

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 42 / 10.08.2018

INCHEIAT INTRE

STEFADINA COMSERV S.R.L.,
in calitate de Prestator

SI

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR,
in calitate de Beneficiar

BUCURESTI, 2018

Prezentul Contract de prestari servicii (denumit in continuare „**Contractul**”) s-a incheiat, astazi, 10.08.2018 („**Data Intrarii in Vigoare**”), de catre si intre:

STEFADINA COMSERV S.R.L., persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, Sector 2, Str. Laicerului, nr. 27, Punct de lucru inregistrat in Str. Baicului nr. 82, corp C, et. 2, sector 2, telefon/ fax 021/252.28.80, email: office@stefadina.ro, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului sub numarul J40/10695/1996, avand cod unic de identificare RO 9058944, cont bancar RO79 BUCU 1051 2159 4657 0RON, deschis la Alpha Bank, Agentia Libertatii, reprezentata legal prin administrator si director general
lenumita in continuare „**Prestatorul**”,

Si

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR, persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, str. Galvani Luigi, fizician, nr. 20, sector 2, tel 0212121544, email office@dgapi.ro, avand cod unic de identificare 14783794, avand cont bancar RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 2 Bucuresti, reprezentata legal prin Director Executiv
lenumita in continuare „**Beneficiarul**”,

Beneficiarul si **Prestorul** vor fi denumiti in continuare impreuna „**Partile**” si separat „**Partea**”,

CAPITOLUL I. DEFINITII SI INTERPRETARI

1.1. Ori de cate ori sunt folositi in prezentul Contract, cu exceptia cazurilor in care din context reiese un alt inteles, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

- a) **Contract** - reprezinta prezentul Contract si toate Anexele sale.
- b) **Data intrarii in vigoare** - reprezinta data semnarii prezentului Contract de catre reprezentantii Partilor;
- c) **Pretul/valoarea Contractului** – reprezinta pretul pe care Beneficiarul il plateste Prestatorului, in termenii si conditiile mentionate in prezentul Contract.
- d) **Arhiva** – reprezinta oricare unitate de tipul dosar incopciat, biblioraft, cutie standard sau orice alta forma de organizare a documentelor apartinand Beneficiarului predate Prestatorului spre depozitare;
- e) **Servicii** – reprezinta serviciile de legatorie, prelucrare arhivistica si arhivare a oricarei unitati de tipul dosar incopciat, biblioraft, cutie standard sau orice alta forma de organizare a Arhivei, conform Bazei de Date si a caror prestare fac obiectul Contractului.
- f) **Centru de depozitare al Prestatorului** – reprezinta punctul de lucru al Prestatorului situat in Bucuresti, sector 2, str. Baicului nr. 82 – intrarea Elprof prin str. Serg. Nicolae Culea, corp C, et. 2.
- g) **Baza de date** - reprezinta suportul fizic si/sau electronic prin care Beneficiarul poate identifica orice unitate din cadrul Arhivei in spatiile de depozitare ale Prestatorului, realizata prin preluarea informatiei furnizata de catre Beneficiar la momentul predarii Arhivei ce face obiectul Serviciilor.
- h) **Nomenclatorul** - reprezinta documentul in baza caruia se stabilesc termenele de pastrare ale Arhivei, intocmit de catre Beneficiar in conformitate cu legislatia aplicabila. In masura in care Beneficiarului nu intocmeste Nomenclatorul, acesta va indica Prestatorului, termenele de pastrare ale Arhivei in conformitate cu legislatia aplicabila.
- i) **Procesul de selectionare** - reprezinta procedura de sortare a Arhivei in functie de termenul de pastrare stabilit prin Nomenclator si/sau prin legislatia aplicabila, in vederea casarii documentelor cu termen de pastrare expirat, in conformitate cu Nomenclatorul confirmat de Arhivele Nationale. Procedura de selectionare poate fi realizata:
 - fara concursul Prestatorului, in aceasta situatie fiind intocmit un Proces - Verbal de Extragere Definitiva;
 - prin imputernicirea Prestatorului in vederea realizarii Procedurii de selectionare prin raportare la Baza de Date. Prestatorul va intocmi documentatia si formalitatile necesare distrugerii Arhivei, acestea fiind confirmate in scris de catre Beneficiar si de catre Arhivele Nationale. Dupa

semnarea de catre Parti a Procesului - Verbal de Extragere Definitiva, Prestatorul va remite Beneficiarului certificatul de distrugere securizat pentru respectivele documente.

- j) **Receptia Serviciilor** – reprezinta operatiunea prin care reprezentantii Beneficiarului verifica serviciile prestate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- k) **Procese verbale de receptie** – reprezinta documentul incheiat in urma efectuarii de catre reprezentantii Beneficiarului a receptiei serviciilor prestate de catre Prestator si care va constitui baza pentru emiterea facturii.
- l) **Date anonime** – reprezinta date care, datorita originii sau modalitatii specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoana identificata sau identificabila.
- m) **Date personale** – reprezinta orice informatie referitoare la o persoana fizica, identificata sau identificabila; o persoana identificabila este acea persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in mod particular prin referire la un numar de identificare ori la unul sau la mai multi factori specifici identitatii sale fizice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- n) **Stergere completa a datelor cu caracter personal** – reprezinta stergerea datelor cu caracter personal de pe orice suport, inclusiv dar fara limitare la suport fizic, suport informatic etc.
- o) **Destinatar** – reprezinta orice persoana fizica sau juridica, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritatile publice, institutiile si structurile teritoriale ale acestora, careia ii sunt dezvaluite date, indiferent daca este sau nu tert; autoritatile publice carora li se comunica date in cadrul unei competente speciale de ancheta nu vor fi considerate destinatari.
- p) **Prelucrarea datelor cu caracter personal** - inseamna orice operatiune sau set de operatiuni care se efectueaza asupra Datelor cu Caracter Personal, prin mijloace automate sau neautomate, inclusiv, dar fara limitare la, colectarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvaluirea prin transmitere, sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alaturarea, combinarea sau stergerea acestora. Pentru evitarea oricarui dubiu, operatiunile enumerate anterior sunt cele avute in vedere de dispozitiile Regulamentului UE 2016/679, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, si sunt guvernate de prevederile Capitolului IX „PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL” din prezentul Contract.
- q) **Operatorul si Imputernicitul** – in intelesul prezentului Contract si in deplina concordanta cu dispozitiile Regulamentului UE 2016/679, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date: **(t1) prin Operator** se intelege Beneficiarul, adica persoana care stabileste scopul si mijloacele de prelucrare a datelor personale, **(t2) iar prin Imputernicit** se intelege Prestatorul, operator de date cu caracter personal, care prelucreaza datele cu caracter personal pe seama Beneficiarului.
- r) **Persoana Vizata si Tert** – In intelesul prezentului Contract si in deplina concordanta cu dispozitiile Regulamentului UE 2016/679, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, **(u1) prin Persoana Vizata** se intelege persoana fizica ale carei date cu caracter personal sunt prelucrate, **(u2) prin Tert** se intelege orice persoana fizica sau juridica, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritatile publice, institutiile si structurile teritoriale ale acestora, alta decat Persoana Vizata, Operatorul ori Imputernicitul sau persoanele care, sub autoritatea directa a Operatorului sau a Imputernicitului, sunt autorizate sa prelucreze Date Personale.
- s) **Masuri de securitate tehnice si organizatorice** – inseamna acele masuri care au ca obiect protectia datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii accidentale, alterarii, divulgarii sau accesului neautorizat, in special in cazul in care prelucrarea implica transmiterea datelor prin intermediul unei retele, precum si impotriva oricaror alte forme de prelucrare ilegala
- t) **Zi** - zi calendaristica; **An** - 365 de zile.

1.2. Titlurile si subtitlurile din prezentul Contract au fost inserate doar pentru a facilita exprimarea si realizarea trimiterilor si nu vor afecta in niciun fel intelesul si interpretarea prezentului Contract.

1.3. Toate anexele la prezentul Contract sunt parte integranta din acesta si vor avea aceeasi interpretare, forta juridica si efecte, ca si cum ar fi fost inserate chiar in cuprinsul Contractului.

1.4. Orice trimitere la un capitol/articol/anexa va fi inteleasa ca referindu-se la respectivul capitol/articol/anexa din prezentul Contract, cu exceptia cazului in care se mentioneaza contrariul.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obliga sa furnizeze Beneficiarului ”*Servicii de arhivare a documentelor*”, respectiv:

- a) Formarea si legarea unitatilor arhivistice
- b) Inventarierea documentelor
- c) Selectionarea documentelor cu termen de pastrare expirat

2.2. Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului preturilor stipulate la art. 3.1 astfel cum au fost negociate, agreate si acceptate de Parti pentru prestarea Serviciilor de catre Prestator.

CAPITOLUL III. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA

3.1. Preturile unitare aferente Serviciilor sunt:

- a) Formarea si legarea unitatilor arhivistice – 438,00 lei/metru liniar, fara TVA
- b) Inventarierea unitatilor arhivistice – 374,00 lei/metru liniar, fara TVA
- c) Selectionarea documentelor cu termen de pastrare expirat – 217,00 lei/metru liniar, fara TVA

3.2. Pretul mentionat la punctul 3.1. aliniatele a) si b) se aplica la numarul efectiv de metri liniari legati si inventariati, in baza Proceselor - verbale de receptie semnate de reprezentantii ambelor Parti.

3.3. Pretul mentionat la punctul 3.1. aliniatul c) se aplica la numarul efectiv de metri liniari cu termen de pastrare expirat selectionati, in baza Proceselor - verbale de receptie semnate de reprezentantii ambelor Parti.

3.4. Plata preturilor aferente Serviciilor prestate se va efectua in lei, in termen de 15 zile de la data primirii facturii de la Prestator. Facturile se vor emite in baza Proceselor – verbale de receptie semnate de reprezentantii ambelor Parti si se vor transmite prin e-mail sau, in original, catre adresele mentionata la cap. XIV.

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul Contract este valabil pana la data de 31.12.2018, incepand cu Data Intrarii in Vigoare.

4.2. Durata de valabilitate a Contractului poate fi modificata prin act aditional cu acordul ambelor Parti.

CAPITOLUL V. DECLARATIILE si OBLIGATIILE PARTILOR

5.1. Declaratiile si Obligatiile Prestatorului:

- a) Prestatorul se obliga sa presteze Serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in Propunerea tehnica, ce constituie Anexa nr. 1 la Contract.
- b) Prestatorul se obliga sa presteze Serviciile in perioada convenita de ambele Parti, in functie de comanda primita de la Beneficiar si garanteaza ca toate documentele preluate in custodia sa sunt depozitate si intretinute in conditii bune si pot fi consultate de catre Beneficiar, in urma depunerii unei cereri scrise prealabile in acest sens, in timpul orelor de program ale Prestatorului, in cadrul Centrului de depozitare al Prestatorului.
- c) Prestatorul declara ca detine autorizatiile de functionare prevazute de legislatia in vigoare, in vederea prestarii Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.
- d) Prestatorul se obliga ca la incetarea activitatii sale, indiferent de motiv (incluzand dar fara a se limita la: retragerea autorizatiei de functionare, nu s-a reînnoit autorizatia de functionare expirata, nu au fost indeplinite conditiile care au dus la suspendarea autorizatiei, etc.), in termen de 15 zile lucratoare sa transfere Arhiva preluata de la Beneficiar catre o alta societate autorizata sa presteze serviciile arhivistice ce fac obiectul prezentului Contract, dar numai dupa obtinerea acordului prealabil scris al Beneficiarului cu privire la societatea catre care se va transfera Arhiva.
- e) Sa pastreze confidentialitatea informatiilor financiare/contabile/comerciale/de personal si oricare informatii relevante, ale Beneficiarului obtinute in executarea Contractului, pe perioada derularii Contractului, cu exceptia situatiilor in care legea prevede altfel.
- f) Sa raporteze Beneficiarului orice eveniment sau intamplare care a cauzat sau a avut potentialul de a provoca deteriorarea Arhivei. Daca aceasta deteriorare s-a produs din culpa dovedita a Prestatorului, acesta din urma are obligatia de a depune diligentele necesare pentru remedierea problemelor si salvarea Arhivei, punand la dispozitia Beneficiarului un raport cu unitatile din cadrul Arhivei constatate pierdute/deteriorate.

5.2. Declaratiile si Obligatiile Beneficiarului

- a) Beneficiarul se obliga sa receptioneze Serviciile prestate in temeiul prezentului Contract si sa plateasca Prestatorului preturile mentionate la art. 3.1 in termenii si conditiile mentionate in Contract si/sau in anexele la acesta.
- b) Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acestea le-a cerut in Propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii Contractului.
- c) Beneficiarul declara si intelege ca Prestatorul va raspunde doar pentru prejudiciile cauzate ca urmare directa a faptelor savarsite cu intentia sau culpa grava a acestuia.
- d) Beneficiarul se obliga sa nu divulge tertilor informatii confidentiale, cu privire la prezentul Contract.
- e) Beneficiarul se obliga sa transmita o notificare in scris catre Prestator prin care sa ii aduca la cunostinta orice schimbare a sediului sau a adresei de comunicare a notificarilor in temeiul prezentului Contract. Orice schimbare a sediului care nu a fost adusa la cunostinta Prestatorului in modul aratat anterior nu ii este opozabila acestuia din urma. In lipsa aducerii la cunostinta a noii adrese, Partile inteleg ca orice comunicare si/sau notificare efectuata in temeiul prezentului Contract la adresa initiala isi produce efectele.
- f) Beneficiarul va raspunde pentru orice prejudiciu cauzat Prestatorului ca urmare a incalcarii obligatiilor prevazute in prezentul Contract.

CAPITOLUL VI. PENALITATI. DAUNE-INTERESE

6.1. Beneficiarul va datora Prestatorului penalitati decurgand din plata cu intarziere a facturilor, in cuantum de 0,10% din debitul scadent pe zi de intarziere, pana la achitarea integrala a acestuia.

6.2. In caz de neplata a facturilor emise si scadente cu mai mult de 5(cinci) zile, Prestatorul este indreptatit, sa sisteze prestarea Serviciilor pana la plata integrala a acestora. Plata partiala a facturilor scadente nu intrerupe sistarea si nu presupune reluarea Serviciilor. Prestatorul va notifica Beneficiarul, in scris, prin e-mail, privind debitele restante si sistarea Serviciilor pana la plata integrala a debitului.

6.3. Daca la receptia Serviciilor prestate, Beneficiarul constata ca Prestatorul, din vina sa exclusiva, nu a efectuat Serviciile conform prevederilor contractuale, Prestatorul este obligat ca in termen de 30 zile lucratoare sa remedieze orice neconcordanta, la solicitarea scrisa a Beneficiarului.

CAPITOLUL VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. In cazul producerii vreunei pierderi, distrugerii sau deteriorari a Arhivei, incluzand, dar fara a se limita la costuri rezultand dintr-o pierdere a Arhivei, incalcarii a confidentialitatii si sigurantei datelor, cauzate prin orice maniera de culpa dovedita a Prestatorului de a isi indeplini cu prudenta si diligenta obligatiile ce ii incumba, acesta va fi responsabil in conditiile prezentului Contract. Per a contrario, in cazul in care respectiva pierdere sau deteriorarea Arhivei nu este cauzata de culpa dovedita a Prestatorului, raspunderea pentru suportarea prejudiciilor cauzate Beneficiarului va ramane exclusiv in sarcina acestuia din urma, in conformitate cu dispozitiile art. 2.116 alin (2) Cod civil.

7.2. Fara a aduce atingere prevederilor art. 7.1 de mai sus, raspunderea Prestatorului catre Beneficiar, din culpa dovedita, pentru pierderea partiala sau completa, deteriorarea sau distrugerea Arhivei depozitate va fi limitata la valoarea contractului.

7.3. Partile inteleg ca raspunderea Prestatorului pentru fapta ilicita delictuala va fi antrenata doar in cazul dovedirii intentiei sau culpei grave, astfel Prestatorul nu va raspunde pentru prejudiciile cauzate printr-o simpla imprudenta sau neglijenta.

7.4. Beneficiarul va raspunde pentru orice situatie, in care Prestatorul trebuie sa continue depozitarea Arhivei, sau trebuie sa presteze si alte Servicii, ulterior incetarii Contractului, datorand daune - interese, atat pentru prejudiciul efectiv (damnum emergens), cat si pentru beneficiul nerealizat (lucrum cessans), incluzand toate costurile de depozitare si Serviciile prestate de catre Prestator in temeiul prezentului Contract.

7.5. In cazul in care, dupa deschiderea oricarei proceduri de insolventa/faliment asupra Beneficiarului, debitele aferente Serviciilor prestate nu sunt achitate in termen de 90 zile, Prestatorul este indreptatit sa sisteze furnizarea serviciilor prin transmiterea cu confirmare de primire catre Beneficiar/administrator

judiciar/lichidator a unei notificari de denuntare a Contractului. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligatia de formula un raspuns in termen de 30 de zile de la primirea notificarii.

7.6. Contractul se considera denuntat in urmatoarele situatii:

- a) la data expirarii termenului de 30 de zile de la primirea notificarii privind denuntarea Contractului, daca administratorul judiciar/lichidatorul judiciar nu raspunde;
- b) la data notificarii denuntarii de catre administratorul judiciar/lichidatorul judiciar, ca urmare a solicitarii Prestatorului.

7.7. In masura in care administratorul judiciar/lichidatorul nu da curs solicitarii de denuntare formulate de Prestator, acesta are obligatia de a respecta prevederile prezentului Contract, precum si de a identifica fondurile banesti necesare achitarii Serviciilor. In cazul nerespectarii obligatiilor, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului printr-o cerere adresata judecatorului sindic.

CAPITOLUL VIII. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

8.1. O Parte nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte Parti:

- a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, cu exceptia acelor persoane implicate in indeplinirea Contractului.
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a Contractului in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

8.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea Contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii Contractului.

8.3. O Parte va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la Contract daca:

- a) informatia era cunoscuta Partii inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta Parte, sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte Parti pentru asemenea dezvaluire sau,
- c) Partea a fost obligata in mod legal sa dezvaluire informatia.

CAPITOLUL IX. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Avand in vedere ca:

- a) *Prestatorul este operator de date cu caracter personal, iar pentru indeplinirea intocmai a obligatiilor asumate prin prezentul contract, colecteaza si prelucreaza date cu caracter personal in numele si pe seama Beneficiarului, precum si*
- b) *Exigentele Regulamentului UE 2016/679, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CEA,*

Partile convin ca, prin prezentul Capitol, sa fie reglementate in mod expres scopul si modalitatea prelucrarii datelor cu caracter personal, precum si drepturile si obligatiile decurgand din aceasta, dupa cum urmeaza:

9.1. Pentru ducerea la indeplinire a obligatiilor asumate prin prezentul Contract, Prestatorul se obliga sa prelucreze Datele Personale numai in scopul/ scopurile cu stricta respectare a Legislatiei privind Protectia Datelor cu Caracter Personal. In acest sens, Beneficiarul declara ca va obtine, in prealabil, consimtamantul expres al Persoanelor Vizate ale caror Date cu Caracter Personal urmeaza a fi prelucrate de catre Prestator, declarand in mod irevocabil ca va fi singurul responsabil pentru incalcarea acestei obligatii prealabile, Prestatorul fiind absolvit de orice raspundere decurgand din aceasta.

9.2. Prestatorul va prelucra Datele Personale numai pe baza instructiunilor Beneficiarului, inclusiv in ceea ce priveste transferurile de Date Personale catre o tara terta, dupa caz. Cu toate acestea, Partile convin ca Prestatorul are dreptul de a transfera Datele Personale catre o tara terta sau o organizatie internationala in temeiul dreptului Uniunii sau al altei prevederi legale aplicabile, in acest caz urmand a notifica Beneficiarului aceasta obligatie juridica inainte de prelucrare, cu exceptia situatiei in care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public.

9.3. Prestatorul va informa Beneficiarul in termen de maximum 10 zile cu privire la orice solicitare din partea persoanelor vizate, privind exercitarea drepturilor prevazute in Regulamentul UE 2016/679, si se angajeaza ca, la incetarea prezentului Contract sau la solicitarea scrisa a Beneficiarului, sa inceteze

prelucrarea Datelor Personale si sa le stearga pe cele pastrate in orice forma, electronica sau fizica, cu exceptia cazului in care exista prevederi legale contrare sau Beneficiarul consimte in scris.

9.4. In situatia in care Beneficiarul solicita incetarea prelucrării Datelor cu Caracter Personal, acesta va informa in scris Prestatorului acest lucru si va prezenta, daca va fi cazul, solicitarea scrisa in acest sens a Persoanei Vizate, urmand ca partile sa incheie un Proces-Verbal de constatare a stergerii complete a acestor date. Prestatorul va sterge de indata datele cu caracter personal la solicitarea Beneficiarului, urmand ca un imputernicit al celui din urma sa se prezinte la sediul Prestatorului (sau orice alt loc stabilit de comun acord), in vederea semnarii Procesului-Verbal de constatare a stergerii complete a datelor cu caracter personal.

9.5. In cazul in care, in termen de cel mult 48 (patruzeciisopt) de ore de la stergerea datelor de catre Prestator, Beneficiarul nu se prezinta pentru semnarea Procesului-Verbal amintit la articolul precedent, operatiunea de stergere a datelor cu caracter personal se va considera efectuata complet de catre Prestator.

9.6 Prestatorul va adopta si implementa toate Masurile tehnice si organizatorice necesare pentru pastrarea confidentialitatii si integritatii Datelor Personale, prevazute de Legislatia aplicabila in domeniul protectiei datelor in vederea asigurarii unui nivel de securitate corespunzator acestui risc.

9.7. Prestatorul va respecta secretul profesional in ceea ce priveste documentatia si Datele Personale la care are acces in conformitate cu prezentul Contract.

9.8. Imputernicitul pastreaza o evidenta a activitatilor de prelucrare desfasurate. Respectiva evidenta cuprinde urmatoarele informatii:

- a) scopul/rile prelucrării;
- b) o descriere a categoriilor de persoane vizate si a categoriilor de Date Personale;
- c) categoriile de destinatari carora le-au fost sau le vor fi divulgate Date Personale, inclusiv destinatarii din tari terte;
- d) o descriere generala a masurilor tehnice si organizatorice de securitate.

9.9. Totalitatea evidentelor mentionate la art. 9.8. de mai sus se formuleaza in scris, inclusiv in format electronic, si vor fi puse la dispozitia Beneficiarului la solicitarea prealabila a acestuia.

CAPITOLUL X. RECEPTIE SI VERIFICARI

10.1. Beneficiarul se obliga sa receptioneze Serviciile prestate in termen de maxim 3 zile de la notificarea Prestatorului, la Centrul de depozitare al Prestatorului.

10.2. Receptia Serviciilor prestate va fi efectuata in conformitate cu dispozitiile art. 9.5. Beneficiarul are obligatia de a notifica in scris, Prestatorului, cu minim 3 zile inainte, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

10.3. In cazul in care Prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare in executarea Serviciilor, datorate in exclusivitate Beneficiarului, Partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciului, si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul Contractului.

10.4. In cazul in care:

- a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza Prestatorului, sau
- b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea Contractului de catre Prestator, acesta din urma poate solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor, Partile, de comun acord, putand revizui durata Contractului prin semnarea unui act aditional la prezentul Contract.

10.5. Receptia Serviciilor se va realiza de catre reprezentantii Beneficiarului care vor verifica serviciile prestate din punct de vedere calitativ si cantitativ. In urma efectuării de catre reprezentantii Beneficiarului a receptiei serviciilor prestate de Prestator se va incheia un Proces-verbal de receptie care va sta la baza emiterii facturii de catre Prestator.

CAPITOLUL XI. INCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul Contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- a) Prin acordul comun al Partilor;
- b) In conditiile art. 4.2., 6.3., 7.6;

- c) In cazul in care Beneficiarul: (i) incalca oricare dintre prevederile: cap III, punctul 5.2, cap. IX, cap. XI ale prezentului Contract si/sau (ii) executa in mod necorespunzator obligatiile derivand din Contract, Prestatorul va avea dreptul sa rezilieze de drept prezentul Contract fara interventia instantei de judecata sau alte formalitati si sa fie despagubit de catre Beneficiar pentru oricare dintre si toate prejudiciile suferite in legatura cu respectiva cauza de reziliere;
- d) Indiferent de cazul de incetare a Contractului, obligatiile Beneficiarului (inclusiv, dar fara a se limita la: plata pretului, a penalitatilor etc.) ce ii incumba potrivit Contractului devin scadente in ziua urmatoare declararii cauzei de incetare;
- e) In cazul in care Contractul inceteaza pentru orice cauza, Beneficiarului ii incumba obligatia de a prelua Arhiva depozitata in termenul fixat de Prestator, termen ce va incepe sa curga din momentul primirii unei notificari privind incetarea Contractului. Notificarea va cuprinde informatii cu privire la locul si intervalul de timp in care Beneficiarul trebuie sa se prezinte pentru preluarea Arhivei.
- f) Totalitatea costurilor generate de operatiunile necesare pentru preluarea Arhivei, incluzand dar fara a se limita la costurile necesare depozitarii Arhivei din momentul incetarii Contractului si pana la momentul predarii in integralitate a acesteia, costurile necesare Extragerii Definitive, vor fi suportate in mod exclusiv de catre Beneficiar.
- g) In masura in care Beneficiarul refuza preluarea Arhivei in termenul stabilit conform art. 10.1. lit e), Beneficiarul intelege si accepta ca de la momentul refuzului este pus in intarziere in conformitate cu dispozitiile art. 1510 C.Civ. Partile inteleg ca refuzul poate fi atat expres, cat si tacit. Neprezentarea Beneficiarului la locul si in intervalul de timp prevazute in notificare este asimilata unui refuz.
- h) Beneficiarul intelege si accepta efectele punerii in intarziere, inclusiv faptul ca de la momentul punerii in intarziere preia riscul pieririi fortuite a Arhivei. Beneficiarul declara ca accepta expres ca in masura in care nu isi indeplineste obligatia prevazuta la art. 5.2 lit. i) Prestatorul nu va fi responsabil pentru nicio pierdere, distrugere sau deteriorare a Arhivei depozitate.

CAPITOLUL XII. CESIONARE

12.1. Beneficiarul nu va putea cesiona sau transfera in orice alt mod toate sau o parte din drepturile si/sau obligatiile asumate prin prezentul Contract, unei terte persoane decat cu conditia obtinerii acordului prealabil al Prestatorului, in acest sens.

CAPITOLUL XIII. FORTA MAJORA

13.1. Niciuna dintre Parti nu va raspunde pentru neexecutarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract daca aceasta neexecutare se datoreaza in intregime si exclusiv unui caz de forta majora, astfel cum este definit legal.

13.2. Partea care invoca forta majora va notifica cealalta Parte intr-un termen de 5 (cinci) zile de la aparitia cazului de forta majora si va lua toate masurile posibile pentru a-i limita efectele. Cazul de forta majora va fi confirmat de Camera de Comert si Industrie a Romaniei. Aceasta confirmare trebuie comunicata celeilalte Parti in termen de maxim 5 (cinci) zile de la emiterea sa.

13.3. Daca Partea care invoca forta majora nu notifica celeilalte Parti survenirea cazului de forta majora sau daca nu transmite confirmarea conform celor de mai sus, Partea in cauza va raspunde pentru Prejudiciile suferite de cealalta Parte ca urmare a nerespectarii obligatiilor sale.

13.4. In situatia in care cazul de forta majora nu inceteaza in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data la care a survenit, Partile se vor intalni si vor stabili conditiile pentru continuarea executarii sau rezilierea Contractului.

CAPITOLUL XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

14.1. Beneficiarul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.

14.2. Daca Beneficiarul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala conform dispozitiilor art 13.1., fiecare se poate adresa instantelor judecatoresti competente din Bucuresti, Romania.

CAPITOLUL XV. NOTIFICARI

15. Toate instiintarile, acordurile, renuntarile si alte comunicari efectuate conform acestui Contract trebuie sa fie facute in scris si vor fi considerate ca fiind trimise unei Parti atunci cand: (i) sunt inmanate la adresa corecta personal sau prin curier special (cu plata anticipata); (ii) trimise prin fax sau e-mail cu confirmare de trimitere a echipamentului de transmisie, sau (iii) primite ori respinse de catre destinatar, in cazul in care sunt trimise prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, la adresele stipulate mai jos sau la orice alta astfel de adresa notificata de o Parte celeilalte Parti:

CAPITOLUL XVI. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

CAPITOLUL XVII. DIVERSE

17.1. Continutul acestui Contract, impreuna cu termenii si prevederile tuturor documentelor si anexelor la care face referire, constituie intelegerea integrala dintre Parti cu privire la obiectul Contractului.

17.2. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau amendat decat prin acordul mutual scris al reprezentantilor legali sau conventionali ai Partilor.

17.3. Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere a oricarui drept, autoritate sau remediu conform prezentului Contract nu va putea constitui o renuntare la respectivele drepturi, autoritati sau remedii sau la exercitiul oricarui alt drept, autoritate sau remediu. Fara a limita cele de mai sus, nicio renuntare a unei Parti la invocarea unei incalcati a prezentului Contract nu va fi considerata ca fiind o renuntare a unei incalcati ulterioare a respectivei prevederi sau a oricarei alte clauze contractuale.

17.4. In cazul in care un termen si/sau o prevedere a acestui Contract sau o parte din acesta nu este valabila sau este declarata neexecutabila de catre o instanta competenta, doar acel termen, prevedere si/sau parte va fi considerata a nu fi valabila sau executabila si acest fapt nu va afecta validitatea si executabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

17.5. Partile declara ca au citit cu atentie, au inteles continutul prezentului Contract si sunt de acord cu prevederile sale, asumandu-si toate drepturile si obligatiile prin semnarea acestuia.

17.6. Documentele Contractului sunt:

- a) Anexa nr. 1 privind Propunerea tehnica;
- b) Acte aditionale, in masura in care Partile agreeaza incheierea acestora.

Acest Contract a fost semnat in 2(doua) exemplare originale, in limba romana, fiecare dintre Parti retinand 1(un) exemplar.

IN CONSIDERAREA CELOR DE MAI SUS fiecare dintre Parti a semnat in mod valabil acest

instrument in ziua si anul mentionate in titlul prezentului Contract.

ANEXA NR. 1

la Contractul de prestari servicii nr. 42 / 10.03.2018

I. FORMAREA SI LEGAREA UNITATILOR ARHIVISTICE

a. Preluarea documentelor

Documentele vor fi preluate de la beneficiar pe baza de proces verbal de predare-primire semnat de catre reprezentantii beneficiarului si ai prestatorului.

Documentele preluate vor fi transportate de la sediul beneficiarului la sediul prestatorului cu mijloace de transport adecvate. Mijloacele de transport utilizate sunt dotate cu sistem de monitorizare permanenta, de la distanta, prin GPS.

La sediul prestatorului se va constitui o zona de carantina in care se vor efectua operatiunile de desprafuire si, eventual, de dezinfectie.

b. Ordonarea si gruparea documentelor

Se va face delimitarea structurilor si stabilirea apartenentei documentelor la structurile creatoare, stabilirea anilor extremi ai documentelor, pe baza Nomenclatorului Arhivistic pus la dispozitie de beneficiar sau a Planului Metodic de lucru.

Documentele preluate vor fi ordonate pe structurile organizatorice ale autoritatii contractante si in cadrul acestora vor fi ordonate cronologic, pe probleme si termene de pastrare conform criteriilor de ordonare stabilite de comun acord cu reprezentantul beneficiarului, in baza prevederilor legale in vigoare. Se vor indeparta partile metalice, file nescrise, dublete, ciornele, etc.

c. Constituirea unitatilor arhivistice

Documentele ordonate, grupate cronologic, pe probleme si termene de pastrare, se vor introduce in coperti de carton si se vor constitui unitatile arhivistice (dosarele). Filele dosarelor cu termen de pastrare Permanent se numeroteaza, cu creion negru, in coltul din dreapta sus.

In cazul dosarelor formate din mai multe volume, acestea se vor numerota de la 1, fiecare volum.

Toate dosarele numerotate se vor certifica, prin inscrierea urmatoarelor date: numarul de file (in cifre si in litere), data certificarii si numele si semnatura persoanei care a efectuat certificarea. Un dosar nu va avea un numar mai mare de 250-300 file. In cazul depasirii acestui numar de file, se vor constitui mai multe volume ale aceluiasi dosar.

Fiecarui dosar i se va atribui un cod de identificare unic. Pe coperta dosarului se vor inscrie datele de identificare ale unitatii arhivistice: denumirea institutiei, denumirea compartimentului creator, indicativul dosarului din Nomenclator, numarul dosarului (cota provizorie) si anul, continutul pe scurt al dosarului (anul, luna, ziua), numarul volumului (daca este cazul), datele extreme, numarul de file (daca este cazul), termenul de pastrare.

d. Legarea dosarelor

Dosarele vor fi legate in coperti de carton, astfel incat sa se asigure citirea completa a textului, datelor si rezolutiilor. Se asigura de catre prestator copertile de carton si celelalte furnituri necesare legarii documentelor si inscrierii datelor de identificare ale dosarului pe coperta. Se verifica modul de prindere a documentelor in dosare.

e. Organizarea fondului arhivistic prelucrat

Dosarele legate vor fi organizate conform criteriului de ordonare stabilit initial. Acestea vor fi introduse in cutii de arhiva, furnizate de prestator, care vor fi numerotate in cadrul fondului.

Prestatorul va furniza cutii de arhiva avand urmatoarele caracteristici tehnice:

- Cutiile sunt executate din carton CO III
- Documentele sunt protejate impotriva prafului
- Sunt adecvate pastrarii documentelor
- Dimensiuni: 38 cm x 32 cm x 26,5 cm.

II. INVENTARIEREA/CATALOGAREA DOCUMENTELOR

Inventarele vor cuprinde toate dosarele cu aceleasi termene de pastrare create in cursul unui an de catre un compartiment de munca conform criteriului de ordonare stabilit initial.

In cazul dosarelor formate din mai multe volume, in inventar fiecarui volum ii va fi atribuit un numar curent distinct.

Dosarele care cuprind acte din mai multi ani vor fi inventariate la anul de inceput, mentionandu-se in inventar datele extreme.

Separat se va intocmi un inventar al documentelor cu termen de pastrare permanent.

La rubrica „Continutul pe scurt al dosarului” vor fi precizate genurile de documente pe care le contine respectivul dosar si actiunea sau problema/problemele la care se refera. Emitentul si destinatarul vor fi trecuti in inventar numai daca sunt altii decat creatorul fondului.

La sfarsitul inventarului se va mentiona: „Acest inventar contine file si unitati arhivistice”, urmate de data intocmirii si de numele si semnatura persoanei care a intocmit inventarul. Predarea inventarelor se va face pe baza de proces verbal de predare-primire si vor fi predate inventarele pe suport de hartie (1 exemplar original) si CD-ul continand inventarele.

III. SUPTOR TEHNIC PENTRU REALIZAREA LUCRARI DE SELECTIONARE A DOCUMENTELOR CU TERMEN DE PASTRARE EXPIRAT

In urma acestei lucrari, documentele al caror termen de pastrare a expirat pot fi eliminate din arhiva, reducandu-se spatiul necesar pentru depozitarea acestora.

Selectionarea reprezinta operatiunea arhivistica prin care se stabileste valoarea istorica sau practica a documentelor dintr-un fond, in vederea pastrarii permanente a celor ce fac parte din Patrimoniul Arhivistic National si eliminarii celor lipsite de importanta, avand termenul de pastrare expirat.

Suportul tehnic pentru parcurgerea procedurii de selectionare a documentelor presupune:

➤ Analiza documentelor supuse selectionarii, pe baza nomenclatorului arhivistic aprobat si a inventarelor fondului;

➤ Verificarea evidentelor cu existentul si acolo unde este cazul, crearea sau refacerea acestora.

➤ Analiza documentelor neconstituite pe baza nomenclatorului arhivistic;

- Intocmirea evidentei cotelor unitatilor arhivistice cu termen de pastrare expirat pentru propunerea de selectionare;
- Refacerea inventarelor cu documentele neselectate dupa obtinerea confirmarii din partea Arhivelor Nationale;
- Suport tehnic pentru intocmirea pieselor ce compun lucrarea de selectionare si inaintarea acestia catre Comisia de selectionare a autoritatii contractante pentru aprobare si Arhivelor Nationale/Serviciilor Judetene ale Arhivelor Nationale pentru confirmare.
- Scoaterea din depozit, transportul si predarea documentelor ce urmeaza a fi eliminate catre firmele specializate de prelucrare a hartiei, dupa obtinerea avizului de selectionare din partea Arhivelor Nationale/Serviciilor Judetene ale Arhivelor Nationale.
- Predarea documentelor justificative catre creatorul de arhiva.