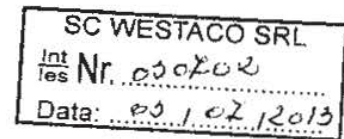


# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. înreg. <sup>46564</sup> din data de <sup>27.06.2013</sup>



## Încheiat între:

**1. Direcția Venituri Buget Local Sector 2.**, adresa sediu Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2, telefon 021.252.84.09/fax 021.252.84.12, cod fiscal R13811802 cont trezorerie RO28TREZ70224510220XXXXX Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv [REDACTAT] denumit în continuare DVBL, pe de o parte

și

**2. S.C. WESTACO S.R.L.** cu sediul în București, Calea Griviței nr. 11, sector 1, telefon 021.312.86.46, având C.I.F. nr. RO 14235694, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J40/8693/2001, operator de date cu caracter personal nr. 680, cont nr. RO67TREZ7015069XXX013350 deschis la Trezoreria Sectorului 1, București, reprezentată legal prin Director General [REDACTAT] calitate de Prestator, denumit în continuare Westaco, pe de altă parte.

## 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, respectiv DVBL și Westaco;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului;
- d. servicii - servicii de încasare a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- g. serviciu - serviciul de încasare WESTACO EXPRESS, dezvoltat de Westaco și implementat în Rețeaua de Agenți Westaco;
- h. locație Westaco - orice locație în care Serviciul este disponibil prin intermediul punctelor proprii Westaco sau prin intermediul Agenților Westaco; locațiile inițiale în care Serviciul este disponibil sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract. Extinderea Serviciului în alte locații sau modificarea numărului locațiilor în care Serviciul este disponibil precum și adresa acestora va fi comunicată achizitorului de către Westaco printr-o notificare scrisă și va intra în vigoare la data specificată de Westaco în comunicare.
- i. contribuabil - orice persoană fizică ori juridică sau orice altă entitate fără personalitate juridică ce datorează impozite, taxe, contribuții și alte sume bugetului general consolidat, în condițiile legii.

## 2. Interpretare

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod explicit ceva diferit acolo unde este utilizat.

## 3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului contract constă în încasarea de către Westaco prin locațiile Westaco, în numele și pe seama achizitorului, de sume reprezentând:

- a) impozite, taxe și amenzi înregistrate deja în evidențele fiscale,
- b) amenzi neînregistrate în evidențele fiscale,

denumite în continuare sume datorate, de la persoane fizice și persoane juridice, denumite în continuare contribuabili, în conformitate cu prevederile prezentului contract, conform procedurilor anexate.

3.2. Pentru realizarea obiectului contractului părțile au convenit asupra următoarelor:

- DVBL va asigura proiectarea serviciului, inclusiv dezvoltarea aplicațiilor sale informatice specializate și a procedurilor de lucru proprii, necesare realizării prevederilor punctului 3.1 și va pune la dispoziția Westaco o interfață pentru conectarea aplicației Westaco Express la aplicațiile sale informatice (interfață tip ATLAS).
- S.C. WESTACO S.R.L. va asigura conectarea cu aplicațiile informatice, prin intermediul interfețelor, puse la dispoziție de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și implementarea serviciului în locațiile Westaco, inclusiv instruirea personalului propriu și exploatarea procesului. De asemenea va folosi softuri proprii pentru a realiza raportările interne care îi sunt necesare.

#### **4. Prețul contractului și modalități de plată**

4.1. Pentru serviciul de încasare a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local prestatorul va percepe un comision de 1 % din valoarea sumelor încasate. Comisionul nu include TVA. În cazul în care se modifică legislația aplicabilă și se aplică TVA, comisionul va deveni 1%+TVA aplicabil.

4.2. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate în luna anterioară până cel mai târziu pe data de 15 ale lunii curente. Factura va fi însoțită întotdeauna de raportul lunar de decontare specificat conform Anexei 4.

4.3. Achizitorul va vira în contul prestatorului, în baza facturii emise de acesta, comisionul aferent sumelor încasate în luna anterioară, în perioada 24 - 31 ale lunii în care a fost înregistrată factura în evidențele sale.

#### **5. Ajustarea prețului contractului**

5.1. Comisiunile percepute de prestator se vor menține ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul începe să producă efecte de la data semnării acestuia și este valabil până la data de 31.12.2013, prelungindu-se de drept cu perioade succesive de câte un an, dacă niciuna din părți nu notifică în scris, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de împlinirea termenului pentru care a fost încheiat contractul, celeilalte părți intenția de încetare a acestuia.

#### **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară;
- Anexa nr. 1 – lista locațiilor Westaco;
- Anexa nr. 2 – lista conturilor deschise la Trezoreria Sectorului 2
- Anexa nr. 3 – procedura de lucru privind încasarea contravalorii impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local de la contribuabili persoane fizice și persoane juridice și model de raport zilnic pentru încasarea contravalorii impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local;
- Anexa nr. 4 – model de raport lunar privind încasarea contravalorii impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local de la contribuabili persoane fizice și persoane juridice, care va fi anexat facturii;
- Anexa nr. 5 – procedură de lucru privind încasarea amenzilor neînregistrate în evidențele fiscale și model de raport zilnic pentru încasarea amenzilor neînregistrate în evidențele fiscale;
- Anexa nr. 6 – model raport lunar pentru încasarea amenzilor neînregistrate în evidențele fiscale;
- Anexa nr. 7 – specificațiile tehnice și descrierea interfeței de conectare ATLAS.

7.2. Anexele precum și documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a prezentului contract și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul acestuia.

## **8. Obligațiile WESTACO**

8.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, respectiv să încaseze impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local precum și amenzi neînregistrate prin mijloace proprii, în numele achizitorului, conform procedurilor de lucru stabilite de acesta.

8.2. Să respecte procedurile de lucru detaliate în anexele la prezentul contract.

8.3. Să asigure, în cadrul programului de lucru al locațiilor Westaco, furnizarea serviciului de încasare care fac obiectul prezentului contract. Programul de lucru al locațiilor Westaco poate fi, pentru anumite locații, extins atât din punct de vedere al intervalului orar cât și sâmbăta și duminica. Westaco va comunica achizitorului o notificare scrisă cu privire la modificarea programului de lucru și a intervalului orar, modificări care vor intra în vigoare la data specificată în notificare.

8.4. Să urmărească realizarea eficientă a contractului prin organizarea resurselor proprii de personal.

8.5. Contravaloarea sumelor încasate de la contribuabili, de la 00:00:00 al zilei de încasare și până la 23:59:59 al fiecărei zile de încasare (Z), va fi transferată de către Westaco, prin ordin de plată, în conturile achizitorului deschise la Trezoreria Sectorului 2, titular Direcția Venituri Buget Local Sector 2 cod fiscal 13811802, în a doua zi bancară care urmează zilei Z de încasare a acestora.

Dacă ziua care urmează zilei Z de încasare a Facturilor Beneficiar este nebankară, contravaloarea sumelor încasate în ziua de încasare va fi virată de către Westaco în conturile achizitorului deschise la Trezoreria Sectorului 2, titular Direcția Venituri Buget Local Sector 2 cod fiscal 13811802, în a doua zi bancară care urmează zilei de încasare. Dacă ziua în care încasările trebuie virate este declarată nelucrătoare, această operațiune se va face în prima zi lucrătoare după această dată.

Suma transferată va reprezenta valoarea totală a încasărilor aferente zilei Z de încasare, efectuate prin intermediul Serviciului, conform specificațiilor de mai sus, comisionul aferent serviciilor prestate de Westaco urmând a fi plătit conform prevederilor Art 4 al prezentului Contract. Westaco nu este responsabilă pentru întâzieri datorate bancilor sau sistemelor de decontare interbancare (Trezorerie, Transfond, etc.).

Beneficiarul va considera ca dată a încasării sumelor de la contribuabil, data la care Westaco a încasat suma de la Plătitor.

8.6. Westaco va transmite, în fiecare zi bancară, nu mai târziu de ora 12:00 a.m, către achizitor, un Fișier cu încasări zilnic, conform Anexei 3, privind sumele încasate până la ora 23:59:59 inclusiv al zilei de încasare anterioare, în formatul agreeat de către Părți și specificat în Anexa 3. Suma totală a plăților conținute în fiecare Fișier cu încasări zilnic va fi egală cu suma virată de către Westaco, în conturile achizitorului, pentru respectiva perioadă de încasare iar în caz contrar Părțile vor colabora în vederea reglării diferențelor. Fișierul cu încasări zilnice va fi codificat și pus la dispoziția Beneficiarului prin canale de comunicație securizate și agreeate de părți, așa cum este specificat în Anexa 8.

Pentru încasările de sume din zilele de încasare nelucrătoare, nebankare sau pe perioada sărbătorilor legale, transmiterea Fișierului cu încasări zilnice se va face în prima zi bancară care urmează zilei de încasare. Datele transmise pentru fiecare încasare, vor respecta formatul (structura) fișierului - cu încasări zilnice ce sunt specificate în Anexa 3.

În cazul în care sunt identificate erori de comunicație între Westaco și achizitor, erori ce au ca și consecință imposibilitatea transmiterii datelor, la solicitarea expresă a achizitorului, Westaco va retransmite fișierul – borderou centralizator, în ziua bancară respectivă, nu mai târziu de ora 13.00, printr-o modalitate ce urmează să fie agreeată de Părți și specificată în Anexa 8.

8.7. a) În situația în care există plăți la care nu s-a identificat corespondența cu o încasare, DVBL va informa, printr-un Raport, Westaco și va vira înapoi către Westaco sumele corespunzătoare plăților respective. Raportul va fi transmis în maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății respective și va conține datele de identificare ale plății pentru care nu s-a identificat corespondența.

b) În situația în care Westaco solicită DVBL restituirea unor sume care au fost plătite eronat către DVBL, Westaco va transmite și un Raport în care va menționa datele de identificare ale plății/plăților respective. DVBL va verifica comunicarea Westaco și va transmite un răspuns către acesta în maxim 5 zile de la primirea comunicării Westaco. DVBL va vira sumele mai sus menționate în maxim 10 de zile de la transmiterea răspunsului, conform procedurii sale interne de restituire a sumelor aflate în suprasolvire, în contul Westaco indicat în notificarea de plată transmisă.

c) În situația în care Westaco a realizat o încasare și a transmis suma încasată către DVBL, încasarea neîncadrându-se în niciuna din situațiile prevăzute la punctele a) și b) de mai sus, orice solicitare sau reclamație ulterioară referitoare la natura sau restituirea sumei respective va fi direcționată către DVBL în vederea clarificării și rezolvării împreună cu reclamantul/solicitantul. DVBL va transmite o informare ulterior, către Westaco, asupra modului de rezolvare a solicitării sau reclamației.

8.8. Să emită chitanța automată în 2 exemplare originale: una pentru plătitor și una pentru prestator.

8.9. Să completeze chitanță manuală atunci când aplicația informatică nu funcționează.

8.10. Să transmită o copie a chitanței anulate (cele două exemplare originale) odată cu întreaga documentație care se transmite zilnic, în cazul renunțării unui contribuabil la efectuarea plății din variate motive, situație în care încasarea este anulată.

8.11. Să depună atașat la factură rapoartele lunare conform Anexelor nr. 4 și 6.

8.12. Să permită reprezentanților achizitorului să verifice modul de încasare a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local precum și a cuantumului sumelor încasate într-o anumită perioadă.

8.13. Având în vedere calitatea sa de împuternicit al achizitorului în înțelesul Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, prestatorul se obligă:

- ✓ să acționeze numai pe baza instrucțiunilor și procedurilor de lucru primite de la achizitor, în ceea ce privește datele personale ale contribuabililor, de care a luat cunoștință la furnizarea serviciului, pe parcursul colaborării cu achizitorul.
- ✓ să aplice măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor personale ale contribuabililor împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei forme de procesare ilegală.

8.14. Să comunice operativ (telefonic) și apoi în scris achizitorului orice întrerupere a prestării serviciului într-o locație, mai mare de 24 de ore, din motive ce nu depind de voința prestatorului, precum și reluarea prestării serviciului respectând aceeași procedură.

8.15. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.16. Să informeze clienții, în conformitate cu politica sa comercială, asupra disponibilității serviciului prin diverse modalități de semnalizare a serviciului în cadrul locațiilor. Cuprinsul oricărui material publicitar cu privire la serviciu, indiferent de suport, vor trebui aprobate în prealabil de către DVBL. În acest scop părțile vor stabili mijloacele/forma în care poate fi comunicată către contribuabili serviciul precum și o procedură pentru utilizarea mărcilor DVBL și alte referiri la achizitor.

8.17. Partea care a primit solicitarea de soluționare a unei reclamații de la un contribuabil va solicita celeilalte părți informațiile necesare în vederea soluționării acesteia. Răspunsul final către contribuabil va fi dat de către partea care a primit reclamația.

Eventualele reclamații ale contribuabililor vor fi soluționate numai dacă vor fi semnalate în termen de cel mult 3 ani de la data producerii evenimentului care a generat formularea reclamației.

8.18. Să furnizeze DVBL, în maxim 7 zile lucrătoare de la solicitare, toate informațiile cerute referitoare la încasările efectuate prin intermediul serviciului sau la operațiunile executate aferente și/sau ulterioare acestor încasări în situația în care această cerere este motivată de necesitatea aplicării prevederilor legislației privind prevenirea spălării banilor și a actelor de terorism sau rezultatul solicitării, legal justificate, a unor autorități ale statului.

### **9. Obligațiile achizitorului**

9.1. Să pună la dispoziția prestatorului procedurile de lucru necesare încasării impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local.

9.2. Să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea obiectului contractului și să asigure funcționarea corespunzătoare a aplicațiilor informatice și a interfeței (ATLAS) puse la dispoziția Westaco.

9.3. Să asigure prestatorului documentele necesare îndeplinirii obiectului contractului.

9.4. Să verifice, să urmărească, să controleze și să supravegheze modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența gestiunii serviciului.

9.5. Să comunice pe e-mail și în scris prestatorului, în timp util și în mod detaliat orice modificare a procedurilor de lucru ce pot afecta activitatea de încasare a prestatorului.

9.6. Să achite contravaloarea facturii conform prevederilor punctului 4.3 din prezentul contract.

9.7. Să informeze contribuabilii asupra disponibilității serviciului. DVBL se obligă să nu utilizeze, fără

aprobarea scrisă prealabilă a Westaco, niciuna din mărcile Westaco sau ale partenerilor și agenților Westaco.

9.8. Partea care a primit solicitarea de soluționare a unei reclamații de la un contribuabil va solicita celeilalte părți informațiile necesare în vederea soluționării acesteia. Răspunsul final către contribuabil va fi dat de către partea care a primit reclamația.

Eventualele reclamații ale contribuabililor vor fi soluționate numai dacă vor fi semnalate în termen de cel mult 3 ani de la data producerii evenimentului care a generat formularea reclamației.

9.9. Să furnizeze Westaco, în maxim 7 zile lucrătoare de la solicitare, toate informațiile cerute referitoare la încasările efectuate prin intermediul serviciului sau la operațiunile executate aferente și/sau ulterioare acestor încasări în situația în care această cerere este motivată de necesitatea aplicării prevederilor legislației privind prevenirea spălării banilor și a actelor de terorism sau rezultatul solicitării, legal justificate, a unor autorități ale statului.

9.10. Să comunice operativ (telefonic) și apoi în scris (pe e-mail) Westaco orice întrerupere a funcționării sistemului informatic mai mare de 1 (una) oră precum și reluarea funcționării sistemului informatic respectând aceeași procedură.

## 10. Recepție și verificări

10.1. Reprezentanții achizitorului împuterniciți să verifice modul de prestare a serviciilor, precum și cu derularea contractului sunt:

- \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ – responsabilă cu verificarea sumelor încasate și a facturii privind comisionul;

- \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ – responsabil cu procedura de lucru privind încasările;

- \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ – responsabil cu funcționarea și operarea în programul informatic;

10.2. Reprezentantul prestatorului responsabil cu derularea contractului și cu orice alte probleme ivite în perioada de valabilitate a contractului este \_\_\_\_\_ – Director General, telefon: x: 021.312.86.46, e-mail:

Pentru probleme legate de decontări, verificare sume încasate și factura privind comisionul poate fi contactată, în secundar, doamna \_\_\_\_\_ Șef Serviciu Financiar Contabilitate, telefon mobil: lefon fix/fax:0213128646, e-mail:

10.3. Oricare parte poate schimba persoana de contact printr-o notificare scrisă prealabilă, transmisă cu cel puțin 5 zile în avans celeilalte părți cu confirmare de primire.

## 11. Amendamente

11.1. Părțile contractante au dreptul, de comun acord, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute în mod obiectiv la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

11.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate de a vira sumele încasate conform prevederilor prezentului contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi de întârziere din sumele încasate și nevirate, calculate până la data apariției acestei situații și până la data plății sumelor încasate conform prevederilor prezentului contract.

12.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată după expirarea termenului de 30 de zile de la perioada convenită, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi din plata neefectuată calculată de la expirarea termenului de 30 de zile și până la îndeplinirea obligației de plată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, prin transmiterea în scris a unei notificări.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Fiecare parte este responsabilă și își va suporta toate cheltuielile proprii, indiferent de natura acestora, efectuate, generate sau rezultate din încheierea, desfășurarea și/sau executarea prezentului contract.

### **13. Forța majoră**

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **14. Soluționarea litigiilor**

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze la instanțele judecătorești competente.

### **15. Încetarea contractului**

15.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, falimentul, retragerea autorizației de funcționare, caz în care contractul va fi considerat reziliat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

15.2. Prin rezilierea de plin drept de către achizitor, în situația în care prestatorul nu-și respectă, în mod culpabil, oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către prestator cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă prestatorul nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

15.3. Prin rezilierea de plin drept de către prestator, în situația în care achizitorul nu-și respectă, în mod culpabil, oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă achizitorului cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă achizitorul nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

### **16. Invalidarea clauzelor**

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

## **17. Clauze de confidențialitate**

17.1. Fiecare parte se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea celeilalte părți, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea celeilalte părți la care Partea respectivă a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții fiecărei Părți care intră în contact cu informații legate de activitatea celeilalte părți.

17.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut conținutul contractului sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.3. Folosirea în scop personal a informațiilor primite antrenează răspunderea penală a persoanei care a folosit fără drept informațiile puse la dispoziție de cealaltă parte contractantă.

17.4. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.5. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.6. Obligația de confidențialitate rămâne valabilă pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea contractului.

## **18. Comunicări**

18.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

18.2. Notificarea/corespondența transmisă prin poștă cu scrisoare recomandată, cu confirmare poștală de primire, se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a corespondenței, iar în cazul transmiterilor prin fax se consideră primite în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate.

18.3. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris sau prin e-mail cu confirmare de primire la adresele de e-mail de contact convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

18.4. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

18.6. Schimbarea adreselor sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de telefon/fax.

## **19. Cesiunea contractului**

19.1. Nu este permisă cesiunea de către niciuna din părți a obligațiilor născute din acest contract.

## **20. Dispoziții finale**

20.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți.

20.2. Prezentul contract împreună cu toate anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

20.3. Părțile declară și garantează că ființează și funcționează în mod legal și că nu există niciun impediment de natură juridică sau de orice fel pentru încheierea și executarea prezentului contract.

Prezentul contract ce conține 10 (zece) pagini numerotate, semnate pe fiecare pagină, a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, din care s-a înmânat câte un exemplar fiecărei părți semnatare, astăzi 03.09.2012, data semnării lui.

**ACHIZITOR,**  
Direcția Veniturilor Buget Local Sector 2.  
Director Executiv

**PRESTATOR,**  
S.C. WESTACO S.R.L.  
Director General

---



NR. 160326/01.11.2013

**ACT ADITIONAL NR. 1**

la contractul de prestări servicii nr. 96564 din 27.06.2013

SC WESTACO SRL
Lot Nr. 01/103
Data: 01.11.2013

**1. Părțile contractante**

Între:

**Direcția Venituri Buget Local Sector 2.**, adresa sediu Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2, telefon 021.252.84.09/fax 021.252.84.12, cod fiscal R13811802 cont trezorerie RO28TREZ70224510220XXXXX Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv [redacted] și Director Executiv Adjunct [redacted] denumit în continuare DVBL în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

**2. S.C. WESTACO S.R.L.** cu sediul în București, Calea Griviței nr. 11, sector 1, telefon 021.312.86.46, având C.I.F. nr. RO 14235694, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J40/8693/2001, operator de date cu caracter personal nr. 680, cont nr. RO67TREZ7015069XXX013350 deschis la Trezoreria Sectorului 1, București, reprezentată legal prin Director General [redacted] , calitate de **prestator**, denumit în continuare Westaco, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional la contractul de prestări servicii nr. **96564 din 27.06.2013**

**2. Obiectul actului adițional**

2.1. Obiectul prezentului act adițional îl reprezintă completarea art. 17 Clauze de confidențialitate cu punctul 17.6. - Pretatorul trebuie să respecte prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art.19 și art. 20, ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal precum și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

2.2. Prețul convenit pentru prelungirea contractului de încasare a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local prin actul adițional nr. 1, plătitibil prestatorului de către beneficiar este cel din contractul inițial, respectiv un comision de 1 % din valoarea sumelor încasate. Comisionul nu include TVA. In cazul în care se modifică legislația aplicabilă și se aplică TVA, comisionul va deveni 1%+TVA aplicabil.

**3. Legea aplicabila actului adițional**

Prezentul act adițional va respecta clauzele prevăzute în contractul de bază și va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractantă, ambele exemplare având aceeași valabilitate.

**ACHIZITOR,**  
Direcția Venituri Buget Local Sector 2.  
Director Executiv,

**PRESTATOR,**  
S.C. WESTACO S.R.L.  
Director General.

**1. Părțile contractante**

Între:

**Direcția Venituri Buget Local Sector 2**, adresa sediu Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2, telefon 021.252.84.09/fax 021.252.84.12, cod fiscal R13811802 cont trezorerie RO28TREZ70224510220XXXXX Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv [REDACTED] și Director Executiv Adjunct [REDACTED] denumit în continuare DVBL în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**S.C. WESTACO S.R.L.** cu sediul în București, Calea Griviței nr. 11, sector 1, telefon 021.312.86.46, având C.I.F. nr. RO 14235694, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J40/8693/2001, operator de date cu caracter personal nr. 680, cont nr. RO67TREZ7015069XXX013350 deschis la Trezoreria Sectorului 1, București, reprezentată legal prin Director General [REDACTED] în calitate de prestator, denumit în continuare Westaco, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional la contractul de prestări servicii nr. **96564 din 27.06.2013**

**2. Obiectul actului adițional**

2.1. Obiectul prezentului act adițional îl reprezintă prelungirea contractului de prestare de servicii de încasare a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local nr. 96564 din 27.06.2013 de la data de 06.01.2014 până la data de 31.12.2014.

2.2. Prețul convenit pentru prelungirea contractului de încasare a impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local prin actul adițional nr. 2, plătit prestatorului de către beneficiar este cel din contractul inițial, respectiv un comision de 1 % din valoarea sumelor încasate. Comisionul nu include TVA. În cazul în care se modifică legislația aplicabilă și se aplică TVA, comisionul va deveni 1%+TVA aplicabil.

**3. Legea aplicabila actului adițional**

Prezentul act adițional va respecta clauzele prevăzute în contractul de bază și va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, ambele exemplare având aceeași valabilitate.

**ACHIZITOR,****Direcția Venituri Buget Local Sector 2.****PRESTATOR,****S.C. WESTACO S.R.L.**