



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
NR. 163723 / 05.11.2019

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, **între:**

1. Părțile contractante

SECTORUL 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor, nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038, cont _____, deschis la Trezoreria Sectorului 2 București, reprezentat prin **Primar TOADER MUGUR MIHAI**, în calitate de **Autoritate contractantă** denumită în continuare **Autoritate**, pe de o parte,

Și

SC MARBONA CONSULTING SRL, cu sediul în București, str. Calea 13 Septembrie, nr. 231, bl. V1B, sector 5, telefon/fax: 021.410.96.10 / 021.410.96.16, telefon: 0740.102.742, înregistrat la Registrul Comerțului cu numărul J40/2666/2008, identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC J40/2666/2008, cod unic de înregistrare RO 23301843, cont _____, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **DIRECTOR GENERAL** – _____, în calitate de **contractant** denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Autoritate și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului** - prețul plătitibil contractorului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa / anexele la prezentul contract și pe care contractorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. conflictul de interese – orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți și salariați acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

h. prejudiciu – valoarea stabilită de autoritate direct ca sancțiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către contractant;

i. daune-interese – consecința directă și necesară a neexecutării fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor asumate prin contract de către autoritate/prestator și are ca obiect o sumă de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de autoritate/prestator;

j. proiectul – ansamblul de activități prestate în legătură cu serviciile angajate în baza prezentului contract;

k. OI – Organism Intermediar ;

l. POCA – Program Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;

m. AMPOCA – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;

n. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Zilele sunt zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile, începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore, este o zi de sâmbătă legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor necesare organizării cursurilor de instruire în cadrul „*Achiziție servicii instruire grup țintă*”, aferente implementării activităților proiectului „*Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2*” cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele tehnice solicitate de autoritatea contractantă, cu asumarea obligațiilor din prezentul contract.

4.2 Prestatorul urmează să presteze activitățile principale, în conformitate cu cerințele tehnice solicitate de autoritate și asumate prin oferta propusă, după cum urmează:

- **Pregătirea procesului de formare (elaborarea materialelor necesare formării, stabilirea calendarului de formare).**

- Prestatorul va fi responsabil cu analiza de nevoi la nivelul grupului ținta și de elaborarea materialelor necesare formării (documente de curs, prezentări powerpoint, materiale studii de caz, etc).
 - În elaborarea materialelor de formare se vor face referiri la dezvoltarea durabilă, protejarea mediului înconjurător, schimbări climatice și la utilizarea eficientă a resurselor existente, cât și despre egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, toate acestea vor fi însoțite de exemple practice cu scopul de a conștientiza persoanele despre importanța acestora.
 - În cadrul fiecărei deschideri de curs, formatorii vor face o scurtă prezentare a principiului egalității de șanse, promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și o scurtă prezentare a principiului dezvoltării durabile.
 - În ceea ce privește perioadele de desfășurare aferente celor 2 (două) sesiuni de instruire, acestea vor fi comunicate în timp util Prestatorului de către Autoritate.
- **Desfasurarea sesiunilor de formare pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 2:**

1. Sesiune instruire Evaluatori CAF pentru grup ținta - evaluatori CAF

Vor fi organizate cursuri de formare pentru 2 grupe, de circa 10 cursanți pe grupă. Cursurile se vor desfășura pe o perioadă de maxim 2 zile. Activitatea este necesară pentru dezvoltarea abilităților angajaților de a utiliza eficient instrumentul calității totale CAF.

Serviciile de organizare sesiune instruire ”Autoevaluarea SMC cu ajutorul CAF” includ:

- elaborarea, tipărirea și distribuția materialelor de curs/suport curs, - susținerea formării (2 zile * 2 grupe de formare) / fiecare grupă va fi formată din 10 persoane, - organizarea sesiunii de examinare, - eliberarea certificatelor de absolvire, - servicii de cazare pentru participanți (2 nopți) / în regim de maxim 3 stele cu mic dejun inclus, - servicii de restaurant (masă) pentru participanți / în cadrul aceluiași hotel în care se desfășoară sesiunile de formare (4 pauze de cafea pentru participanți / 2 pauze de cafea/zi, 2 mese de prânz, 2 mese de seară, - salile în care se vor desfășura sesiunile de formare, - hotelul se va situa la o distanță de maxim 300 km față de București.

La finalul cursurilor de formare, participanții vor fi supuși la un proces de evaluare a cunoștințelor dobândite, fiind certificați. Pe parcursul desfășurării activității de formare, lectorul va monitoriza activitățile desfășurate și va elabora un raport de evaluare al rezultatelor obținute.

Rezultate:

- 20 de persoane participante la activități de formare și care au obținut o certificare a competențelor/cunoștințelor dobândite,
- 1 raport de evaluare privind desfășurarea activităților de formare.

2. Sesiune instruire curs specialist îmbunătățire procese

Vor fi organizate cursuri de formare pentru o grupă de 10 cursanți. Cursurile se vor desfășura pe o perioadă de 5 zile, în acord cu condițiile impuse de **Autoritatea Națională de Calificări (ANC)**.

Serviciile de organizare sesiune instruire ”Specialist îmbunătățire procese” – **cod COR 241928**, includ:

- elaborarea, tipărirea și distribuția materialelor de curs/suport curs, - susținerea formării (5 zile * 1 grupă de formare) / grupă va fi formată din 10 persoane, - organizarea sesiunii de examinare, - eliberarea certificatelor de absolvire, - servicii de cazare pentru participanți (5 nopți) / în regim de maxim 3 stele cu mic dejun inclus, - servicii de restaurant (masă) pentru participanți / în cadrul aceluiași hotel în care se desfășoară sesiunile de formare (10 pauze de cafea pentru participanți / 2 pauze de cafea/zi, 5 mese de prânz, 5 mese de seară, - salile în care se vor desfășura sesiunile de formare, - hotelul se va situa la o distanță de maxim 300 km față de București.

La finalul cursurilor de formare, participanții vor fi supuși la un proces de evaluare a cunoștințelor dobândite, fiind certificați de către ANC.

Rezultate:

- 10 certificate acreditate ANC pentru specialist îmbunătățire procese,
- 10 Formulare individuale aferente participanților la activitățile de formare completate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **62.710,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA**. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA, prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii. De asemenea, precizăm cotele TVA care vor fi luate în calcul, respectiv **5%** aferentă tarifului de **servicii de cazare și masă**, precum și **19%** aferentă tarifului de **servicii de instruire**.

5.2 Prețul contractului este **firm**, exprimat în lei fără TVA, și **nu se ajustează**.

6. Modalități de plată

6.1 Plata serviciilor prestate se va realiza în două tranșe, în baza facturii emise după recepția serviciilor, urmare finalizării fiecărei sesiuni de instruire **în conformitate cu cerințele privind achiziția serviciu instruire grup țintă, aferentă proiectului „Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2”**.

6.2 Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului contract, a facturii spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Autoritatea sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Autoritate a noii facturi prezentate de către Prestator, completată cu date corecte, potrivit legii și contractului.

7. Durata contractului

7.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și are o valabilitate de **12 luni**.

7.2 Durata de execuție a contractului este de **10 luni**, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin Act Adițional.

8. Executarea contractului

8.1 Prestarea serviciilor va începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere a activităților contractului, ulterior constituirii garanției de bună execuție.

8.2 Prestarea serviciilor va începe la data prevăzută în ordinul/instrucțiunea de începere, care va fi emisă de achizitor în termen de **5 zile lucrătoare** de la data emiterii garanției de bună execuție.

9. Documentele contractului

9.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) detaliu de achiziție directă, inițiată din catalogul electronic;
- b) oferta contractantului, cu respectarea specificațiilor privind achiziția serviciilor necesare organizării cursurilor de instruire, conform cerințelor tehnice solicitate de autoritatea contractantă;
- c) garanția de bună execuție, după constituirea acesteia conform contractului.

10. Obligațiile prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii necesare organizării cursurilor de instruire, **în conformitate cu cerințele tehnice privind achiziția serviciu instruire grup țintă, necesare implementării activităților proiectului „Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2”**, și acceptate prin oferta propusă de acesta, anexă la prezentul contract.

10.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta propusă, anexă la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

10.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor privind achiziția serviciilor de instruire, întocmite de către achizitor;
- c) În situația în care AMPOCA declară neeligibile cheltuielile aferente serviciilor prestate de către Prestator din vina acestuia, Prestatorul are obligația de a restitui valoarea aferentă acestora Autorității.

10.5 Toate documentele justificative ale activităților derulate de Prestator în executarea contractului, inclusiv extrase de cont, facturile în baza cărora Prestatorul a efectuat cheltuieli, bilete de tren/maxi taxi/autobuz, bonuri fiscale, facturi, state de plată și alte documente similare, trebuie păstrate de către Prestator pentru o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale în baza acestui contract.

10.6 Prestatorul are obligația de a desemna în termen de **5 zile**, persoana responsabilă cu desfășurarea în bune condiții a contractului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

12. Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de

servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului, vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

(4) Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica nicio dată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării contractului.

13. Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14. Obligațiile principale ale Autorității

14.1 Autoritatea se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

14.2 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la **art. 14.3** din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Procesul verbal de recepție a serviciilor.

14.3 Autoritatea se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit, în termen de **maxim 30 zile calendaristice** de la primirea facturii și înregistrarea acesteia la registratura Autorității. Emiterea facturii se va face în urma notificării de către Autoritate privind aprobarea serviciilor prestate integral.

14.4 Autoritatea se obligă să avizeze livrabilele, îndeplinite și/sau realizate conform cerințelor tehnice solicitate de aceasta și asumate prin oferta propusă de prestator, anexă la prezentul contract.

14.5 Dacă Autoritatea nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute la **art. 14.3**, atunci Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Autoritatea onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.6 Asigurarea informațiilor:

(1) Autoritatea va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Autoritatea va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

(3) Autoritatea, în scopul desfășurării în bune condiții a prevederilor prezentului contract, va comunica în timp util Prestatorului respectiv în termen de **2 (două) săptămâni** după intrarea în vigoare a contractului, perioadele de desfășurare aferente celor 2 (două) sesiuni de instruire.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%** din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2 În cazul în care autoritatea nu își onorează obligațiile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%** din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese în limita prejudiciului produs.

15.4 Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **3.135,50 lei**, reprezentând **5%** din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanția de bună execuție a contractului se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, fiind valabilă pe toată perioada de derulare a acestuia conform art. 7.2, la care se adaugă **2 luni calendaristice**.

16.2 Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.3 Autoritatea va restitui Contractantului garanția de bună execuție, în termen de **14 zile** de la data recepției finale a serviciilor, respectiv îndeplinirea condițiilor contractuale în ceea ce privește **sesiunea de instruire curs specialist îmbunătățire procese**.

17. Livrabile

17.1 Prestatorul are obligația de a livra, urmare prestării activităților prezentului contract, în conformitate cu prevederile cerințelor tehnice solicitate de autoritate și asumate prin oferta propusă de acesta, fără însă a se limita la următoarele: elaborarea, tipărirea și distribuția materialelor de curs/suport curs (documente de curs, prezentari powerpoint, materiale studii de caz), eliberarea

certificatelor de absolvire în ceea ce privește competențele/cunostințele dobândite în cadrul Sesiunii de instruire “Grup țintă - Evaluatori CAF”, raport de evaluare privind desfasurarea activităților de formare, eliberarea certificatelor acreditate ANC aferente Sesiunii de instruire „Specialist îmbunătățire procese” – cod COR 241928, formulare individuale aferente participanților la activitățile de formare completate, etc.

17.2 Certificarea de către autoritate a faptului ca serviciile au fost livrate parțial sau total se va consemna într-un proces verbal de recepție, întocmit pe baza raportului elaborat de către prestator și a documentelor justificative privind prestarea serviciilor, fiind în conformitate cu cerințele privind „*Achiziție servicii instruire grup țintă*”, aferente implementării activităților proiectului „**Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2**” cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693”.

18. Recepție

18.1 Recepția serviciilor se va face urmare finalizării fiecărei sesiuni de instruire prestate, în conformitate cu cerințele privind „*Achiziție servicii instruire grup țintă*”, aferente implementării activităților proiectului „**Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2**” cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693”.

18.2 Recepția serviciilor se va consemna într-un proces verbal de recepție, întocmit pe baza raportului elaborat de către Prestator și a documentelor justificative privind prestarea serviciilor respective în conformitate cu cerințele privind „*Achiziție servicii instruire grup țintă*”, aferente implementării activităților proiectului „**Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2**” cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693”.

19. Verificări și audit

19.1 Prestatorul este obligat să permită verificarea oricăror Organisme/Autorități/Instituții interne/externe, care au legătură cu obiectul prezentului contract, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare al contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

19.2 În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către entitățile sus menționate, la locația/locațiile utilizate pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul persoanelor desemnate va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii.

19.3 Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus oricăror persoane desemnate de către Autoritate, aceasta având dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, în scopul verificării conformității lor cu prevederile cerințelor tehnice solicitate.

20. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

20.1 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă asumată prin oferta propusă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

20.2 Contractul încetează de drept în următoarele condiții:

a) prin ajungerea la termen;

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

20.3 Pentru orice motive de întârziere, care nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze

a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

20.4 Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin oferta propusă de contractant, se face cu acordul părților prin act adițional, și nu afectează prețul contractului.

20.5 În afara cazului în care Autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității de a solicita penalități Prestatorului.

20.6 Autoritatea are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără punerea prealabilă în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, deși a fost notificat pentru remedierea situației;
- b) Prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Autoritate sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

20.7 Părțile din prezentul contract confirmă în mod expres aplicarea clauzelor cuprinzând pacte comisorii prevăzute la art. 20.6.

21. Amendamente

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de livrare și/sau prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica autoritatea în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare/îndeplinire a livrabililor, asumate în graficul de livrare/oferta propusă, se va face cu acordul părților, prin act adițional.

21.3 În afara cazului în care autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de livrare/prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a solicita penalități Prestatorului.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

22.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte parti, în termen de 30 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

22.4 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.6 Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Autoritatea și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

24.1 În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți.

24.2 Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului.

24.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

24.4 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

24.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

24.6 În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Clauze finale

28. Clauze finale

28.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

Prin voința părților, s-a înțeles să se încheie azi, prezentul contract de prestări servicii în **2 (două)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritatea Contractantă,
Sectorul 2 al Municipiului București**

**Prestator,
SC MARBONA CONSULTING SRL**

PRIMAR

DIRECTOR GENERAL