



Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre, inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2.

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 175367/15.11.2021 întocmit de Direcția Achiziții și Contracte Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 179980/12.11.2021 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 250396/ 12.11.2021 întocmit de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2, serviciul public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București și înregistrat la Cabinetul Secretarului General al Sectorului 2 sub nr. 4032/12.11.2021;
- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 2422/ 02.11.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscal a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii votului valabil exprimat

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă *Procedura de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2*, conform anexei, ce conține 16 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Autoritatea executivă a Sectorului 2 și Direcția Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU



Hotărâre nr. _____

București, _____

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

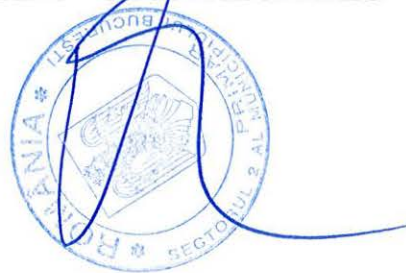
Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. ___ / _____

**PROCEDURA DE AGREARE ȘI SELECȚIE
A PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ DE CĂTRE DIRECȚIA VENITURI
BUGET LOCAL SECTOR 2**

PRIMAR,

RADU – NICOLAE MIHAIU



Procedura de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezenta procedură instituie cadrul administrativ pentru selecția de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2 (denumită în continuare DVBLS2) a celei mai adecvate oferte de servicii profesionale în domeniul insolvenței pentru un operator economic determinat ce are sau urmează să aibă calitatea de debitor într-o procedură de insolvență.

(2) Selecția celei mai adecvate oferte de servicii profesionale în domeniul insolvenței pentru un operator economic determinat ce are sau urmează să aibă calitatea de debitor într-o procedură de insolvență se realizează în două etape:

- a) **Agrearea practicienilor în insolvență** – activitatea realizată de comisia numită din cadrul DVBLS2, având ca obiect stabilirea unei liste anuale a practicienilor în insolvență, în baza documentelor solicitate de DVBLS2 și depuse de aceștia;
- b) **Selecția practicienilor în insolvență** - activitatea realizată de comisia din cadrul DVBLS2 în derularea procedurii de selecție a practicienilor în insolvență agreeți, prin analizarea și stabilirea rezultatului selecției ofertelor depuse de către aceștia, în funcție de criteriile stabilite, pentru susținerea desemnării în procedurile de insolvență în care DVBLS2 are calitatea de creditor.

(3) În baza documentelor depuse de ofertanți, Direcția Venituri Buget Local Sector 2 va elabora o listă a practicienilor în insolvență agreeți.

(4) Lista practicienilor în insolvență agreeți va fi aprobată prin decizie a Directorului executiv al DVBLS2.

Art.2.

(1) În dosarele care au ca obiect procedura insolvenței iar DVBLS2 are calitatea de creditor fiscal, aceasta va propune judecătorului-sindic și va vota desemnarea de administratori judiciari sau de lichidatori judiciari numai dintre practicienii în insolvență înscrși pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de DVBLS2.

(2) În situația în care propunerile de desemnare a administratorului judiciar sau a lichidatorului judiciar se formulează de către un alt creditor sau de debitor, dar în dosare care au ca obiect insolvența unor contribuabili unde DVBLS2 are calitatea de creditor fiscal, aceasta poate fi de acord numai cu desemnarea administratorului judiciar sau a lichidatorului judiciar selectat de DVBLS2 din Lista practicienilor în insolvență agreeți.

(3) În cazul în care selecția practicianului în insolvență organizată de DVBLS2 este contestată pe calea unei acțiuni în instanță, DVBLS2 poate fi de acord cu propunerile de desemnare provizorie până la soluționarea definitivă a acțiunii, a lichidatorului sau administratorului judiciar formulate de alți creditori, instituții publice sau operatori economici cu capital majoritar de stat, cu condiția ca lichidatorul sau administratorul judiciar propus să fie înscris pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de DVBLS2.

Art.3. - DVBLS2, în calitate de creditor fiscal în dosarele care au ca obiect procedura lichidării reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, va propune judecătorului-delegat de pe lângă oficiul registrului comerțului desemnarea de administratori judiciari sau de lichidatori judiciari din Lista practicienilor în insolvență agreeți de DVBLS2.

CAPITOLUL II

Procedura de agreeare a practicienilor în insolvență

Art. 4.

(1) Procedura de agreeare de către DVBLS2 a practicienilor în insolvență se demarează prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a DVBLS2, conform modelului din **Anexa nr. 1**. Anunțul va fi comunicat în aceeași zi și către UNPIR, prin orice mijloace de comunicare.

(2) Termenul de depunere a documentațiilor de participare este cel prevăzut în anunț.

(3) Activitatea de agreeare a practicienilor în insolvență se realizează de o comisie de agreeare a practicienilor în insolvență, denumită în continuare comisia, desemnată prin decizie a Directorului executiv al DVBLS2.

(4) Procedura de agreeare se reia anual, prin publicarea anunțului prevăzut la alin. (1), pentru practicienii în insolvență care nu sunt incluși în lista de agreeare .

(5) Documentația de participare la procedura de agreeare se depune de către ofertanți la Registratura generală a DVBLS2, la adresa menționată în anunț, sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire.

(6) Documentația de participare la procedura de agreeare a practicienilor în insolvență trebuie să cuprindă următoarele:

a) o scrisoare de intenție prin care își manifestă interesul de a participa la procedura de agreeare - va fi completat modelul prezentat în **Anexa nr. 2** ;

b) un act justificativ eliberat de UNPIR, cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentației, din care să rezulte că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;

c) certificatul de atestare fiscală valabil la data depunerii documentației, eliberat pentru ofertant de organul fiscal competent, din care să rezulte faptul că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale restante;

d) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, valabilă la data depunerii documentației.

(7) Documentația se depune în original sau conform cu originalul, opisată, îndosariată, în plic închis, toate paginile fiind numerotate și semnate. Participantul va menționa obligatoriu pe plic

denumirea, precum și adresa/sediul social al ofertantului, cu mențiunea "**a nu se deschide - pentru Comisia de agreare a practicienilor în insolvență**".

Art.5

(1) Comisia de agreare verifică dacă documentația este completă și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin.(6), urmând să încadreze ofertanții în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 din prezenta Procedură, întocmind în acest sens un proces verbal care va avea anexate următoarele:

- a) Lista practicienilor în insolvență agreeți;
- b) Lista practicienilor în insolvență descalificați în cadrul procedurii de agreare;
- c) Lista practicienilor în insolvență respinși în cadrul procedurii de agreare.

(2) În situația în care se impun clarificări cu privire la documentația depusă, Comisia de agreare poate solicita orice informații suplimentare pe care le consideră relevante. În măsura în care nu sunt comunicate în timpul stabilit, care nu poate fi mai mic de 5 zile de la data primirii solicitării, Comisia de agreare va decide descalificarea ofertei.

(3) Constatările și rezultatul procedurii de agreare se consemnează de către Comisia de agreare într-un proces-verbal care stă la baza emiterii deciziei prevăzute la art. 1 alin. (3).

(4) Decizia prevăzută la alin. 3) se publică pe pagina de internet a DVBS2 și se comunică U.N.P.I.R..

Art.6. - În urma analizării documentațiilor depuse, ofertanții participanți la procedura de agreare vor fi declarați:

- a) agreeți - în situația în care documentația este completă și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4;
- b) **descalificați** - în situația în care documentația nu este completă și/sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4;
- c) **respinși** - în situația în care documentația este înregistrată la Registratura generală a DVBS2 după expirarea termenului prevăzut la art. 4 alin. (2) sau în situația în care documentația este completată după expirarea acestui termen.

Art.7

(1) Împotriva deciziei prevăzute la art. 5 alin. 4) se poate formula plângere prealabilă, care se depune la Registratura generală a DVBS2.

(2) DVBS2 poate emite decizie de modificare și/sau completare a deciziei privind rezultatul procedurii de agreare, în situația în care:

- a) se constată erori în conținutul deciziei privind rezultatul procedurii de agreare, pe baza documentelor care atestă această situație;
- b) în urma soluționării plângerilor prelabile;
- c) în baza hotărârilor judecătorești definitive;

d) ofertantul agreează o colaborare defectuoasă cu organele fiscale.

(3) Prin colaborare defectuoasă cu organele fiscale se înțeleg acele măsuri vădit nelegale luate de ofertant, confirmate definitiv printr-o hotărâre judecătorească și care au dus la defavorizarea/prejudicierea organului fiscal în cadrul derulării unei proceduri de insolvență, întocmind în acest sens la nivelul structurii juridice care instrumentează cauza un referat, indicându-se în mod expres motivele care susțin o astfel de măsură.

CAPITOLUL III

Selecția practicienilor în insolvență pentru numirea în dosarele de insolvență

Art.8

(1) Ori de câte ori se pune problema numirii unui administrator judiciar sau a unui lichidator judiciar în dosarele de insolvență, Comisia de selecție, la solicitarea scrisă a compartimentului juridic din cadrul DVBS2, va efectua selecția pentru desemnarea practicianului.

(2) Pentru realizarea selecției, Serviciul achiziții din cadrul DVBS2 va publica pe pagina de internet a DVBS2 o invitație de participare la procedura de selecție. Invitația de participare va fi elaborată potrivit **Anexei nr. 3**.

(3) Prin excepție de la alin. (1), DVBS2 nu va mai solicita efectuarea procedurii de selecție în cazul:

a) debitorilor dizolvați în condițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare ;

b) debitorilor pentru care DVBS2 are calitatea de creditor pentru creanțe mai mici decât valoarea-prag prevăzută de legea insolvenței;

c) debitorilor care, la data deschiderii procedurii, nu au venituri sau bunuri urmăribile conform Codului de procedură fiscală, indiferent dacă DVBS2 a finalizat sau nu procedura de declarare a insolvabilității;

d) debitorilor pentru care, în termenul de 60 de zile de la deschiderea procedurii de insolvență prevăzut de art. 102 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea raportului de inspecție fiscală, se constată fie lipsa bunurilor urmăribile, fie faptul că majoritatea bunurilor imobile sau mobile, prin valoarea înscrisă în evidența contabilă a debitoarei, sunt ipotecate în favoarea altor creditori astfel încât șansele DVBS2 de recuperare a creanțelor fiscale în cadrul procedurii insolvenței sunt minime.

(4) În situația dosarelor identificate la alin.(3) din prezentul articol urmează să fie confirmat practicianul în insolvență desemnat prin sentința de deschidere. În privința onorariului, DVBS2 este de acord cu onorariul stabilit de judecătorul-sindic prin hotărârea de deschidere a procedurii, fără a depăși suma de 5.000,00 lei pentru întreaga procedură în cazul onorariului fix și procentul de maximum 5 % din sumele distribuite creditorilor în cazul celui de succes. Pentru practicienii în insolvență înregistrați ca plătitor de TVA, onorariul va fi de 5.000,00 lei, respectiv 5 %, exclusiv TVA.

Art.9. - (1) Pentru participarea la selecția organizată conform art. 8, practicienii în insolvență agreeți de DVBLS2, interesați, trebuie să depună o ofertă elaborată cu respectarea **Anexei nr. 4** .

(2) La stabilirea nivelului onorariului de către ofertant vor fi avute în vedere prevederile art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și va fi exprimat prin raportare la toate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, în sarcina administratorului/lichidatorului judiciar.

(3) Onorariul propus prin oferta depusă va respecta condițiile prețului prevăzute de art. 1.660 și următoarele, precum și art. 1.854 alin. (2) și (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. Orice ofertă care nu respectă aceste condiții va fi descalificată. Sunt considerate astfel de oferte cele cu onorariul lunar și/sau onorariul de succes cu valoare mai mică de 1%, exclusiv TVA, precum și cele vădit disproportionale, pe de o parte, raportat la societățile debitoare față de care se dorește selectarea în vederea susținerii în calitatea de administrator/lichidator judiciar, iar, pe de altă parte, raportat la celelalte onorarii solicitate de către ceilalți ofertanți.

(4) Onorariul de succes se va aplica exclusiv la sumele ce vor fi distribuite creditorilor în cadrul procedurii, indiferent de orice alte mențiuni contrare exprimate de ofertant la momentul depunerii ofertei.

(5) Oferta prevăzută la alin.(1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul la care urmează să fie numit;

b) o declarație pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate - la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

c) un act justificativ eliberat de UNPIR, valabil la data depunerii ofertei, din care rezultă că forma ofertantului de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani anteriori declanșării procedurii de selecție;

d) certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii ofertei, emis de organul fiscal competent, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale restante;

e) situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, care au fost instrumentate în ultimii cinci ani; situația societăților comerciale pentru care a fost finalizată procedura, întocmită potrivit **Anexei nr. 5a)**, și situația societăților comerciale pentru care procedura se află în desfășurare, întocmită potrivit **Anexei nr. 5b)**;

f) o declarație pe propria răspundere, completată conform **Anexei nr. 6**, privind dotarea practicianului cu:

i. computer;

- ii. abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie);
- iii. pagină de internet proprie ;
- iv. acces la internet;
- v. adresă de e-mail;
- vi. imprimantă;
- vii. telefon mobil;
- viii. telefon fix;
- ix. fax.

g) strategia de reorganizare și/sau lichidare, cu program în timp, a cărei aplicare va fi urmărită de către organele fiscale.

(6) Documentația va fi depusă în original, în plic închis, toate paginile fiind numerotate, inițializate și ștampilate.

(7) Ofertele depuse până la termenul prevăzut la art. 8 alin. (2) vor fi descalificate dacă nu conțin ori nu îndeplinesc următoarele condiții:

- a) ofertanții nu sunt înscriși în Lista practicienilor în insolvență agreeți de DVBLS2;
- b) ofertele nu sunt depuse în plic închis și sigilat;
- c) ofertele nu conțin unul dintre documentele prevăzute la alin. (5);
- d) ofertele nu conțin toate informațiile și documentele prevăzute la alin. (5) sau în anexe, după caz.

(8) Ofertele vor fi respinse în cazul în care sunt depuse sau completate cu documentele prevăzute la alin. (5) peste termenul prevăzut la art. 8 alin. (2).

Art. 10.

(1) Comisia se va întruni și va puncta ofertele, declarând câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj acordat potrivit **Anexei nr.7**.

(2) În cazul în care există 2 ofertanți cu același punctaj, va fi desemnat ofertantul care are gradul de acoperire a creanțelor fiscale cuprinse în masa credală cel mai mare, pentru toate cazurile din portofoliu, soluționate.

(3) În situația în care nu se depune nicio ofertă, organul fiscal va desemna un practician cu care a avut o colaborare bună din Lista de practicieni în insolvență agreeți de DVBL2.

(4) Rezultatul selecției, astfel cum a fost consemnat în procesul-verbal arătat la alin.(3), va fi aprobat prin decizie a Directorului executiv al DVBLS2.

Art. 11. - Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANUNȚ REALIZARE PROCEDURĂ AGREARE

DVBLS2 organizează procedura de selecție în vederea elaborării/completării Listei practicienilor în insolvență agreeți pentru selecția în dosarele de insolvență.

Practicienii în insolvență interesați de participarea la această procedură pot depune, până cel târziu în data de, ora, dosarele de participare la DVBLS2, Șos. Morarilor nr. 6, sector 2, București, Registratura generală, în plic sigilat, pe care vor fi înscrise următoarele: "Documentație pentru agreearea practicienilor în insolvență ", numele/denumirea, precum și adresa/sediul social.

Documentația de participare la procedura se găsește pe pagina de internet a DVBLS2 și la Serviciul achizitii din cadrul DVBLS2, Șos. Morarilor nr. 6, sector 2, București.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de, ora, la sediul DVBLS2.

Nr. /

OFERTANTUL

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

SCRISOARE DE INTENȚIE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE AGREARE

Către

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Șos. Morarilor nr. 6, sector 2, București

I. Având în vedere anunțul pentru realizarea procedurii de agreare publicat în data de, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, (denumirea ofertantului), depunem documentația în vederea participării la procedura de agreare a practicienilor în insolvență.

II. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente:

1. actul justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a ofertantului, faptul că nu este suspendat sau incompatibil și că ofertantul nu a fost supus niciunei sancțiuni profesionale sau disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție, de la pagina la pagina

2. certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de DVBL....., de la pagina la pagina

3. o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, în vigoare, de la pagina la pagina

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Data / /

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Venituri Buget Local Sector 2 invită practicienii în insolvență înscriși pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de DVBLS2 să depună, până cel târziu în data de, ora, oferta în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de insolvență privind pe debitoarea, CUI -, aflat pe rolul Tribunalului

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

FORMULAR DE OFERTĂ
ÎN VEDEREA NUMIRII ÎN CALITATE DE
ADMINISTRATOR JUDICIAR/LICHIDATOR ÎN DOSARUL NR.,
AFLAT PE ROLUL TRIBUNALULUI
PRIVIND PE DEBITORUL

.....

Către

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Șos. Morarilor nr. 6, Sector 2, București

I. Având în vedere prevederile HCL ... privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți de DVBL2, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, *(denumirea ofertantului)*, ne manifestăm interesul de a fi numiți în calitate de administrator judiciar/lichidator în Dosarul nr., aflat pe rolul Tribunalului, având ca obiect insolvența debitorului – CUI -

II. Onorariul pe care îl solicităm, exclusiv TVA, este de lei *(vor fi specificate, după caz, toate tipurile de onorarii solicitate)*.

III. Anexăm la prezenta ofertă următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere din care rezultă că subscrisa nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul - de la pagina la pagina

b) declarația pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat de subscrisa pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la societatea..... - la această declarație sunt atașate prezentări ale următoarelor persoane, însoțite

de următoarele dovezi din care rezultă un raport juridic cu subscrisa, pentru fiecare persoană în parte, respectiv: - de la pagina la pagina

c) actul justificativ eliberat de UNPIR, valabil la data depunerii ofertei, din care rezultă că forma subscrisei de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și că asociatul coordonator sau asociații coordonatori nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani anteriori declanșării procedurii de selecție - de la pagina la pagina

d) certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii ofertei, emis de organul fiscal competent, din care să rezulte că subscrisa nu înregistrează obligații fiscale restante - de la pagina la pagina

e) situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul subscrisei, care au fost instrumentate în ultimii trei ani - situația societăților comerciale pentru care a fost finalizată procedura și situația societăților comerciale pentru care procedura se află în desfășurare - de la pagina la pagina

f) declarația pe propria răspundere privind dotarea subscrisei cu:

- computer;
- abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie) ;
- pagină de internet proprie ;
- acces la internet;
- adresă de e-mail;
- imprimantă;
- telefon mobil;
- telefon fix;
- fax;

g) strategia de reorganizare și/sau lichidare a, cu program în timp,

- de la pagina la pagina

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Data/...../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumirea/numele ofertantului*)

ANEXA Nr. 5a)

OFERTANTUL

.....

nr. /

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

SITUAȚIA

societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului....., pentru care a fost finalizată procedura¹⁾

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale în insolvență, reorganizare sau lichidare	Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea sumelor recuperate	Totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea creanțelor bugetare stinse	Valoarea sumelor aduse la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase
1.						
2.						
TOTAL:						
RECUPERARE PROCENTUALĂ:		= 100 x totalul valorii sumelor recuperate/totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor		= 100 x totalul valorii creanțelor bugetare stinse/totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor		

Prezenta declarație constituie act public și răspund, potrivit legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data / /

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

¹⁾ Se va avea în vedere și experiența avută de practicienii persoane fizice în cadrul altor societăți comerciale în care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare, cu condiția prezentării unor înscrisuri din care să rezulte că a existat acea colaborare și că s-au ocupat direct de acea reorganizare sau lichidare.

ANEXA Nr. 5 b)

OFERTANTUL

Nr...../.....

.....

(denumirea/numele, sediul social, poșta electronică, numărul de telefon)

SITUAȚIA

societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, pentru care procedura se află în curs de desfășurare²⁾)

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale în insolvență, reorganizare sau lichidare	Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea sumelor recuperate	Totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea creanțelor bugetare stinse	Valoarea sumelor aduse la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase
1.						
2.						
TOTAL:						
RECUPERARE PROCENTUALĂ:		= 100 x totalul valorii sumelor recuperate/totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor		= 100 x totalul valorii creanțelor bugetare stinse/totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor		

Prezenta declarație constituie act public și răspund, potrivit legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

²⁾ Se va avea în vedere și experiența avută de practicienii persoane fizice în cadrul altor societăți comerciale în care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare, cu condiția prezentării unor înscrisuri din care să rezulte că a existat acea colaborare și că s-au ocupat direct de acea reorganizare sau lichidare.

ANEXA Nr. 6

OFERTANTUL

Nr./.....

.....

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Având în vedere invitația pentru selecția în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de insolvență privind pe debitoarea, CUI -, aflat pe rolul Tribunalului, declarăm pe propria răspundere că beneficiem de următoarea dotare:

- ;
- ;
- ;

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

ANEXA Nr. 7**CRITERII ȘI PUNCTAJE DE SELECȚIE**

Punctajele pentru selecția privind susținerea practicianului în fața judecătorului-sindic se acordă după cum urmează:

 criterii		Observații	Punctaj
Financiar e	Onorariu fix		<p>Criteriile de punctaj vor fi acordate în funcție de ofertele înregistrate. Prag - oferta cea mai mare dintre cele depuse - 1 punct.</p> <p>Prin raportare la pragul determinat, ofertele, în ordine descrescătoare, vor fi punctate cu câte un (1) punct suplimentar, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 20 puncte.</p> <p>Exemplu situație: 3 oferte - onorariu 5.000 lei - 1 punct - onorariu 4.000 lei - 1+1 puncte - onorariu 3.500 lei - 2+1 puncte.</p>
	Onorariu de succes		<p>Criteriile de punctaj vor fi acordate în funcție de ofertele înregistrate. Prag - oferta cea mai mare dintre cele depuse - 1 punct.</p> <p>Prin raportare la pragul determinat, ofertele, în ordine descrescătoare, vor fi punctate cu câte un (1) punct suplimentar, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 20 puncte.</p>
Tehnice	Declarație pe propria răspundere privind personalul calificat, alocat procedurii de insolvență, cu studii superioare de lungă durată	* În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, personalul va fi cumulat.	<p>Ofertantul cu cel mai mic număr de personal va avea pragul minim de acordare al punctajului, respectiv un (1) punct, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 15 puncte. Numărul personalului alocat suplimentar adaugă câte un punct celorlalți ofertanți.</p> <p>Exemplu situație: 3 oferte - personal alocat 1 persoană - 1 punct - personal alocat 2 persoane - 1+1 puncte - personal alocat 3 persoane - 2+1 puncte.</p>
	Număr dosare din portofoliu instrumentate în ultimii 3 ani conform declarației ofertantului	* În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, numărul dosarelor va fi cumulat.	<p>Ofertantul cu cel mai mic număr de dosare din portofoliu - 1 punct. Celelalte oferte cu numărul mai mare de dosare, în ordine crescătoare, vor fi punctate cu câte 1 punct, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 15 puncte.</p>

Va fi declarat câștigător ofertantul a cărui ofertă a fost punctată cu cel mai mare punctaj.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Direcția Venituri Buget Local Sector 2 funcționează sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, și are rolul de a exercita atribuții privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

La nivelul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 s-a identificat necesitatea reglementării unei proceduri de selecție a practicienilor în insolvență, în vederea desemnării în dosarele de insolvență în care organul fiscal local are calitatea de creditor, precum și pentru asigurarea unui grad ridicat de recuperare a creanțelor fiscale prin selectarea unui practician în insolvență viabil.

În prezent, practicienii sunt selectați aleatoriu de instanță sau Direcția Venituri Buget Local Sector 2 este nevoită să aprobe/ ia act de numirea unui practician propus de alt creditor, fără să aibă certitudinea viabilității respectivului.

În aceste condiții, procedura proprie va permite crearea unui portofoliu de practicieni care vor susține efortul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 de recuperare a creanțelor fiscale.

În baza documentelor de fundamentare ce vor fi elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și la nivelul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 aferente **proiectului de hotărâre privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2**, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbateră și aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2**.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



Serviciul Achiziții Publice
Nr. 175358/02.11.2021

REFERAT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 175358/02.11.2021 ne-a fost înaintat proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

La întocmirea prezentului raport de specialitate s-au avut în vedere normele procedurale, așa cum acestea au fost cuprinse în Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1659/14.08.2019 pentru aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea rapoartelor de aferente proiectelor de hotărâre de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, prin raportare la atribuțiile Serviciului Achiziții Publice.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin 1 lit.c) din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, expresia "act administrativ" are următoarea semnificație: actul administrativ = actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice;

De asemenea, potrivit Deciziei nr. 1718/26.02.2013 pronunțată în recurs de Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție având ca obiect anulare act administrativ: "(...) actele administrative normative conțin reglementări cu caracter general, impersonale, care produc efecte erga omnes (...)"

Din analiza proiectului de hotărâre s-a constatat că s-au avut în vedere dispozițiile Ordinului nr. 1443/ 29 mai 2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală și OUG nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței.

Potrivit Raportului de specialitate nr. 241985/01.11.2021 întocmit de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, pentru asigurarea unui grad mai ridicat de recuperare a creanțelor fiscale, este necesară reglementarea unei proceduri de selecție a practicienilor în insolvență în vederea desemnării în dosarele de insolvență în care organul fiscal local (DVBL2) are calitatea de creditor precum și pentru asigurarea unui grad ridicat de recuperare a creanțelor fiscale prin selectarea unui practician în insolvență viabil.

Potrivit art. 2 alin.1 lit c) din OUG nr. 46/2013, “creanța este dreptul creditorului de a pretinde de la debitor executarea unei obligații și constituie un activ pentru creditor și un pasiv pentru debitor”.

În prezent practicienii sunt selectați aleatoriu de instanță sau DVBL Sector 2 este nevoită să aprobe/să ia act de numirea unui practician propus de un alt creditor, fără să aibă certitudinea viabilității acestuia.

Prin procedura proprie se instituie cadrul administrativ pentru selecția de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2 (denumită în continuare DVBL S2) a celei mai adecvate oferte de servicii profesionale în domeniul insolvenței pentru un operator economic ce are sau urmează să aibă calitatea de debitor într-o procedură de insolvență.

Ca definiție, selectarea practicienilor în insolvență reprezintă activitatea realizată de comisiile de selecție în derularea procedurii de selecție a practicienilor în insolvență agreeți, prin analizarea și stabilirea rezultatului selecției ofertelor depuse de către aceștia, în funcție de criteriile stabilite prin prezentul ordin, pentru susținerea desemnării de către organele fiscale centrale, în procedurile de insolvență în care acestea au calitatea de creditori.

Astfel prin procedura proprie se va crea un portofoliu propriu de practicieni care vor susține efortul DFBL S2 de recuperare a creanțelor fiscale.

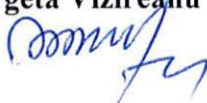
Numirea unui administrator judiciar sau a unui lichidator judiciar în dosarele de insolvență se va realiza de către Comisia de selecție, la solicitarea scrisă a compartimentului juridic din cadrul DVBL Sector 2.

Reglementările privind dobândirea calității de practician în insolvență și organizarea activității practicienilor în insolvență sunt cuprinse în dispozițiile OUG nr. 86/2006, republicată iar principalele atribuții ale acestuia sunt prevăzute în OUG nr. 46/2013, privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale

Având vedere cele de mai sus, Serviciul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București propune spre aprobare proiectul de hotărâre privind elaborarea Procedurii de agreeare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2, dacă în opinia compartimentelor de specialitate sunt întrunite condițiile legale.

Referitor la procedurile de agreeare și selecție a practicienilor, precizăm că în legislația incidentă achizițiilor publice nu sunt stipulate prevederi pentru achiziția de servicii profesionale în domeniul insolvenței.

**Șef serviciu,
Serviciul Achiziții Publice
Georgeta Vizireanu**



Întocmit,
Valentina Mihai





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ
Serviciul Juridic

NR. 179980 / 12.112021

DAPL
glu

REFERAT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 175358/02.11.2021 ne-a fost înaintat proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2 în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

La întocmirea prezentului raport de specialitate s-au avut în vedere normele procedurale, așa cum acestea au fost cuprinse în Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1659/14.08.2019 pentru aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea rapoartelor de aferente proiectelor de hotărâre de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, prin raportare la atribuțiile Serviciului juridic.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin 1 lit.c) din Legea nr. 554/2004 așa cum a fost modificată și completată: ”act administrativ - actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice;”

De asemenea, potrivit Deciziei nr. 1718/26.02.2013 pronunțată în recurs de Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție având ca obiect anulare act administrativ: ”(...) actele administrative normative conțin reglementări cu caracter general, impersonale, care produc efecte erga omnes (...)”

Prin raportul de specialitate nr. 241985/01.11.2021 întocmit de Direcția Venituri Buget Local Sector 2 se arată faptul că proiectul de hotărâre vizează emiterea unui act normativ, sens în care este recomandat să se aprecieze asupra incidenței dispozițiilor privind transparența decizională, așa cum acestea sunt prevăzute de Legea nr. 52/2003 republicată.

Prezentul proiect de hotărâre este fundamentat prin raportul de specialitate nr. 241985/01.11.2021, întocmit de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, ca instrument de motivare, prin care se fundamentează necesitate reglementării unei proceduri de selecție a practicienilor în insolvență în vederea desemnării în dosarele de insolvență în care organul fiscal (DVBL Sector 2) are calitatea de creditor, precum și pentru asigurarea unui

Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri
Buget Local Sector 2

DIRECTOR EXECUTIV,
RĂZVAN GABRIEL CRISTESCU



ȘEF SERVICIU
CLAUDIU GEORGE FOGORAȘ





Nr. Înreg. 250396/12.11.2021



LAPL
ho privat!
Alu

RAPORT DE SPECIALITATE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act administrativ Proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2	
Secțiunea a 2 - a Motivul emiterii actului administrativ Necesitatea reglementării unei proceduri de selecție a practicienilor în insolvență în vederea desemnării în dosarele de insolvență în care organul fiscal local (DVBL S2) are calitatea de creditor, precum și pentru asigurarea unui grad ridicat de recuperare a creanțelor fiscale prin selectarea unui practician în insolvență viabil.	
1. Descrierea situației actuale	În prezent practicienii sunt selectați alatoriu de instanță sau DVBL este nevoită să aprobe/ia act de numirea unui practician propus de alt creditor, fără să aibe certitudinea viabilității respectivului.
1¹. În cazul proiectelor de acte administrative care transpun legislație comunitară sau creează cadrul pentru aplicarea directă a acestora, se vor specifica doar actele	



comunitare în cauză, însoțite de elementele de identificare ale acestora	
2. Schimbări preconizate	Procedura proprie va permite crearea unui portofoliu de practicieni care vor susține efortul DVBLS2 de recuperare a creanțelor fiscale.
3. Alte informații	
Secțiunea a 3-a Impactul socioeconomic al proiectului de act administrativ	
1. Impactul macroeconomic	Prin optimizarea acestui flux se urmărește îmbunătățirea recuperării creanțelor bugetului local
1¹ Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Prin optimizarea acestui flux se urmărește îmbunătățirea recuperării creanțelor bugetului local
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Prin optimizarea acestui flux se urmărește îmbunătățirea recuperării creanțelor bugetului local
2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative	Raportat la obiectivul final (creșterea gradului de recuperare) o eventuală creștere a sarcinilor administrative este suportabilă.
2². Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Prin optimizarea acestui flux se urmărește îmbunătățirea recuperării creanțelor bugetului local
3. Impactul social	Prin optimizarea acestui flux se urmărește îmbunătățirea recuperării creanțelor bugetului local
4. Impactul asupra mediului	Prezentul proiect de act administrativ nu are impact asupra mediului
5. Alte informații	Nu au fost identificate



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Secțiunea a 4-a						
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)						
- mil. lei -						
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Medi a pe 5 ani
		2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
1) Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
bugete locale:						
2) Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
b) bugete locale:						
3) Impact financiar, plus/minus, din care:						
b) bugete locale						
4) Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5) Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6) Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7) Alte informații						



Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act administrativ asupra legislației în vigoare

1. Măsurile administrative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act administrativ	
a) acte administrative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act administrativ;	Nu este cazul.
b) acte administrative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții	
1) Compatibilitatea proiectului de act administrativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu este cazul
2) Conformitatea proiectului de act administrativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Nu este cazul
3) Măsurile administrative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu este cazul
4) Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Nu este cazul
5) Alte acte administrative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul
6) Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 6-a	



Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act administrativ	
1) Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Nu este cazul
2) Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act administrativ	Nu este cazul
3) Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act administrativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte administrative	Nu este cazul
4) Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul
5) Informații privind avizarea de către:	
Consiliul Concurenței	Nu este necesar avizul Consiliului Concurenței.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act administrativ	
1) Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act administrativ	Nu este cazul



2) Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act administrativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul
3) Alte informații	Nu este cazul

Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare	
1) Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act administrativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu este cazul
2) Alte informații	Nu este cazul

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul privind aprobarea Procedurii de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2

DIRECTOR EXECUTIV
CRISTIAN ATANASIE DUȚU

Cristian
Atanasie Dutu

Digitally signed by
Cristian Atanasie Dutu
Date: 2021.11.12 11:02:28
+02'00'