



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect

## HOTĂRÂRE

*pentru abrogarea Hotărârii nr. 213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de domnul Panaiteșcu Tudor Andrei, consilier local, pentru abrogarea Hotărârii nr. 213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Panaiteșcu Tudor Andrei, consilier local în cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Primăria Sectorului 2 – Cabinet Secretar sub nr. 150/19.01.2022;
- Raportul de specialitate nr. 10378/20.01.2022 întocmit de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 2422/02.11.2021 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna NIȚĂ ELENA, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 309/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2.

*În temeiul art. 136 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, *Hotărârea nr. 213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, se abrogă.*

**Art.2.** În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 va asigura elaborarea, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de închiriere a bunurilor situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 2 prin Administrația Domeniului Public Sector 2, în vederea supunerii acestuia spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în condițiile legii.

**Art.3.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*





**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**REFERAT DE APROBARE**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 București nr. 213/20.07.2018 a fost aprobat Regulamentul privind închirierea prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile (terenuri, construcții) situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, act administrativ publicat pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 2 București.

Din studiul Regulamentului mai sus menționat, se constată că acesta a fost elaborat în baza unor acte normative care nu mai sunt în vigoare la data prezentei, fiind abrogate sau parțial abrogate, respectiv Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, și Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

În anul 2019 a intrat în vigoare OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în care se regăsește în mod amplu reglementată procedura de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, inclusiv sancțiuni pentru nerespectarea acestor reglementări.

Urmare interpelării Secretarului General al Sectorului 2 în legătură cu neactualizarea procedurilor de închiriere, în raport de actul normativ în vigoare, acesta a comunicat Informarea nr. 124691/28.08.2019 privind reglementările din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ referitoare la închirierea bunurilor din domeniul public al statului sau unităților administrativ-teritoriale, ce a fost întocmită și comunicată conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București, precum și la nivelul aparatului de specialitate al primarului, **dar căreia nu i s-a dat curs.**

Drept urmare, așa cum rezultă din informațiile publice identificate pe site-ul Administrației Domeniului Public Sector 2, **în continuare se aplică actul administrativ ce trebuie actualizat**, în discuție fiind bunuri aparținând domeniului public, ce cuprinde reguli stricte legate de modul de desfășurare și elaborare a documentelor specifice, respectiv sancțiuni pentru nerespectarea acestora.

Atașez Informarea nr. 124691/28.08.2019, cu mențiunea că, în vederea asigurării respectării dispozițiilor Codului administrativ în vigoare, **este necesară abrogarea Hotărârii nr. 213/20.07.2018**, urmând ca într-un interval de 30 de zile Administrația Domeniului Public Sector 2 să procedeze la elaborarea unui Regulament actualizat, care să fie supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 în condițiile legii.

În baza documentelor de fundamentare ce vor fi elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, aferente **proiectului de hotărâre** pentru abrogarea Hotărârii nr. 213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, apreciez oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

*Față de cele mai sus-menționate,*

### **PROPUN**

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre** pentru abrogarea Hotărârii nr. 213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**CONSILIER LOCAL,**  
**PANAITESCU TUDOR ANDREI**







**ROMÂNIA**  
**Municipiul Bucuresti**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Nr. 124691/28.08 2019

**INFORMARE**  
**privind reglementările din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**  
**referitoare la închirierea bunurilor din domeniul public al statului sau**  
**unităților administrativ - teritoriale**

După cum aveți știință, în data de 5 iulie 2019 a intrat în vigoare Codul Administrativ care cuprinde reglementări importante, de strictă aplicabilitate, referitoare la concesiunea / închirierea bunurilor proprietate publică.

Încă de la aprobarea proiectului ordonanței, am transmis informare către directorii serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, respectiv directorii din cadrul aparatului de specialitate despre **necesitatea analizării reglementărilor privitoare la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică (închiriere, concesiune, administrare etc.)** întrucât aceste prevederi, cu excepțiile expres prevăzute, au intrat în vigoare la data publicării (**5 iulie 2019**).

**Închirierea bunurilor aparținând domeniului public al statului sau unităților administrativ – teritoriale este reglementată în Secțiunea a 4-a, art. 332-348 din Codul Administrativ, cu aplicarea corespunzătoare a art. 317 privitoare la componența comisiilor de evaluare, ce va include și consilieri locali și reprezentanți ANAF.**

**De asemenea, etapa de transparență presupune publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.**

Articolul 345 privind sancțiunile contravenționale, pentru încălcarea unor prevederi exprese din Codul administrativ, privitoare la închiriere, a intrat în vigoare în 30 de zile de la data publicării OUG nr. 57 /2019.

În cele ce urmează, redau reglementările obligatorii pentru demararea oricărei proceduri de închiriere a bunurilor proprietate publică, cu mențiunea că reglementările integrale ale Secțiunii nr. 4 din Codul administrativ este necesar să le analizați și implementați, prin actualizarea documentațiilor adoptate anterior.

" ART. 333

**Actul administrativ prin care se aprobă închirierea**

(1) *Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.*

(2) *Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:*

a) **datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;**

b) *destinația dată bunului care face obiectul închirierii;*

c) *durata închirierii;*

d) *prețul minim al închirierii.*

(3) *În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20 - 50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului prin care s-a aprobat închirierea.*

(4) *Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.*

(5) *Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.*

ART. 334

**Documentația de atribuire**

(1) *Documentația de atribuire este alcătuită din:*

a) *caietul de sarcini;*

b) *fișa de date a procedurii;*

c) *contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;*

d) *formulare și modele de documente.*

(2) *Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2) - (4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.*



Notă: Redau prevederile art. 312 alin. (3) ” cu recomandarea de a corela toate prevederile mai sus arătate, în cazul închirierii:

” (3) **Documentația de atribuire** se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și **se aprobă** de către acesta prin ordin, **hotărâre** sau decizie, după caz.”

(3) *Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.*

(5) *Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.*  
ART. 335

#### ***Etapă de transparență***

(1) *În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.*

(2) *Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:*

a) *informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;*

b) *informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;*

c) *informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;*

d) *informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;*

e) *data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;*

f) *instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;*

g) *data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.*

(3) *Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.*



(Notă: nerespectarea alin. (3) constituie contravenție conform art. 345 din Cod)

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(Notă: nerespectarea alin. (7) se sancționează contravențional.)

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea



răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

ART. 336

### **Reguli privind oferta**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează



ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

ART. 337

#### **Protecția datelor**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(Notă: nerespectarea art. 337 se sancționează contravențional)

ART. 338

#### **Comisia de evaluare**

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, **respectiv prin dispoziție a primarului** sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Dispozițiile art. 317 se aplică în mod corespunzător.

### **Redau dispozițiile art. 317 aplicabile și în cazul închirierii:**

ART. 317

#### **Comisia de evaluare**

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, **care nu poate fi mai mic de 5.**

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) **Membrii comisiei de evaluare sunt:**

a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este statul;

b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;



c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local;

d) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## ART. 339

### **Participanții la licitația publică**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;



b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **ART. 340**

##### **Criteriile de atribuire a contractului de închiriere**

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

#### **ART. 341**

##### **Determinarea ofertei câștigătoare**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) - (5).



(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;



- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(Notă: nerespectarea prevederilor marcate – art. 341 alin. 20 – 26 se sancționează contravențional)

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1) - (12).

ART. 342

#### **Anularea procedurii de licitație**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:



a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

### **Citez reglementările art. 311 și cele referitoare la etapa de transparență:**

#### **"ART. 311**

##### ***Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică***

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică sunt:

a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

c) **proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

#### **ART. 335**

##### ***Etapă de transparență***

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice."

**(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.**

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

(Notă: nerespectarea prevederilor marcate – art. 335 alin. 4) se sancționează contravențional)

#### **ART. 343**

##### ***Încheierea contractului***

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.



(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

ART. 344

#### **Neîncheierea contractului**

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

ART. 345 – au intrat în vigoare în 30 de zile de la data publicării (5 august)

#### **Sanctiuni**

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) și (26);

b) încălcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) și (22) - (25) și art. 342 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.



(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 346

##### **Evidența documentației procedurii**

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică.

#### ART. 347

##### **Drepturi și obligații**

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4);

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să solicite autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;



g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

ART. 348

#### ***Radierea închirierii***

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile prevăzute la art. 287 sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

Va recomand să analizați și articolele la care se face trimitere, prin asimilare cu cele reglementate la secțiunea privind concesiunea și pe care nu le-am mai redat parțial în cuprinsul prezentei.

În situația în care, după intrarea în vigoare a Codului Administrativ ați procedat la inițierea unor proceduri de închiriere **care nu respectă prevederile legale mai sus citate, fie din necunoașterea acestora, fie din motive ce vor fi analizate punctual, după caz, se impune anularea acestora și elaborarea documentațiilor în concordanță cu prevederile legale în vigoare.**

Prezenta se comunica în format electronic.

Cu stimă,

SECRETAR  
ELENA NIȚĂ





PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI		
CABINET SECRETAR		
INTRARE	Nr.	150
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul

## REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 București nr. 213/20.07.2018 a fost aprobat Regulamentul privind închirierea prin **licitație publică cu strigare**, a bunurilor imobile (terenuri, construcții) situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, act administrativ publicat pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 2 București.

Din studiul Regulamentului mai sus precizat, se constată că acesta a fost elaborat în baza unor acte normative care nu mai sunt în vigoare la data prezentei, fiind abrogate sau parțial abrogate, respectiv Legea 215 / 2001 – privind Administrația Publică Locală – rep. și Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

În anul 2019 a intrat în vigoare OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în care se regăsește în mod amplu reglementată procedura de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public al statului și al unităților administrativ – teritoriale, inclusiv sancțiuni pentru nerespectarea acestor reglementări.

Urmare interpelării Secretarului General al Sectorului 2 în legătură neactualizarea procedurilor de închiriere, în raport de actul normativ în vigoare, **acesta a comunicat Informarea nr. 124691/28.08.2019 privind reglementările din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ referitoare la închirierea bunurilor din domeniul public al statului sau unităților administrativ – teritoriale, ce a fost întocmită și comunicată conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București, precum și la nivelul aparatului de specialitate al primarului, dar căreia nu i s-a dat curs.**

Drept urmare, așa cum rezultă din informațiile publice identificate pe site-ul **Administrației Domeniului Public Sector 2**, în continuare se aplică actul administrativ ce trebuie actualizat, în discuție fiind **bunuri aparținând domeniului public, ce cuprinde reguli stricte legate de modul de desfășurare și elaborare a documentelor specifice, respectiv sancțiuni pentru nerespectarea acestora.**

Atașez Informarea nr. 124691/28.08.2019, cu menținea că, în vederea asigurării respectării dispozițiilor Codului Administrativ în vigoare, este necesară abrogarea Hotărârii nr. 213/20.07.2018 privind Regulamentul privind închirierea prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile (terenuri, construcții) situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, urmând ca într-un interval de 30 de zile Administrația Domeniului Public Sector 2 să procedeze la elaborarea unui regulament actualizat care să fie supus aprobării Consiliului local în condițiile legii.

Pentru motivele arătate, supun Consiliului Local Sector 2, spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind abrogarea Hotărârii nr. 213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector , serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Consilier Local,  
Panaiteanu Tudor Andrei





**ROMÂNIA**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV**  
**Serviciul Juridic**

NR 10378 / 20.01 . 2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Prin adresa nr. 10214/19.01.2022, Direcția Administrație Publică Locală a transmis Serviciului Juridic documentația aferentă proiectului de hotărâre pentru abrogarea Hotărârii nr.213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 213/20.07.2018, a fost aprobat Regulamentul privind închirierea prin licitație publică cu strigare a bunurilor imobile (terenuri, construcții) situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2.

Hotărârea nr. 213/20.07.2018 a fost fundamentată în conformitate cu reglementările cuprinse în actele normative care erau în vigoare la momentul inițierii proiectului de hotărâre, respectiv adoptării actului.

La data de 05 iulie 2019, mai exact, la aproximativ un an de la data adoptării H.C.L. Sector 2 nr. 213/2018, a intrat în vigoare O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ care cuprinde reglementări de strictă aplicabilitate cu privire la concesiunea/închirierea bunurilor proprietate publică.

Drept urmare, se observă că principalele acte normative în baza cărora a fost elaborat Regulamentul, respectiv Legea administrației publice locale nr. 215/2001 și Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, la acest moment sunt parțial abrogate.

În consecință, având în vedere că reglementările cuprinse în actele normative cu privire la închirierea bunurilor proprietate publică în baza cărora a fost aprobat Regulamentul menționat, au fost abrogate odată cu intrarea în vigoare a Codului administrativ, Direcția Juridică, Legislație, Contencios – Administrativ opinează că există cadru legal în vederea promovării proiectului de hotărâre pentru abrogarea Hotărârii nr.213/20.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de închiriere prin licitație publică cu strigare, a bunurilor imobile situate pe raza Sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, și aprobarea unui nou Regulament în conformitate cu legislația în vigoare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**RĂZVAN – GABRIEL CRISTESCU**

**ȘEF SERVICIU,**  
**GEORGE CLAUDIU FOGORAȘ**