesorale din unitățile de învățământ vor desemna cei doi membri titulari în comisie și un membru supleant.

b) **un reprezentant al consiliului local, desemnat prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București, desemnat prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/CMBRAE.**

c) un reprezentant al departamentului de resurse umane din cadrul companiilor mijlocii, mari și foarte mari sau un reprezentant al unei companii specializate în recrutarea resurselor umane sau un cadru didactic din învățământul superior cu competențe în management instituțional și/sau management educational.

Conform acestui ordin, în cazul în care, în termen de 10 zile de la data solicitării, autoritățile locale nu-și desemnează reprezentantul, atunci membru de drept al comisiei de evaluare a interviului devine cadrul didactic desemnat ca membru supleant de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

Potrivit art.2 alin.(1) din Metodologie, "Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ de stat prevăzute la art. 1 alin. (2) punctul a) se organizează, în conformitate cu prevederile art. 257 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea Ministerului Educației, prin Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare.

În conformitate cu calendarul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat - sesiunea 2021, prevăzut în ANEXA 8 la Metodologie, în perioada 2-10 noiembrie are loc constituirea comisiilor pentru proba de interviu, urmând ca aceasta să se desfășoare în perioada 15 noiembrie - 8 decembrie 2021.

Având în vedere prevederile legale mai sus expuse și ținând cont de art. 166 alin.2 lit.1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează să dispună cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre privind *„numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 2 unde se desfășoară concursurile de director și director adjunct”*, în funcție de solicitarea primită din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București și cu respectarea prevederilor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
RĂZVAN – GABRIEL CRISTESCU**



**ȘEF SERVICIU,
GEORGE CLAUDIU FOGORAȘ**





Direcția Relații Comunitare

Nr. *171646 / 28.10.2021*

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

Înaintăm prezentul Raport de specialitate ca răspuns la adresa nr. 171646/27.10.2021 primită de Direcția Relații Comunitare, respectiv de Serviciul Învățământ și Relații cu Societatea Civilă, de la Direcția Administrație Publică Locală,

Având în vedere prevederile:

➤ **Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:**

Art. 257, alin. (1) și alin. (2):

(1) Funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public, care constă în probă scrisă și interviu, de către cadre didactice titulare membre ale corpului național de experți în management educațional.

(2) Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct se realizează prin concurs național, coordonat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, organizat prin inspectoratele școlare, conform unei metodologii elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și adoptate prin ordin al ministrului.

➤ **Ordinului nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare:**

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, numirea și eliberarea din funcție a directorilor și directorilor adjuncti din unitățile de învățământ preuniversitar, drepturile și obligațiile ce decurg din contractele de management și fișa postului care se încheie în urma promovării concursului, anexe la prezenta metodologie.

(2) Prezenta metodologie se aplică:

a) Unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă, centrelor de excelență, cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, precum și centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională,

denumite în continuare CJRAE/CMBRAE, toate acestea denumite în continuare unități de învățământ;

b) Palatului Național al Copiilor.

Art. 2, alin. (1)

(1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ de stat prevăzute la art. 1 alin. (2) punctul a) se organizează, în conformitate cu prevederile art. 257 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea Ministerului Educației, prin Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare.

Art. 5, II, lit. c)

În vederea organizării concursului, se constituie următoarele comisii:

(.....)

II. Comisiile constituite la nivelul inspectoratelor școlare:

(....)

c) Comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, constituită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

1) președinte - un inspector școlar;

2) membri:

a) doi reprezentanți ai unității de învățământ, dintre cadrele didactice titulare ale unității de învățământ, aleși prin vot secret de către consiliul profesoral. Consiliile profesorale din unitățile de învățământ vor desemna cei doi membri titulari în comisie și un membru supleant. În cazul centrelor județene de excelență, inspectorul școlar general desemnează două cadre didactice titulare cu performanțe profesionale deosebite la concursuri și olimpiade școlare.

b) un reprezentant al consiliului local, desemnat prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București, desemnat prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/CMBRAE.

În cazul în care, în termen de 10 zile de la data solicitării, autoritățile locale nu-și desemnează reprezentantul, atunci membru de drept al comisiei de evaluare a interviului devine cadrul didactic desemnat ca membru supleant de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

În cazul cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, reprezentantul consiliului local este înlocuit de un reprezentant al Ministerului Educației, desemnat prin ordin al ministrului.

În cazul unităților de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională, din comisia de evaluare a probei de interviu pentru ocuparea funcțiilor de director adjunct, reprezentantul consiliului local este înlocuit de un reprezentant desemnat de ministerul care coordonează și controlează unitățile respective.

În cazul unităților de învățământ unice la nivelul unității administrativ-teritoriale, în situația în care nu pot fi desemnate două cadre didactice titulare ca reprezentanți ai unității de învățământ, din comisie pot face parte și cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu norma de bază în acea unitate.

c) un reprezentant al departamentului de resurse umane din cadrul companiilor mijlocii, mari și foarte mari sau un reprezentant al unei companii specializate în recrutarea resurselor umane sau un cadru didactic din învățământul superior cu competențe în management instituțional și/sau management educațional.

3) Fiecare comisie este asistată tehnic de un secretar, fără drept de evaluare. Acesta poate fi informatician sau cadru didactic cu abilități de operare pe computer.

(.....)

Art. 31

La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Președinții, membrii și secretarii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului, precum și persoanele desemnate ca observatori, înainte de desfășurarea concursului, dau o declarație pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, ori relații conflictuale cu vreun candidat, conform anexei nr. 11 la prezenta metodologie.

Anexa nr. 8 la metodologie

CALENDARUL CONCURSULUI pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat - sesiunea 2021

Data	Activitatea
14 septembrie	Anunțarea concursului (publicarea funcțiilor vacante pentru care se organizează concursul) Constituirea comisiei naționale, a comisiilor de organizare la nivel județean și a comisiilor de evaluare a documentelor de înscriere
15-26 septembrie	Depunerea dosarelor de înscriere la proba scrisă pe platforma informatică dedicată
27-29 septembrie	Evaluarea dosarelor de înscriere
30 septembrie	Afișarea listei candidaților admiși la evaluarea dosarelor
1 octombrie	Depunerea solicitărilor de analiză a cauzelor și remedierea eventualelor erori la etapa de înscriere în platforma informatică
4-6 octombrie	Remedierea eventualelor erori la etapa de înscriere
7 octombrie	Afișarea listei candidaților admiși la evaluarea dosarelor
8 octombrie	Stabilirea centrelor speciale de desfășurare a probei scrise
13 octombrie	Repartizarea candidaților pe centre
14 octombrie	Depunerea de către candidații aflați în carantină sau izolare a documentelor prevăzute la <u>art. 33 alin. (4)</u> sau a declarației pe propria răspundere
15 octombrie	Desfășurarea probei scrise
15 octombrie	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
15-17 octombrie	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
18-20 octombrie	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
20 octombrie	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă

21 octombrie-1 noiembrie	Înregistrarea opțiunilor candidaților pentru unitatea la care candidează și, în funcție de opțiune, depunerea documentelor pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare, conform art. 8 alin. (1) lit. n)
28 octombrie	Proba scrisă pentru candidații care la data de 15 octombrie 2021 se află în carantină sau izolare Afișarea rezultatelor la proba scrisă Depunerea contestațiilor
29 octombrie	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru candidații participanți la proba scrisă din data de 28 octombrie
28 octombrie-2 noiembrie	Transmiterea solicitărilor de desemnare a membrilor comisiilor de interviu din partea consiliilor profesionale, autorităților locale și companiilor/universităților
2-10 noiembrie	Constituirea comisiilor pentru proba de interviu
12 noiembrie	Publicarea graficului de desfășurare a interviurilor
15 noiembrie-8 decembrie	Desfășurarea probei de interviu
16 noiembrie-10 decembrie	Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba de interviu
13 decembrie	Exprimarea opțiunilor candidaților declarați admiși pentru mai multe funcții/unități de învățământ
17 decembrie	Validarea rezultatelor finale
20-22 decembrie	Emiterea deciziilor de numire (cu aplicare de la 10 ianuarie 2022)

➤ **Procedurii operaționale nr. 34362/25.10.2021 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat emise de Comisia națională de monitorizare și coordonare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat:**

Art. 3

(1) *Inspectorul școlar general emite, până la data de 10 noiembrie 2021, deciziile de constituire a comisiilor de evaluare a probei de interviu pentru fiecare unitate de învățământ pentru a cărei/căror funcție/funcții de conducere s-au înregistrat opțiuni ale candidaților promovați la proba scrisă, cu respectarea strictă a prevederilor art. 5, pct. II, lit. c) din Metodologie.*

(2) *Deciziile prevăzute la alin. (1) au anexate declarațiile pe propria răspundere, conform anexei nr. 11 la Metodologie, ale persoanele nominalizate, care atestă că nu au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, ori relații conflictuale cu vreun candidat.*

➤ **Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

Art. 166, alin. (2), lit. l

(2) *Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:*

(.....)

l) *asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;*

Analizând:

- **Nota de fundamentare nr. 6208/26.10.2021 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**, din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.

Motivul emiterii actului normativ

Pornind de la prevederile:

- ✓ Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Procedurii operaționale nr. 34362/25.10.2021 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat emise de Comisia națională de monitorizare și coordonare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- ✓ Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere organizarea concursului național pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat – sesiunea 2021 și faptul că din comisiile de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, constituită prin decizie a inspectorului școlar general, fac parte și reprezentanți ai consiliului local,

Luând în considerare că în perioada 02 – 10 noiembrie 2021 se constituie comisiile pentru proba de interviu, iar în perioada 15 noiembrie – 08 decembrie 2021 se desfășoară proba de interviu,

Se supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.*

Impactul socioeconomic

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ.

Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
- c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;
- d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

- f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, conform legii;
- h) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea sau în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- i) coordonează colectarea și transmite inspectoratului școlar datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.

Prin numirea *reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct*, Consiliul Local al Sectorului 2 asigură condițiile necesare bunei organizări și desfășurări a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct și în consecință, a bunei funcționări a unităților de învățământ respective.

Măsurile de implementare

Proiectul de hotărâre nu implică modificări instituționale și funcționale la nivelul administrației publice locale a Sectorului 2.

În temeiul art. 136 alin (1), coroborat cu art. 166 alin. (4), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și

Luând în considerare cele mai sus prezentate, Direcția Relații Comunitare consideră oportună promovarea unui proiect de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct cu respectarea prevederilor legale.

Director executiv,
Irina Ionescu



Nr. 24830/2/22.10.2021

CĂTRE: CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**Ref.: Desemnare reprezentanți în comisiile de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.**

În conformitate cu prevederile OME nr. 4.597/06.08.2021 de aprobare a **Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat**, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București.

Având în vedere prevederile art. 5, punctul II lit. c) din metodologia mai sus menționată, din comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, face parte, printre membri, *"un reprezentant al consiliului local, desemnat prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București, desemnat prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special..."*

În acest sens, vă rugăm să ne sprijiniți în constituirea comisiilor de concurs pentru fiecare unitate de învățământ din sectorul 2, prin desemnarea de reprezentanți ai instituției dumneavoastră care să participe în calitate de membri ai comisiilor de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.

Comisiile pentru proba de interviu se constituie în perioada 02-10 noiembrie 2021, urmând ca probele se desfășoare în perioada 15 noiembrie – 8 decembrie 2021, conform unui grafic care va fi comunicat ulterior.

Vă rugăm să ne comunicați reprezentanții desemnați prin completarea următorului tabel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nume și prenume reprezentant desemnat	Număr de telefon	Adresă de e-mail

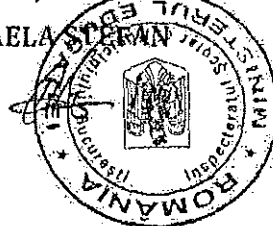
Vă anexăm prezentei lista unităților de învățământ și a posturilor de director și director adjunct din sectorul 2 scoase la concurs.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să luați legătura cu persoana de contact: Adrian Cozma, inspector școlar, tel. 0786.428.070, adresa de email: adrian.cozma@ismb.ro

Cu considerație,

Inspector Școlar General,

MIHAELA STERIAN



Inspector școlar,
ADRIAN COZMA

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

registratura@ismb.ro

www.ismb.edu.ro



**LISTA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN SECTORUL 2 PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS
SESIUNEA 2021**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Sectorul	Funcția scoasă la concurs
1	GRĂDINIȚA NR. 7	2	DIRECTOR
2	GRĂDINIȚA „LICURICI”	2	DIRECTOR
3	GRĂDINIȚA „ALBINUȚA”	2	DIRECTOR
4	GRĂDINIȚA „LUMINIȚA”	2	DIRECTOR
5	GRĂDINIȚA NR. 23	2	DIRECTOR
6	GRĂDINIȚA NR. 133	2	DIRECTOR
7	GRĂDINIȚA NR. 135	2	DIRECTOR
8	GRĂDINIȚA NR. 137	2	DIRECTOR
9	GRĂDINIȚA NR. 138	2	DIRECTOR
10	GRĂDINIȚA „CASTEL”	2	DIRECTOR
11	GRĂDINIȚA NR. 189	2	DIRECTOR
12	GRĂDINIȚA „CLOPOTEL”	2	DIRECTOR
13	GRĂDINIȚA NR. 233	2	DIRECTOR
14	GRĂDINIȚA NR. 234	2	DIRECTOR
15	GRĂDINIȚA NR. 236	2	DIRECTOR
16	GRĂDINIȚA NR. 256	2	DIRECTOR
17	GRĂDINIȚA „ALICE”	2	DIRECTOR
18	GRĂDINIȚA NR. 276	2	DIRECTOR
19	GRĂDINIȚA „STELUȚA”	2	DIRECTOR
20	GRĂDINIȚA NR. 280	2	DIRECTOR
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4	2	DIRECTOR
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI”	2	DIRECTOR
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI”	2	DIR_ADJ_1
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR ARGHEZI”	2	DIRECTOR
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR ARGHEZI”	2	DIR_ADJ_1
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. SILVESTRU”	2	DIRECTOR
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 24	2	DIRECTOR
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 24	2	DIR_ADJ_1
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25	2	DIRECTOR
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27	2	DIRECTOR
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27	2	DIR_ADJ_1
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 28	2	DIRECTOR
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 28	2	DIR_ADJ_1
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORIE GHICA VOIEVOD”	2	DIRECTOR
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORIE GHICA VOIEVOD”	2	DIR_ADJ_1

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

registratura@ismb.ro

www.ismb.edu.ro



36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31	2	DIRECTOR	✓
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31	2	DIR_ADJ_1	
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 32	2	DIRECTOR	✓
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 32	2	DIR_ADJ_1	
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39	2	DIRECTOR	✓
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39	2	DIR_ADJ_1	
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39	2	DIR_ADJ_2	
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 40	2	DIRECTOR	✓
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 40	2	DIR_ADJ_1	
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 41	2	DIRECTOR	✓
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 41	2	DIR_ADJ_1	
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 46	2	DIRECTOR	✓
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 46	2	DIR_ADJ_1	
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 49	2	DIRECTOR	✓
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 49	2	DIR_ADJ_1	
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”	2	DIRECTOR	✓
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MAICA DOMNULUI”	2	DIR_ADJ_1	
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 51	2	DIRECTOR	✓
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 51	2	DIR_ADJ_1	
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IANCULUI”	2	DIRECTOR	✓
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IANCULUI”	2	DIR_ADJ_1	
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56	2	DIRECTOR	✓
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56	2	DIR_ADJ_1	
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56	2	DIR_ADJ_2	
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE GHELMEZ”	2	DIRECTOR	✓
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE GHELMEZ”	2	DIR_ADJ_1	
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62	2	DIRECTOR	✓
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62	2	DIR_ADJ_1	
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FERDINAND I”	2	DIRECTOR	✓
65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FERDINAND I”	2	DIR_ADJ_1	
66	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66	2	DIRECTOR	✓
67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66	2	DIR_ADJ_1	
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 71	2	DIRECTOR	✓
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 77	2	DIRECTOR	✓
70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 85	2	DIRECTOR	✓
71	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145	2	DIRECTOR	✓
72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145	2	DIR_ADJ_1	
73	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307	2	DIRECTOR	✓
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307	2	DIR_ADJ_1	
75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 1	2	DIRECTOR	
76	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 2	2	DIRECTOR	



77	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE	2	DIRECTOR	
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 2	2	DIRECTOR	✓
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4	2	DIRECTOR	✓
80	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI VITEAZUL”	2	DIRECTOR	✓
81	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI VITEAZUL”	2	DIR_ADJ_1	
82	COLEGIUL NAȚIONAL „CANTEMIR VODĂ”	2	DIRECTOR	✓
83	COLEGIUL NAȚIONAL „CANTEMIR VODĂ”	2	DIR_ADJ_1	
84	COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”	2	DIRECTOR	✓
85	COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET”	2	DIR_ADJ_1	
86	COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HAȘDEU”	2	DIRECTOR	✓
87	COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HAȘDEU”	2	DIR_ADJ_1	
88	COLEGIUL NAȚIONAL „EMIL RACOVITĂ”	2	DIRECTOR	✓
89	COLEGIUL NAȚIONAL „EMIL RACOVITĂ”	2	DIR_ADJ_1	
90	COLEGIUL NAȚIONAL „VICTOR BABEȘ”	2	DIRECTOR	✓
91	COLEGIUL NAȚIONAL „VICTOR BABEȘ”	2	DIR_ADJ_1	
92	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV „GEORGE COȘBUC”	2	DIRECTOR	✓
93	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV „GEORGE COȘBUC”	2	DIR_ADJ_1	
94	COLEGIUL NAȚIONAL „ȘCOALA CENTRALĂ”	2	DIRECTOR	✓
95	COLEGIUL NAȚIONAL „ȘCOALA CENTRALĂ”	2	DIR_ADJ_1	
96	COLEGIUL NAȚIONAL „ȘCOALA CENTRALĂ”	2	DIR_ADJ_2	
97	LICEUL TEORETIC „C.A. ROSETTI”	2	DIRECTOR	✓
98	LICEUL TEORETIC „C.A. ROSETTI”	2	DIR_ADJ_1	
99	LICEUL TEORETIC „MIHAIL SADOVEANU”	2	DIRECTOR	✓
100	LICEUL TEORETIC „MIHAIL SADOVEANU”	2	DIR_ADJ_1	
101	LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA”	2	DIRECTOR	✓
102	LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA”	2	DIR_ADJ_1	
103	LICEUL TEORETIC BILINGV „ITA WEGMÁN”	2	DIRECTOR	✓
104	LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE”	2	DIRECTOR	✓
105	LICEUL TEORETIC WALDORF	2	DIRECTOR	✓
106	LICEUL TEORETIC „TRAIAN”	2	DIRECTOR	✓
107	LICEUL TEORETIC „TRAIAN”	2	DIR_ADJ_1	
108	COLEGIUL ECONOMIC „A. D. XENOPOL”	2	DIRECTOR	✓
109	COLEGIUL ECONOMIC „A. D. XENOPOL”	2	DIR_ADJ_1	
110	COLEGIUL ECONOMIC „HERMES”	2	DIRECTOR	✓
111	COLEGIUL ECONOMIC „HERMES”	2	DIR_ADJ_1	
112	COLEGIUL TEHNIC „EDMOND NICOLAU”	2	DIRECTOR	✓
113	COLEGIUL TEHNIC „EDMOND NICOLAU”	2	DIR_ADJ_1	
114	LICEUL TEHNOLOGIC „SFÂNTUL PANTELIMON”	2	DIRECTOR	✓
115	LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”	2	DIRECTOR	✓
116	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	2	DIRECTOR	✓



117	LICEUL TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂȚIANU”	2	DIRECTOR	✓
118	LICEUL TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂȚIANU”	2	DIR_ADJ_1	
119	COLEGIUL TEHNIC „DIMITRIE LEONIDA”	2	DIRECTOR	✓
120	COLEGIUL TEHNIC „DIMITRIE LEONIDA”	2	DIR_ADJ_1	
121	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „REGINA ELISABETA”	2	DIRECTOR	
122	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „REGINA ELISABETA”	2	DIR_ADJ_1	
123	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	2	DIRECTOR	
124	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	2	DIR_ADJ_1	
125	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 2	2	DIRECTOR	
126	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 3	2	DIRECTOR	
127	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „FUNDENI”	2	DIRECTOR	✓
128	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „FUNDENI”	2	DIR_ADJ_1	
129	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „FUNDENI”	2	DIR_ADJ_2	
130	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 2	2	DIRECTOR	✓
131	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 2	2	DIR_ADJ_1	
132	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR „DINAMO”	2	DIRECTOR	✓
133	CLUBUL COPIILOR SECTOR 2	2	DIRECTOR	✓

Numarul si data actualui:

ISBN NR. 24830/2/22 10.2021

E-MAIL CP - SOVIETIA SP

21

11

11

THE

OraP	Nivel	DataP	OraP	NivelD
1000	15-19-11	2011-10-26	10-19-11	Cabana Vespertina ALEXANDRA CRISTINA
1008	10-19-11			Dados de cadastro do Aluno e Curso

PLATE 10. *Strophomena* (100x)