



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 3810/10.08.2023*

HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru
facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al
Municipiului București la Programul “Școala după școală”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după școală”.

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate comun nr.148095/11.08.2023 întocmit de Direcția Juridică și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Nota de fundamentare nr. 4717/09.08.2023 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

– Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. 1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul „Școala după școală”, conform Anexei ce conține 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” în vederea obținerii alocării financiare, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01.09.2023, prin transmiterea pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unei solicitări de finanțare a Programului, în care să fie precizat numărul total de locuri oferite beneficiarilor de către respectiva unitate de învățământ preuniversitar.

Art.3 Înscrierea elevilor în Programul „Școala după școală” se face în conformitate cu dispozițiile OMECTS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentelor proprii ale fiecărei unități de învățământ înscrise în program, părinții trebuind să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personal.

Art.4 Admiterea beneficiarilor se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de către unitatea de învățământ preuniversitar de stat și în limita bugetului.

Art.5 Acordarea alocării financiare se face doar pentru Programele „Școala după școală” în cadrul cărora activitățile se desfășoară cu prezența fizică a elevilor.

Art.6 Alocarea financiară pentru fiecare elev este de 35lei/zi/elev și se asigură începând cu anul școlar 2023-2024 din bugetul local în bugetele unităților de învățământ.

Art.7 Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii uitații de învățământ pentru deschiderea de credite bugetare.

Art.8 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 4/2023 *privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru facilitarea participării la activități educative de tip „Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurarea programelor de tip „Școală după școală”*, își încetează aplicabilitatea.

Art.9 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și directorul general al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

REGULAMENT

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul „Școala după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor în Programul „Școala după școală” organizat în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, în limita bugetului alocat cu această destinație și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București care au primit, din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, în anul școlar 2023-2024;
- c) Elevii eligibili, denumiți în continuare beneficiari, prin reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai beneficiarilor și *unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”* au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 5. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

Art. 6. Alocarea financiară se asigură în anul școlar 2023-2024, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și ale OMETCS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate

cu aceasta destinație

Art. 7. (1) Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București în Programul „Școala după școală” este condiționată de exprimarea acordului scris al reprezentanților beneficiarilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(2) Alocarea financiară se acordă unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală” în conformitate cu OMECTS nr. 5349/2011, *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare;

b) oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului „Școala după școală” și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții solicită acest lucru.

c) permit suportul financiar din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor (coplată), în cazul în care costul total (cuprinzând cheltuielile cu masa caldă și plata resursei umane) al organizării Programului „Școala după școală” este mai mare decât suma alocată per elev.

(3) Acordarea alocării financiare se face doar pentru Programele „Școala după școală” în cadrul cărora activitățile se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, nu și pentru programe care se desfășoară online.

(4) Alocarea financiară nu se acordă elevilor care sunt înscriși și care urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezentul Regulament aprobat prin hotărâre de Consiliu Local își produce efectele. Excepție fac elevii care provin din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate de la bugetul local al Sectorului 2.

(5) Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar este de 35 lei/zi/elev, și reprezintă:

a) susținerea cheltuielilor aferente furnizării hranei elevilor, pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului. Achiziția serviciilor de furnizare a hranei se va face în conformitate cu dispozițiile Legii Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, *privind achizițiile publice* și ale HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) susținerea cheltuielilor cu resursa umană, în regim de plată cu ora, în limita sumei rezultată ca diferență dintre valoarea financiară alocată pe zi pentru fiecare beneficiar (35 lei) și suma cheltuită pentru furnizarea hranei. Sumele alocate pentru cheltuielile de personal nu sunt condiționate de prezența zilnică a beneficiarilor.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” și beneficiarii acestuia, conform prezentei hotărâri, inclusiv a obligațiilor cu privire la acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Presentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală”.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art.10. Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” în vederea obținerii alocării financiare, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01.09.2023, prin transmiterea pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unei solicitări de finanțare a Programului, în care să fie precizat numărul total de locuri oferite beneficiarilor de către respectiva unitate de învățământ preuniversitar.

Art 11. Înscrierea elevilor în programul „Școala după școală” se face în conformitate cu dispozițiile OMECTS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentelor proprii ale fiecărei unități de învățământ înscrisă în program, părinții trebuind să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personal.

Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate, la înscrierea în program, de unitatea de învățământ care organizează Programul „Școala după școală” și a bugetului alocat cu această destinație.

Art. 13. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care derulează Programul „Școala după școală” se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar cheltuielile efectuate conform prezentului regulament în beneficiul elevilor eligibili admiși în program, în baza contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului „Școala după Școală”, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al instituției școlare implicate în program, cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor și părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor.

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 14. Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii

uitații de învățământ pentru deschiderea de credite bugetare, însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului SDS, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ, însoțite de acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se vor prezenta o singură dată, în prima lună a alocării financiare pentru fiecare beneficiar în parte);

- listele de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al unității de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală”, cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor și părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor;

- copii conform cu originalul ale facturilor pentru furnizarea hranei pentru elevi;

- copii conform cu originalul ale ștatelor de plată aferente cheltuielilor cu personalul implicat în desfășurarea programului.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 18. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.

PRIMAR,
RADU NICOLAT MIHAIU

REGULAMENT

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la Programul “Școala după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor în Programul “Școala după școală” organizat în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, în limita bugetului alocat cu această destinație și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București care au primit, din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”, în anul școlar 2023-2024;
- c) Elevii eligibili, denumiți în continuare beneficiari, prin reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai beneficiarilor și *unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală”* au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 5. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

Art. 6. Alocarea financiară se asigură în anul școlar 2023-2024, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și ale OMETCS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate

cu aceasta destinație

Art. 7. (1) Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București în Programul „Școala după școală” este condiționată de exprimarea acordului scris al reprezentanților beneficiarilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(2) Alocarea financiară se acordă unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au primit avizarea funcționării Programului „Școala după școală” în conformitate cu OMECTS nr. 5349/2011, *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare;

b) oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului „Școala după școală” și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții solicită acest lucru.

c) permit suportul financiar din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor (coplată), în cazul în care costul total (cuprinzând cheltuielile cu masa caldă și plata resursei umane) al organizării Programului „Școala după școală” este mai mare decât suma alocată per elev.

(3) Acordarea alocării financiare se face doar pentru Programele „Școala după școală” în cadrul cărora activitățile se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, nu și pentru programe care se desfășoară online.

(4) Alocarea financiară nu se acordă elevilor care sunt înscriși și care urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezentul Regulament aprobat prin hotărâre de Consiliu Local își produce efectele. Excepție fac elevii care provin din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate de la bugetul local al Sectorului 2.

(5) Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar este de 35 lei/zi/elev, și reprezintă:

a) susținerea cheltuielilor aferente furnizării hranei elevilor, pentru fiecare zi de prezență în cadrul Programului. Achiziția serviciilor de furnizare a hranei se va face în conformitate cu dispozițiile Legii Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, *privind achizițiile publice* și ale HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) susținerea cheltuielilor cu resursa umană, în regim de plata cu ora, în limita sumei rezultată ca diferență dintre valoarea financiară alocată pe zi pentru fiecare beneficiar (35 lei) și suma cheltuită pentru furnizarea hranei. Sumele alocate pentru cheltuielile de personal nu sunt condiționate de prezența zilnică a beneficiarilor.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” și beneficiarii acestuia, conform prezentei hotărâri, inclusiv a obligațiilor cu privire la acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală”.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art.10. Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” în vederea obținerii alocării financiare, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01.09.2023, prin transmiterea pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unei solicitări de finanțare a Programului, în care să fie precizat numărul total de locuri oferite beneficiarilor de către respectiva unitate de învățământ preuniversitar.

Art 11. Înscrierea elevilor în programul „Școala după școală” se face în conformitate cu dispozițiile OMECTS nr. 5349/2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”*, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentelor proprii ale fiecărei unități de învățământ înscrisă în program, părinții trebuind să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personal.

Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate, la înscrierea în program, de unitatea de învățământ care organizează Programul „Școala după școală” și a bugetului alocat cu această destinație.

Art. 13. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care derulează Programul „Școala după școală” se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar cheltuielile efectuate conform prezentului regulament în beneficiul elevilor eligibili admiși în program, în baza contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului „Școala după Școală”, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al instituției școlare implicate în program, cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor și părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor.

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 14. Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii

uitații de învățământ pentru deschiderea de credite bugetare, însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie în cadrul Programului SDS, încheiate între părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor și directorii unităților de învățământ, însoțite de acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se vor prezenta o singură dată, în prima lună a alocării financiare pentru fiecare beneficiar în parte);

- listele de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al unității de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală”, cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor și părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor;

- copii conform cu originalul ale facturilor pentru furnizarea hranei pentru elevi;

- copii conform cu originalul ale statelor de plată aferente cheltuielilor cu personalul implicat în desfășurarea programului.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 18. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 care organizează Programul „Școala după școală” își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.

PRIMAR,

RADU NICOLAT MIHAIU