



*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 463/03.02.2023*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București ”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată, întrunit în ședință....., astăzi,

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr. 21541/02.02.2023 prezentat de către Direcția Juridică și Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 7278/03.02.2023 prezentată de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) și ș) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă Metodologia de emiteră a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, precum și modelul "Autorizației privind desfășurarea activităților

prevăzute de grupele CAEN “, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul Cererilor tip și a Declarației conform anexelor nr. 3-5, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Încasarea taxelor provenite din eliberarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București se face de către Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 8/30.01.2020 *privind aprobarea Metodologiei de emitere a “Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561-restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”*, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr.139/28.05.2020, H.C.L. Sector 2 nr. 179/30.08.2020 și H.C.L. Sector 2 nr. 296/28.09.2022, **își încetează aplicabilitatea.**

Art.4 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Poliția Locală Sector 2 și Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___4pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

METODOLOGIA

de emitere a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

I. Dispoziții generale

Art.1. (1) Activitatea de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive poate fi desfășurată de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.265/2022, pentru persoanele juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, precum și de către alte persoane juridice ce pot desfășura activități conexe prevăzute de grupele CAEN mai sus menționate, care nu necesită, conform legii, înregistrarea la Registrul Comerțului.

(2) Prin prezenta metodologie sunt reglementate condițiile de emitere a „autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”, denumită în cele ce urmează „autorizația de desfășurare a activităților „, precum și perioada de valabilitate a acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind stabilirea unor reguli generale de exercitare a acestor activități.

(3) Definiție: Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 -restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive reprezintă actul administrativ eliberat de autoritatea locală, persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală - cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.G.M.B. nr. 219/2022 - privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârile adoptate anual de către Consiliul General al Municipiului București.

II. *Autorizația* de desfășurare a activităților.

Metodologia de emitere

Art.2. Autorizația de desfășurare a activităților se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;
- b. îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea activităților prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului și protecției împotriva incendiilor;

- c. desfășurarea unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Art.3. Modelul autorizației de desfășurare a activităților este prevăzut în Anexa nr.2 la hotărâre.

Art.4.(a) „Autorizația privind desfășurarea activităților” se emite la cerere, agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică sau alte activități recreative sau distractive– formularul cererii regăsindu-se în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(b) Nu se vor emite autorizații de desfășurare a activităților pentru construcțiile expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcțiilor existente.

Art.5. Cererea pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive (Anexa nr. 3) se va depune însoțită de următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului - după caz;
- Declarație punct de lucru – conform Ordin MFP nr. 1329/2004 – la Administrația Finanțelor Publice;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune, etc.);
- Releveul spațiului din documentația cadastrală avizată de OCPI și extras de carte funciară, planuri cadastrale sc.1:500 și 1:2000;
- Declarația pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa nr.4)
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea clădirii în clasa I de risc seismic;
- Copii conforme cu originalul ale următoarelor avize/autorizații care stau la baza desfășurării activității:
 - o Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement – după caz;
 - o Actul emis de Direcția de Sănătate Publică București;
 - o Actul emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – după caz;
 - o Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului – după caz;
 - o Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în H.G. nr. 571/2016, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde, etc.).

Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în H.G. nr. 571/2016 se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejduiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate,

sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente.

- Dovada încheierii unui contract cu un operator de salubritate licențiat;
- Dovada achitării taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților”;
- Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).

Art.6. (1) Un exemplar al întregii documentații necesare autorizării se depune la Centrul de Informare și Relații cu Publicul - ghișeele alocate Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriul.

(2) După primirea dosarului înregistrat, personalul de execuție din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriul căruia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare verifică întreaga documentație;

(3) În cazul în care documentația este completă, se completează formularul de autorizație privind desfășurarea activității și se înaintează spre aprobare Primarului Sector 2, însoțit de Referatul prin care se propune emiterea Autorizației de desfășurare a activităților și documentația aferentă.

Formularul autorizației (Anexa nr. 2) va fi tipărit strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitată, asigurându-se elemente de securizare necesare și va cuprinde:

- date de identificare a solicitantului;
- datele de identificare a obiectivului autorizat;
- activitatea autorizată;
- semnătura Primarului Sectorului 2;

(4) Autorizația se întocmește în 2 exemplare – exemplarul 1 cartonat, care va fi eliberat solicitantului și exemplarul 2 necartonat, care va rămâne în evidența Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism.

(5) Autorizația de desfășurare a activităților se înregistrează în baza de date a Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice.

(6) Documentația de autorizare privind desfășurarea activităților se arhivează și se păstrează în cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice.

(7) Soluționarea cererilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Eliberarea către reprezentantul societății comerciale/IF/II/PFA a “Autorizației de desfășurare a activităților pe raza Sectorului 2 al Municipiului București” se realizează la Centrul de Informare și Relații cu Publicul, autorizația fiind însoțită de un exemplar al declarației pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa nr.4).

(8) Autorizația privind desfășurarea activităților se păstrează de către solicitant la sediul/punct de lucru pentru care a fost eliberată și se afișează la loc vizibil, în original.

Art. 7. (1) Valoarea taxei privind emiterea autorizației de desfășurare a activităților este cea prevăzută de Codul Fiscal și stabilită prin Hotărâri emise de Consiliul General al Municipiului București, după caz;

(2) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a autorizației se încasează de către Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și a

Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, și ale H.C.G.M.B. nr. 219/2022 - privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârea adoptată anual de către Consiliul General al Municipiului București.

(3) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a Autorizației de desfășurare a activităților se face venit la bugetul local.

III. Perioada de valabilitate

Art.8. (1) „Autorizația de desfășurare a activităților” este valabilă pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii ei - cu obligativitatea achitării taxei anuale și obținerii vizei în perioada 01.12 - 31.12 pentru următorul an de funcționare.

(2) La modificarea condițiilor inițiale de funcționare/obiect activitate, punct de lucru - agentul economic va solicita emiterea unei noi „Autorizații de desfășurare a activităților”, în conformitate cu situația nou creată.

(3) În cazul modificării caracteristicilor funcționale (modificări de natură constructivă la interior sau exterior), privind unitatea pentru care s-a emis autorizația, precum și la modificarea sediului social sau a punctului de lucru, agentul economic are obligația notificării Primăriei Sectorului 2, prin depunerea unei declarații tip – Anexa nr.4 - cu noile caracteristici funcționale, precum și dovada legală care stă la baza modificării caracteristicilor inițiale, precum și dovada comunicării acestora către D.S.V.S.A București, D.S.P. București și I.S.U. - “Dealul Spirii” București Ilfov.

IV. Vizarea autorizației de desfășurare a activităților

Art.9.(1) Titularul autorizației de desfășurare a activităților este obligat să solicite viza anual, până la 31 decembrie a fiecărui an, pentru desfășurarea activităților în anul următor.

(2) Cererea pentru vizarea anuală a Autorizației de desfășurare a activităților, prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive (Anexa nr. 5) va fi însoțită de următoarele documente prezentate de agentul economic:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților – original;
- Dovada achitării taxei pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației privind desfășurarea activităților”;
- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;
- Documentele ce au expirat în cursul anului precedent (contract închiriere, contract salubritate, etc.) prelungite;
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR – după caz.

Art.10.(1) După primirea dosarului înregistrat, personalul de execuție căruia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice verifică întreaga documentație și întocmește Referatul prin care propune vizarea sau după caz respingerea motivată a vizării Autorizației de desfășurare a activităților, după care îl înaintează spre semnare șefului Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism și directorului Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2.

(2) Personalul de execuție completează formularul de autorizație cu numărul chitanței prin care a fost achitată taxa de viză și le înaintează spre aprobare Primarului Sectorului 2.

Eliberarea către reprezentantul societății comerciale/IF/II/PFA a "Autorizației de desfășurare a activităților pe raza Sectorului 2 al Municipiului București" vizate va urma același circuit ca la emiterea autorizației - art. 6 – alin. (7).

(3) Personalul de execuție din cadrul Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism asigură evidența și arhivarea documentației care a stat la baza vizării autorizației privind desfășurarea a activităților.

(4) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru vizarea autorizației, taxa achitată va fi recuperată de către agentul economic de la Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, după înscrierea pe chitanță a mențiunii "taxa nu a fost utilizată la Primăria Sector 2" de către Directorul Executiv al Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu.

V. Retragera/suspendarea autorizației privind desfășurarea activității din grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive

Art.11.Suspendarea activității localului public se dispune de către Primarul Sectorului 2, la propunerea organului constatator, căruia i se comunică în scris măsura luată, în termen de 5 zile de la data sesizării, în următoarele situații:

(1) „Autorizația de desfășurare a activităților” se suspendă de drept pe perioada dispusă, în acest sens, de către organele de control cu atribuții în domeniu (Direcția de Sănătate Publică București, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, etc.);

(2) „Autorizația de desfășurare a activităților” se suspendă pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile conform prevederilor Legii nr.61/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru abaterea constatată prin proces verbal de către Poliția Locală Sector 2, precum și pentru încălcarea a doua oară a prevederilor art.3, alin. (1) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun sau conform prevederilor art. 78 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

(3) „Autorizația de desfășurare a activităților” se suspendă pe perioada în care nu se desfășoară activități economice – notificată de beneficiarul acesteia;

Art.12.(1) Retragera „Autorizației de desfășurare a activităților” se dispune de către Primarul Sectorului 2 la propunerea/sesizarea organului constatator, respectiv a Poliției Locale Sector 2, căruia i se comunică în scris măsura luată, în termen de 5 zile de la data sesizării, în următoarele situații:

a) încălcarea repetată a prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată, constatată prin proces verbal de către Poliția Locală Sector 2 (de min. 3 ori);

b) nerespectarea măsurii de suspendare a activității agentului economic;

c) desființări neautorizate în spațiile în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 50/1991, republicată.

d) neîndeplinirea oricărei dintre condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației - la momentul controlului;

e) în cazul în care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov informează asupra faptului că a fost încălcată grav cerința esențială de securitate la incendiu, conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor

determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.

(2) Retragera „Autorizației de desfășurare a activităților” se face prin Dispoziție emisă de Primarul Sectorului 2, la propunerea organului constatator, respectiv al Poliției Locale Sector 2.

(3) Un exemplar al dispoziției se transmite agentului economic, prin poștă, de către Compartimentul Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice, odată cu solicitarea scrisă către acesta de predare a exemplarului original al autorizației, iar copia dispoziției va fi comunicată Poliției Locale Sector 2.

(4) După comunicarea dispoziției către agentul economic, agentul constatator din cadrul Poliției Locale Sector 2, va lua măsuri de suspendare a activității conform Ordonanței nr. 99/2000.

VI. Dispoziții finale

Art.13. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se sancționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.14. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități în clasa *CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive*. Compartimentul Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 va coopera cu instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniu, privind funcționarea acestor agenți economici.

PRIMAR,

RADU NICOLAE MIHAIU



AUTORIZATIE

privind desfășurarea activităților prevazute in grupa CAEN :
.....

Nr. /

În baza H.C.L. Sector 2 nr., se autorizează SC/H/IF/PFA.....

.....
cu sediul în, Str. nr....., bl.....,sc.....,et.....,ap.....,
Sector tel.

înmatriculată în registrul comerțului sub nr.....

să desfășoare activitatea (clasa CAEN, denumire)

.....
la punctul de lucru situat în.....

.....
Durata valabilității autorizației.....

Alte mențiuni: Valabilitatea autorizației este condiționată de deținerea tuturor avizelor,
autorizațiilor, licențelor valabile la zi, ce au stat la baza emiterii acesteia

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată atrage, după caz,
suspendarea sau anularea autorizației și sancționarea conform legislației în vigoare

Autorizația se emite strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitată.

PRIMAR,

Eliberată la data de.....

Nu se admit ștersături. Nu este transmisibilă

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU

VIZE ANUALE

Data..... Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>

Mențiuni:

.....

PRIMAR,

CERERE

pentru emiterea **“AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor” și 932 - Alte activități recreative și distractive”.**

DOMNULE PRIMAR,

S.C./I.I./P.F.A
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., având sediul în
localitatea..... str....., nr....., bl.....,
sc.....ap....., tel.....reprezentată.....
prin..... în calitate de....., posesor al CI/BI/pașaport nr.....,
serie..... eliberat de

Vă rog să aprobați emiterea **Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.....**, pentru punctul de lucru situat în.....

Anexez prezentei următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului - după caz;
- Declarație punct de lucru – conform Ordin M.F.P. nr. 1329/2004 – la Administrația Finanțelor Publice;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune, etc.);
- Releveul spațiului din documentația cadastrală avizată de OCPI și extras de carte funciară, planuri cadastrale sc 1:500 și 1:2000;
- Declarație pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa nr.4);
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea clădirii în clasa I de risc seismic;
- Copii conforme cu originalul ale următoarelor avize/autorizații care stau la baza desfășurării activității;
- Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement – după caz;
- Actul emis de Direcția de Sănătate Publică București;
- Actul emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – după caz;
- Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului – după caz;
- Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în H.G. nr. 571/2016, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde, etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în H.G. nr. 571/2016 se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente;
- Dovada încheierii unui contract cu un operator de salubritate licențiat;
- Dovada achitării taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților”;
- Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).

Data,

Semnătura,

PRIMAR,
RADU- NICOLAE MIHAIU

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în
str..... nr....., bl....., sc, ap....., județul/sectorul.....
în calitate de 1)....., la Societatea Comercială
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare, cu sediul social în
județul/sectorul..... str.....
nr, bl..... sc, ap.....

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în
(sediul unității)
este de tipul având următoarele caracteristici funcționale:

1. **Total suprafață (mp)**....., din care :

- de servire.....
 - de pregătire/predare
 - de depozitare
 - anexe - utilități
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. **Numărul locurilor pentru consumatori:**

Total,	din care: Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data,

Semnătura agentului economic,

PRIMAR,
RADU- NICOLAE MIHAIU

CERERE

pentru vizarea prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor” și 932 - Alte activități recreative și distractive”.

DOMNULE PRIMAR,

S.C./I.P.F.A......
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.....
având sediul în localitatea, str.....
nr.,.....bl....., sc, ..ap....., tel., reprezentată
prin.....în calitate de posesor al CI/BI/pașaport nr.....serie
eliberat de.....

Vă rog să aprobați vizarea **Autorizației privind desfășurarea activităților nr..... emisă**
în conformitate cu H.C.L.S2 nr..... /, pentru **punctul de lucru** situat
în.....
pentru anul

Anexez prezentei următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților – original;
- Dovada achitării taxei pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației privind desfășurarea activităților”;
- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;
- Documentele ce au expirat în cursul anului precedent (contract închiriere, contract salubritate, etc.) prelungite;
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR-după caz;

Data,

Semnătura,

PRIMAR,
RADU- NICOLAE MIHAIU