



Proiect

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea proiectului cultural-educativ „PANTELIMON 301”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea proiectului cultural-educativ „PANTELIMON 301”;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare nr. 3273/06.12.2021, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 196477/15.12.2021 prezentată de Centrul Cultural Mihai Eminescu, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 20040/21.12.2021 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 197453/17.01.2022 prezentat de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și Aplicarea Legii nr. 114/1996 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 2422/ 02.11.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 84/2018 privind transmiterea unor părți din imobilul situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2 și terenul aferent acestora, din administrarea Consiliului Local Sector 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu” aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 406/2018, H.C.L. Sector 2 nr. 60/2020 și H.C.L. Sector 2 nr. 81/2021;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 201/2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural „Mihai Eminescu”.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. l) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRĂRE

Art.1 Se aprobă proiectul cultural-educativ „PANTELIMON 301” desfășurat de Centrul Cultural Mihai Eminescu, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 ce cuprind un număr de 12 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Organizarea activităților proiectului se va realiza cu respectarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 prevăzute în actele normative aplicabile.

IZAT
schimbare
SECRETAR

Art.3 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Managerul Centrului Cultural Mihai Eminescu vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR
RADU - NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

PANTELIMON 301

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Componenta cultural-educativă a activităților derulate de Centrul Cultural Mihai Eminescu poate fi valorificată prin organizarea unor cursuri și activități de tip educativ și vocațional pentru cetățenii Sectorului 2, București, indiferent de vârstă și preocupări.

Organizarea acestor cursuri și activități are ca scop oferirea de alternative educaționale prin care pot fi descoperite și încurajate talentele veritabile sau pur și simplu pentru petrecerea timpului liber într-un mod sănătos, util atât sufletului cât și psihicului.

2. PERIOADA DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI:

Anul 2022

3. LOCUL DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI:

București

4. GRUPUL ȚINTĂ:

Cetățeni din Sectorul 2, București, de vârstă adultă, copii și tineri cu domiciliul în Sectorul 2 sau care învață în unitățile de învățământ din Sectorul 2, București.

5. DESCRIEREA PROIECTULUI:

Nivelul cultural al populației unei comunități reflectă nivelul de dezvoltare al acelei comunități. Menirea unei instituții de cultură este aceea de a oferi cetățenilor o serie de alternative culturale și educative prin care să dezvolte în rândul copiilor și să întrețină în rândul adulților respectul pentru valorile culturale autentice, dorința de afirmare și de dobândire a unor informații, aptitudini sau performanțe. Toate aceste activități contribuie la educația continuă și permanentă, pe toată durata vieții.

Proiectul își propune să organizeze mai multe tipuri de activități culturale, sportive și educative, de care pot beneficia în mod gratuit toți cetățenii Sectorului 2, indiferent de vârstă și/sau copiii care studiază în unități din Sectorul 2, București.

Beneficiul acestui tip de activitate adresată cetățeanului este unul ale cărui rezultate se vor vedea în timp, prin creșterea nivelului cultural al membrilor comunității, descoperirea și

promovarea unor talente, sprijinirea mentoratului prin transmiterea experienței celor care vor susține aceste activități și nu în ultimul rând, păstrarea unui dialog activ cu toți cetățenii.

Programul activităților va fi unul dinamic, activitățile urmând a fi periodice revizuite și îmbunătățite, în funcție de cerințele și interesul beneficiarilor, de necesitățile comunității și de disponibilitatea celor care vor susține aceste programe în calitate de lectori, profesori, antrenori etc. Profesorii și instructorii care vor susține programele incluse în acest proiect vor fi aleși pe baza experienței avute, pe baza specializărilor atestate prin documente și vor fi remunerați pentru activitatea prestată. Modul în care vor fi organizate clasele, atelierelor, grupele de activități culturale sportive și vocaționale va fi stabilit printr-un set de reguli generale și specifice clare, pe care le vor lua la cunoștință toți cei implicați.

Întrucât activitățile proiectului sunt legate de elemente vocaționale, artistice și sportive, periodic vor fi realizate evenimente și expoziții tematice prin care toți cursanții își vor putea dovedi aptitudinile dobândite. Aceste momente vor fi realizate fie sub forma unor spectacole sau serbări, cu participarea anumitor grupe de cursanți, expoziții de grup, editarea unor albume, demonstrații sportive. Pentru atragerea unor noi participanți la activitățile organizate, fie că vorbim de cele adresate copiilor sau de cele adresate adulților, pe parcursul proiectului vor fi organizate și evenimente mai ample de genul unor spectacole la care vor participa alături de cursanții de la programele artistice (dansuri, teatru, muzică vocală și instrumentală) și vedete consacrate. Pentru cursanții care urmează programele sportive și de întreținere, vor fi organizate evenimente în care, alături de vedete din lumea sportului, își vor putea prezenta aptitudinile dobândite. Vor fi organizate pe parcursul anului o serie de serbări sau întâlniri în care participanților (copii sau adulți) li se vor oferi diplome și cadouri (dulciuri, băuturi răcoritoare, diverse materiale promoționale de tipul agende, pixuri, cărți editate de Centrul Eminescu ș.a.). Realizarea de întâlniri cu vedete ale lumii artistice, sportive și din mass-media este benefică derulării proiectului, întrucât aceste personalități pot să aducă prin experiența lor, argumente care ajută la promovarea cursurilor realizate și a beneficiilor acestora.

În eventualitatea în care, printre participanți, vor fi descoperite talente autentice, ale căror aptitudini sau nivel de performanță vor avea o creștere semnificativă pe durata cursurilor urmate, instituția va susține participarea acestora la diferite concursuri și competiții, fie că vorbim de concursuri/expoziții de artă plastică, festivaluri artistice sau întreceri sportive.

6. BUGET ȘI SURSA FINANȚĂRII:

Sursa: buget local

Buget: 560.000 lei

Cheltuielile care vor fi realizate sunt legate de realizarea proiectului, de asigurarea participării beneficiarilor proiectului la activitățile propuse, precum și alte tipuri de cheltuieli care pot apărea, pentru atingerea unui nivel calitativ înalt al proiectului propus, pentru implicarea unor personalități cu notorietate din peisajul cultural și artistic și pentru ca informarea cetățenilor din Sectorul 2 să fie cât mai extinsă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU



Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, în cadrul proiectului

“PANTELIMON 301”

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE



Art.1 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU este o instituție publică cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, instituție care inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, artistice, educative, divertisment, sportive și de tineret, în conformitate cu prevederile HCLS 2 nr. 201/2021.

Art.2 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și/sau colectivă, în domenii, precum : teatru, muzică, sport, literatură, arte plastice, artă populară, educație (limbi străine, informatica, limba română, matematică, etc).

Art.3 CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU organizează cursuri gratuite de formare cu scopul de a veni în întâmpinarea celor care doresc inițierea sau perfecționarea în diverse domenii de interes și de utilitate pentru dezvoltarea lor personală, ca o completare a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.

Art.4 Prin organizarea acestor cursuri/activități CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU urmărește : dezvoltarea personală a beneficiarilor, stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate a familiilor cu venituri reduse, consolidarea încrederii în propriile puteri.

Art.5 Cursurile/activitățile sunt gratuite, toate cheltuielile necesare desfășurării cursurilor/activităților fiind suportate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU din bugetul alocat pentru activitatea sa specifică dedicată cetățenilor. Excepție fac participările elevilor/cursanților la concursurile naționale și internaționale, la invitația și sub patronajul CENTRULUI CULTURAL MIHAI EMINESCU, unde fiecare participant trebuie să își finanțeze singur cheltuielile aferente de transport și cazare.

Art.6 Cursurile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU nu intră în categoria cursurilor de pregătire și formare acreditate, urmarea acestor cursuri neasigurând participanților diplome sau calificări care dau dreptul folosirii acestora în cadrul exercitării unor profesii sau activități.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Capitolul II

CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A CURSURILOR/ ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

Art.7 Persoanele care pot urma cursurile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2 sau, în cazul copiilor de vârstă școlară (de la nivel de clasa 0, până la nivel de liceu inclusiv), să învețe în unități școlare din Sectorul 2. În afara acestor criterii, nu există alte limite legate de vârstă, sex, religie sau alte criterii social-politice.

Art.8 Pentru ca un curs să poată fi desfășurat, este necesar să existe minimum de cursanți înscriși și maximum. Aceste limite sunt diferite, în funcție de specificul fiecărei activități în parte, în special în cazul acelor activități care presupun un număr redus de cursanți (ex: cursuri de învățare a unor instrumente muzicale, soliști vocali etc.).

Art.9 În situația în care pentru un curs sau o activitate este depășit numărul maxim admis de locuri disponibile, număr ce depinde de numărul de lectori disponibili și de spațiile existente, se vor crea liste de așteptare, urmând ca doritorii să fie admiși în ordinea înscrierii, sau pot opta pentru participarea la alt curs / activitate, din lista de opțiuni secundare menționate în Cererea de Înscriere (Anexa 3).

Art.10 Cursurile/activitățile se vor desfășura de luni până sâmbăta între orele 08.00 – 20.00. Programul acestora va fi stabilit punctual de organizator și de lectorii fiecărui curs, fiind adus la cunoștință celor interesați.

Art. 11 Durata fiecărui curs va fi stabilită în funcție de tipul activității realizate, dar nu poate fi mai mică de 60 minute și nu poate depăși 120 de minute.

Art.12 După aprobarea proiectului în Consiliul Local Sector 2, urmează o perioadă de 15 zile calendaristice pentru înscrieri. După începerea cursurilor, cetățenii interesați se pot înscrie pe toată perioada anului, cererile intrând în lista de așteptare, în cazul în care nu există locuri disponibile.

Art.13 Cererea de înscriere poate fi depusă prin metode electronice sau la sediul din Șos. Pantelimon 301, unde cetății interesați se vor înscrie la activitățile/cursurile pe care doresc să le urmeze. Înscrierea se poate face, indiferent de metodă, pe tot parcursul anului, în zilele de luni-vineri.

Art.14 După o perioadă de maximum 15 zile calendaristice de la data înscrierii, solicitantul va fi înștiințat despre orarul cursului /activității la care a optat să participe.

Capitolul III
PROCEDURA DE ÎNSCRIERE



Art.15 Înscrierea beneficiarilor la cursurile desfășurate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU, precum și stabilirea activităților la care vor participa, se fac la cererea și cu acordul expres al părintelui sau reprezentantului legal al acestuia, în cazul minorilor, respectiv în nume propriu în cazul persoanelor adulte.

Art.16 Înscrierea la cursurile/activitățile organizate de CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU se face în baza unei cereri scrise, conform modelului prevăzut în Formularul nr.1 și Formularul nr.2, cerere care să conțină următoarele date:

- a) Nume, prenume cursant și Nume, prenume părinte/ reprezentant legal (unde este cazul) și date de identificare.
- b) Cursul ales.
- c) date de contact - telefon, adresă email.

Art.17 Cererea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) Copie certificat naștere (în cazul minorilor)
- b) Copie C.I părinte/reprezentant legal/cursant adult
- c) Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru înscrierea la cursul dorit, eliberată cu cel mult 1 lună anterior înscrierii la curs.
- d) Dovadă că este elev al unei unități de învățământ din Sectorul 2 (copie de pe carnetul de elev sau Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care copilul este elev), în cazul elevilor care nu au domiciliul în Sectorul 2.

Art.18 Cetățenii interesați pot opta pentru o activitate principală (opțiunea principală) și pentru două activități secundare (opțiuni suplimentare). Repartizarea solicitărilor se va face pe principiul primul venit – primul servit, în baza opțiunii principale și a celor secundare.

Capitolul III
OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.19 Obligațiile CENTRULUI CULTURAL MIHAI EMINESCU:

- a) Să încheie contracte de prestări servicii, acorduri de parteneriat cu persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații sau alte tipuri, în interesul beneficiarilor direcți ai cursurilor.
- b) Să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea cursurilor.
- c) Să ia toate măsurile necesare și utile pentru buna desfășurare a cursurilor.
- d) Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație legată de educația cursantului.

- e) Să mențină legătura cu prestatorii serviciilor în vederea îmbunătățirii desfășurării cursurilor.
- f) Să centralizeze și să țină evidența formularelor de înscriere.
- g) Să asigure transparența tuturor activităților desfășurate în cadrul cursurilor.
- h) Să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea cursantului/părintelui/reprezentantului legal.
- i) Să dețină o evidență privind prezența cursanților la curs și tematica orelor.
- j) Centrul Cultural Mihai Eminescu nu este responsabil pentru eventualele accidentări sau vătămări de orice natură suferite de cursanți, în incinta locației de desfășurare a cursurilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.20 Obligațiile PROFESORILOR/ INSTRUCTORILOR DE CURS/ACTIVITATE:

- a) Să facă dovada competențelor sale prin documente specifice (diplomă, atestat etc. însoțite de un CV actualizat, care să îi ateste calitatea de instructor profesionist pentru cursul în care își desfășoară activitatea sau să prezinte alte documente care să ateste calificarea în domeniul pe care îl predă.
- b) Să realizeze, la începutul cursului, o programă de lucru pentru întregul curs sau modul, programă specifică cursului pe care îl predă, adaptată la nivelul cursanților cărora li se adresează respectivul curs.
- c) Să facă o evaluare a beneficiarului la începutul activității / cursului și la finalul proiectului.
- d) Să îndeplinească sarcinile de serviciu la cele mai înalte standarde, conform legislației aplicabile în domeniu .
- e) Să cunoască și să aplice în mod adecvat teoriile moderne ale învățării în vederea construirii unui demers didactic centrat pe cursant, în scopul dezvoltării sale.
- f) Să respecte cu strictețe actul didactic: pregătirea fiecărei activități didactice, durata orei de curs, acordarea pauzelor acolo unde este necesar.
- g) Să primească la cursuri numai beneficiarii înscriși.
- h) Să răspundă cu promptitudine la toate solicitările organizatorului – Centrul Cultural Mihai Eminescu, pentru buna desfășurare a cursurilor.
- i) Să respecte orarul cursurilor, orice modificare din cauze justificate trebuie să fie anunțată tuturor părților implicate în desfășurarea cursurilor.
- j) Să predea un raport lunar al activității .
- k) Să monitorizeze evoluția cursanților.
- l) Să promoveze spiritul de colegialitate și a respectului reciproc între toți cursanții.
- m) Să nu învoiască cursanții de la ore decât cu aprobarea organizatorului, cu aprobarea părinților/reprezentanților legali sau în situații de urgență.
- n) Să semnaleze organizatorului (Centrul Cultural Mihai Eminescu) acumularea a trei absențe nemotivate ale cursantului, în vederea excluderii acestuia de la curs.
- o) Are dreptul de a lua toate măsurile ce se impun, până la încetarea activității cursantului în cadrul orei, în cazul constatării manifestării de către cursant a unei atitudini necivilizate, de dezinteres sau care perturbă desfășurarea cursurilor.
- p) În cazul în care nu poate participa la un curs, din motive obiective și justificate, să găsească un înlocuitor cu competențe similare și să anunțe această modificare Organizatorului (Centrul Cultural Mihai Eminescu) cu cel puțin 48 de ore înainte.
- q) Să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu.

- r) Să respecte normele și măsurile de securitate și sănătate a muncii și normele PSI.
- s) Să își exprime acordul / dezacordul ca fotografiile și celelalte materiale video realizate la locațiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, să fie publicate pe site-ul institutiei precum și celelalte medii de prezentare digitală sau tipărită ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.21 Obligațiile BENEFICIARILOR CURSURILOR/ACTIVITĂȚILOR

- a) Să respecte locația de desfășurare a cursurilor, personalul, instructorii, precum și pe colegii lor.
- b) Să aibă un comportament civilizată, adecvat mediului în care interacționează, care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane.
- c) Să frecventeze cursurile doar în stare de bună sănătate și să participe la toate activitățile pentru care și - au exprimat opțiunea ținând cont de faptul că la 3 absențe nemotivate va fi exclus de la curs.
- d) Să cunoască și să respecte regulamentul de organizare și desfășurare al cursurilor/activităților.
- e) Să păstreze în bună stare de funcționare bunurile și materialele puse la dispoziție pentru desfășurarea cursurilor și să păstreze curățenia.
- f) Să aibă o ținută vestimentară și o conduită decentă, neagresivă, neostentativă, prietenoasă, pozitivă.
- g) Să se implice direct și să răspundă solicitării instructorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate.
- h) Să nu părăsească incinta instituției în timpul orelor de curs.
- i) Să plătească toate lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.
- j) Să respecte normele și măsurile de securitate și sănătate a muncii.
- k) Să își exprime acordul / dezacordul ca fotografiile și celelalte materiale video realizate la locațiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, să fie publicate pe site-ul instituției precum și celelalte medii de prezentare digitală sau tipărită ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc.).

Art.22 Obligații BENEFICIARI INDIRECTI AI CURSURILOR – părinți /reprezențanți legali ai cursanților:

- a) Să-și asume responsabilitatea cu privire la participarea și prezența cursantului la ore ținând cont de faptul că la trei absențe nemotivate, va fi exclus de la curs.
- b) Să-și asume responsabilitatea, împreună cu beneficiarul cursului, pentru orice faptă a acestuia desfășurată în incinta locațiilor de desfășurare a cursurilor, sau în afara acestora, care ar putea prejudicia prestigiul instituției.
- c) Să cunoască și să respecte Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a cursurilor/activităților.
- d) Să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul organizatorului, cauzate de cursant.
- e) Să dea curs solicitărilor instructorilor de curs, ori de câte ori este nevoie, astfel încât să se poată lua din timp măsurile necesare privind conduita și comportamentul cursantului.
- f) Să trateze cu respect și considerație instructorii care lucrează cu copiii, conducerea, ceilalți părinți și cursanți.

- g) Să informeze, în scris, instructorii de curs, cu cel puțin 5 zile înainte, cu privire la retragerea cursantului de la ore.
- h) Să respecte normele și măsurile de securitate și sănătate a muncii.
- i) Să își exprime acordul / dezacordul ca fotografiile și celelalte materiale video realizate la locațiile de desfășurare a cursurilor, care nu aduc atingere persoanelor prezentate, să fie publicate pe site-ul instituției precum și celelalte medii de prezentare digitală sau tipărită ale organizatorului (Facebook, CD-uri de prezentare etc.).

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU



Formularul nr.1



**CERERE DE ÎNSCRIERE COPII
la proiectul
“PANTELIMON 301”**

Subsemnatul(a).....,
cu domiciliul în, str.
nr..... bl..... sc ap sector..... telefon.....,
e-mail.....,
posesor/oare al/a B.I./C.I. seria nr. eliberat de
..... la data de, CNP,
părinte/reprezentant legal al copilului.....,
CNP.....,

*vă rog să aprobați înscrierea copilului la următoarele cursuri/activități, organizate de
Centrul Cultural Mihai Eminescu:*

I. Opțiune principală:

1.

**II. Opțiuni suplimentare (in limita locurilor ramase nealocate ca opțiuni principale
sau eliberate pe parcurs):**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:



1. Cererea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - ✓ Copie B.I./C.I. părinte/reprezentant legal.
 - ✓ Copie C.I. sau Copie certificat naștere copil.
 - ✓ Dovadă că este elev al unci unități de învățământ din Sectorul 2 (copie de pe carnetul de elev sau Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care copilul este elev).
 - ✓ Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru înscrierea la cursul care implică mișcare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior înscrierii la curs.

2. Participarea la cursuri/activități este condiționată de luarea la cunoștință a prevederilor **Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu**, afișat la avizier și prezentat solicitantului la completarea prezentei.

3. Sunt de acord / nu sunt de acord, ca în timpul cursurilor/activităților, Centrul Cultural Mihai Eminescu să realizeze și să folosească fotografiile pentru promovare, în care să fie folosită și imaginea copilului meu, alături de ceilalți participanți..

4. Prin prezenta declar în mod expres că am luat cunoștință că procesarea datelor cu caracter personal este făcută în scopul verificării identității participanților la cursurile/activitățile/evenimentele culturale și cu privire la faptul că datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Centrul Cultural Mihai Eminescu pe întreaga durată de organizare a cursurilor/activităților culturale și o perioadă nelimitată de timp după terminarea acestuia. Înțeleg să-mi dau în mod expres acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal în scopurile și pentru perioada indicată mai sus și confirm că mi-a fost adus la cunoștință și faptul că îmi sunt garantate drepturile mele în legătură cu procesarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016.

5. Am luat cunoștință și sunt de acord cu cele menționate mai sus, inclusiv cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor și activităților educative desfășurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, pe care l-am primit la data prezentei.

Data:

.....

Semnătura:

.....



Formularul nr.2

**CERERE DE ÎNSCRIERE ADULTI
la proiectul
“PANTELIMON 301”**

Subsemnatul(a).....
cu domiciliul în str.
nr..... bl..... sc ap sector..... telefon.....
e-mail.....
posesor/oare al/a B.I./C.I. seria nr. eliberat de
..... la data de, CNP

*vă rog să-mi aprobați înscrierea la următoarele cursuri/activități, organizate de
Centrul Cultural Mihai Eminescu:*

I. Opțiune principala:

1.

**II. Opțiuni suplimentare (in limita locurilor ramase nealocate ca opțiuni principale
sau eliberate pe parcurs):**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Cererea de înscriere va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - ✓ Copie B.I./C.I.
 - ✓ Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru înscrierea la cursul care implică mișcare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior înscrierii la curs.
2. Participarea la cursuri/activități este condiționată de luarea la cunoștință a prevederilor **Regulamentului de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu**, afișat la avizier și prezentat solicitantului la completarea prezentei.
3. Sunt de acord / nu sunt de acord, ca în timpul cursurilor/activităților, Centrul Cultural Mihai Eminescu să realizeze fotografii pentru promovare, în care să fie folosită și imaginea mea, alături de ceilalți participanți.
4. Prin prezenta declar în mod expres că am luat cunoștință că procesarea datelor cu caracter personal este făcută în scopul verificării identității participantilor la cursurile/activitățile/eventele culturale și cu privire la faptul că datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Centrul Cultural Mihai Eminescu pe întreaga durată de organizare a cursurilor/activităților culturale și o perioadă nelimitată de timp după terminarea acestuia. Înțeleg să-mi dau în mod expres acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal în scopurile și pentru perioada indicată mai sus și confirm că mi-a fost adus la cunoștință și faptul că îmi sunt garantate drepturile mele în legătură cu procesarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016.
5. Am luat cunoștință și sunt de acord cu cele menționate mai sus, inclusiv cu prevederile Regulamentului de organizare si desfasurare a cursurilor si activitatilor educative desfasurate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, pe care l-am primit la data prezentei.

Data:

.....

Semnătura:

.....



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 84/2018, cu modificările și completările ulterioare, s-a aprobat transmiterea corpului C8 din imobilul situat în București, Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2 din administrarea Consiliului Local Sector 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, în scopul desfășurării de activități culturale, de tineret și sport. Astfel pentru desfășurarea acestor tipuri de activități se impune promovarea unui proiect cultural – educativ care are ca scop oferirea de alternative educaționale pentru cetățenii Sectorului 2 indiferent de vârstă și preocupări.

Prin acest proiect cultural-educativ se dorește descoperirea, cultivarea și valorificarea potențialului creativ, artistic și sportiv al cetățenilor din Sectorul 2. Proiectul constă în organizarea unor activități educative prin care pot fi descoperite, încurajate și promovate talente, prin care se oferă cetățenilor Sectorului 2 posibilitatea de a petrece timpul liber în mod creativ și sănătos.

Prin organizarea unor astfel de cursuri și activități educative se urmărește stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate la educație a copiilor din familii cu venituri reduse.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbateră și aprobare **proiectul de hotărâre pentru aprobarea proiectului cultural-educativ „PANTELIMON 301”**.

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



Nr. 196477/15.12.2021

VICEPRIMAR
COSTACHE ADRIAN

NOTA DE FUNDAMENTARE

Centrul Cultural Mihai Eminescu este o instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, instituție care inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, artistice, educative, divertisment, sportive și de tineret, în conformitate cu prevederile HCLS 2 nr.201/2021.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Centrul Cultural Mihai Eminescu organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și /sau colectivă, în domenii, precum : teatrul, muzică, sport, literatură, arte plastice, artă populară, educație (limbi străine, informatica, limba română, matematica, etc).

Având în vedere Hotărârea nr. 84/2018 prin care Consiliul Local Sector 2 a aprobat transmiterea în administrarea instituției noastre a Corpului C8 din imobilul situat în sos. Pantelimon, nr. 301, sector 2 în scopul desfășurării de activități culturale, de tineret și sport, Centrul Cultural Mihai Eminescu oferă posibilitatea persoanelor interesate să participe la astfel de activități ce se vor derula în acest imobil.

Proiectul cultural-educativ „PANTELIMON 301”, este un proiect prin care se dorește descoperirea, cultivarea și valorificarea potențialului creativ, artistic și sportiv al cetățenilor din Sectorul 2, indiferent de vârstă.

Proiectul constă în organizarea unor serii de activități educative și cursuri la care pot participa în mod gratuit cetățeni din Sectorul 2, copii cu domiciliul în Sectorul 2 sau elevi din unitățile de învățământ din Sectorul 2, prin care pot fi descoperite și promovate talente artistice, prin care se oferă

publicului larg moduri de petrecere a timpului liber în mod creativ, sănătos pentru minte și trup.

Derularea acestui tip de eveniment cultural-educativ este oportună având în vedere interesul manifestat de cetățenii Sectorului 2 pentru activități vocaționale, activități creative și pentru activități sportive de întreținere.

Asigurarea accesului la astfel de programe, cu titlu gratuit pentru populație, aduce beneficii pe termen lung prin creșterea gradului de cultură al membrilor comunității și păstrarea unui dialog activ permanent.

Prin organizarea acestor cursuri și activități educative, Centrul Cultural Mihai Eminescu urmărește însușirea de bune practici pentru dezvoltarea personală a cetățenilor sectorului 2, stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate la educație a copiilor din familii cu venituri reduse, consolidarea încrederii în propriile puteri, creșterea calității vieții prin sport.

În consecință, pentru motivele expuse mai sus, considerăm ca este necesar aprobarea proiectului „PANTELIMON 301”, împreună cu toate anexele sale.

MANAGER
PANINOPOL NICOLETA





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr. 20070 din 21.12.2021

RAPORT DE SPECIALTATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului cultural-educativ „Pantelimon 301”

Având în vedere adresa Direcției Administrație Publică Locală nr. 197452/16.12.2021, referitoare la analiza *Proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului cultural-educativ „Pantelimon 301”*

Ținând cont de :

- Reglementările cuprinse în art.4 alin.(1) din OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale,

Văzând

- Proiectul **”Pantelimon301”** înregistrat sub nr. 3412/14.12.2021 Centrul Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2 prin care se propune organizarea unui program dinamic , care să reunească mai multe tipuri de activități culturale, sportive și educative,
- Raportul de specialitate nr. 197199/15.12.2021 întocmit de Centrul cultural „Mihai Eminescu” Sector 2, instituție publică cu personalitate juridică - așezământ cultural care funcționează în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 și care inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, artistice, educative, divertisment, sportive și de tineret, în conformitate cu prevederile HCLS 2 nr. 176/2017 modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 73/2018 si 343/2018.

Cunoscând că Centrul Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2 urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective: dezvoltarea personală a beneficiarilor, stimularea creativității individuale, încurajarea exprimării prin acte artistice, creșterea gradului de accesibilitate a familiilor cu venituri reduse, consolidarea încrederii în propriile puteri,

Ținând cont de reglementările cuprinse în art.4 alin.(1) din OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale,

Având în vedere că obiectivele urmărite pot fi materializate sub forma unor produse și servicii cultural-educative, pe bază de **Proiecte și Programe** în cadrul cărora pot fi organizate cursuri de specialitate cu predare individuală și/sau colectivă, în domenii, precum : teatru, muzică, sport, literatură, arte plastice, artă populară, educație, pentru a veni în întâmpinarea celor care doresc inițierea sau perfecționarea în diverse domenii de interes și de utilitate pentru dezvoltarea lor personală, ca o completare a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.

Se estimează un **efort financiar-bugetar de 560.000lei**, deși nu se prezintă un mod concret de determinare acestui buget.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Susținem propunerea ca aceste **cursuri să fie gratuite**, cheltuielile necesare desfășurării lor fiind suportate de Centrul Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2, a cărui finanțare va fi asigurată din bugetul local al sectorului 2.

Însă, Direcția economică propune ca Centrul Cultural „Mihai Eminescu” Sector 2, instituție publică locală cu personalitate juridică, să depună eforturi în sensul suplimentării surselor de finanțare prin :

- **Identificarea unor surse de finanțare suplimentare, în afara subvenției primite din bugetul local, conform art.15 alin.2 lit.”b” și „c”, din OUG 118/2006**
- **atragerea surselor de finanțare din donații și sponsorizări conf. art.17 din OUG 118/2006**
- **încheierea de contracte de parteneriat public-public și public-privat, pentru sprijinirea financiară.**

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU
BUGET LOCAL – CFP,
Marta PAVEL



Direcția Relații Comunitare

Nr. 197453/ 17.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea proiectului cultural – educativ „Pantelimon 301”

Înaintăm prezentul Raport de specialitate ca răspuns la adresa nr. 197453/16.12.2021 primită de Direcția Relații Comunitare, respectiv de Serviciul Învățământ și Relații cu Societatea Civilă, de la Direcția Administrație Publică Locală,

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 3273/06.12.2021 întocmită de Centrul Cultural „Mihai Eminescu”;
- Dispoziția Primarului nr. 2422/02.11.2021 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/2021 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural „Mihai Eminescu”;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 84/2018 privind transmiterea unor părți din imobilul situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2 și terenul aferent acestora, din administrarea Consiliului Local Sector 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu” aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 8, lit. d) Capitorul III – Scopul și activitățile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, conf. căruia, una dintre activitățile principale ale Centrului Cultural „Mihai Eminescu” este aceea că *“organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și/sau colectivă, în domeniile: teatru, muzică, sport, literatură, arte plastice, arta populară, educație (limbi străine, informatică, limba română, matematică, etc.)”*

Motivul emiterii actului normativ

Interesul manifestat de cetățenii Sectorului 2 pentru activități vocaționale, activități creative și pentru activități sportive de întreținere.

Impactul socioeconomic

Prin promovarea acestui proiect se asigură accesul cu titlu gratuit al cetățenilor sectorului 2 la o serie de activități educative și cursuri, ceea ce aduce beneficii pe termen lung prin creșterea gradului de

cultură al membrilor comunității și păstrarea unui dialog activ permanent, oportunitatea descoperirii și promovării unor talente artistice, oferirea unor moduri de petrecere creativă a timpului liber, păstrarea unui dialog activ cu toți cetățenii.

Cheltuielile ce vor fi realizate sunt cele legate de realizarea proiectului, de asigurarea participării beneficiarilor proiectului la activitățile propuse, precum și alte tipuri de cheltuieli care pot apărea pentru atingerea nivelului calitativ al proiectului.

Având în vedere cele mai sus prezentate și în temeiul art. 136, alin (1); coroborat cu art. 166, alin (2), lit. l) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare cele mai sus prezentate, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea promovării proiectului de hotărâre pentru aprobarea proiectului cultural – educativ „*Pantelimon 301*”.

Director executiv,
Irina Ionescu



*Întocmit,
Daniela Bratu*

