



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Str. Luigi Galvani nr.20, Sector 2, Bucuresti. Tel. 021. 212.15.44
Fax 021. 212.11.39

S / 03.03.2016

CONTRACT PRESTARE DE SERVICII INFORMATICE

1. Părțile contractante:

Intre

DIRECȚIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR-SECTORUL 2 BUCUREȘTI cu sediul in București, Str. Luigi Galvani, nr 20, telefon/fax: 021/2121544, 0212121139, cod fiscal 14783794, cont R009TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata prin Director Executiv si Director Executiv Adjunct , in calitate de Beneficiar, si

Societatea Națională de Informatică S.A. București, in calitate de executant, cu sediul in Str. Calea Grivitei, nr. 150, scl, et.l, ap. 2, Tel/Fax 021-260.00.12/031.432.70.36, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr J40/6562/1992, Cod Unic de înregistrare ROI556587, cont R088 TREZ 7015 069X XX00 5891, deschis la Trezoreria Statului Sector 1 reprezentata prin Director general, , in calitate de Prestator a intervenit prezentul contract:

Părțile convin urmatoarele :

2. Obiectul, valoarea si durata contractului

2.1.Prestatorul se obliga sa asigure Servicii de utilizare si asistenta tehnica pentru aplicatia SNI CentroAnexe, cod CPV 72611000-6.

Se va asigura mentenanta si asistenta tehnica pentru urmatoarele operatiuni:

- Managementul si centralizarea bugetelor institutiilor de invatamant pe forme de invatamant precum si a rectificarii bugetare efectuate în cursul anului
- Managementul si raportarea bilantiera trimestriala a aparatului propriu

- Managementul,centralizarea si raportarea bilantiera trimestriala a unitatilor de invatamant
- Se va realiza Centralizarea Anexelor de raportarea situatiilor financiare trimestriale si anuale, atât a aparatului propriu cât si a institutiilor subordonate si exportul situatiilor centralizatoare in programele Ministerului de Finante, in termenele stabilite de legislatia in vigoare;
- Verificarea corelatiilor atat la nivel de unitate, cat si la nivel centralizat
- Exportul situatiilor centralizatoare in Programele Ministerului de Finante sau a altor institutii abilitate;
- Verificarea exportului in programul Ministerului de Finante;
- Se asigura suport on-line pe parcursul intregului proces de culegere si centralizare date;
- Raport intermediar privind corelatiile dintre anexe, bilant- anexe, corelatii implicite/logice, precum si un raport privind corelatiile rezolvate (modalitati de rezolvare)

Grafic activitati Centralizari Trimestriale/ Anuale:

1. Asistenta transmitere date subunitati.
2. Centralizare date.
3. Verificari centralizare aparat propriu cumulat cu toate subunitatile.
4. Verificare corelatii.
5. Export in programele Ministerului de Finante.

2.2.Valoarea contractului este de 44.000 lei fara TVA, pe an.

2.3.Contractul intra in vigoare la data semnării si este valabil pana la data de 31.12.2016.

3. Caracterul confidențial al contractului

3.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decât acela de a-si indeplini obligatiunile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricărei informații fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidențial si se va extinde numai asupra acelor informații necesare in vederea indeplinirii contractului.

3.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract daca:

- a) informația era cunoscuta părții contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte

contractanta

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvăluire

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvăluie informația.

4. Drepturi de proprietate intelectuala

4.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi ahizitorul impotriva oricăror reclamații si acțiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de aplicațiile informatice, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau in legătură cu prestarea serviciilor

4.2- Beneficiarul are obligația de a despăgubi prestatorul impotriva oricăror fapte sau acțiuni care ar aduce atingere dreptului de proprietate al prestatorului asupra aplicației si a bazei de date, altele decât cele prevăzute prin contract.

5. Responsabilitatile prestatorului

5.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevăzută in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata este răspunzător atat de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

5.3. - Prestatorul are obligația de a oferi dreptul de utilizare a aplicației informatice si sa asigure asistenta tehnica de specialitate.

6. Responsabilitatile beneficiarului

6.1. - Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilitati si/sau informații pe care prestatorul le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

6.2 - Beneficiarul are dreptul de a utiliza aplicația pe toata perioada desfasurarii prezentului contract, urmând ca la data incetarii contractului prestatorul sa dezinstaleze aplicația , urmând ca la beneficiar sa ramana datele ce au fost introduse in aplicație in format XML.

7. *Recepție si verificări*

7.1. - Recepția se va efectua de către beneficiar printr-un Proces verbal de recepție.

8. *Începere, finalizare, intarzieri, sistare*

8.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

8.2. - După instalarea aplicației va fi întocmit un Proces verbal de recepție între reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului .

8.3 - La încetarea contractului, după deinstalarea aplicației va fi întocmit un proces verbal de predare primire a datelor între reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului.

9. *Modalitati de plata*

9.1. - Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, după recepția serviciilor efectuate în vederea transmiterii situațiilor centralizatoare aferente trimestrului pentru care se efectuează raportarea.

9.2. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la recepția facturii de la prestator.

9.3. - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 20 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 14.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. *Amendamente*

10.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11. *Rezilierea contractului*

11.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.3. - In cazul prevăzut la clauza 11.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Cesiunea

12.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

12.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Forța majoră

13.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

75.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii..

16.2. - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Încheiat în două exemplare, unul la beneficiar și unul la executant.

BENEFICIAR,

Direcția Generală pentru
Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

EXECUTANT,

Societatea Națională de Informatică S.A



DIRECTOR EXECUTIV ADJ,

