



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82



Clasa 2008
categoriile 2, 4, 6

Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 3083/17.08.2022

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București ”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată, întrunit în ședință....., astăzi,

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 159822/16.08.2022 prezentat de către Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 161698 /18.08.2022 prezentat de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 29457/18.08.2022 prezentată de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota nr. 153127/05.08.2022, însoțită de cererea nr. 151542/04.08.2022 a doamnei Niță Elena, Secretar General al Sectorului 2 de efectuare a concediului de odihnă, în perioada 09.08.2022-19.08.2022, prin care delegă unele atribuțiile exercitate domnului Platon Sabin, Directorul Executiv al Direcției Juridice;
- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 105/2021 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2022, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) și ș) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă Metodologia de emitere a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, precum și modelul "Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN", conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul Cererilor tip și a Declarației conform anexelor nr. 3-5, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Încasarea taxelor provenite din eliberarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București se face de către Direcția Venituri și Buget Local Sector 2.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 8/2020 privind aprobarea Metodologiei de emitere a "Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561-restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București", astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr.139/2020 și H.C.L. Sector 2 nr.179/2020, își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Poliția Locală Sector 2 și Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ... pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

METODOLOGIA

de emitere a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza sectorului 2 al Municipiului București

I. Dispoziții generale

Art.1. – (1) Activitatea de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive poate fi desfășurată de comercianții autorizați în condițiile Legii nr. 359/2004, pentru persoanele juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, precum și de către alte persoane juridice ce pot desfășura activități conexe prevăzute de grupele CAEN mai sus menționate, care nu necesită, conform legii, înregistrarea la Registrul Comerțului.

(2) Prin prezenta metodologie sunt reglementate condițiile de emitere a „autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza sectorului 2 al Municipiului București”, denumită în cele ce urmează „autorizația de desfășurare a activităților „, precum și perioada de valabilitate a acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind stabilirea unor reguli generale de exercitare a acestor activități.

(3) Definiție: Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive reprezintă actul administrativ eliberat de autoritatea locală, persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală - cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.G.M.B. nr. 244/2019 - privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2020, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârile adoptate anual de către Consiliul General al Municipiului București.

II. *Autorizația* de desfășurare a activităților.

Metodologia de emitere

Art.2. Autorizația de desfășurare a activităților se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;
- b. îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea activităților prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului, protecției muncii și protecției împotriva incendiilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

c. desfășurarea unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Art.3. Modelul autorizației de desfășurare a activităților este prevăzut în Anexa nr.2 la hotărâre.

Art.4. (a) „Autorizația privind desfășurarea activităților” se emite la cerere, agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică sau alte activități recreative sau distractive– formularele cererilor regăsindu-se în anexele nr. 3 și 4, la prezenta hotărâre.

(b) Nu se vor emite autorizații de desfășurare a activităților pentru construcțiile expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcțiilor existente.

VIZAT
spre neschiimbare
SECRETAR

Art.5. (a) Cererea pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive (Anexa 3) se va depune însoțită de următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare (S.C., P.F.A., I.I., I.F.) - după caz;
- Declarație punct de lucru – conform Ordin MFP nr. 1329/2004 – la Administrația Finanțelor Publice;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate, contractul de închiriere, asociere sau concesiune etc.);
- Releveul spațiului, din documentația cadastrală avizată sau întocmit de persoană autorizată (cu materializarea caracteristicilor funcționale – spațiu deservire, pregătire-predare, de depozitare, anexe utilități);
- Dovada / declarație privind neîncadrarea clădirii în clasa I de risc seismic;
- Copii conforme cu originalul ale următoarelor avize/autorizații care stau la baza desfășurării activității:
 - o Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement – după caz;
 - o Autorizația sanitară de funcționare - emisă de Direcția de Sănătate Publică București
 - o Autorizația sanitar – veterinară de funcționare emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – după caz;
 - o Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului – după caz;
 - o Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307 l 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, rep. , cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în HG 571/2016, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări neprevăzute de HG 571/2016 se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că

nu primejduiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, însoțită de negația Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente.

- Autorizația de construire și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor – (în cazul efectuării modificărilor de natură constructivă în spațiul destinat desfășurării activității sau în cazul construcțiilor noi pentru care s-a obținut autorizația de construire și pentru care s-a efectuat recepția);
- Dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate autorizat pentru Sectorul 2;
- Dovada achitării taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților”;
- Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).

(b) Pentru soluționarea cererilor depuse conform reglementărilor prevăzute la lit. (a) se va solicita Poliției Locale Sector 2 București, întocmirea un referat privind legalitatea solicitării, pe baza verificărilor efectuate pe linia disciplinei în construcții, control comercial, protecția mediului și alte activități de control stabilite sau delegate în condițiile legii.

- 1) În cazul imobilelor situate în zone ce exced competențele legale de efectuare a controlului pe linia disciplinei în construcții de către Poliția Locală Sector 2 București, solicitanții vor complete documentația după cum urmează :
 - Autorizația de construire și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de declarație notarială că nu au efectuat modificări constructive pentru care legea prevede obținerea unei autorizații de construire;
 - Expertiză tehnică de specialitate sau punctul de vedere al unui expert autorizat din care să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele de siguranță în exploatarea imobilului în configurația prezentată prin releveul depus la documentație , însoțite de declarația notarială a solicitantului privind conformitatea releveului prezentat la documentația cu situația reală a imobilului , în cazul în care solicitantul nu poate prezenta Autorizația de construire și procesul verbal de recepție;
- 2) În cazul în care, în exercitarea competențelor de verificare pe linia disciplinei în construcții, sunt identificate lucrări de construire pentru care solicitanții nu au depus Autorizația de construire și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, documentația va fi completată, în mod obligatoriu cu expertiză tehnică de specialitate sau punctul de vedere al unui expert autorizat din care să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele de siguranță în exploatarea imobilului, în configurația prezentată în releveul depus la documentație.
- 3) În cazul imobilelor cu destinație inițială de locuință , amenajate ulterior ca spații cu destinație comercială, fiind constatate modificări constructive față de releveele inițiale, documentația va fi completată în mod obligatoriu cu expertiză tehnică de specialitate sau punctul de vedere al unui expert autorizat din care să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele de siguranță în exploatarea imobilului.

VIZAT
spre neschiinbare
SECRETAR

Art.6. – (1) Un exemplar al întregii documentații necesare autorizării se depune la Centrul de Informare și Relații cu Publicul - ghișeele alocate Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu,.

(2) După primirea dosarului înregistrat, personalul de execuție din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu căruia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare verifică întreaga documentație, și solicită Poliției Locale Sector 2 efectuarea unui control și transmiterea rezultatelor acestuia;

(3) Pe baza referatului primit de la Poliția Locală și în urma analizării documentației, personalul de execuție întocmește Referatul prin care propune emiterea Autorizației de desfășurare a activităților, după care îl înaintează spre avizare șefului Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism și directorului Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2.

(4) Personalul de execuție completează formularul de autorizație privind desfășurarea activității și îl înaintează spre aprobare Primarului Sector 2, însoțit de Referatul prin care propune emiterea Autorizației de desfășurare a activităților și documentația aferentă.

Formularul autorizației (Anexa nr. 2) va fi tipărit strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitată, asigurându-se elemente de securizare necesare și va cuprinde:

- date de identificare a solicitantului;
- datele de identificare a obiectivului autorizat;
- activitatea autorizată;
- semnătura Primarului Sectorului 2.



(5) Autorizația se întocmește în 2 exemplare – exemplarul 1 cartonat, care va fi eliberat solicitantului și exemplarul 2 necartonat, care va rămâne în evidența Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism.

(6) Autorizația de desfășurare a activităților se înregistrează în baza de date a Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice.

(7) Documentația de autorizare privind desfășurarea activităților se arhivează și se păstrează în cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice.

(8) Soluționarea cererilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Eliberarea către reprezentantul societății comerciale/IF/II/PFA a “Autorizației de desfășurare a activităților pe raza Sectorului 2 al Municipiului București” se realizează la Centrul de Informare și Relații cu Publicul, autorizația fiind însoțită de un exemplar al declarației pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa 4).

(9) Autorizația privind desfășurarea activităților se păstrează de către solicitant la sediul/punct de lucru pentru care a fost eliberată și se afișează la loc vizibil, în original.

Art.7 – În cazul în care, după primirea referatului de la Poliția Locală Sector 2, nu se poate emite autorizația, inspectorul din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice căruia i-a fost repartizată lucrarea va întocmi un referat, semnat de către șeful serviciului, directorului direcției și Primarul sectorului 2, de respingere motivată a cererii.

Art. 8 - (1) Valoarea taxei privind emiterea autorizației de desfășurare a activităților este cea prevăzută de Codul Fiscal și stabilită prin Hotărâri emise de Consiliul General al Municipiului București, după caz;

(2) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a autorizației se încasează de către Direcția Venituri Buget Local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență pentru

modificarea și completarea Legii nr. 2271/2015, privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, și ale HCGMB 105/2021 - privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2020, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârea adoptată anual de către Consiliul General al Municipiului București.

(3) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a Autorizației de desfășurare a activităților se face venit la bugetul local.

(4) În cazul în care după primirea referatului de la Poliția Locală Sector 2, nu sunt îndeplinite condițiile pentru emiterea autorizației, taxa achitată va fi recuperată de către agentul economic de la Direcția Venituri Buget Local Sector 2, după înscrierea pe chitanță a mențiunii “taxa nu a fost utilizată la Primăria Sector 2” de către Directorul Executiv al Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu.

III. Perioada de valabilitate

Art.9 – (1) „Autorizația de desfășurare a activităților” este valabilă pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii ei - cu obligativitatea achitării taxei anuale și obținerii vizei în perioada 01 - 31.12 pentru următorul an de funcționare..

(2) La modificarea condițiilor inițiale de funcționare/obiect activitate, punct de lucru - agentul economic va solicita emiterea unei noi „Autorizații de desfășurare a activităților”, în conformitate cu situația nou creată.

(3) În cazul modificării caracteristicilor funcționale (modificări de natură constructivă la interior sau exterior), privind unitatea de alimentație publică pentru care s-a emis autorizația, precum și la modificarea sediului social sau a punctului de lucru, agentul economic are obligația notificării Primăriei Sectorului 2, prin depunerea unei declarații tip – Anexa nr.5 - cu noile caracteristici funcționale, precum și dovada legală care stă la baza modificării caracteristicilor inițiale, precum și dovada comunicării acestora către D.S.V.S.A București, D.S.P. București și I.S.U. - “Dealul Spirii” București Ilfov.

VIZAT
spre neschiinbare
SECRETAR

IV. Vizarea autorizației de desfășurare a activităților

Art.10 – (1) Titularul autorizației de desfășurare a activităților este obligat să solicite viza anual, în perioada 1 – 31 decembrie a fiecărui an, pentru desfășurare a activităților în anul următor.

(2) Cererea pentru vizarea anuală a Autorizației de desfășurare a activităților, prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive (Anexa nr. 5) va fi însoțită de următoarele documente prezentate de agentul economic:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților – original;
- Dovada achitării taxei pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației privind desfășurarea activităților”;

- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;

- Declarație notarială că asupra spațiului în care își desfășoară activitatea nu s-a efectuat nici o modificare constructivă față de anul precedent. În cazul efectuării de modificări ale spațiului, vor fi prezentate adevăruri de la serviciile de specialitate din care să rezulte că nu este necesară autorizarea lucrărilor efectuate, sau Autorizație de construire, și Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor; în lipsa acestora se va prezenta o Expertiză tehnică verificată de un expert atestat din care să rezulte că sunt îndeplinite

cerințele esențiale referitoare la rezistență mecanică și stabilitate privind starea structurii de rezistență a imobilului.

- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii—după caz

Art. 11 - (1) După primirea dosarului înregistrat, personalul de execuție căruia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice verifică întreaga documentație și întocmește Referatul prin care propune vizarea sau după caz respingerea motivată a vizării Autorizației de desfășurare a activităților, după care îl înaintează spre semnare șefului Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism și directorului Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2.

(2) Personalul de execuție completează formularul de autorizație cu numărul chitanței prin care a fost achitată taxa de viză și le înaintează spre aprobare Primarului Sectorului 2.

Eliberarea către reprezentantul societății comerciale/IF/II/PFA a "Autorizației de desfășurare a activităților pe raza Sectorului 2 al Municipiului București" vizate va urma același circuit ca la emiterea autorizației - art. 6—pct. (9).

(3) Personalul de execuție din cadrul Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism asigură evidenta și arhivarea documentației care a stat la baza vizării autorizației privind desfășurarea a activităților.

(4) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru vizarea autorizației, taxa achitată va fi recuperată de către agentul economic de la Direcția Venituri Buget Local Sector 2, după înscrierea pe chitanță a mențiunii "taxa nu a fost utilizată la Primăria Sector 2" de către Directorul Executiv al Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu.

V. Retragerea/suspendarea autorizației privind desfășurarea activității din grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive

Art. 12 – (1) Retragerea „Autorizației de desfășurare a activităților” se realizează la propunerea/sesizarea organului constatator, respectiv al Poliției Locale Sector 2 în următoarele situații:

a) încălcarea repetată a Legii nr. 61/1991 republicată, constatată prin proces verbal de către Poliția Locală Sector 2,

b) modificări neautorizate ale spațiilor în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 50/ 1991, republicată.

c) nerespectarea măsurii complementare dată de către organul constatator, respectiv suspendarea activității până la intrarea în legalitate a agentului economic

d) neîndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor ce au stat la baza emiterii autorizației;

e) în cazul în care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov informează asupra faptului că a fost încălcată grav cerința esențială de securitate la incendiu, conform prevederilor art. 2 din I-L.G. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau armenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.

VIZAT
spre neschiimbare
SECRETAR

(2) Retragera „Autorizației de desfășurare a activităților” se face prin Dispoziție emisă de Primarul Sectorului 2, la propunerea organului constatator, respectiv al Poliției Locale Sector 2 și pe baza referatului de specialitate întocmit de inspectorul din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice.

(3) Un exemplar al dispoziției se transmite agentului economic, prin poștă, de către Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice, odată cu solicitarea scrisă către acesta de predare a exemplarului original al autorizației, iar copia dispoziției va fi comunicată Poliției Locale Sector 2.

(4) După comunicarea dispoziției către agentul economic, agentul constatator din cadrul Poliției Locale Sector 2, va lua măsuri de suspendare a activității conform Ordonanței 99/2000 de sistare a activității.

VI. Dispoziții finale

Art.13. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se sancționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.14. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități în clasa *CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive*. Compartimentul Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 va coopera cu instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniu, privind funcționarea acestor agenți economici.

PRIMAR,

RADU NICOLAE MIHAIU



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 2



AUTORIZATIE

privind desfășurarea activităților prevazute în grupa CAEN :
.....

Nr. /

În baza H.C.L. Sector 2 nr., se autorizează SC/H/IF/PFA.....

.....
cu sediul în, Str. nr....., bl.....,sc.....,et.....,ap.....,

Sector tel.

înmatriculată în registrul comerțului sub nr.

să desfășoare activitatea (clasa CAEN, denumire)

.....
la punctul de lucru situat în.....

.....
Durata valabilității autorizației..... Nedeterminată.....

Alte mențiuni: Valabilitatea autorizației este condiționată de deținerea tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor valabile la zi, ce au stat la baza emiterii acesteia

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată atrage, după caz, suspendarea sau anularea autorizației și sancționarea conform legislației în vigoare

Autorizația se emite strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitată.

PRIMAR,



Eliberată la data de.....

Nu se admit ștersături. Nu este transmisibilă

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU

VIZE ANUALE

Data..... Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>

Mențiuni:

.....

PRIMAR,



pentru emiterea "AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor" și 932
- Alte activități recreative și distractive".

DOMNULE PRIMAR,

S.C./I.I./P.F.A
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr , având sediul în
localitatea str..... , nr..... , bl..... ,
sc...,ap , tel..... , reprezentată
prin..... în calitate de , posesor al CI/BI/pașaport nr ,
serie..... eliberat de.....

Vă rog să aprobați emiterea **Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN**
..... **în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.....**, pentru
punctul de lucru situat în

Anexez prezentei următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare (S.C., P.F.A., I.I., I.F.) - după caz;
- Declarație punct de lucru – conform Ordin MFP nr. 1329/2004 – la Administrația Finanțelor Publice;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate, contractul de închiriere, asociere sau concesiune etc.)
- Releveul spațiului, din documentația cadastrală avizată sau întocmit de persoană autorizată (cu materializarea caracteristicilor funcționale – spațiu de servire, pregătire-predare, de depozitare, anexe utilități);
- Dovada / declarație privind neîncadrarea clădirii în clasa I de risc seismic;
- Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement – după caz;
- Autorizația sanitară de funcționare - emisă de Direcția de Sănătate Publică București
- Autorizația sanitară - veterinară de funcționare emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – după caz;
- Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului – după caz;
- Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307 l 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, rep. , cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în HG 571/2016, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări neprevăzute de HG 571/2016 se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, însoțită de negația Inspectoratului pentru Situații de Urgență. Dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate autorizat pentru Sectorul 2;
- Dovada achitării taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților”;
- Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).

Data

Semnătura



DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în
str..... nr....., bl....., sc, ap....., județul/sectorul.....
în calitate de 1)....., la Societatea Comercială
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare, cu sediul social în.....
județul/sectorul..... str.....
nr, bl..... sc, ap.....

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....

(sediul unității)

este de tipul având următoarele caracteristici funcționale:

1. **Total suprafață** (mp)....., din care :

- de servire.....
- de pregătire/predare
- de depozitare
- anexe - utilități

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. **Numărul locurilor pentru consumatori:**

Total,	din care: Saloane	Terasă	Grădină de vară

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Data

Semnătura agentului economic

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



Anexa nr. 5 la H.C.L.Sector 2 nr. _____

CERERE

pentru vizarea prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor” și 932 - Alte activități recreative și distractive”.

DOMNULE PRIMAR,

S.C/I.I/P.F.A......
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.....
având sediul în localitatea....., str.....
,nr.,.....bl....., sc....., ap....., tel., reprezentată
prin în calitate de posesor al CI/BI/pașaport nr..... serie
eliberat de

Vă rog să aprobați vizarea **Autorizației privind desfășurarea activităților nr..... emisă**
în conformitate cu H.C.L.S2 nr..... /, pentru **punctul de lucru** situat
în.....
pentru anul

Anexez prezentei următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților – original;
- Dovada achitării taxei pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației privind desfășurarea activităților”;
- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;
- Declarație notarială că asupra spațiului în care își desfășoară activitatea nu s-a efectuat nici o modificare constructivă față de anul precedent. În cazul efectuării de modificări ale spațiului, vor fi prezentate adeverințe de la serviciile de specialitate din care să rezulte că nu este necesară autorizarea lucrărilor efectuate, sau Autorizație de construire, și Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor; în lipsa acestora se va prezenta o Expertiză tehnică verificată de un expert atestat din care să rezulte că sunt îndeplinite cerințele esențiale referitoare la rezistență mecanică și stabilitate privind starea structurii de rezistență a imobilului.
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii – după caz

Data

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Semnătura



Nr. 1306/17.08.2022

Amu
9

Referitor: Proiect înregistrat la nr. 3083 17.08.2022.

DAPL:

Rog solicitați Rapoarte de specialitate de la următoarele compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului:

1. A.S. de p. de DUCET - Cer. nr. 159822/
2. _____
3. de subiect A.S. de la A.S. juridic în 16.08.2022
4. _____

Termen 1 de la solicitare.

Rog solicitați Note de fundamentare de la :

1. Rel. Colectiv - H. de Fundamentare
2. _____
3. _____

Termen 1 de la solicitare

AVIZE COMISII DE SPECIALITATE ALE CLS 2.

- Comisia de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe
- Comisia Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale
- Comisia de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului
- Comisia pentru Ecologie, Spații verzi și Protecția Animalelor
- Comisia de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari
- Comisia de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii nr. 114/1996
- Comisia de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă
- Comisia pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar
- Comisia pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație

Termen: 7 zile, dar nu mai târziu de data stabilită pentru următoarea ședință a CLS 2

DAPL
Trasat este de cele stabilite în ședința CLS 2 din 24.08.2022
de Primarul Sect. 2, de subiectul pentru porțelarea parcului
de căminului public,
de dezvoltarea
de la baza topii nr. 02/2005 pentru teren. dezvoltat,
ORGANIZ.
SECRETAR GENERAL SECTOR 2
ELENA NIȚĂ
25.08.2022