



Proiect

## HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/ sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 2660/06.01.2022 și Referatul de necesitate nr. 2683/06.01.2022 întocmite de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr.196677/06.01.2022 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 2034/05.01.2022 întocmit de către Direcția Achiziții și Contracte Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;



– Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 2422/02.11.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 53/2004 privind reprezentarea intereselor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în fața instanțelor de judecată, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 132/2008;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 67/2013 privind aprobarea achiziționării unor servicii de asistență și reprezentare juridică.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă, în condițiile legii, achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2, în

limita bugetului aprobat și alocat cu această destinație, pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv pentru litigiile care vor fi înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2022.


**Art. 2** Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să semneze contractele de servicii încheiate în condițiile prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.

**Art. 3** La data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 67/2013 privind aprobarea achiziționării unor servicii de asistență și reprezentare juridică își încetează aplicabilitate.

**Art. 4** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2  
ELENA NIȚĂ



Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

Dispozițiile art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, prevăd că, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 elaborat ca urmare a misiunii de audit Ad-hoc cu tema "*Legalitatea contractului nr. 22516/12.02.2021 având ca obiect achiziția unor servicii de asistență și reprezentare juridică*" au fost formulate mai multe recomandări cu privire la necesitatea reglementării cadrului administrativ, fundamentarea necesității externalizării de servicii juridice, specificarea în documentația de atribuire a contractelor de servicii a unor cerințe de calificare relevante în dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului, stabilirea în procedura de lucru proprie privind achizițiile sociale și alte servicii specifice a modului de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea legislației specifice aplicabile. Prin recomandarea nr. 2 formulată în cadrul Raportului de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021, s-a stipulat că pentru fiecare solicitare prin care se propune să fie externalizate servicii juridice, se impune promovarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Sector 2.

Serviciul Juridic din cadrul Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ își derulează activitatea cu un număr de 8 consilieri juridici încadrați în funcții de execuție, la care se adaugă Șeful Serviciului Juridic și Directorul Executiv, funcții de conducere care au stabilite în fișele de post atribuții de coordonare a Serviciului Juridic și nu de instrumentare directă a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată sau după caz, derulare nemijlocită a celorlalte activități juridice prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al structurii. În cazul celor 8 consilieri juridici încadrați în funcții de execuție la nivelul Serviciului Juridic, vechimea în specialitatea studiilor și

implicit experiența profesională este diferită, în sensul că numai jumătate dintre aceștia exercită funcția publică de consilier juridic cu încadrare în gradul superior – corespunzător unei vechimi în specialitate de 7 ani.

Având în vedere volumul foarte mare de activități specifice aferente atribuțiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al structurii juridice, atât în ce privește activitatea de reprezentare în fața organelor jurisdicționale cât și în cadrul activităților de consiliere juridică, avizare documentații, încheiere contracte, modificare contracte, denunțare contracte, plângeri prelabile, petiții, participare activă în cadrul comisiilor de specialitate constituite la nivelul instituției, a programului de lucru cu publicul, arhivare dosare, întocmire documentație în vederea depunerii la organele jurisdicționale - este necesar a se adopta măsuri în vederea sprijinirii activității Serviciului Juridic, măsuri fundamentate pe considerente de natură cantitativă – în raport cu numărul extrem de redus de angajați prin raportare la sfera de activitate, cât și pe considerente de natură calitativă – în raport cu lipsa specializării și experienței profesionale pe anumite domenii de activitate. În anul 2020 au fost înregistrate un număr de 220 de dosare noi pe rolul instanțelor de judecată, iar în anul 2021 au fost înregistrate, până la data întocmirii prezentului referat, un număr de 290 de dosare noi, totalizând un număr de 1319 dosare aflate la acest moment pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze procesuale. În ce privește alte activități înregistrate pe rolul Serviciului Juridic (rapoarte de specialitate, adrese interne/externe, petiții, sesizări, plângeri prelabile, solicitări informații de interes public, etc), la nivelul anului 2020 au fost înregistrare și soluționate un număr de 4116 cereri, iar la nivelul anului 2021, până la data întocmirii prezentului referat, un număr de 4481 cereri, cu precizarea că o mare parte dintre acestea prezintă un grad ridicat de complexitate și timp de studiu al legislației, doctrinei și jurisprudenței în materie. Nu în ultimul rând, personalul de specialitate din cadrul Serviciului juridic asigură tot spectrul activităților juridice de consiliere/asistență/reprezentare nu doar pentru Primarul Sectorului 2, Primăria Sectorului 2 (respectiv pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2) și Unitatea Administrativ-Teritorială Sector 2, ci și pentru Consiliul Local al Sectorului 2, entități care sub aspect juridic reprezintă părți litigante diferite cu elemente specifice.

Instituțiile și autoritățile administrației publice locale așa cum anterior au fost indicate, sunt angrenate într-o serie de litigii cu grad ridicat de dificultate, pierderea acestora fiind de natură a antrena consecințe negative asupra bugetului local și patrimoniului deținut ori administrat de UAT Sector 2. Din categoria litigiilor cu grad mare de dificultate, care necesită un grad mare de specializare pe domenii specifice, fac parte litigiile privitoare la serviciul public de salubritate al UAT Sector 2. În acest domeniu este de reținut este abundența normativelor speciale, dinamica modificării legislației, notorietatea acestui tip de serviciu public, întinderea efectelor actului

administrativ de adoptare a formei prin care este exercitat acest tip de serviciu public, consecințele financiare care pot fi antrenate în sarcina autorității ca urmare a derulării serviciului se salubritate, toate aceste considerente justificând necesitatea instrumentării litigiilor în materia salubrității de către de către juriști cu specializare și experiență pe acest domeniu de activitate.

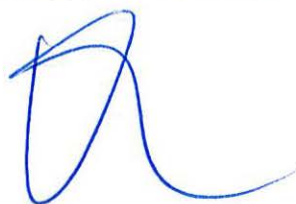
În baza documentelor de fundamentare ce vor fi elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, aferente proiectului de hotărâre, ținând cont de necesitatea asigurării unor servicii juridice specializate pe anumite domenii de drept în condițiile stabilite prin dispozițiile art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

Față de cele mai sus menționate,

***PROPUN***

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbateră și aprobare ***proiectul de hotărâre pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/ sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2;***

***PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU***





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ  
Serviciul Juridic

NR.....2660...../.....06.01.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

Dispozițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative așa cum a fost modificată și completată prevăd că: ” În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

- a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;
- b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 elaborat ca urmare a misiunii de audit Ad-hoc cu tema ”Legalitatea contractului nr. 22516/12.02.2021 având ca obiect achiziția unor servicii de asistență și reprezentare juridică” au fost formulate mai multe recomandări cu privire la necesitatea reglementării cadrului administrativ, fundamentarea necesității externalizării de servicii juridice, specificarea în documentația de atribuire a contractelor de servicii a unor cerințe de calificare relevante în dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului, stabilirea în procedura de lucru proprie privind achizițiile sociale și alte servicii specifice a modului de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea legislației specifice aplicabile.

Prezentul proiect de hotărâre privind externalizarea unor servicii juridice aferente unui domeniu de strictă specializare, în speță serviciul public de salubritate al UAT Sector 2, implică promovarea unui proiect de H.C.L. care să înlocuiască HCL S2 nr. 67/2013, în

considerarea asigurării punerii în practică a recomandărilor formulate în cadrul Raportului de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021.

Serviciile publice se înscriu în corolarul obligațiilor statului față de drepturile fundamentale ale cetățenilor. Sub un prim aspect, noțiunea de serviciu public o întâlnim în textul art. 120 alin. 1 din Constituție, care consacră principiile de bază pe care se întemeiază administrația publică locală și care se statuează în acest sens : ” *Administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.* ” În aplicarea dispozițiilor constituționale, prin acte normative infraconstituționale, noțiunea de serviciu public și modalitățile de organizare și funcționare a serviciilor publice sunt reglementat detaliat.

Preocuparea legiuitorului pentru asigurarea unui mediu urban sănătos s-a concretizat prin adoptarea Legii serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin care este stabilit cadrul juridic pentru înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, făcând parte din cadrul serviciilor comunitare de utilități publice aflate sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale sau a asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Adoptarea Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a legislației subsecvente acestei legi a avut drept scop asigurarea compatibilității legislației interne cu directivele europene în domeniu, având în vedere și adoptarea noului cadru normativ în materia deșeurilor, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, act normativ prin care a fost abrogată expres O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, în concordanță cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a unei directive, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312/ din 22 noiembrie 2008.

În același context, prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 a fost aprobat Ghidul sectorial pentru incinerarea deșeurilor municipale, armonizat cu legislația Uniunii Europene în domeniu.

În privința serviciului de salubritate, C.G.M.B. și Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București elaborează și aprobă strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială. Așadar, salubritatea reprezintă un serviciu comunitar de interes general având impact major asupra tuturor cetățenilor Sectorului 2 dar și asupra mediului înconjurător.

Din punct de vedere juridic, salubritatea se concretizează într-un domeniu reglementat de normative și regulamente specifice, precum și de interferența cu probleme din domeniul legislației de mediu. De reținut este abundența normativelor speciale în acest domeniu de activitate, dinamica modificării legislației, notorietatea acestui tip de serviciu public, întinderea efectelor actului administrativ de adoptare a formei prin care este exercitat acest tip de serviciu public, consecințele financiare care pot fi antrenate în sarcina autorității ca urmare a derulării serviciului de salubritate, toate aceste considerente



justificând în opinia noastră, necesitatea instrumentării litigiilor în materia salubrității de către de către juriști cu specializare și experiență specifică pe acest domeniu de activitate.

În ce privește gestionarea serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, arătăm că în urma licitației publice organizate de către PMB în anul 1999, serviciul public de salubritate este realizat de către Supercom SA (în continuare Supercom), în baza Contractului nr. 1128/25.10.1999 încheiat cu PMB. Potrivit art. 7 din acest contract, durata inițială a acordului de voințe era de *"5 ani cu drept de prelungire în condițiile în care între timp prestatorul nu i s-a retras autorizația sau nu a trecut sub administrare directă"*.

Contractul nr. 1128/25.10.1999 a fost modificat printr-o serie de acte adiționale ulterioare, dintre care menționăm: actul adițional nr. 4/11.10.2001 prin care contractul a fost preluat de către Primăria Sectorului 2 București în baza HCGMB 141/5.07.2001, iar prestatorul (Supercom) a fost descărcat de drepturi și obligații în raport cu P.M.B. – moment de la care, din punct de vedere al litigiilor tranșate la nivel jurisdicțional, UAT Sector 2 a dobândit calitate procesuală activă/pasivă în raport cu acest prestator ; actul adițional nr. 11/21.10.2004 (între PMB, Primăria Sectorului 2 și Supercom), prin care s-a prelungit valabilitatea contractului pe 5 ani. În ce privește această prelungire a contractului inițial, în Raportul de control al ANRMAP încheiat în data de 21.05.2008 la sediul Primăriei Sectorului 2 București, s-a constatat faptul că, în conformitate cu legislația incidentă în materie, în vigoare la această dată (OUG nr.60/2001, Legea nr.326/2001, OG nr.87/2001, OG nr.71/2002, HG nr.955/2004), *"Primăria Sector 2 București, în calitate de parte contractantă, avea obligația de a reorganiza serviciile de salubritate, în modalitățile și conform procedurilor impuse de actele normative"*. Actul de control preciza și faptul că *"în nicio situație contractul nu mai putea fi prelungit în condițiile legislației în vigoare la acea dată, cu atât mai mult cu cât în cazul rezilierii unilaterale a contractului, autoritatea contractantă era exonerată de răspundere prin clauza de forță majoră prevăzută în contract."* În același raport de control al ANRMAP s-a precizat faptul că *"delegarea de gestiune se poate realiza doar în condiții de transparentă, prin licitație publică"*, dispozițiile legale în vigoare la data adoptării actului adițional nr. 11/21.10.2004 stipulând obligativitatea realizării licitației publice pentru delegarea serviciului public de salubritate.

Prin Sentința civilă nr. 2774/28.10.2015 a Curții de Apel București în cauza nr. 6228/2/2010\*, instanța de judecată a reținut că prin Decizia nr. 58/2009, Consiliul Concurenței a constatat încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței de către Consiliul Local al Sectorului 2 și Primarul Sectorului 2, în urma încheierii actului adițional nr. 11/21.10.2004 prin care s-a prelungit durata contractului nr. 1128/1999 pentru încă 5 ani, respectiv până în data de 25.10.2009, impunând în sarcina Consiliului Local al Sectorului 2 și Primarului Sectorului 2, în solidar cu Consiliul General al Municipiului București și Primarul General al Municipiului București, ca măsură de restabilire a mediului concurențial, asigurarea manifestării concurenței prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în baza unei licitații publice care să asigure transparența. Până la data redactării prezentului referat, procedura de licitație a fost demarată dar nu a fost încă finalizată.

**Așadar, derularea Contractului nr. 1128/25.10.1999, precum și măsurile necesare pentru restabilirea mediului concurențial, au născut situații litigioase**

**complexe, prefigurându-se totodată posibilitatea înregistrării altor litigii pe rolul instanțelor de judecată.**

Nivelul ridicat de specializare și experiență profesională necesar pentru o bună instrumentare a dosarelor având ca obiect serviciul public de salubritate, în contextul prezentei solicitări de externalizare a serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare pe acest domeniu de activitate, este dublat de lipsa acută de personal la nivelul Serviciului Juridic din cadrul Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ în raport cu sfera activităților juridice desfășurate la nivelul acestei structuri – astfel încât apreciem că sunt realizate condițiile prevăzute de art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012, prin care să se constituie cadrul legal necesar pentru achiziționarea acestui tip de servicii.

Serviciul Juridic din cadrul Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, comparativ cu anul 2008, când activitatea se desfășura cu un număr de 18 consilieri juridici, își derulează în prezent activitatea cu un număr de numai 8 consilieri juridici încadrați în funcții de execuție - existând perioade la nivelul anului 2020 în care toată activitatea a fost asigurată de un număr de 5 consilieri juridici, 1 Șef serviciu și 2 referenți.

Suplimentar în raport cu funcțiile de execuție ocupate, se adaugă Șeful Serviciului Juridic și Directorul Executiv, funcții de conducere care au stabilite în fișele de post atribuții de coordonare a Serviciului Juridic.

Personalul Serviciului Juridic se completează cu 2 referenți, care gestionează exclusiv activitatea de primire/transmitere a corespondenței și actelor de procedură, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișele de post – acești angajați nefiind implicați în nicio formă în activitatea de redactare a actelor juridice.

În cazul celor 8 consilieri juridici încadrați în funcții de execuție la nivelul Serviciului Juridic, vechimea în specialitatea studiilor și implicit experiența profesională este diferită, în sensul că numai jumătate dintre aceștia exercită funcția publică de consilier juridic cu încadrare în gradul superior – corespunzător unei vechimi în specialitate de 7 ani.

Având în vedere volumul foarte mare de activități specifice aferente atribuțiilor prevăzute în capitolul regulamentului de organizare și funcționare dedicat Serviciului Juridic, atât în ce privește activitatea de reprezentare în fața organelor jurisdicționale cât și privitor la activitățile de consiliere juridică, avizare documentații, încheiere contracte, modificare contracte, denunțare contracte, soluționare plângeri prelabile împotriva actelor administrative, soluționare petiții, participare activă în cadrul comisiilor de specialitate constituite la nivelul instituției, a programului de lucru cu publicul, arhivare dosare, întocmire documentație în vederea depunerii la organele jurisdicționale - este necesar a se adopta măsuri în vederea sprijinirii activității Serviciului Juridic, măsuri fundamentate pe considerente de natură cantitativă – în raport cu numărul extrem de redus de angajați prin raportare la sfera de activitate, cât și pe considerente de natură calitativă – în raport cu lipsa specializării și experienței profesionale pe anumite domenii de activitate.

Cu privire la comisiile de specialitate constituite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic sunt nominalizați în componența comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în procedurile de achiziții derulate de autoritate, în cadrul comisiilor de implementare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, în cadrul comisiilor de contestații, în cadrul colectivului de lucru al

Subcomisiei Sectorului 2 al Municipiului București pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, în cadrul programului CAF, în cadrul comisiilor de inventariere bunuri, în cadrul comisiilor pentru acordarea de fonduri nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005, comisiei de disciplină, etc

În susținerea prezentului demers, indicăm faptul că în cuprinsul raportului de audit al performanței întocmit de către Direcția Audit Public Intern la nivelul anului 2021, astfel: ” *La nivelul Serviciului Juridic gradul de încărcare a fiecărui consilier juridic este unul considerabil ridicat; spre exemplu la nivelul anului 2020, fiecare consilier juridic a gestionat, în medie, cca 130 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată; prin raportare la alte servicii juridice din cadrul administrațiilor publice locale similare ca dimensiune cu PS2, Serviciul Juridic este subdimensionat.* ”

Cu titlu de exemplu, în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 220 de dosare noi pe rolul instanțelor de judecată, iar în anul 2021 au fost înregistrate, până la data întocmirii prezentului referat, un număr de 290 de dosare noi, împreună cu litiigiile existente în evidența serviciului totalizând un număr de 1183 dosare aflate la acest moment pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze procesuale.

În ce privește alte activități înregistrate pe rolul Serviciului Juridic (adrese interne/externe, petiții, sesizări, plângeri prealabile, solicitări informații de interes public, etc), la nivelul anului 2020 au fost înregistrate și soluționate un număr de 4116 cereri, iar la nivelul anului 2021, până la data întocmirii prezentului referat, un număr de 4481 cereri, cu precizarea că o mare parte dintre acestea prezintă un grad ridicat de complexitate și timp de studiu al legislației, doctrinei și jurisprudenței în materie.

Sub aspectul subdimensionării Serviciului juridic conchidem prin a arăta faptul că mărirea schemei personalului de specialitate încadrat în cadrul acestei structuri este condiționată de aprobarea prin hotărâre de consiliu local a unei noi organigrame la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin care să se suplimenteze numărul de posturi alocate consilierilor juridici – eveniment viitor asupra căruia nu se poate aprecia momentul aprobării și implementării.

Nu în ultimul rând, arătăm faptul că personalul de specialitate din cadrul Serviciului juridic asigură tot spectrul activităților juridice de consiliere/asistență/reprezentare nu doar pentru Primarul Sectorului 2, Primăria Sectorului 2 (respectiv pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2) și Unitatea Administrativ-Teritorială Sector 2, ci și pentru Consiliul Local al Sectorului 2, entități care sub aspect juridic reprezintă părți litigante diferite cu elemente specifice.

Având în vedere considerentele expuse în cuprinsul prezentului referat, prin raportare la nivelul ridicat de specializare al litiigiilor având ca obiect serviciul public de salubritate, în considerarea subdimensionării Serviciului Juridic prin raportare la sfera atribuțiilor de serviciu și gradul foarte mare de încărcare al consilierilor juridici prin raportare exclusivă la numărul dosarelor pe rol instrumentate, fără a face referire și la celelalte lucrări juridice gestionate de aceștia, apreciem utilă și necesară aprobarea prezentului referat de necesitate având ca obiect externalizarea serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru litiigiile generate de serviciul public de

salubritate, înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în prezent și în anul 2022 – sens în care trebuie supus dezbaterii Consiliului local S2 un proiect de hotărâre în vederea respectării dispozițiilor art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012.

Privitor la recomandarea formulată prin raportul de consiliere a DAPI cu privire la eliminarea sintagmei „Primăria Sectorului 2” din cadrul entităților care pot avea calitate procesuală pasivă în litigiile care fac obiectul externalizării, precizăm faptul că dispozițiile C. Adm. trebuie interpretate în mod sistematic prin raportare la prevederile C. proc. Civ. (art. 56), precum și ținând cont de jurisprudența instanțelor judecătorești, care în numeroase litigii au respuns excepția lipsei calității procesuale pasive a Primăriei Sectorului 2.

Ținând cont de motivele anterior descrise, respectiv lipsa de personal și necesitatea instrumentării anumitor dosare de către persoane specializate în anumite ramuri ale dreptului (care înglobează serviciul de salubritate, în cazul de față), considerăm că o măsură eficientă ar fi externalizarea parțială a activității juridice.

Totodată, prin Hotărârea UNBR nr. 82/17-18 iulie 2020 așa cum a fost modificată prin Hotărârea UNBR nr. 174/24.06.2021 a fost aprobat „Ghidul orientativ al onorariilor minimale” în vederea exercitării profesiei de avocat, dispoziții ce urmează să fie avute în vedere pe parcursul derulării contractelor ce urmează să fie încheiate ulterior adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Având în vedere cele anterior argumentate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre privind „ *aprobarea achiziționării de servicii pentru activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2.*” cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV,  
RĂZVAN GABRIEL CRISTESCU



SEF SERVICIU JURIDIC,  
CLAUDIU GEORGE FOGORAȘ





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ  
Serviciul Juridic  
Nr. 26.831.06.01/2022

APROBAT,  
PRIMAR,  
Radu - Nicolae Mihaiu

AVIZAT  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Florentina Pîrvan

REFERAT DE NECESITATE

**1. Denumirea achiziției:**

Achiziție servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate, înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în prezent și care vor fi înregistrate în cursul anului 2022.

**2. Obiectul achiziției:**

Achiziționarea de servicii juridice pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate, înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în prezent și care vor fi înregistrate în cursul anului 2022. În această achiziție sunt cuprinse servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare acordată de societăți de avocatură organizate în condițiile Legii nr. 51/1995 – cu condiția aprobării de către Consiliul local S2 a unei hotărâri în condițiile prevăzute de art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012.

Destinatarul achiziției: Serviciul Juridic - Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București ;

Sursa și motivul care au generat achiziția: La nivelul Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ, având în vedere subdimensionarea Serviciului Juridic și nivelul ridicat de specializare pe care îl implică litigiile generate de serviciul public de salubritate,

există probleme legate de instrumentarea acestor litigii, a căror pierdere determină implicații de natură patrimonială pentru U.A.T. Sector 2.

Achiziția include: - Servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare acordată de societăți de avocatură organizate în condițiile Legii nr. 51/1995, în conformitate cu caietul de sarcini care se va elabora în acest sens ;

### **3. Justificarea necesității și a oportunității achiziției:**

Dispozițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, prevăd că: ” În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

La data întocmirii prezentului referat de necesitate, se află în derulare contractul nr. 22516/12.02.2021 încheiat cu S.C.P.A. Firon Bar-Nir, având ca obiect achiziția unor servicii de asistență, consultanță și reprezentare juridică. Acest contract, din care au mai rămas de executat foarte puține ore aferente serviciilor juridice, fiind încheiat în baza Referatului de necesitate nr. 7543/18.01.2021 întocmit de Serviciul Juridic din cadrul Direcției Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ, având la bază H.C.L. S2 nr. 67/2013. Dosarele propuse a fi externalizate la data întocmirii prezentului referat de necesitate se raportează la domeniul salubritate.

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 elaborat ca urmare a misiunii de audit Ad-hoc cu tema ”Legalitatea contractului nr. 22516/12.02.2021 având ca obiect achiziția unor servicii de asistență și reprezentare juridică” au fost formulate mai multe recomandări cu privire la necesitatea reglementării cadrului administrativ, fundamentarea necesității externalizării de servicii juridice, specificarea în documentația de atribuire a contractelor de servicii a unor cerințe de calificare relevante în dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului, stabilirea în procedura de lucru proprie privind achizițiile sociale și alte servicii specifice a modului de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea

Legii nr. 98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea legislației specifice aplicabile.

Prezentul referat având ca obiect propunerea de externalizare a unor servicii juridice aferente unui domeniu de strictă specializare, în speță serviciul public de salubritate al UAT Sector 2, implică promovarea unui proiect de H.C.L., în considerarea asigurării punerii în practică a recomandării nr. 2 formulată în cadrul Raportului de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021, respectiv : *“pentru fiecare solicitare ( referat de necesitate ) prin care se propune să fie externalizate servicii juridice, promovarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Sector 2, în vederea adoptării unei H.C.L. pentru fiecare solicitare în parte.”*

Serviciile publice se înscriu în corolarul obligațiilor statului față de drepturile fundamentale ale cetățenilor. Sub un prim aspect, noțiunea de serviciu public o întâlnim în textul art. 120 alin. 1 din Constituție, care consacră principiile de bază pe care se întemeiază administrația publică locală și care se statuează în acest sens : *” Administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.”* În aplicarea dispozițiilor constituționale, prin acte normative infraconstituționale, noțiunea de serviciu public și modalitățile de organizare și funcționare a serviciilor publice sunt reglementat detaliat.

Preocuparea legiuitorului pentru asigurarea unui mediu urban sănătos s-a concretizat prin adoptarea Legii serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin care este stabilit cadrul juridic pentru înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, făcând parte din cadrul serviciilor comunitare de utilități publice aflat sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale sau a asociațiilor de dezvoltare comunitară.

Adoptarea Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a legislației subsecvente acestei legi a avut drept scop asigurarea compatibilității legislației interne cu directivele europene în domeniu, având în vedere și adoptarea noului cadru normativ în materia deșeurilor, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, act normativ prin care a fost abrogată expres O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, în concordanță cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a unei directive, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312/ din 22 noiembrie 2008.

În același context, prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 a fost aprobat Ghidul sectorial pentru incinerarea deșeurilor municipale, armonizat cu legislația Uniunii Europene în domeniu.

În privința serviciului de salubritate, C.G.M.B. și Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București elaborează și aprobă strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială. Așadar, salubritatea reprezintă un serviciu comunitar de interes general având impact major asupra tuturor cetățenilor Sectorului 2 dar și asupra mediului înconjurător.

Din punct de vedere juridic, salubritatea se concretizează într-un domeniu reglementat de normative și regulamente specifice, precum și de interferența cu probleme din domeniul legislației de mediu. De reținut este abundența normativelor speciale în acest domeniu de activitate, dinamica modificării legislației, notorietatea acestui tip de serviciu public, întinderea efectelor actului administrativ de adoptare a formei prin care este exercitat acest tip de serviciu public, consecințele financiare care pot fi antrenate în sarcina autorității ca urmare a derulării serviciului de salubritate, toate aceste considerente justificând în opinia noastră, necesitatea instrumentării litigiilor în materia salubrității de către de către juriști cu specializare și experiență specifică pe acest domeniu de activitate.

În ce privește gestionarea serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, arătăm că în urma licitației publice organizate de către PMB în anul 1999, serviciul public de salubritate este realizat de către Supercom SA (în continuare Supercom), în baza Contractului nr. 1128/25.10.1999 încheiat cu PMB. Potrivit art. 7 din acest contract, durata inițială a acordului de voințe era de *"5 ani cu drept de prelungire în condițiile în care între timp prestatorului nu i s-a retras autorizația sau nu a trecut sub administrare directă"*.

Contractul nr. 1128/25.10.1999 a fost modificat printr-o serie de acte adiționale ulterioare, dintre care menționăm: actul adițional nr. 4/11.10.2001 prin care contractul a fost preluat de către Primăria Sectorului 2 București în baza HCGMB 141/5.07.2001, iar prestatorul (Supercom) a fost descărcat de drepturi și obligații în raport cu P.M.B. – moment de la care, din punct de vedere al litigiilor tranșate la nivel jurisdicțional, UAT Sector 2 a dobândit calitate procesuală activă/pasivă în raport cu acest prestator ; actul adițional nr. 11/21.10.2004 (între PMB, Primăria Sectorului 2 și Supercom), prin care s-a prelungit valabilitatea contractului pe 5 ani. În ce privește această prelungire a contractului inițial, în Raportul de control al ANRMAP încheiat în data de 21.05.2008 la sediul Primăriei Sectorului 2 București, s-a constatat faptul că, în conformitate cu legislația incidentă în materie, în



vigoare la această dată (OUG nr.60/2001, Legea nr.326/2001, OG nr.87/2001, OG nr.71/2002, HG nr.955/2004), "Primăria Sector 2 București, în calitate de parte contractantă, avea obligația de a reorganiza serviciile de salubritate, în modalitățile și conform procedurilor impuse de actele normative". Actul de control preciza și faptul că "în nicio situație contractul nu mai putea fi prelungit în condițiile legislației în vigoare la acea dată, cu atât mai mult cu cât în cazul rezilierii unilaterale a contractului, autoritatea contractantă era exonerată de răspundere prin clauza de forță majoră prevăzută în contract." În același raport de control al ANRMAP s-a precizat faptul că "delegarea de gestiune se poate realiza doar în condiții de transparentă, prin licitație publică", dispozițiile legale în vigoare la data adoptării actului adițional nr. 11/21.10.2004 stipulând obligativitatea realizării licitației publice pentru delegarea serviciului public de salubritate.

Prin Sentința civilă nr. 2774/28.10.2015 a Curții de Apel București în cauza nr. 6228/2/2010\*, instanța de judecată a reținut că prin Decizia nr. 58/2009, Consiliul Concurenței a constatat încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței de către Consiliul Local al Sectorului 2 și Primarul Sectorului 2, în urma încheierii actului adițional nr. 11/21.10.2004 prin care s-a prelungit durata contractului nr. 1128/1999 pentru încă 5 ani, respectiv până în data de 25.10.2009, impunând în sarcina Consiliului Local al Sectorului 2 și Primarului Sectorului 2, în solidar cu Consiliul General al Municipiului București și Primarul General al Municipiului București, ca măsură de restabilire a mediului concurențial, asigurarea manifestării concurenței prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în baza unei licitații publice care să asigure transparența. Până la data redactării prezentului referat, procedura de licitație a fost demarată dar nu a fost încă finalizată.

**Așadar, derularea Contractului nr. 1128/25.10.1999, precum și măsurile necesare pentru restabilirea mediului concurențial, au născut situații litigioase complexe, prefigurându-se totodată posibilitatea înregistrării altor litigii pe rolul instanțelor de judecată.**

Nivelul ridicat de specializare și experiență profesională necesar pentru o bună instrumentare a dosarelor având ca obiect serviciul public de salubritate, în contextul prezentei solicitări de externalizare a serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare pe acest domeniu de activitate, este dublat de lipsa acută de personal la nivelul Serviciului Juridic din cadrul Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ în raport cu sfera activităților juridice desfășurate la nivelul acestei structuri – astfel încât apreciem că sunt realizate condițiile prevăzute de art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012, prin care să se constituie cadrul legal necesar pentru achiziționarea acestui tip de servicii.

Serviciul Juridic din cadrul Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, comparativ cu anul 2008, când activitatea se desfășura cu un număr de 18 consilieri juridici, își derulează în prezent activitatea cu un număr de numai 8 consilieri juridici încadrați în funcții de execuție - existând perioade la nivelul anului 2020 în care toată activitatea a fost asigurată de un număr de 5 consilieri juridici, 1 Șef serviciu și 2 referenți.

Suplimentar în raport cu funcțiile de execuție ocupate, se adaugă Șeful Serviciului Juridic și Directorul Executiv, funcții de conducere care au stabilite în fișele de post atribuții de coordonare a Serviciului Juridic.

Personalul Serviciului Juridic se completează cu 2 referenți, care gestionează exclusiv activitatea de primire/transmitere a corespondenței și actelor de procedură, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișele de post – acești angajați nefiind implicați în nicio formă în activitatea de redactare a actelor juridice.

În cazul celor 8 consilieri juridici încadrați în funcții de execuție la nivelul Serviciului Juridic, vechimea în specialitatea studiilor și implicit experiența profesională este diferită, în sensul că numai jumătate dintre aceștia exercită funcția publică de consilier juridic cu încadrare în gradul superior – corespunzător unei vechimi în specialitate de 7 ani.

Având în vedere volumul foarte mare de activități specifice aferente atribuțiilor prevăzute în capitolul regulamentului de organizare și funcționare dedicat Serviciului Juridic, atât în ce privește activitatea de reprezentare în fața organelor jurisdicționale cât și privitor la activitățile de consiliere juridică, avizare documentații, încheiere contracte, modificare contracte, denunțare contracte, soluționare plângeri prelabile împotriva actelor administrative, soluționare petiții, participare activă în cadrul comisiilor de specialitate constituite la nivelul instituției, a programului de lucru cu publicul, arhivare dosare, întocmire documentație în vederea depunerii la organele jurisdicționale - este necesar a se adopta măsuri în vederea sprijinirii activității Serviciului Juridic, măsuri fundamentate pe considerente de natură cantitativă – în raport cu numărul extrem de redus de angajați prin raportare la sfera de activitate, cât și pe considerente de natură calitativă – în raport cu lipsa specializării și experienței profesionale pe anumite domenii de activitate.

Cu privire la comisiile de specialitate constituite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic sunt nominalizați în componența comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în procedurile de achiziții derulate de autoritate, în cadrul comisiilor de implementare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, în cadrul comisiilor de contestații, în cadrul colectivului de lucru al Subcomisiei Sectorului 2 al Municipiului București pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, în cadrul

programului CAF, în cadrul comisiilor de inventariere bunuri, în cadrul comisiilor pentru acordarea de fonduri nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005, comisiei de disciplină, etc

În ședința Consiliului Local Sector 2 din data de 21.07.2021 a fost suspus la vot proiectul de hotărâre privind Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 174/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Sectorului 2 și ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, rectificată, cu modificările și completările ulterioare - proiect care prevedea reorganizarea Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ în sensul măririi numărului de funcții publice precum și implementării specializării personalului prin înființarea Serviciului Contencios cu un număr de 10 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere precum și a Serviciului Asistență Juridică, cu un număr de 7 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere. Propunerea de reorganizare a aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 a avut la bază și un raport de audit public intern al performanței, realizat cu consultanță externă, fiind elaborat raportul de audit public intern nr. 85866/09.06.2021. Proiectul de H.C.L. a fost respins în Consiliul Local Sector 2 București în data de 21.07.2021, până la data întocmirii prezentului referat nefiind introdus un alt proiect cu un conținut similar pe ordinea de zi a Consiliului Local.

Indicăm faptul că, așa cum reiese din raportul de audit al performanței al Direcției Audit Public Intern întocmit la nivelul anului 2021 : ”A.2.8. c) *Participarea consilierilor juridici în cadrul anumitor comisii de specialitate, exclusiv în cazuri în care este necesară prezența unui jurist, în alte condiții putând fi emise puncte de vedere scrise la solicitarea comisiilor constituite;*”

În susținerea prezentului demers, indicăm faptul că în cuprinsul raportului de audit al performanței întocmit de către Direcția Audit Public Intern la nivelul anului 2021, astfel: ” *La nivelul Serviciului Juridic gradul de încărcare a fiecărui consilier juridic este unul considerabil ridicat; spre exemplu la nivelul anului 2020, fiecare consilier juridic a gestionat, în medie, cca 130 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată; prin raportare la alte servicii juridice din cadrul administrațiilor publice locale similare ca dimensiune cu PS2, Serviciul Juridic este subdimensionat.*”

La nivelul lunii decembrie 2021, gradul de încărcare al fiecărui consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic, este următorul :

NR. CRT.	CONSILIER JURIDIC	NR. DOSARE PE ROL
----------	-------------------	-------------------

FISE DE POST		
Fișă Post NR. SJ 1- ȘEF SERVICIU		126
FP NR. SJ 2		145
FP NR. SJ 4		134
FP NR. SJ 5		183
FP NR. SJ 6		168
FP NR. SJ 8		252
FP NR. SJ 9		150
FP NR. SJ 10		25

Astăzi 13.12.2021 a început activitatea profesională în cadrul Serviciului Juridic, titularul fișei de post nr. SJ 7, în urma promovării concursului organizat pentru ocuparea unui post vacant. O parte a dosarelor aflate în lucru la ceilalți consilieri juridici va fi repartizată titularului acestui post.

În considerarea gradului de încărcare foarte mare al fiecărui consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic, recomandarea formulată în cadrul raportului Direcției Audit Public Intern a fost următoarea: ”A.2.8. d) *Redimensionarea Serviciului Juridic în funcție de necesitățile concrete identificate (raportat la volumul de muncă, gradul de încărcare al consilierilor juridici, etc.), precum și raportat la preluarea unor instituții de interes local în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 ( în cazul în care managementul de vârf decide în acest sens);*”

Cu titlu de exemplu, în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 220 de dosare noi pe rolul instanțelor de judecată, iar în anul 2021 au fost înregistrate, până la data întocmirii prezentului referat, un număr de 290 de dosare noi, împreună cu litiigiile existente în evidența serviciului totalizând un număr de 1183 dosare aflate la acest moment pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze procesuale.

În ce privește alte activități înregistrate pe rolul Serviciului Juridic (adrese interne/externe, petiții, sesizări, plângeri prelabile, solicitări informații de interes public, etc), la nivelul anului 2020 au fost înregistrare și soluționate un număr de 4116 cereri, iar la nivelul anului 2021, până la data întocmirii prezentului referat, un număr de 4481 cereri, cu precizarea că o mare parte dintre acestea prezintă un grad ridicat de complexitate și timp de studiu al legislației, doctrinei și jurisprudenței în materie.

Privitor la solicitările de întocmire a rapoartelor de specialitate aferente proiectelor de hotărâre care intră în ședințele Consiliului Local Sector 2 spre aprobare, arătăm că la nivelul

anului 2020, Serviciul juridic a întocmit un număr de 171 rapoarte de specialitate, iar la nivelul anului 2021, până la data prezentei, un număr de 260 rapoarte de specialitate.

Înțelegem să facem precizarea că proiectele de hotărâre pentru care sunt solicitate rapoarte de specialitate din partea Serviciului juridic, antrenează un spectru larg de aspecte juridice, fiecare dintre acestea presupunând necesitatea analizării legislației specifice și a impactului asupra bugetului local sau a patrimoniului UAT Sector 2. Mai mult decât atât, în majoritatea cazurilor este de menționat faptul că proiectele de hotărâre sunt înaintate de către structurile inițiatoare cu mare întârziere Serviciului Juridic, cu mențiunea de soluționare în termene foarte scurt ( 1-2 zile ), implicând un efort deosebit în vederea studierii în regim de urgență a documentației de fundamentare a proiectelor precum și a legislației specifice incidente - aceste activități desfășurându-se concomitent cu celelalte diligențe specifice Serviciului juridic, toate aceste activități având stabilite termene procedurale stricte de soluționare.

Sub aspectul subdimensionării Serviciului juridic conchidem prin a arăta faptul că mărirea schemei personalului de specialitate încadrat în cadrul acestei structuri este condiționată de aprobarea prin hotărâre de consiliu local a unei noi organigrame la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin care să se suplimenteze numărul de posturi alocate consilierilor juridici – eveniment viitor asupra căruia nu se poate aprecia momentul aprobării și implementării.

Nu în ultimul rând, arătăm faptul că personalul de specialitate din cadrul Serviciului juridic asigură tot spectrul activităților juridice de consiliere/asistență/reprezentare nu doar pentru Primarul Sectorului 2, Primăria Sectorului 2 (respectiv pentru toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2) și Unitatea Administrativ-Teritorială Sector 2, ci și pentru Consiliul Local al Sectorului 2, entități care sub aspect juridic reprezintă părți litigante diferite cu elemente specifice.

Având în vedere considerentele expuse în cuprinsul prezentului referat, prin raportare la nivelul ridicat de specializare al litigiilor având ca obiect serviciul public de salubritate, în considerarea subdimensionării Serviciului Juridic prin raportare la sfera atribuțiilor de serviciu și gradul foarte mare de încărcare al consilierilor juridici prin raportare exclusivă la numărul dosarelor pe rol instrumentate, fără a face referire și la celelalte lucrări juridice gestionate de aceștia, apreciem utilă și necesară aprobarea prezentului referat de necesitate având ca obiect externalizarea serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate, înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în prezent și în anul 2022 – sens în care trebuie supus dezbaterii Consiliului local S2

un proiect de hotărâre în vederea respectării dispozițiilor art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012.

**4. Gradul de prioritate al achiziției. Data limită la care sunt necesare serviciile.**

**Urgent până la data de 03.01.2022**

**5. Procedura de achiziție propusă/ justificarea propunerii (\*):**

**Procedură proprie**

**6. COD CPV :**

**79100000 – 5 – servicii juridice ;**

**79110000 – 8 – servicii de consultanță și de reprezentare juridică ;**

**7. Valoarea estimată a achiziției:**

**150.000 lei fără TVA. Această valoare a fost estimată prin raportare la un număr de aproximativ 625 de ore la 240 lei/ora.**

**8. Sursa de finanțare și poziție buget:**

**Bugetul local al Sectorului 2 – capitol bugetar 51.02.01.03/titlul:20.25**

**9. Criterii de calificare și/ sau selecție propuse:**

Cu privire la cerințele minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională, fiecare ofertant trebuie să facă dovada că:

- Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare a profesiei de avocat, sens în care se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul;
- Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare, sens în care se va depune o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original;
- Nu are datorii la stat (ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu are datorii la bugetul de stat)
- În cazul unei asocieri, se va prezenta, în copie conform cu originalul, documentul autentificat din care rezultă condițiile de asociere și liderul asocierii, responsabil de contract;
- Are competență relevantă în materia pentru care este necesară externalizarea, sens în care va depune, în copie conform cu originalul, dovada experienței dobândite în domeniul solicitat, detaliate prin intermediul documentației de atribuire.

- Are competența de reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată, inclusiv în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție, sens în care se va depune o adeverință emisă de Barou;

În acest sens, ofertanții vor depune o scrisoare de înaintare și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

**10. Criteriul de atribuire propus:** - Prețul cel mai scăzut

**11. Clauze contractuale particulare (dacă este cazul):** - Nu este cazul.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
RĂZVAN GABRIEL CRISTESCU**



**ȘEF SERVICIU  
GEORGE CLAUDIU FOGORAȘ**





**Direcția Economică**

Nr. 196677 din 06.01.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*pentru aprobarea achiziționării de servicii pentru activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2.*

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.196145/14.12.2021 al directorului executiv al Direcției Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ, Serviciul Juridic
- referatul de necesitate al Direcției Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ, Serviciul Juridic

Ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

• **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 26/2012 din 6 iunie 2012**

*privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, care stipulează următoarele:*

Regulă:

*Art.1, alin.(1) **Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.***

Excepția:

*Art.1, alin (2) **În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:***

- a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;*
- b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.*

Singurul criteriu legal stipulat de art. 1 alin. 1 OUG 26/2012 pentru aprobarea achiziționării serviciilor juridice în această situație este ca serviciul juridic să fie achiziționat dacă este „necesar” pentru autoritate. Acest criteriu reprezintă o materializare a regulilor de cheltuire a banului public prevăzute în sarcina autorității de Legea 273/2006 a Finanțelor Publice Locale (art. 14 alin. 3 care stipulează: “Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute





### Direcția Economică

la art. 1 alin. (2) și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există baza legală pentru respectiva de a cheltui banul public eficient”).

OUG nr. 26/2012 nu definește însă care sunt elementele în funcție de care se apreciază caracterul necesar al serviciului juridic. Norma legală stipulează doar că serviciile juridice „necesare” pot fi aprobate pentru achiziție doar în „cazuri temeinic justificate” fără însă a exemplifica nici care sunt aceste “cazuri temeinic justificate”.

Apreciem că singurul compartiment abilitat să întocmească un referat de specialitate în care să prezinte apariția cazului temeinic justificat este Direcția juridică. Or, acest compartiment a întocmit Raportul de specialitate nr.196270/14.12.2021 care poate sta la baza adoptării Hotărârii de Consiliu Local.

Totodată, pentru ca actul administrativ (HCL) să îndeplinească exigențele Legii 554/2004 privind motivarea actului administrativ - ca o condiție de legalitate a actului- apreciem că în cuprinsul acestuia ar fi bine să se reia, sintetic, argumentele expuse în Raportul de specialitate nr. 196270/14.12.2021 sau cel puțin să se facă mențiunea că acest referat este parte integrantă a actului administrativ (evitându-se în acest fel riscul de a se solicita anularea în contencios administrativ a actului administrativ pentru lipsa de motivare în raport de condiția de legalitate prevăzută de art. 1 din OUG 26/2012 – **existența cazului temeinic justificat**).

Considerăm că necesitatea achiziționării serviciilor juridice este temeinic justificată prin:

- **Existența unui număr extrem de redus de funcționari în cadrul Direcției juridice**, cu consecințe în supraîncărcarea fiecărui consilier juridic;
- **Volumul, diversitatea și complexitatea lucrărilor:** avizare documentații, încheiere și modificări contracte, petiții, plângeri prelabile, acțiuni/ întâmpinări la organele jurisdicționale, care necesită timp de studiu a legislației, doctrinei și jurisprudenței în materie;
- **Reprezentarea autorităților deliberative și executive ale Sectorului 2** în fața instanțelor de judecată în diverse litigii cu grad ridicat de dificultate și care de multe ori necesită o anumită specializare.

Potrivit art. 4 din **Legea 514/2013 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic**, în activitatea sa, acesta asigură consultanță și reprezentarea autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află ori a persoanei juridice cu care are raporturi de muncă, apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic

Iar art. 13 din aceeași lege stipulează:

(1) **Consilierul juridic stagiar** poate pune concluzii la judecătoria și la tribunale ca instanță de fond, la organele de urmărire penală, precum și la celelalte organe administrative cu atribuții jurisdicționale.



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**Direcția Economică**

(2) **Consilierul juridic definitiv** poate pune concluzii la instanțele judecătorești de toate gradele, la organele de urmărire penală, precum și la toate autoritățile și organele administrative cu atribuții jurisdicționale.

Din raportul prezentat de Direcția juridică, Legislație, Contencios-Administrativ **nu reiese vechimea și încadrarea personalului care ocupă posturile din cadrul acestui compartiment**, însă celelalte argumente prezentate răspund exigenței prevederilor art. 1 alin. 1 OUG 26/2012.

• **LEGEA nr. 98/19 mai 2016 privind Achizițiile Publice**

Achizițiile publice **privind servicii juridice** prevăzute la art. 29 alin. 1 lit. d), respectiv alin. 3 din Legea 98/2016, astfel cum sunt reglementate de Legea nr. 51/1995 republicată, pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, **sunt exceptate și nu li se aplică prevederile legale specifice achizițiilor publice.**

Inclusiv art.1 alin.(2) din OUG 26/2012 care reglementează expres posibilitatea autorităților publice să încheie contracte de asistență juridică în situații temeinic justificate, nu face nicio vorbire de legislația achizițiilor publice.

Direcția economică propune aprobarea proiectului de hotărâre privind achiziționarea de servicii, în condițiile legii, pentru activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sector 2 și Consiliului Local al Sectorului 2, în limita bugetului aprobat și alocat cu această destinație, **pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate** aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv pentru litigiile care vor fi înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2022.

Direcția economică va asigura cuprinderea în proiectul de buget general al Sectorului 2 pe anul 2022 a sumei de 150.000lei +TVA, propunerea Direcției Juridice, Legislație, Contencios - Administrativ, în scopul asigurării finanțării serviciilor juridice aprobate în baza acestui proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL-CFP,  
Marta PAVEL



Directia Achizitii si Contracte publice  
Serviciul Achizitii publice

NR. 2034 / 05 Ianuarie 2022

REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

1. Adresa nr.196272 /14.12.2021 prin care ne-a fost înaintat proiectul de hotărâre „*Proiect pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanta ,de asistenta si/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, Primaria Sectorului 2 , Primarul Sectorului 2 si Consilului Local al Sectorului 2*” în vederea analizei și întocmirii , dupa caz a raportului de specialitate.

2. Raportul de specialitate 196145/14.12.2021 întocmit de Direcția Juridica Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ prin care s-a fundamentat necesitatea achiziționării de servicii juridice de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, Primaria Sectorului 2, Primarul Sectorului 2 si Consilului local al Sectorului 2, în care se face referire la:

2.1 „Dispozițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative așa cum a fost modificată și completată prevăd că: ” În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) *consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.*”

2.2 Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 elaborat ca urmare a misiunii de audit Ad-hoc cu tema ”Legalitatea contractului nr.22516/12.02.2021 având ca obiect achiziția unor servicii de asistență și reprezentare juridică” au fost formulate mai multe recomandări cu privire la necesitatea reglementării cadrului administrativ, fundamentarea necesității externalizării de servicii juridice, specificarea în documentația de atribuire a contractelor de servicii a unor cerințe de calificare relevante în dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului, stabilirea în procedura de lucru proprie privind achizițiile sociale și alte servicii specifice a modului de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea legislației specifice aplicabile, ”

2.3 Prin raportul de audit public intern nr.186239/2021 întocmit anul curent s-a formulat recomandări: ”A.2.8. b) Analizarea posibilității împărțirii consilierilor juridici de la nivelul Serviciului Juridic în cadrul a două compartimente (unul dedicat asistenței și reprezentării juridice în fața instanțelor de judecată, și unul dedicat activităților de avizare de legalitate, consultanță juridică etc.); repartizarea astfel a consilierilor juridici în funcție de nivelul de competență/experiență al acestora;”

Din analiza celor menționate mai sus, privind achiziția de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primaria Sectorului 2, Primarul Sectorului 2 și Consiliului local al Sectorului 2 *privind litigiile din Anexa*, Serviciul Achiziții Publice a constatat următoarele:

a) Achiziția de servicii juridice presupune efectuarea unei achiziții prin compartimentul de specialitate, precum și utilizarea unor fonduri publice în acest sens ;

b) Achiziția se încadrează la art. 68 alin (1) h) din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

c) În măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin (3 ) din lege această achiziție face parte din procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice.

Procedura de atribuire prevăzută la art.68 alin (1) lit.h aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 , este o procedură proprie ,

autoritatea contractanta avand obligația respectării principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

c) Stabilirea, în procedura de lucru proprie privind achizițiile sociale și alte servicii specifice, a modului specific de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii nr.98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea întocmai a legislației specifice aplicabile. Totodată, procedura să cuprindă verificări ale Serviciului Achiziții Publice cu privire la modul de punere în corespondență a serviciilor solicitate cu codul/codurile CPV care le descriu cât mai exact.

În baza recomandărilor din Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 Serviciul Achiziții Publice, are ca termen până la 31 ianuarie 2022 elaborarea procedurii de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii 98/2016 conform prevederilor art. 29 din lege.

Având în vedere că la momentul actual există deja înregistrate o serie de litigii în materii precum salubritate, fond funciar, dar și alte ramuri de drept care pot necesita servicii juridice specializate în materia dedusă judecătii, ce necesită o instrumentare urgentă, apreciem utilă și necesară constituirea cadrului administrativ care să permită achiziționarea *serviciilor juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăria sectorului 2, Primarul Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2 prin compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul achiziții Publice*

Sef Serviciu

Georgeta Vizireanu



SAP -Ref