



Primăria Sector 2

Nr. 69393 / 25.04.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

*privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Grădinița din vacanța mare” pentru lunile iulie – august 2024*

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

2.1. Descrierea situației actuale

2.2. Schimbări preconizate

2.3. Alte informații

Director General,

Șef Serviciu

### Secțiunea a 3-a

#### Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

##### 1. Impactul macroeconomic

###### 1^1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect .

##### 2. Impactul asupra mediului de afaceri

###### 2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

###### 2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

### 3. Impactul social

### 4. Impactul asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

### 5. Alte informații---

Director General,

Șef Serviciu

#### Secțiunea a 4-a

#### **Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Prin proiectul educațiv-recreativ propus de DGAPI Sector 2, denumit ”Grădinița din vacanța mare”, se intenționează ca în perioada vacanței de vară, lunile iulie –august 2024, să se asigure îndrumarea, îngrijirea și supravegherea unui număr 2.280 de copii preșcolari (aproape dublu față de anul 2023), copii ce sunt înscriși în grădinițele/creșele de stat din sectorul 2.

Se propune ca acest proiect să fie organizat în cadrul unui număr de 11 unități de învățământ preșcolar de stat, asigurându-se astfel sprijin în intervalul orar 07:30-17:30 părinților copiilor înscriși, înscriși în program.

Impactul bugetar este estimat la 2.530 mii lei, proiectul necesitând participarea unui număr de 520 persoane( didactic, nedidactic, auxiliar de îngrijire, coordonatori).

În cazul aprobării acestei inițiative de către Consiliul Local Sector 2, Direcția economică va duce la îndeplinire hotărârea potrivit competențelor ce îi revin.

**Directia Economică**  
**Director Executiv,**  
**Florentina Teodora Pîrvan**



**Șef Serviciu Buget local-CFP**  
**Marta Pavel**



#### Secțiunea a -5 a

#### **Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic**

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale

respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă”.

### **Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:**

**a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:**

1. Legea nr. 272/ 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
3. — Ordinul (M.E.) 4430/ 8 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022,
  - Art. 10 din Ordinul (M.E.) nr. 4183/ 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:
    - „(1). În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza activități educativ-recreative cu copiii.
    - (2). Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor și preșcolarilor.
    - (3). În vederea participării la activitățile educativ-recreative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament”.
4. Legea nr. 198/4 iulie 2023-Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:
  - Art. 3 litera e): ”Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt (...): **principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor**”;
  - Art. 8 alin. 1: „ **Autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea**”.
  - Art. 14 alin. 4: „**La înscrierea antepreșcolarului, a preșcolarului sau a elevului într-o unitate de învățământ, directorul unității de învățământ semnează contractul educațional cu beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar prevăzuți la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile și obligațiile reciproce ale părților, garantând drepturile beneficiarilor primari și secundari, în conformitate cu prevederile contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul încheiat între părinți/reprezentantul legal/elevul major și unitatea de învățământ conține obligatoriu clauzele din contractul educațional, iar, în funcție de specificul fiecărei unități, prin hotărâre a consiliului de administrație, pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreșcolarului, al preșcolarului sau al elevului**”.
  - Art. 127 litera g): În domeniul educației, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții: (...) „**asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional în conformitate cu standardele aplicabile**”;

5. Art. 166 alin. 2 litera l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „**Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora**”.

**b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.**

**c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.**

**d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - NU ESTE CAZUL.**

**e. Măsurile de adaptare necesare - NU ESTE CAZUL.**

**f. Preocupările în materie de armonizare legislativă:**

1. Din analiza « *proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Grădinița din vacanța mare” pentru lunile iulie – august 2024* » rezultă că acesta este formulat în conformitate cu actele normative mai sus menționate,

2. Având în vedere că Proiectul de hotărâre are aplicabilitate generală, apreciem că este incidentă parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, prevăzută de art. 7 alin. 1 și alin. 2 și urm. din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

*«(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.*

*(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ».*

**În concluzie, având în vedere aspectele mai sus menționate, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică opinează că, în raport de prevederile precizate, « *proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Grădinița din vacanța mare” pentru lunile iulie – august 2024* » poate fi înaintat spre aprobare Consiliului Local Sector 2.**

**Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică**

**Director executiv,**

**Sabin Platon**

**Șef serviciu,**

**George Claudiu Egoraș**

<b>Secțiunea a -6 a</b>
<b>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</b>
Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
Nota : Daca este cazul, se va completa de către structura care a organizat aceste consultări.
<b>Secțiunea a -7 a</b>
<b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</b>
Proiectul necesita parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice ( <i>aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, , transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.</i> ).
Director Executiv
<b>Secțiunea a 8-a</b>
<b>Măsuri de implementare</b>
Este / Nu este cazul -
Sunt prezentate masurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice / instituțiile publice implicate

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

**Direcția Juridică**

Director Executiv

Sabin Platon



.....

**Direcția Economică**

Director Executiv

Florentina Teodora Pîrvan



.....