

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 106513 / 13.06. 2023

### 1. PREAMBUL

În temeiul legii 98/2016 privind Achizițiile Publice, între :

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, strada Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, Număr Cont: RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Primar RADU NICOLAE MIHAIU, în calitate de **Autoritate Contractantă**, denumită în continuare **Autoritate**, pe de o parte,

Și

**S.C. URBAN INNOVATION HUB S.R.L.**, cu sediul în REȘITA, str. TIMIȘOAREI nr. 2A , jud. CARAȘ-SEVERIN, tel./fax                     , număr de înmatriculare                     , cod fiscal 45951421, cont                      deschis la                     , reprezentată prin                      în calitate de **Prestator**, denumit în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. DEFINIȚII

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **Autoritate și Prestator** - *părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;*
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea



evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; . zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile

### **3. INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

#### **4.1 Obiectul principal al contractului**

Obiectul contractului este constituit de prestarea serviciilor de consultanță în vederea elaborării Contractului Misiunii Comisiei Europene (Contractul Climate City - CCC) privind orașele inteligente și neutre din punct de vedere climatic pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

#### **4.2 Activități și livrabile. Faze de derulare ale activităților prestate**

Contractul Misiunii Comisiei Europene privind orașele inteligente și neutre din punct de vedere climatic pentru Sectorul 2 al Municipiului București va fi întocmit cu respectarea recomandărilor, a ghidurilor de elaborare și documentelor tipizate disponibile pe pagina web a Comisiei Europene - [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/climate-neutral-and-smart-cities\\_en#documents](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/climate-neutral-and-smart-cities_en#documents), pagina NetZeroCities care este parte din Programul de Inovare și Cercetare Horizon 2020 care sprijină Pactul Verde al Uniunii Europene - <https://netzerocities.app/social>, <https://netzerocities.app/resource-2910>, precum și cu respectarea legislației europene și naționale în materie.

La întocmirea contractului mai sus menționat se vor avea în vedere strategiile și programele în curs de implementare la nivel european, național și local cu privire la energie, scăderea emisiilor de CO<sub>2</sub> și adaptare la efectele schimbărilor climatice, mobilitate urbană și transport al persoanelor, bunurilor și mărfurilor, eficiență energetică.

La nivelul Sectorului 2 al Municipiului București fiind deja elaborate Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) pentru perioada 2017-2023 și Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă pentru perioada 2021-2027, Prestatorul va avea în vedere elaborarea Contractului în concordanță cu acestea.

Contractul Climate City prevede angajamentele părților de a crește ambiția în dezvoltarea urbană durabilă și tranziția climatică. Contractul Climate City oferă, de asemenea, României și orașelor din România condiții prealabile bune pentru a deveni precursori internaționali în tranziția



climatică a orașelor. Acest lucru urmează să fie realizat prin angajamente reciproce, pe termen lung, privind eforturile agențiilor guvernamentale semnatare, programul de inovare Orașe Viabile și administrația municipală.

Sectorul 2 al Municipiului București își asumă rolul de pionier în domeniul sustenabilității climatice, putând deveni model pentru alte orașe din România prin promovarea conceptului de „*Oraș verde, pentru oameni*” care are în vedere sănătatea locuitorilor și calitatea vieții acestora, printr-o serie de bune practici:

- Extinderea și regenerarea spațiilor verzi;
- Producerea de energie electrică folosind resurse regenerabile;
- Regulamente de construcție care favorizează tehnologia ecologică;
- Investiții în transportul public;
- Eforturi și politici de reducere a deșeurilor și a consumului de apă, etc.

Pot fi instituite multe inițiative ecologice, cum ar fi transformarea străzilor în locuri mai prietenoase pentru pietoni și bicicliști, întreținerea și îmbunătățirea parcurilor și a altor spații verzi, precum și extinderea programelor de reciclare și de compostare, etc.

În același timp este necesară implicarea populației locale în a sprijini aceste eforturi prin asumarea părții lor de responsabilitate pentru a trăi în mod sustenabil și a conserva resursele naturale ale orașului lor.

#### **4.2.1 Faza de pregătire/colectare a datelor necesare elaborării contractului va consta în următoarele**

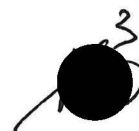
În faza de început a execuției contractului, pentru a fundamenta ca punct de plecare, Prestatorul va proceda la colectarea datelor din Sectorul 2, după cum urmează:

- identificarea problemelor climatice prin consultare cu Autoritatea Contractantă, cu societatea civilă, cu alte instituții publice din alte orașe care fac parte din misiune, cu entitățile private, instituțiile de resort, Agenția Română pentru Conservarea Energiei, etc.;
- inventarierea problemelor climatice din Sectorul 2;
- stabilirea unui nivel de referință a stării factorilor cu implicații asupra climei;
- identificarea indicatorilor reprezentativi care pot prezenta în mod real un tablou al stării de fapt a elementelor cu implicații climatice;
- stabilirea obiectivelor oportune a fi propuse la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;
- identificarea priorităților;
- determinarea celor mai eficiente și specifice metode de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării măsurilor, utilizând instrumente de măsurare și verificare (M&V);
- propuneri și soluții pentru adaptarea la posibile modificări climatice și pentru atenuarea riscurilor la schimbările climatice.

**Livrabil final: raport** care va include toate informațiile, prelucrate și interpretate prin prisma problemelor climatice, a indicatorilor de referință și care **vor constitui o bază de date** ce va reprezenta baza intervențiilor cu impact climatic în Sectorul 2 pentru următorii 7 ani.

#### **4.2.2 Faza de elaborare a documentului**

În baza informațiilor colectate în faza 1, Prestatorul va întocmi un **raport** care va include toate informațiile, prelucrate și interpretate prin prisma problemelor climatice, a indicatorilor de referință estimați și care **vor constitui o bază de date** ce va reprezenta baza intervențiilor cu impact climatic în Sectorul 2 pentru următorii 7 ani, astfel încât acestea să corespundă politicilor





europene și naționale privind scăderea emisiilor de carbon cu efect de seră și promovării de politici publice sustenabile pentru reducerea amprenteii de carbon în mediul urban.

Raportul mai sus-amintit va fi supus consultării publice cu actorii principali din Sectorul 2 al Municipiului București, din sectorul public și privat, din toate domeniile de activitate.

Se va crea un sistem colaborativ în scopul colectării de date cantitative și valorice, care vor fi supuse ulterior analizei și cuantificării și vor fi transpuse într-un sistem de indicatori estimativi ce vor constitui repere în urmărirea implementării obiectivelor propuse.

Se vor realiza minim 4 consultări publice în cadrul cărora vor fi identificate activitățile/sistemele cu implicații în problemele climatice locale și posibilele soluții la aceste probleme.

Având baza de date cu problemele cu impact climatic local constituită în faza de colectare date, activitățile/ sistemele cu implicații în problemele climatice locale și posibilele soluții la aceste probleme obținute în urma consultărilor publice, Prestatorul întocmește draft-ul Contractului Climate City pe care îl transmite Autorității Contractante.

În baza draft-ului primit, Autoritatea formulează obiecții și clarificări față de conținutul, datele, modul de prezentare, etc., în raport cu cerințele Comisiei Europene și cu respectarea Caietului de Sarcini. Având în vedere faptul că documentul va fi transmis spre consultare Comisiei Europene, *documentul va fi elaborat atât în limba română cât și în limba engleză.*

Prestatorul soluționează obiecțiile și integrează clarificările în draftul Contractului Climate City, întocmește și transmite „*Contractul Climate City*” către Sectorul 2 al Municipiului București, în calitate de Beneficiar al achiziției publice.

**Livrabil final: „Contractul Climate City” – document.**

#### **4.2.3 Faza de aprobare a documentului elaborat**

Prestatorul va răspunde clarificărilor sau obiecțiilor formulate de Autoritate și/sau de alte entități în drept (Comisia Europeană și/ sau orice parte interesată la nivel local)

Prestatorul va participa la ședința Consiliului Local al Sectorului 2 pentru aprobarea documentului elaborat și va răspunde eventualelor solicitări de clarificări formulate, după caz.

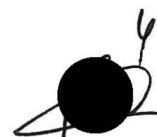
#### **4.3 Detalierea metodologiei de elaborare a Contractului Climate City**

La întocmirea Contractului Climate City, se va ține seama de prevederile legale în vigoare privind managementul energetic și eficiența energetică, de Directivele Europene, de legislația națională și europeană în vigoare, de strategiile de dezvoltare ale Beneficiarului, inclusiv de corelarea clară cu Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2, planurile de acțiune cuprinse în Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) al Sectorului 2 al Municipiului București, precum și de alte informații relevante furnizate de Autoritate.

Contractul Climate City trebuie să se concentreze pe măsurile menite să reducă emisiile de CO<sub>2</sub> și consumul de energie la utilizatorii finali și să includă acțiuni care să vizeze deopotrivă, în măsura în care este posibil, atât sectorul public cât și cel privat.

Pentru elaborarea Contractului Climate City se vor desfășura următoarele activități:

- Conformare la ghidurile de elaborare și documentelor tipizate disponibile pe pagina web a Comisiei Europene prin care localitățile, orașele și regiunile se angajează în mod voluntar de a deveni neutră din punct de vedere climatic până în 2030, orizont 2050;





- Întâlniri de lucru online sau la sediul Beneficiarului pentru inventarierea datelor existente și datelor necesare elaborării Contractului Climate City, colectarea informațiilor și centralizarea acestora în vederea realizării bazei de date;
- Realizarea Inventarului estimativ de Referință al Emisiilor și interpretarea datelor;
- Propuneri de acțiuni, măsuri de reducere a emisiilor de CO2 și ținte planificate pe toată durata planului (până în 2030), inclusiv printr-un calendar estimat de implementare, cu termene, responsabili și surse de finanțare necesare.

Prin elaborarea Contractului Climate City, Sectorul 2 are în vedere:

- respectarea listei cerințelor obligatorii pentru elaborarea contractului, care se pot consulta la următorul link: <https://netzerocities.app/resource-3166>;
- conformarea la cerințele privind noile apeluri de finanțare din fonduri nerambursabile;
- concordanța cu celelalte documente strategice relevante elaborate de Beneficiar: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2021-2027, PIEE etc.;
- orice alt document strategic care prevede măsuri în domeniu, conform legislației în vigoare.

#### 4.4 Conținutul Contractului Climate City

Contractul Climate City va include cel puțin următoarele tipuri de informații:

- Obiective;
- Ținta estimativă de reducere a emisiilor de CO2 pentru Sectorul 2;
- Cadrul curent și viziunea pentru viitor - date generale privind Sectorul 2;
- Aspecte organizatorice și financiare;
- Inventarul de referință estimativ al emisiilor și informațiile aferente;
- Acțiuni și măsuri planificate pe toată durata contractului.

#### 4.5 Etapele obligatorii

Față de orice documente sau rapoarte prevăzute sau asumate în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități, Prestatorul trebuie să furnizeze următoarele documente/rapoarte aferente etapelor de lucru:

Nr. crt.	Etapa de lucru	Activități și Livrabile: Raport/document/acțiune/ - conținut	Durata realizării
1.	Evaluarea situației reale a tuturor factorilor cu impact climatic în Sectorul 2 al Municipiului București: energia, clădirile, gestionarea deșeurilor, transporturile, etc.	<b>Rapoarte, studii, baze de date</b> Colectarea informațiilor în urma unui proces de consultare cu cetățenii, societăți private, instituții publice, instituții publice din alte orașe care fac parte din misiune, ministere de resort, etc.	30 zile calendaristice
2.	Întocmirea unui raport privind starea climatică	<b>Raport privind starea climatică a Sectorului 2 al Municipiului</b>	20 zile calendaristice



		<p><b>București</b></p> <p>Raportul va cuprinde toate informațiile, prelucrate și interpretate prin prisma problemelor climatice din Sectorul 2 al Municipiului București și a indicatorilor de referință stabiliți.</p>	
3.	Consultarea publică	<p><b>Comunicare/diseminare/consultare</b></p> <p>Se va crea un sistem colaborativ cu ajutorul căruia vor fi colectate date specifice obiectului contractului, cantitative și calitative, care vor fi supuse analizei publice, în baza raportului privind starea climatică a Sectorului 2 al Municipiului București.</p> <p>Se vor realiza minim 4 consultări publice care vor analiza aspectele expuse în raport.</p>	45 zile calendaristice
4.	Elaborarea draft-ului de contract	<p><b>Model Contract Climate City</b></p> <p>Se va elabora modelul contractului care va fi transmis beneficiarului în vederea analizării respectării sub toate aspectele a cerințelor formulate prin documentele achiziției</p>	30 zile calendaristice
5.	Solicitarea, soluționarea și integrarea clarificărilor în contract	<p><b>Obiecții și clarificări</b></p> <p>În baza modelului de contract transmis de către contractant, Beneficiarul formulează obiecții cu privire la respectarea cerințelor CE și în raport cu respectarea caietului de sarcini.</p>	
6.	Transmiterea Contractului „Climate City”	<p><b>Conciliere și transmitere Contractul Climate City către Beneficiar</b></p> <p>Integrarea clarificărilor, soluționarea obiecțiilor, întocmirea (versiune română și engleză) și transmiterea Contractului „Climate City” către Sectorul 2 al Municipiului București, în calitate de Beneficiar al achiziției publice</p>	30 zile calendaristice





## 5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către autoritate, este de **243.580 lei**, la care se adaugă TVA, în cuantum de 19%, respectiv suma de 46.280,20 lei.

5.2 Prețul contractului este ferm în LEI și nu se actualizează pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului.

5.3 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

5.4 Factura va fi însoțită de documente justificative de îndeplinire a contractului.

5.5 Plățile se efectuează, în temeiul acceptării de către beneficiar a facturii fiscale și a documentelor justificative de îndeplinire a contractului.

5.6 Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea la registratura Autorității Contractante a facturii emise de către Prestator.

5.7 Plata serviciilor prestate conform cap. 4.5 se va face în tranșe multiple, drept urmare predării livrabilelor, conform anexei financiare la contractul de servicii.

## 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului de servicii este de 6 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului se poate prelungi, cu acordul părților, în cazul în care Comisia Europeană solicită noi clarificări/ modificări care necesită un timp de răspuns mai mare decât cel anticipat, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.

## 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente , care fac parte integrantă din contract:

- a) Caiet de sarcini
- b) Oferta tehnică
- c) Oferta financiară
- d) Dovada depunerii garanției de bună execuție, conform art. 8 din prezentul contract.

## 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 12179 lei, reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanția de bună execuție a contractului se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți;

8.2 Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

7  




necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând, totodată, obligațiile care nu au fost respectate;

8.3 Autoritatea va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, respectiv prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII**

9.1 Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

9.2 Autoritatea se obligă să plătească serviciile prestate în termen de 30 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii la Registratura Autorității Contractante. Factura va fi emisă pe baza acceptului reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante.

9.3 Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

9.4 Procesul verbal de recepție se va semna de către reprezentanții desemnați din cadrul autorității.

9.5 Autoritatea are obligația de a furniza Prestatorului documentele și informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;

9.6 Autoritatea are obligația de a stabili și comunica Prestatorului personalul/echipa desemnată din cadrul Autorității Contractante care va lucra împreună cu Prestatorul;

9.7 Autoritatea se obligă să asigure spațiul de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul Autorității Contractante;

9.8 Autoritatea se obligă să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract;

9.9 Autoritatea are obligația de a monitoriza și de a controla realizarea contractului potrivit obligațiilor asumate prin contract;

9.10 Autoritatea are obligația de a constata orice nereguli și să sesizeze imediat Prestatorul cu privire la acestea;

9.11 Autoritatea are obligația să verifice și să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul contractului, conform condițiilor contractuale.

## **10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin specificațiile tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract.

10.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice și în termenele convenite prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract.. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se



datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității. În afara cazului în care autoritatea acceptă, în scris și expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de prestator, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

10.3 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută în ordinul/instrucțiunea de începere, care va fi emis/ă de achizitor în termen de **5 zile lucrătoare** de la data emiterii garanției de bună execuție.

10.4 Prestatorul este responsabil de deținerea și demonstrarea tuturor competențelor profesionale și legale necesare asumării calității de Prestator al serviciilor contractate;

10.5 Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;

10.6 Prestatorul va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;

10.7 Prestatorul va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;

10.8 Prestatorul va asigura toate dotările și echipamentele necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii;

10.9 Prestatorul va colecta date privind consumurile energetice de la nivelul autorității publice locale;

10.10 Prestatorul va analiza Programul de Îmbunătățire a eficienței energetice (PIEE) și Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2, în vederea elaborării CCC;

10.11 Prestatorul va estima indicatorii solicitați de Beneficiar care să permită evaluarea și compararea, va propune măsuri pentru îmbunătățirea acestor indicatori;

10.12 Prestatorul va întocmi rapoartele solicitate de Beneficiar;

10.13 Prestatorul va întocmi un grafic de execuție a serviciilor contractate;

10.14 Prestatorul va acorda consultanță privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare referitoare la eficiența energetică.

10.15. Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza toate cerințele din caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

10.16 În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor și datelor, Prestatorul asumându-și responsabilitatea pentru pregătirea tuturor documentelor, materialelor și redactarea acestora într-un stil clar, concis și ușor de înțeles.

10.17 Prestatorul va furniza Beneficiarului toate informațiile solicitate referitoare la contract. Acesta are obligația de a propune experți, având experiența solicitată, pentru realizarea activităților prevăzute în documentele contractuale.

10.18 Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților, pentru atingerea indicatorilor și pentru calitatea lucrărilor obținute în cadrul contractului.





10.19 Toate datele, livrabilele, materialele, atât fizice cât și digitale pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului.

10.20 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.21 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.22 Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp a contractului.

## **11. DREPTURILE AUTORITĂȚII**

11.1 Să primească în termen de 10 zile calendaristice de la data semnării Contractului, un grafic de execuție, cu termene ferme maximale pe etape de lucru, la care vor fi predate livrabilele, în acord cu punctului 2.5 din caietul de sarcini;

11.2 Să primească la termenele convenite prin contract livrabilele, așa cum sunt prezentate în etapele de la punctul 2.5, la nivelul calitativ cerut;

11.3 Să solicite și să primească răspuns la orice clarificare/observație făcută pe parcursul derulării contractului.

## **12. DREPTURILE PRESTATORULUI**

12.1 Să solicite furnizarea documentelor și informațiilor deținute de Autoritate, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;

12.2 Să solicite și să primească spațiul de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate de comun acord, la sediul Autorității Contractante;

12.3 Să solicite din timp Autorității orice modificare în graficul de execuție a serviciilor datorată unor situații neprevăzute în momentul încheierii contractului și care poate avea impact asupra termenelor convenite în contract.

12.4 Să pretindă și să primească prețul serviciilor prestate, conform etapelor stabilite prin caietul de sarcini.

## **13. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

13.2 În cazul în care Autoritatea nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, aceasta poate fi obligată la plata unor penalități în suma echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;





13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Autoritatea își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

13.6 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract/ la data intervenției unui act de autoritate;
- b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Acest lucru va fi notificat între părți în termen de 30 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe, sau de la momentul la care părțile au avut cunoștință despre astfel de circumstanțe.

## **14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

14.1 Documentațiile elaborate în cadrul contractului se vor preda pe bază de proces-verbal de predare-primire.

14.2 În cazul în care, în urma analizei documentațiilor de către Autoritatea Contractantă, se constată deficiențe sau neclarități, Prestatorul are obligația de a le remedia în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

14.3 În cazul în care remediile vor fi făcute parțial, termenele invocate în paragraful anterior se vor relua până la remedierea în totalitate a deficiențelor sau neclarităților.

14.4 Predarea livrabilelor se va realiza astfel:

- 2 exemplare originale în format letric (cu toate semnăturile și ștampilele necesare);
- 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil pe suport electronic (CD/DVD, stick).

14.5 Recepția calitativă și cantitativă se face la sediul Autorității, unde - după remedierea în totalitate a deficiențelor sau neclarităților - se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor conform cerințelor din contract.

14.6 Recepția serviciilor se va face pe bază de proces verbal de recepție, semnat de către de către reprezentanții desemnați din cadrul Autorității și Prestator.

11



14.7 Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

14.8 Autoritatea contractantă are dreptul de a formula obiecțiuni la procesele verbale de recepție prezentate de Prestator.

14.9 Autoritatea contractantă, prin personalul de specialitate, are dreptul să emită reclamații privind calitatea serviciilor.

## **15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritate prestatorului sunt preturile declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

## **16. AMENDAMENTE**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu art.221 din Legea 98/2016.

## **17. SUBCONTRACTANȚI / ASOCIERE**

17.1 (1) Prestatorul este obligat, cel mai târziu la momentul începerii prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, să indice Autorității Contractante numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica Autorității Contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata derulării contractului.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), Prestatorul va transmite Autorității Contractante informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul Autorității Contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea Contractului.

17.2 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții declarați, în aceleași condiții în care s-a semnat contractul cu Autoritatea Contractantă și de a prezenta aceste contracte Autorității Contractante.

17.3 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.4 (1) În cazul subcontractării, Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul îndeplinirii contractului.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.5 (1) Autoritatea Contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile executate în beneficiul *Prestatorului* potrivit contractului dintre *Prestator* și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv Autoritate contractantă, Prestator și Subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea Contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

(4) Autoritatea Contractantă va solicita, la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract sau în acte adiționale la acest contract.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la prezentul *Contract*.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (5) nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract.

17.6 *Prestatorul* poate schimba subcontractantul în condițiile legii. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Autorității Contractante.

17.7 În cazul în care prezentul contract va fi executat de către un grup de operatori, asociații sunt responsabili solidar și nelimitat pentru executarea contractului.



## **18. CESIUNEA**

18.1 În condițiile prezentului contract, prestatorul **nu are dreptul** de a transfera total sau parțial obligațiile sale.

18.2 Prestatorul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

18.3 Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă prestatorul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, autorității având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

## **19. FORȚA MAJORĂ**

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

20.1 Autoritatea și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **21. PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

21.1 În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți;



21.2 Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

21.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

21.4 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

21.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

21.6 În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

## **22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. COMUNICĂRI**

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15



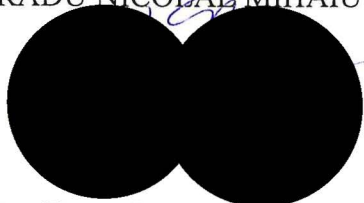
23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

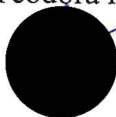
24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

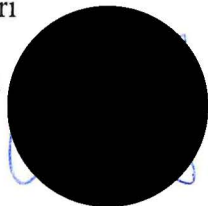
**AUTORITATE  
SECTORUL 2  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR  
RADU NICOLAE MIHAIU**



Director Executiv  
Direcția Economică  
Florentina Teodora Pîrvan



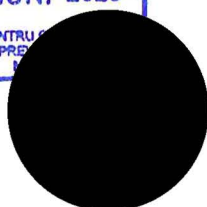
Director General  
Direcția Generală  
Programe de Dezvoltare  
Urbană și Fonduri  
Europene  
Cosima Cristea



Director Executiv  
Direcția Achiziții  
Adrian Nica



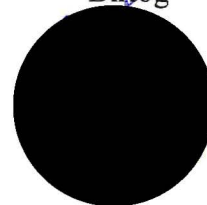
Avizată Legalitate  
Șef Serviciu Juridic  
Claudiu George Fogoraș



**CONTRACTANT  
S.C. URBAN INNOVATION HUB S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
SCU GE**



Redactat,  
Responsabil achiziție  
Adrian – Gabriel  
Birlog





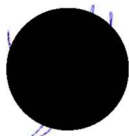
## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Etapa de lucru	Activități și Livrabile: Raport/document/acțiune/ - conținut	Durata realizării	Valoare contractuală lei fără TVA
1.	Evaluarea situației reale a tuturor factorilor cu impact climatic în Sectorul 2 al Municipiului București: energia, clădirile, gestionarea deșeurilor, transporturile, etc.	<p><b>Rapoarte, studii, baze de date</b></p> <p>Colectarea informațiilor în urma unui proces de consultare cu cetățenii, societăți private, instituții publice, instituții publice din alte orașe care fac parte din misiune, ministere de resort, etc.</p>	30 zile calendaristice	42.780,00
2.	Întocmirea unui raport privind starea climatică	<p><b>Raport privind starea climatică a Sectorului 2 al Municipiului București</b></p> <p>Raportul va cuprinde toate informațiile, prelucrate și interpretate prin prisma problemelor climatice din Sectorul 2 al Municipiului București și a indicatorilor de referință stabiliți.</p>	20 zile calendaristice	35.390,00
3.	Consultarea publică	<p><b>Comunicare/diseminare/consultare</b></p> <p>Se va crea un sistem colaborativ cu ajutorul căruia vor fi colectate date specifice obiectului contractului, cantitative și calitative, care vor fi supuse analizei publice, în baza raportului privind starea climatică a Sectorului 2 al Municipiului București.</p> <p>Se vor realiza minim 4 consultări</p>	45 zile calendaristice	58.910,00

		publice care vor analiza aspectele expuse în raport.		
4.	Elaborarea draft-ului de contract	<b>Model Contract Climate City</b> Se va elabora modelul contractului care va fi transmis beneficiarului în vederea analizării respectării sub toate aspectele a cerințelor formulate prin documentele achiziției	30 zile calendaristice	40.620,00
5.	Solicitarea, soluționarea și integrarea clarificărilor în contract	<b>Obiecții și clarificări</b> În baza modelului de contract transmis de către contractant, Beneficiarul formulează obiecții cu privire la respectarea cerințelor CE și în raport cu respectarea caietului de sarcini.		31.000,00
6.	Transmiterea Contractului „Climate City”	<b>Conciliere și transmitere Contractul Climate City către Beneficiar</b> Integrarea clarificărilor, soluționarea obiecțiilor, întocmirea (versiune română și engleză) și transmiterea Contractului „Climate City” către Sectorul 2 al Municipiului București, în calitate de Beneficiar al achiziției publice	30 zile calendaristice	34.880,00

**AUTORITATE  
SECTORUL 2  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA ACHIZIȚII  
ADRIAN NICA



**CONTRACTANT  
S.C. URBAN INNOVATION HUB S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
MIHĂILESCU GRATIAN MIHAI**

