

DIRECȚIA GENERALA PENTRU  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
IMOBILIAR SECTOR 2 Str. Luigi Galvani, nr.20  
Sector 2, București

### Contract de servicii

nr. 14 data 3.06.2016

#### **Preambul**

##### **1. Părțile contractante**

**DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2, cu sediul în București, str. Luigi Galvani, nr.20, sector 2, telefon 021.212.11.39, fax 021.212.15.44, CIF 14783794, cont IBAN, R009TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin dl. , în calitate de Director Executiv, denumita în continuare BENEFICIAR,**

și

**S.C. CLEVER CREW CONSULTING S.R.L. în calitate de PRESTATOR, cu sediul în oraș Voluntari, str. Păpușa, nr.7, jud. Ilfov, telefon 031.430.94.92, CUI 30417043, cont IBAN R061TREZ4215069XXX007247, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin dna , în calitate de administrator, denumită în continuare PRESTATOR**

au convenit încheierea prezentului contract de consultanță și prestări servicii, în următoarele condiții :

##### **2. Definiții.**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) *beneficiar și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețului contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să efectueze serviciile de „*Revizuire a sistemului de control intern/managerial conform OSGG nr.200/2016*”, cod CPV 79410000-1, în termen de 60 de zile lucratoare de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data de 31.12.2016.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de revizuire.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar la finalizarea serviciilor, este de 25.000 lei, prestatorul nefiind plătitor de TVA.

5.2. Termenul de plată este de 30 zile calendaristice de la primirea facturii.

5.3. Facturarea se face în baza procesului verbal de recepție al documentației și a raportului de activitate, semnate de către ambele părți.

5.4. Plata se efectuează în lei, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de beneficiar. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care s-a emis ordinul de plată.

5.5. Prețul contractului nu se actualizează.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de 60 de zile lucratoare de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data de 31.12.2016.

## **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de „*Revizuire a sistemului de control intern/managerial conform OSGG nr. 200/2016*” conform etapelor prevăzute în anexa nr.1 la contract și în conformitate cu legislația în vigoare.

## **9. Obligațiile principale ale beneficiarului**

9.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 zile de la data primirii facturii.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure resursele umane cerute de și pentru contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **12. Alte responsabilități ale beneficiarului**

12.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile OSGG nr. 200/2016.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, astfel:

- a) în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea serviciilor, beneficiarul verifică conformitatea acestora.
- b) în cazul în care beneficiarul are observații privind serviciile prestate, acestea trebuie transmise în scris prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea acestora.
- c) în cazul în care nu există observații, se va încheia procesul verbal de recepție, iar prestatorul va emite către beneficiar factura reprezentând contravaloarea serviciilor contractate și predate.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului, astfel încât finalizarea serviciilor să se facă în termenul stabilit la clauza 6.

## **15. Amendamente**

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului.

## **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19. Comunicări**

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa str. Papusa, nr.7, oras Voluntari, jud. Ilfov, pentru prestator și la adresa str. Luigi Galvani, nr.20, sector 2, București, pentru beneficiar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

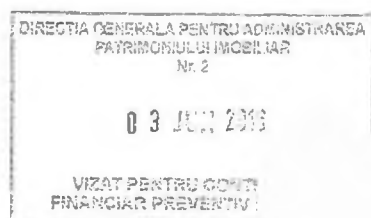
Autoritatea Contractantă  
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
IMOBILIAR SECTOR 2

Prestator  
S.C. CLEVER CREW CONSULTING S.R.L.

DIRECTOR EXECUTIV  
  
DIRECTOR ECONOMIC

ADMINISTRATOR

CONSILIER JURIDIC



ANEXA 1 - CONTRACT nr. \_\_\_\_\_ /

Nr. crt.	Etapele procesului de revizuire a sistemului de control intern/managerial	Durata
1.	Evaluarea preliminară a sistemului de control intern/managerial existent în vederea stabilirii conformității cu cerințele OSGG nr.200/2016	10 zile
3.	Proiectarea și implementarea noului sistemului de control intern/managerial la nivelul întregii instituții	20 zile
4.	Proiectarea și implementarea noului sistem de control intern/managerial la nivelul fiecărei funcțiuni din structura organizatorică a instituției	25 zile
5.	Monitorizarea execuției programului de implementare a noului sistem de control intern/managerial	5 zile

Autoritatea Contractantă

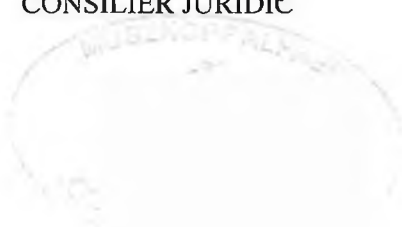
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
IMOBILIAR SEC



DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR ECONOMIC

CONSILIER JURIDIC



Prestator

S.C. CLEVER CREW CONSULTING S.R.L.