

## 1. Preambul

În temeiul legii 98/2016 privind Achizițiile Publice,  
între

Autoritatea contractantă, Direcția Venituri Buget Local Sector 2., adresa sediu Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, telefon 252.84.09/fax 252.84.12 ,cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv [redacted] și Director Executiv Adjunct [redacted], în calitate de achizitor, pe de o parte  
și

**Societatea UP ROMANIA S.R.L.**, cu sediul în București, Șos. Dudești - Pantelimon nr. 42, sector 3, cod poștal 033094, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/6468/25.07.2002, Certificat de Înregistrare Fiscală RO14774435, capital social 19.022.090 lei, . cont TREZORERIA Mun. Bucuresti RO 55 TREZ 7005 0600 1X01 3080 (plata valorii nominale), cont TREZORERIA Mun. Bucuresti RO 19 TREZ 7005 069X XX00 2927 (plata pret contract) reprezentată prin -Reprezentant Comercial, tel.: +40722.674.923, fax.: +4021.313.00.74 reprezentată prin [redacted] în calitate de prestator, pe de altă parte.

## 2. Definitii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractual cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrative, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizare de produse sau prestare de servicii.
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **destination finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Persoana responsabilă de comanda voucherelor de vacanță este:

D-na [redacted] Funcția Coordonator Compartiment Resurse Umane

Tel. 021.250.71.57 Fax 021.250.71.57 [redacted].ro

Adresa de livrare a voucherelor de vacanță: (se bifează dacă este identică cu adresa societății)

☐ Da ☒ Nu

Localitate București Județ/Sector 2

Bd. Gării Obor Nr 10 Bl-Sc- Etaj- Ap- Cod poștal 021747

Persoana responsabilă de recepționarea voucherelor de vacanță este: (se bifează dacă este identică cu cea responsabilă de comanda) ☐ Da ☒ Nu

D-na [redacted] Funcția Inspector Superior Serviciu Buget, Finanțe, Contabilitate Tel 021.252.84.09 Fax 021.252.84.12...



Locțiitor

D-na [REDACTED] Funcția Șef Serviciu Buget, Finanțe, Contabilitate Tel 021.252.84.09  
Fax 021.252.84.12 Mobil [REDACTED]

Persoană responsabilă de derularea contractului și furnizarea voucheurilor de vacanță din partea prestatorului:

Dna [REDACTED] Funcția Reprezentant Tel +4021.313.00.74, Fax +4021.313.00.74  
Tel. mobil +4 [REDACTED] Email

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Contractantul se obligă să presteze servicii de tiparire și livrare voucheuri de vacanță, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, oferta tehnică și oferta financiară anexate la contract.

4.2 - Autoritatea se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor este cel precizat în propunerea financiară, parte integrantă din prezentul contract.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului. Costul total al serviciilor de tipărire și de furnizare voucheuri de vacanță este de 153200,01 lei inclusive TVA dar nu mai mult de 164000 lei pentru anul 2018. **Valoarea nominală a unui voucher de vacanță nu trebuie să depășească suma de 1450 lei conform legii**

5.3. Voucherele de vacanță vor fi livrate pe bază de comenzi, care se pot transmite în orice zi lucrătoare a lunii, conform formularului pus la dispoziție de către prestator. Comanda fermă transmisă prestatorului angajează irevocabil achizitorul în ceea ce privește plata valorii nominale a voucherelelor de vacanță și a prețului serviciilor aferente acestora.

Costul aferent lunii decembrie 2018 urmează să fie achitat din bugetul anului 2019.

### 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni începând cu data de 02.05.2018, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul 2019 în funcție de fondurile bugetare aprobate..

### 7. Executarea contractului

7.1 – Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție în conformitate cu art.12.1.

### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului ce fac parte integrantă din contract sunt:

- anexele la prezentul contract;
- propunerea, oferta tehnică și financiară;
- • documentația de atribuire și caietul de sarcini;
- actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;



## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică. Prestatorul are obligația de a tipări și de a livra, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi, vouchere care vor fi grupate în carnete.

**9.2** Prestatorul are obligația de a emite și înscrie în factura pentru livrarea voucherelor de vacanță toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare, și anume:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere a unității emitente;
- numărul de vouchere de vacanță
- costul emiterii voucherelor de vacanță;
- valorile nominale ale voucherelor imprimare pe acestea din seriile livrate, corespunzător fiecărei valori nominale imprimare pe voucher;
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat
- numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă;

**9.3.** Prestatorul are obligația de a înscrie pe imprimatul reprezentând voucherul de vacanță toate mențiunile legale obligatorii, și anume:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- achizitorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de achizitor în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță:luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

**9.4.** Prestatorul are obligația să tipărească voucherele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate elementele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare.

**9.5.** Prestatorul are obligația să afișeze permanent pe site-ul său [www.upromania.ro](http://www.upromania.ro), lista actualizată cu unitățile afiliate la care salariații achizitorului pot folosi voucherele de vacanță achizitorul fiind de acord că în acest mod, prestatorul și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția beneficiarilor lista menționată.

**9.6.** Prestatorul are obligația să accepte returnarea din partea achizitorului a voucherelor de vacanță neutilizate și să ramburseze sumele aferente valorii nominale a acestora numai în situația în care returnarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării acestora, prin acest termen înțelegându-se perioada de timp în care voucherele returnate trebuie să ajungă la sediul prestatorului.

**9.7.** Prestatorul are obligația să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.



**9.10.** Prestatorul are obligația de a asigura transportul voucherelor de vacanță în condiții de securitate prin mijloace specializate, folosite în vederea transportului acestora până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă desemnată de achizitor.

**9.11** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate;

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente executării prezentului contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la termenul convenit.

**10.2.** Achizitorul are obligația să transmită comenzile în conformitate cu formularul pus la dispoziție de către prestator; în cazul în care achizitorul transmite o comandă fără a respecta aceste condiții, prestatorul nu are nicio obligație să o execute și nici nu poate fi obligat la plata de daune-interese pentru această neexecutare.

**10.3.** Achizitorul are obligația să distribuie salariaților voucherele de vacanță comandate și livrate.

**10.4.** Achizitorul are obligația să achite integral și înainte de livrare valoarea nominală a voucherelor de vacanță comandate și contravaloarea serviciilor aferente comenzilor, în conformitate cu prezentul contract și cu factura proformă furnizată de prestator.

**10.5.** Achizitorul are obligația să aducă la cunoștința prestatorului furtul și/sau falsificarea voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora.

**10.6** Achizitorul are obligația să instruiască salariații în legătură cu interdicțiile referitoare la utilizarea voucherelor de vacanță;

**10.7** Achizitorul are obligația să colecteze de la salariații săi și să transfere către prestator toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

**10.8 .** Achizitorul are obligația de a respecta în totalitate obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată și normele metodologice de aplicare ale acesteia.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și/sau percepe penalități de întârziere în cuantum de 0, 1% din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul îndeplinirii efective a obligațiilor, pentru fiecare situație de neîndeplinire a obligațiilor în parte, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, în următoarele situații:

a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care Prestatorul prestează serviciile, cu aplicarea prevederilor art.16.4;

b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în caietul de sarcini, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică;

c) pentru nerespectarea și neaducerea la îndeplinire la termen, a solicitărilor transmise în scris de Achizitor conform prezentului contract, calculate până la îndeplinirea solicitării în cauză, pentru fiecare solicitare nerezolvată la termen.

**11.2.** În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul legal de plată atunci Prestatorul are dreptul de a deduce acestuia ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată.



11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Prezentul contract se reziliază unilateral, la dispozitia Achizitorului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

a) Prestatorul se află în procedura insolvenței, dispusa de către instanța, printr-o sentință irevocabilă, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului ;

b) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de furnizare a produselor în conformitate cu prevederile art. 16.4 și Achizitorul nu transmite notificare scrisă Prestatorului că poate continua furnizarea produselor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1, lit. a);

c) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind o notificare prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă de catre Achizitor;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate în condițiile legii și într-un act adițional la contractul de servicii;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

h) în caz de neexecutare culpabilă din vina Prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când quantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 literele a) – h) se va notifica în scris Prestatorului și va deveni efectivă în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea livrării produselor și/sau serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata produselor furnizate și recepționate până în acel moment.

11.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului .

11.11. Oprirea prestării produselor de către Furnizor conform art. 11.9 din prezentul contract fără notificarea în prealabil a Achizitorului, dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia contractul la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta deplin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.12. Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin ajungere la termen

b) cu anticipatie prin acordul partilor sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale,



Nerespectarea de catre una din parti a obligatiilor prevazute in cadrul articolelor 4 – 24, 27 si 29 si asumate prin prezentul contract, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept in conditiile art. 1553 Cod civil – pactul comisoriu – si de a pretinde plata de daune – interese.

### *Clauze specific*

#### **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea serviciilor Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul trebuie să respecte prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art.19 și art. 20, ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal precum și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. Prestatorul are obligația de a începe presteze serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, în condițiile legii:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie furnizate în termenul convenit de părți.

În cazul în care exista :

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului;
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de Prestator,

Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile legii, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

13.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, în condițiile legii, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

13.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire stabilit;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților contractante;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forță majoră.

#### **14. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile**

14.1. Prestatorul are obligația de furniza serviciile precizate la destinațiile indicate de Achizitor respectând termenul de livrare menționat în oferta.



Prestarea serviciilor si verificarea acestora se va face la sediile Achizitorului.

14.2. La finalizarea serviciilor, Prestatorul va transmite Achizitorului toate documentele care însoțesc serviciile, factura fiscală, rapoarte, orice alte documente care fac dovada calitatii, conformitatii si furnizării serviciilor.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate și/sau serviciile livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu se pot modifica.

## **16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul de a modifica prin act adițional, în condițiile legii, clauzelor contractului, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestare se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă determinată în conformitate cu legislația în vigoare.

## **17. Cesiunea**

17.1. Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

17.2. Prestatorul se obligă să nu transfere creanțele nascute din contract, fara acordul prealabil expres al Achizitorului.

## **18. Forța majoră**

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **20. Confidențialitate**

20.1. În executarea prezentului contract, fiecare parte se obliga sa păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor sub orice forma s-ar prezenta (orală, scrisă, numerică, etc.) referitoare la prezentul contract și la anexele acestuia.

20.2. Obligația de confidențialitate asumată de părți incumbe și colaboratorilor, consultantților, salariaților și, în general, tuturor prepușilor acestora. Partile își asuma obligația de a înștiința persoanele prevăzute mai sus asupra caracterului confidențial al informațiilor și de a veghea la respectarea acestei obligații.

20.3. Obligația de confidențialitate asumată potrivit prezentului contract își va produce efectele și după încetarea, din orice cauză, a prezentului contract.

## 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi 02.05.2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**Direcția Venituri Buget Local Sector 2**  
**Director Executiv ,**

**Director Executiv Adjunct,**

**Avizat CFP**  
**Serv. B.F.C.**

02. MAI. 2018

**Avizat Legalitate**

**Șef Serviciu Achizitii Publice, Adm.**

**Prestator,**  
**UP ROMANIA S.R.L.**  
**Director Zonal Vânzări,**

