

I. CONTRACT DE SERVICII

Nr. 62827 / 15.04 2024

1. Preambul

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "**Contractul**", între

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, nr. cont: [REDACTED], deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin **dl. RADU-NICOLAE MIHAIU, PRIMARUL SECTORULUI 2 BUCUREȘTI**, în calitate de **Autoritate Contractantă**, denumită în continuare **Autoritate**, *pe de o parte*,

și

S.C. MINDSOFT IT SOLUTIONS S.R.L cu sediul în Sibiu, Str. Moldovei, Nr. 56, adresă contact: Sibiu, Piața Unirii, Nr. 4, email [REDACTED], telefon: 0722.184.373, fax: 0369.412211, număr de înregistrare Registrul Comerțului J32/1342/2020, cod fiscal RO43164376, cont [REDACTED] deschis la Trezoreria Mun. Sibiu, reprezentată prin D-na [REDACTED] în calitate de **Prestator**, denumit în continuare **Contractant**, *pe de altă parte*

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Autoritate și Contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. reprezentantii Autorității - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;
- e. reprezentantul Contractantului - persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;
- f. produse - echipamente, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care contractantul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistenta tehnica în perioada de garantie și orice alte asemenea obligatii care revin contractantului prin contract;
- h. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnica;
- i. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs

ou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și furnizarea lor poate fi distinctă de naționalitatea contractantului ;

j. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. mentenanța - totalitatea acțiunilor planificate și neplanificate de actualizare, întreținere în vederea obținerii unui nivel de fiabilitate și securitate precum și acțiunile tehnologice care le sunt asociate, efectuate în scopul menținerii produsului în stare de a-și îndeplini funcțiile specificate, inclusiv mentenanța remote a bazei de date, pentru situații specifice, help desk prin aplicație specializată/telefon /mail care se referă la suport în timp real pentru cazuri și situații de urgență, precum și asigurarea furnizării raportelor curente statistice de evidență și analiză.

* Mentenanța corectivă - care presupune efectuarea unor lucrări de remediere, de îndepărtarea „bug-urilor” (eroare de programare) dacă acestea apar în exploatare.

a) eroare de program - se înțelege o defecțiune a aplicației software care face ca în anumite situații aplicația să se oprească din funcționare, să funcționeze aberant (determinând blocarea sau generarea de mesaje de avertizare sau eroare din partea sistemului de operare) sau să nu mai funcționeze în conformitate cu specificațiile tehnice sau prevederile din descrierea tehnică și manualul de utilizare.

b) raportare - problemele constatate pe timpul exploatării aplicației vor fi raportate prin intermediul serviciului de asistență tehnică. Evidența problemelor raportate și a modului de rezolvare va fi asigurată de contractant.

* Mentenanța perfectivă - care presupune efectuarea unor schimbări pentru îmbunătățirea diverselor prelucrări, modificarea cu scopul folosirii mai ușoare a interfețelor sau pentru a i se adăuga noi elemente la cererea și în baza specificațiilor scrise ale autorității, efectuarea unor schimbări în sistem constând în adaptarea la schimbările legislative, în condițiile în care acestea nu presupun refacerea structurii existente la data semnării contractului de achiziție inițială a sistemului. Prestarea de servicii la sediul autorității în diferite situații, acestea fiind efectuate la solicitarea expresă a autorității

* Mentenanța adaptivă - care presupune efectuarea unor schimbări în sistem constând în adaptarea la schimbările legislative intervenite cu privire la execuție bugetară și financiar - contabilă.

* Incident de securitate informatică - orice acțiune sau inacțiune contrară reglementărilor de securitate ale Primăriei Sector 2, a cărei consecințe a determinat sau este de natură să determine compromiterea informațiilor care necesită protecție împotriva dezvăluirii neautorizate, a distrugerii integrității sau a pierderii informațiilor a căror divulgare sau distrugere este de natură să determine prejudicii instituției sau contribuabililor la bugetul local al Sectorului 2.

l. destinație finală - locul unde contractantul are obligația de a furniza produsele;

m. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Contractantul se obligă să presteze **servicii suport și mentenanță pentru aplicație software SICO execuție bugetară și financiar-contabilă, evidența resurselor umane și salarizare, evidența proiectelor și investiții, conform caietului de sarcini, pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.**

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritate pentru prestarea serviciilor mai sus menționate este de **163.428,00 lei** (fără TVA), la care se adaugă TVA în suma de **31.051,32 lei**, prețul total al contractului fiind **194.479,32 lei**.

Prețul este compus din :

Servicii mentenanța SICO BUGET CONTABILITATE- 7461 lei/lună la care se adaugă TVA

Servicii mentenanța SICO SALARIZARE 3146 lei/lună la care se adaugă TVA

Servicii mentenanța SICO PROIECTE ȘI INVESTIȚII 3012 lei/lună la care se adaugă TVA

5.2 - Contractantul va emite facturile în LEI. Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului este de **12 luni** de la data semnării de către ambele părți .

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării lui de către ambele părți și se menține pe toată durata de valabilitate a contractului.

8. Documentele contractului

Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente , care fac parte integrantă din contract:

- a) Caiet de sarcini
- d) Oferta tehnică
- e) Dovada depunerii Garanției de bună execuție, conform art. 9 din prezentul contract.

9. Garanția de bună execuție

9.1 (1) Conform prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a prezentului contract se constituie astfel:

cuantumul garanției de bună execuție este de **8171,40 lei**, reprezentând un procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA.

- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, înainte de începerea executării acestuia, termen care poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului fără însă a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică;

- în scopul asigurării Autorității de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul în care Contractantul o constituie prin virament bancar, având în vedere că Autoritatea are calitatea de autoritate publică, instituție publică, Contractantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia;

- odată constituită, garanția devine anexă la contract și este valabilă pe toată perioada derulării contractului de servicii.

(2) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității, suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Autoritatea urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

9.2 - Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, raportat la restul rămas de prestat.

9.3 - Autoritatea se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

10. Obligațiile principale ale autorității

10.1- Autoritatea se obligă să plătească prețul serviciilor către contractant în termenul de 30 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii prin eFactura la Registratura Autorității Contractante. Factura va fi emisă pe baza acceptului reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante.

10.2 - Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepție calitativă.

10.3 - Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.4 - Autoritatea va notifica contractantul, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare cu privire la decizia sa asupra rapoartelor și/sau documentelor elaborate și înaintate de către contractant, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acestora sau solicitării de amendamente și/sau completări.

În cazul în care autoritatea nu răspunde în termen de 5 de zile de la primirea documentelor/rapoartelor respective, contractantul are dreptul de a solicita, în scris, aprobarea acestora.

Dacă autoritatea nu răspunde în termen de 10 de zile de la primirea acestei solicitări, acestea vor fi considerate ca acceptate/aprobate de către autoritate cu data expirării termenului de 10 de zile.

10.5 - Autoritatea va desemna o persoană din cadrul Direcției Economice care va asigura gestionarea contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

11. Obligațiile contractantului

11.1 - Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului.

11.2 - Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract și caietul de sarcini, la standardele și/sau performanțele solicitate prin specificațiile tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice și în termenele convenite. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autoritatea. În afara cazului în care autoritatea acceptă, în scris și expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de contractant, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a pretinde contractantului majorări de întârziere.

11.3 - Contractantul are obligația de a asigura prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

11.4 - Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 - Contractantul va pune la dispoziția autorității, pentru semnalarea incidentelor apărute pe parcursul derulării contractului cel puțin următoarele modalități de comunicare: acces direct cu autentificare la o aplicație specializată de tip heldesk, un număr de telefon și o adresă de e-mail pentru suport.

11.6 - Contractantul va desemna echipa care va asigura gestionarea contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

11.7 - Contractantul va asigura pe timpul desfășurării activității sale respectarea de către personalul său a normelor de conduită, restricții și protecția muncii specifice activității Autorității.

11.8. - Prestatorul va efectua salvări de siguranță (pentru sisteme de operare, aplicații și date) pentru toate sistemele achizitorului aflate sub incidența contractului, atât la preluarea contractului, cât și înainte și după efectuarea oricăror operații de update și upgrade. Salvările de siguranță pentru bazele de date se vor face conform celor stabilite de comun acord cu achizitorul. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului documentația conținând procedurile de back-up precum și cele de recuperare/restaurare. Procedurile vor fi actualizate cu știința și acordul achizitorului.

12. Clauze de confidențialitate

15
14

12.1 - In baza prezentului contract, Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea cu privire la oricare si toate Informatiile Confidentiale despre care iau cunostinta, direct sau indirect, in derularea serviciilor prestate conform Contractului, Caietului de Sarcini si/sau rezultand din oricare alte raporturi necontractuale dintre Parti, dar aflate in legatura cu Contractul precum si cu privire la oricare si toate documentele care se transmit in baza Contractului si/sau a oricaror alte raporturi necontractuale dintre Parti aflate in legatura cu Contractul.

12.2 - Informatii confidențiale – înseamna oricare si toate informatiile confidențiale, private si sau avand un caracter de secret comercial (marcate "Confidential"), indiferent de forma si suportul acestora, si include fara a se limita la: informatii care nu sunt cunoscute public cu privire la date de indentificare a angajatilor partilor si/sau (inclusiv oricare si toate informatiile si datele relevante in legatura cu acestia), desene, manuale, informatii de proces si fabricatie, informatii prelucrate la nivelul Direcției Economice din cadrul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, planuri si rezultate in cercetare, programe de calculator, baze de date, programe software, grafice flux, specificatii tehnice, informatii stiintifice si tehnice, rezultate testari, studii de piata si know-how-ul aferent acestora de mai sus. Prevederile prezentului contract precum si oricare si toate informatiile si datele furnizate inainte, in timpul sau ca urmare a finalizarii sau incetarii Contractului si/sau a oricaror si tuturor relatiilor necontractuale ulterioare dintre Parti, aflate in legatura cu Contractul sunt de asemenea incluse in cadrul Informatiilor Confidentiale. Informatiile Confidentiale includ atat informatii aflate in legatura cu Partile cat si informatii primite de catre oricare dintre Parti, pe care Partea receptoare este obligata sa le pastreze confidențiale precum si oricare si toate informatiile pe care Partile au cazut de acord sa le trateze ca fiind confidențiale (inclusiv orice aspecte referitoare la acestea).

12.3 - Noțiunea de informații confidențiale nu se aplică pentru informațiile care:

(i) sunt sau devin publice (în lipsa unei acțiuni sau inacțiuni incorecte a Părții sau a filialelor sale, agenților, consultantilor sau angajaților săi);

sau

(ii) sunt sau devin publice, prin alte mijloace decât încălcarea acestui Contract; sau

(iii) se aflau în posesia legală a Părții sau au fost cunoscute de către aceasta înaintea dezvăluirii lor de către cealaltă Parte; sau

(iv) au fost primite de la un terț care este autorizat să le utilizeze și să le faca publice; sau

(v) se solicită în mod legal dezvăluirea lor de către orice autoritate de reglementare sau de către orice autoritate îndreptățită, dar numai în măsura necesității acestor Informații Confidențiale și numai cu condiția notificării de către Parte a celeilalte Parti, înaintea dezvăluirii, pentru a-i oferi acestuia posibilitatea de a se opune și de a lua măsuri pentru asigurarea utilizării confidențiale a acestor informații.

12.4 - Părțile înțeleg și acceptă că în condițiile stipulate de acest Contract, Părțile livrează informații confidențiale, iar acestea sunt răspunzătoare una în fața alteia pentru eventualele prejudicii cauzate de încălcarea acestui Contract de către managerii, angajații, colaboratorii sau oricare din persoanele desemnate a reprezenta Părțile.

12.5 - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Autorității. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Autorității.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate .

13.2 - În cazul în care autoritatea nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Autoritatea își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul , în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritate contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile precizate de art. 221 din Legea nr. 98/2016.

16. Ipoteze și riscuri:

16.1 Ipotezele sunt:

16.1.1-Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

16.1.2- Corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;

16.1.3- Începerea și executarea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;

16.1.4-Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

16.1.5-Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea/realizarea serviciilor în legătură cu prezentul contract, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care acestea sunt accesibile Autorității Contractante;

16.1.6- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

16.2- Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă constă în:

16.2.1- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;

16.2.2- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

16.2.3- Întârzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

16.3 - Riscurile Autorității contractante constau în:

16.3.1- Deficiențe de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului

16.3.2- Forța Majoră

16.3.3-Orice schimbare în sistemul instituțional și/sau legislativ, de natură să afecteze implementarea acestui contract;

16.3.4- Pentru riscurile incluse în art. 16, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

17. Cesiunea

17.1- În condițiile prezentului contract, contractantul **nu are dreptul** de a transfera total sau parțial obligațiile sale.

17.2 – Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3 – Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

18. Forța majora

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

19.1 - În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți;

19.2 - Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

19.3 - Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

19.4 - Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

19.5 - Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

19.6 - În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Autoritatea și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractual

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

9

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
22.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 15.09.2024 prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Sectorul 2 al Municipiului București

Primar,

Radu-Nicolae Mihaiu

[Redacted signature]

Direcția Economică,

Director Executiv,

[Redacted signature]

Direcția Achiziții

Director Executiv,

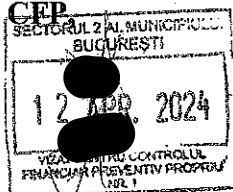
[Redacted signature]

Avizat Legalitate

Șef Serviciul Asistența Juridică

[Redacted signature]

Avizat CEP



Intocmit,

[Redacted signature]

CONTRACTANT,

S.C. MINDSOFT IT SOLUTIONS S.R.L

Director Executiv,

[Redacted signature]

