

338/20.02.2024
SAP
[Signature]

FW: Propuneri Regulament finantari L350

infopublice <infopublice@ps2.ro>

Mar 20.02.2024 15:25

Către:

📎 4 atașări (7 MB)

Propuneri Mens Sana pag 1.jpeg; Propuneri Mens Sana pag 2.jpeg; Propuneri Mens Sana pag 3.jpeg; Propuneri Mens Sana pag 4.jpeg;

26593/15.02.2024

De la:

Trimis: joi, 15 februarie 2024 14:10

Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>

Subiect: Redir.: Propuneri Regulament finantari L350

dapl

De la:

Trimis: joi, 15 februarie 2024 08:22

Către:

Subiect: Propuneri Regulament finantari L350

Propuneri privind **proiectul de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare".

Buna ziua,

anexam aici propunerile.

Cu stima,

Nr.2/14.02.2024

Către,

PRIMĂRIA SECTORULUI 2

Propuneri privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

Referitor la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr.350/2005 pentru anul 2024, publicat pe site-ul instituției, vă prezentăm opinia noastră:

1. Termenul de implementare

În cuprinsul **art. 9 lit.c** și **art 18** este menționată data de 20 octombrie 2024 ca dată limită de desfășurare a activităților din proiect. Facem precizarea că restrângerea termenului de desfășurare a activităților va afecta implementarea proiectelor. Comparativ cu anul 2022 când termenul maxim era 15 noiembrie și cu anul 2023 când termenul limită a fost stabilit pentru 31 octombrie, în anul 2024 termenul este restrâns foarte mult.

Argument:

Având în vedere că majoritatea proiectelor se adresează grupurilor țintă alcătuite din elevi și cadre didactice din sectorul 2, indiferent de domeniu (mediu, educație, sport, social), implementarea, cu respectarea noului termen, trebuie să se facă într-o perioadă de **numai** o lună, ceea ce poate afecta succesul proiectului, calitatea activităților sau poate duce la incapacitatea de încadrare în termenul menționat și de finalizare a proiectului.

*Sediul social: Str. Ana Ipatescu 28
Moreni, Dambovită
Web: mens-sana.ro
e-mail: office@mens-sana.ro*



*Adresa de corespondență: București
Calea Calarasi nr.249, bl.65
Sc. 1, et. 1, ap.5, Sector 3
Tel: 0740.869.079*

Cu siguranță că și analizarea și evaluarea Rapoartelor finale necesită timp și atenție sporită iar clarificările solicitate pe parcurs pot duce la amânarea soluționării acestora, situație nedorită nici de finanțator și nici de beneficiar. Restrângerea termenului de implementare a reprezentat o soluție doar pentru finanțator și aceasta nu ar fi o problemă dacă nu ar fi afectat beneficiarul. Așadar, ar trebui găsită o cale de mijloc care să aducă echilibru și să ușureze misiunea fiecăruia.

Soluții propuse:

- A. În cuprinsul art. 31, în tabelul cu termene, la pct 7, nefiind o etapă de evaluare și analiză a conținuturilor ci doar de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, vă propun reducerea termenului de la 5 la 3 zile. La publicarea rezultatelor fiecărei etape sunt stabilite 3 (chiar și 5) zile lucrătoare. În condițiile prezente, când comunicarea se face digitalizat și nu mai este nevoie de deplasare la Monitorul Oficial sau la alte agenții sau instituții de presă așa cum se proceda în urmă cu zeci de ani, termenul de 3 zile (respectiv de 5 zile) este mai mult decât exagerat de îndelungat. Așadar propunem reducerea termenului de publicare a rezultatelor la o zi. Astfel, putem câștiga cel puțin 8-9 zile lucrătoare cu care se va scurta întregul proces iar semnarea contractelor de finanțare s-ar putea realiza mai curând, în beneficiul atât al finanțatorului cât și al beneficiarului.
- B. Conform art. 100, în cazul în care proiectul se finalizează pe data de 20 octombrie, rezultă că termenul de depunere al Raportului final este data de 1 noiembrie. Aici aş propune introducerea unei mențiuni: *“În cazul în care, prin excepție, cu justificare, activitățile depășesc data de 20 octombrie, data de depunere a Raportului final nu poate depăși 1 noiembrie, situație în care nu se mai calculează termenul de 10 zile.”* (mai concret, se poate depăși termenul de 20 octombrie dar nu și termenul de 1 noiembrie pt raportare)

Considerăm că cele două soluții propuse sunt realizabile.

Sediul social: Str. Ana Ipatescu 28
Moreni, Dambovita
Web: mens-sana.ro
e-mail: office@mens-sana.ro

Adresa de corespondență: București
Calea Calarasi nr.249, bl.65
Sc. 1, et. 1, ap.5, Sector 3
Tel: 0740.869.079



2. Certificatul fiscal

În opinia noastră, prezentarea Certificatului fiscal emis de ANAF în cadrul concursului de proiecte este justă și ar trebui depus odată cu propunerea de proiect, el constituind o condiție de eligibilitate. Însă solicitarea acestui document la fiecare tranșă este complet inutilă atâta timp cât Raportul final este însoțit de dovezile de plată ale impozitelor aferente proiectului.

3. La art. 113 se precizează: “Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu demarează realizarea proiectului în termenul stabilit în graficul de activități anexat contractului”. Aici ar putea fi introdusă sintagma “nu demarează în mod nejustificat...”

4. La Anexa 3, punctul 1. Membrii și/sau salariații Beneficiarului, la lit. f. se specifică “Pentru plata în numerar: Registrul de casă (obligatoriu: stat de plată cu semnătură de primire); Între paranteze ar trebui să apară și varianta contractului de prestare servicii persoană fizică pentru care nu se întocmește Stat de plată ci dispoziție de plată.

Mai exact: lit. f. “Pentru plata în numerar: Registrul de casă (obligatoriu: stat de plată cu semnătură de primire/dispoziție de plată, după caz).

Specificațiile la care faceți referire la lit. g. poate ar fi mai de folos să conțină detalii privind denumirea proiectului pentru că, pe de-o parte, o persoană poate lucra în mai multe proiecte în același timp și, pe de alta parte, dacă sunt mulți angajați pe statul de plată, se face un singur OP și nu există posibilitatea de a trece un număr nelimitat de caractere pentru a-i enumera pe toți (în plus, să nu uităm că există și obligația plății contribuției asigurătorii de muncă într-un cont separat ceea ce presupune întocmirea unui OP distinct cu toate specificațiile ce vor fi imposibil de introdus). Aceste specificații nu sunt luate în considerare de organul fiscal, obligațiile

Sediul social: Str. Ana Ipatescu 28
Moreni, Dambovită
Web: mens-sana.ro
e-mail: office@mens-sana.ro

Adresa de corespondență: București
Calea Calarasi nr.249, bl.65
Sc. 1, et. 1, ap.5, Sector 3
Tel: 0740.869.079



stingându-se în ordinea stabilită conform legii deci vor fi distribuite corect indiferent de explicațiile înscrise de noi pe documentul de plată, însă aceste specificații pot fi utile în analiza și evidența clară a beneficiarului și a finanțatorului.

Aceleași mențiuni de mai sus (pct f și g) sunt valabile și pentru punctul 3. *Onorarii*.

5. La **Formularul 3B. Propunerea financiară**, la precizările privind completarea acestuia, obligativitatea de a introduce zecimale este o sarcină suplimentară ce poate genera noi confuzii mai ales pentru cei care nu au sume fracționate. Așadar, propunem următoarea formulare:” • în cazul sumelor cu zecimale, se vor utiliza 2 zecimale pentru toate valorile introduse în bugetul proiectului”.

Cu înaltă considerație,



Sediul social: Str. Ana Ipatescu 28
Moreni, Dambovită
Web: mens-sana.ro
e-mail: office@mens-sana.ro

Adresa de corespondență: București
Calea Calarasi nr.249, bl.65
Sc. 1, et. 1, ap.5, Sector 3
Tel: 0740.869.079

RE: Propunere modificare Anexa 4, Regulament Cadru, Mediu - IntreVecini

infopublice <infopublice@ps2.ro>

Lun 19.02.2024 15:13

Către:

28380/19.02.2024

336/20.02.2024



De la:

Trimis: luni, 19 februarie 2024 14:52

Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>

Subiect: Redir.: Propunere modificare Anexa 4, Regulament Cadru, Mediu - IntreVecini

dapl

De la:

Trimis: luni, 19 februarie 2024 09:07

Către:

Cc:

Subiect: Propunere modificare Anexa 4, Regulament Cadru, Mediu - IntreVecini

Bună ziua,

Vă transmit, în numele Asociației ÎntreVecini, o propunere de modificare a Termenilor de referință (Anexa 4) la Regulamentul cadru, pentru domeniul Mediu, din cadrul programului de finanțări nerambursabile pe anul 2024. Aceasta este o propunere ce derivă din modelul de bune practici al Asociației ÎntreVecini, ce vizează adoptarea de către cetățeni a tehnologiilor de producere de energie din surse regenerabile, și dezvoltarea unei comunități sustenabile, prin realizarea în comunitate de activități centrate pe Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale ONU.

În cadrul propunerii ÎntreVecini, solicitanții eligibili către finanțare vor fi persoanele fizice sau juridice fără scop patrimonial. Pentru a fi considerat eligibil, fiecare aplicant trebuie să facă dovada unui parteneriat cu o asociație de proprietari dintr-o clădire de apartamente de pe raza Sectorului 2, incluzând acordul scris al Președintelui Asociației de Proprietari pentru instalarea tehnologiilor regenerabile și selecția activităților de dezvoltare comunitară sustenabilă ce urmează a fi implementate. Necesarul tehnic al blocurilor, precum și alte criterii de eligibilitate vor fi comunicate odată cu lansarea apelului.

În cazul în care această propunere este de interes pentru instituția dvs. vă invităm să organizăm o întâlnire pentru stabilirea pașilor următori și vă propunem semnarea unui protocol de colaborare pentru implementare, inclusiv din punct de vedere al comunicării programului.

Cu mulțumiri,

intrevecini.ro

Propunere de modificare a Termenilor de referință (Anexa 4) la Regulamentul cadru, pentru domeniul Mediu

<p><u>Mediu</u></p>	<p><i>Adoptarea de către cetățenii Sectorului 2 a tehnologiilor de producere a energiei verzi și a practicilor de dezvoltare comunitară sustenabilă</i></p>	<ul style="list-style-type: none">○ Instalare de tehnologii regenerabile pentru clădirile / blocurile cu minimum 20 de apartamente, ce au constituită o asociație de proprietari, cu excepția celor încadrate în clasa I de risc seismic.○ Realizarea a minim 3, maxim 5 activități de dezvoltare comunitară sustenabilă, din cele enumerate mai jos. <p><i>Ambele activități sunt obligatorii pentru proiectele depuse.</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Amenajarea, protejarea și valorificarea spațiilor verzi publice;▪ Activități de încurajare a producerii și consumului de energie verde în Sectorul 2;▪ Activități de colectare selectivă a deșeurilor precum și de responsabilizare și educare a cetățenilor în domeniul colectării selective și al menținerii curățeniei în Sectorul 2;▪ Activități în domeniul protecției mediului;▪ Activități de promovare și încurajare a transportului alternativ;▪ Campanii de informare și conștientizare cu privire la obiceiuri sustenabile de consum;▪ Activități de promovare a comportamentului responsabil față de animale;▪ Campanii de prim-ajutor, prevenire și protecție împotriva seismelor;▪ Organizarea unor prelegeri și dezbateri comunitare cu experți în domeniul schimbărilor climatice și biodiversității;▪ Activități de ecologizare;▪ Organizarea de colecte comunitare: donare de articole de îmbrăcăminte pe care oamenii nu le mai folosesc, pentru promovarea reciclării și refolosirii acestora în comunitate;▪ Activități educaționale interactive despre protejarea mediului destinate copiilor și tinerilor, în școlile, grădinițele sau spațiile publice din comunitate;▪ Organizarea serilor comunitare de film dedicate documentarelor de mediu;▪ Promovarea practicilor de alimentație sustenabilă;▪ Campanii de educare a comunității despre eficiența energetică.
---------------------	---	---

RE: propuneri modificare Regulament de Regulament privind regimul finanțării nerambursabile

337/2002/2024

infopublice <infopublice@ps2.ro>

Lun 19.02.2024 15:16

Către:

28405/19.02.2024

De la:

Trimis: luni, 19 februarie 2024 14:52

Către: infopublice <infopublice@ps2.ro>

Subiect: Redir.: propuneri modificare Regulament de Regulament privind regimul finanțării nerambursabile



dapl

De la:

Trimis: duminică, 18 februarie 2024 20:38

Către:

Subiect: propuneri modificare Regulament de Regulament privind regimul finanțării nerambursabile

Bună seara,

Vă scriu din partea Fundației Comunitare București cu sugestiile și recomandările noastre de modificare a Regulamentului cadru privind regimul finanțării nerambursabile pe legea 350/2005 al sectorului 2, pe care le găsiți atașate.

Cele bune,

[Fundația Comunitară București](#)

Puteți citi ultimul nostru raport anual [aici](#)

**Sugestii și propuneri pentru Proiectul de REGULAMENT CADRU PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR
NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI, ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT POTRIVIT LEGII NR. 350/2005, CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Ca urmare a punerii în dezbatere publică a proiectului de Regulament cadru privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem, sugestiile de îmbunătățire a lui din partea Fundației Comunitare

Fundația Comunitară București, face aceste sugestii pe baza experienței de 12 ani în oferirea de finanțări nerambursabile și în lucrul cu organizații neguvernamentale și grupuri de inițiativă din București, timp în care am finanțat peste 800 de proiecte și burse din București și Ilfov, cu 4,7 milioane de euro.

Vă transmitem următoarele observații punctuale:

2.3. Art.9 alin. c) perioada de derulare a proiectului să nu depășească data de 20 octombrie a anului curent.

Conform legii proiectele trebuie să se finalizeze în anul curent. Dat fiind că perioada de îndeplinire a parcursului legal pentru etapele de anuntare, primire propuneri de proiecte, evaluarea, aprobarea și contractarea lor durează aproximativ 2,5-3 luni, perioada de implementare a proiectelor se micșorează drastic. Recomandăm ca perioada de implementare a proiectelor să se extindă până la finalul lui noiembrie.

3.6. Art.18 (1) aceeași observație legată de perioada de derulare a proiectului. Sugestia noastră este 30 noiembrie.

4.2. Condiții de prezentare și marcarea a propunerii de proiect

Pentru că oferiți finanțări inclusiv pentru proiecte de mediu și comportament responsabil față de mediu, pentru reducerea cantităților de hârtie folosită și ușurarea depunerilor de proiecte, vă sugerăm să luați în calcul și depunerea electronică a proiectelor pe o adresă de email a secretariatului tehnic, sub formă de arhivă parolată, sau online, pe website-ul existent, <https://finantari-nerambursabile.pentrusectorul2.ro/index.php>. Există prevederi legale de acceptare a semnăturii electronice în legea 350/2005. Sau, de vreme ce cereți variantă electronică pe stick, poate rămâne doar această variantă de depunere de proiecte. De asemenea, documentele cerute și trimise în copie, pot fi scanate și nu ar mai fi necesară mențiunea "conform cu originalul" și semnătură pe ele.

7.2 Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art.67 (2)

Stabilirea unui procent de 30% din costurile proiectului pentru cheltuieli cu membrii și/sau salariații beneficiarului indiferent de rolul pe care aceștia îl au în implementarea proiectelor, respectiv în administrarea/managementul proiectelor sau în oferirea de expertiză specifică necesară desfășurării activităților din proiect (livrare de trainiguri, facilitare ateliere de lucru specializate, dezvoltare de instrumente de lucru, oferirea de asistență socială, etc) forțează beneficiarii finanțării fie să lucreze doar

cu colaboratori externi și nu încurajează dezvoltarea de astfel de competențe în interiorul organizației. Sugerăm să fie regândit: 25 % din buget cheltuieli eligibile de administrare/management de proiect, iar cheltuielile legate de expertiza necesară pentru implementarea proiectelor să nu fie condiționată de colaboratori externi punctuali pe proiect (fie că e vorba de contracte de servicii, fie că este vorba despre contracte de drepturi de autor, etc.)

Capitolul 8, Art.73 Din aceleași considerente pe care le-am detaliat la 4.2., vă sugerăm să luați în considerare depunerea contestațiilor online, la o adresă de email a secretariatului tehnic, sau pe website-ul existent <https://finantari-nerambursabile.pentrusectorul2.ro/index.php>

Capitolul 9 Art. 81 c) Conform legii 350/2005, cofinanțarea de 10% nu este necesar să fie doar în bani existenți în cont, poate fi și în natură dacă se dovedește cu documente justificative. Poate fi vorba despre contravaloarea spațiilor utilizate, ale echipamentelor de birou și pentru evenimente, alte echipamente și resurse pe care organizația deja le are, etc. Sugerăm introducerea unei astfel de prevederi.

Art. 87 (1) și (2) Modul în care sunt prevăzute tranșele favorizează organizațiile mari, care au destul cash-flow încât să poată implementa proiectul cu un maxim de 30% din valoarea lui. Legea 350/2005 specifică că avansul nu poate fi mai mare de 30% din valoarea proiectului, dar numărul de tranșe în care se dă bugetul proiectului poate fi mai mare. Noi sugerăm cel puțin 3 tranșe, așa încât activitățile din proiect susținute din surse proprii (până după aprobarea raportului final) să nu fie o povară financiară prea mare pentru beneficiari. În fapt, dacă doriți deschiderea accesului la finanțare și către organizații mai mici, recomandăm ca ultima tranșă, plătită după verificarea raportului final, să fie de 10%. Aceștia sunt bani avansați de organizație/persoană dincolo de cofinanțarea de încă 10%.

Art.89 (4) Toate termenele sunt strict specificate mai ales când este vorba despre obligațiile solicitantului/beneficiarului de finanțare. Vă sugerăm să specificați foarte clar și care este termenul prevăzut de legislația în vigoare pentru plata tranșelor finanțării.

Art.93 (1) Ca la Art. 9 c), sugerăm ca perioada de implementare a proiectelor să fie 30 noiembrie.

Art.96 (2) Recomandăm să existe posibilitatea realocării de buget între categorii de cheltuieli prin notificare și aprobare sau prin act adițional. Pe parcursul implementării, situația din activitățile proiectului sau din piață se poate modifica (un serviciu poate deveni mai scump, o activitate se poate realiza cu mai puține resurse, etc.) și deci, și categoriile de costuri ale proiectului se modifică.

Art.98 și 105 Vă sugerăm să luați în calcul și depunerea electronică a rapoartelor speciale și finale pe o adresă de email a secretariatului tehnic, sau, de vreme ce cereți variantă electronică pe stick, poate rămâne doar această variantă de depunere de proiecte. De asemenea, documentele cerute și trimise în copie, pot fi scanate și nu ar mai fi necesară mențiunea "conform cu originalul" și semnătură pe ele.

Anexa 1 – Cheltuielile cu membrii și/sau salariații Beneficiarului

Reluăm sugestiile de la **Art.67 (2)**: Stabilirea unui procent de 30% din costurile proiectului pentru cheltuieli cu membrii și/sau salariații beneficiarului indiferent de rolul pe care aceștia îl au în implementarea

proiectelor, respectiv în administrarea/managementul proiectelor sau în oferirea de expertiză specifică necesară desfășurării activităților din proiect (livrare de traininguri, facilitare ateliere de lucru specializate, dezvoltare de instrumente de lucru, oferirea de asistență socială, etc) forțează beneficiarii finanțării să lucreze doar cu colaboratori externi și nu încurajează dezvoltarea de astfel de competențe în interiorul organizației. Sugerăm ca acest capitol de cheltuieli să fie regândit: 25 % din buget cheltuieli eligibile de administrare/management de proiect, iar cheltuielile legate de expertiza necesară pentru implementarea proiectelor să nu fie condiționată de colaboratori externi punctuali pe proiect (fie că e vorba de contracte de servicii, fie că este vorba despre contracte de drepturi de autor, etc.)

Cheltuieli neeligibile: cheltuieli administrative

Recomandăm susținerea unui procent de măcar 5-10% din bugetul proiectului pentru cheltuielile administrative ale organizației (apă, gaz, energie electrică, telefon, internet, chirie sediu, etc.): proiectul e realizat de o organizație care există și lucrează dintr-un sediu, are cheltuieli pentru utilități, iar echipa de proiect folosește telefoanele și internetul organizației și alte resurse ale organizației pentru a implementa proiecte, inclusiv proiectul finanțat de Primăria Sectorului 2. Sau, în cel mai rău caz, cheltuielile administrative pot fi considerate co-finanțarea de 10% pentru proiect, pentru că acestea sunt cheltuieli pe care o organizație le are, indiferent de proiectele pe care le implementează.

Anexa 4 Termenii de referință: Scop, obiective, activități.

Pentru ca proiectele susținute să fie clar de interes public și să implice mai mulți locuitori ai sectorului 2, propunem ca în toate domeniile specificate (educație, social, sport, mediu) pe lângă obiectivele deja descrise, să se introducă un obiectiv transversal de implicare a comunității/comunităților locale, școlare sau de interese din sector pe parcursul implementării proiectelor.

Acest obiectiv transversal poate fi reflectat în **Anexa 2 Grila de evaluare** la 1. Relevanța proiectului și ar putea înlocui 1.6. Caracterul original al proiectului cu Gradul de participativitate al proiectului. Din perspectiva noastră ar fi mai important ca un proiect să aibă un grad de implicare a comunității locale sau de interese mai mare decât să fie unul inovator sau original.

Obiectivul transversal poate fi reflectat și în **Formularul 3A, Cererea de Finanțare**, prin modificarea descrierii de la 7.a. Relevanța și justificarea proiectului.

”se va demonstra originalitatea proiectului (caracterul inovator, elementele de noutate, complexitatea soluțiilor/ide ilor propuse prin proiect);” poate fi înlocuit cu ” se va descrie modul în care comunitatea.comunitățile locale, școlare sau de interese vor fi implicate în desfășurarea proiectului”

De asemenea, printre activitățile descrise pentru domeniu Mediu, propunem să se suplimenteze enumerarea cu următoarele categorii de activități:

- activități de susținere a biodiversității urbane (ex. permacultură, păsări, polenizatori, animale sălbatice etc.);
- activități de dezvoltare, folosire și promovare a soluțiilor de eficiență energetică pentru locuitorii sectorului 2