



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Str. Luigi Galvani nr.20, Sector 2, Bucuresti. Tel. 021. 212.15.44
Fax 021. 212.11.39

6/03032018

CONTRACT PRESTARE DE SERVICII INFORMATICE

1. **Părțile contractante:**

Intre

DIRECȚIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR-SECTORUL 2 BUCUREȘTI cu sediul in București, Str. Luigi Galvani, nr 20, telefon/fax: 021/2121544, 0212121139, cod fiscal 14783794, cont R009TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata prin Director Executiv si Director Executiv Adjunct, in calitate de Beneficiar,

si **Societatea Națională de Informatică S.A. București**, in calitate de executant, cu sediul in Str. Calea Grivitei, nr. 150, scl, et.1, ap. 2, Tel/Fax 021-260.00.12/031.432.70.36, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr J40/6562/1992, Cod Unic de înregistrare ROI556587, cont R088 TREZ 7015 069X XX00 5891, deschis la Trezoreria Statului Sector 1 reprezentata prin Director general, in calitate de Prestator a intervenit prezentul contract:

Părțile convin urmatoarele :

2. **Obiectul, valoarea si durata contractului**

2.1. Prestatorul se obliga sa asigure **Servicii de inchiriere, mentenanta si asistenta tehnica sistem integrat financiar- contabil SNIManager**, cod CPV 72261000-2.

Se face mențiunea faptului că, în sarcina consultantului vor intra următoarele atribuții în legătura cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:

- Contabilitate generala
- Casa-incasari/plati/justificari avansuri, parteneri pe clasificatie functionala si economica

- Banca – incasari/plati furnizori pe clasificatie functionala si economica
- Gestiune- Materiale, Obiecte de inventar, Mijloace fixe- intrari, iesiri, transferuri, calculul automat al amortizarii, reevaluare, inventar
- Parteneri: Furnizori, Clienti, Debitori, Creditori, Compensari, Contracte coduri CPV
- Buget, rectificari bugetare, executie bugetara si extrabugetara- cont de executie bugetar, anexe bugetare(Anexa nr.5 – venituri, Anexa nr.6 – cheltuieli, Anexa nr.12- buget local venituri, Anexa nr.13- buget local –cheltuieli, Anexa nr.7 – cheltuieli pe fiecare cap.bug.,etc)
- Urmarire contracte de achizitie – urmarirea contractelor de clienti/ furnizori in curs de derulare , acte aditionale, comenzi
- ALOP (Angajamente, Lichidari, Ordonatari si Plati)
- Balante, Bilant, Fisa Contului, Fisa de Executie si Contul de Rezultat Patrimonial

2.2.Valoarea contractului este de 20.000 lei fara TVA.

2.3.Contractul intra in vigoare la data semnării si este valabil pana la data de 31.12.2016.

3. ***Caracterul confidențial al contractului***

3.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decât acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricărei informații fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidențial si se va extinde numai asupra acelor informații necesare in vederea indeplinirii contractului.

3.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract daca:

- a) informația era cunoscuta părții contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- b) informația a fost dezvăluită dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvăluire
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvăluie informația.

4. Drepturi de proprietate intelectuala

4.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul impotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de aplicațiile informatice, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor

4.2- Beneficiarul are obligația de a despăgubi prestatorul impotriva oricăror fapte sau acțiuni care ar aduce atingere dreptului de proprietate al prestatorului asupra aplicației și a bazei de date, altele decât cele prevăzute prin contract.

5. Responsabilitatile prestatorului

5.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.3. - Prestatorul are obligația de a oferi dreptul de utilizare a aplicației informatice și să asigure asistența tehnică de specialitate.

6. Responsabilitatile beneficiarului

6.1. - Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care prestatorul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.2 - Beneficiarul are dreptul de a utiliza aplicația pe toată perioada desfășurării prezentului contract, urmând ca la data încetării contractului prestatorul să dezinstaleze aplicația, urmând ca la beneficiar să rămână datele ce au fost introduse în aplicație în format XML.

7. Recepție și verificări

7.1. Recepția se va efectua de către beneficiar printr-un Proces verbal de recepție.

8. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

8.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

8.2. - După instalarea aplicației va fi întocmit un Proces verbal de recepție între reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului .

8.3 - La încetarea contractului, după dezinstalarea aplicației va fi întocmit un proces verbal de predare primire a datelor între reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului.

9. *Modalități de plată*

9.1. - Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, după recepția serviciilor efectuate în vederea transmiterii situațiilor centralizatoare aferente trimestrului pentru care se efectuează raportarea.

9.2. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la recepția facturii de la prestator.

9.3. - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 20 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 14.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. *Amendamente*

10.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11. *Rezilierea contractului*

11.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.3. - În cazul prevăzut la clauza 11.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. *Cesiunea*

12.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

12.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Forța majora

13.1. - Forța majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2. - Forța majora exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acțiune a forței majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

13.4. - Partea contractanta care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

13.5. - Daca forța majora actioneaza sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. - Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. - Daca dupa 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instantele judecătorești din Romania.

15. Limba care guvernează contractul

75.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

16. Comunicări

16.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2. - Comunicările intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării in scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabila contractului

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania. Încheiat in doua exemplare, unul la beneficiar si unul la executant.

BENEFICIAR,

Direcția Generală pentru
Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

 DIRECTIONAL EXECUTIV

EXECUTANT,

Societatea Națională de Informatică S.A

 SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ


DIRECTOR EXECUTIV ADJ,

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI IMOBILIAR
Nr. 2
03 MAR 2
VIZAT PENTRU CO
FINANCIAR PREVENT