



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 2921/09.08.2022*

HOTĂRÂRE

privind acordarea alocării financiare pentru facilitatea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” în anul 2022-2023

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de domnul Adrian Costache, consilier local din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, privind acordarea alocării financiare pentru facilitatea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” în anul 2022-2023;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Adrian Costache, consilier local din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 4400/09.08.2022, prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 156357/10.08.2022 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 157270/11.08.2022 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

AT
Schimbare
SECRETAR

– Raportul de specialitate nr. 155633/17.08.2022 prezentat de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Nota nr. 153127/05.08.2022, însoțită de cererea nr. 151542/04.08.2022 a doamnei Niță Elena, Secretar General al Sectorului 2 de efectuare a concediului de odihnă, în perioada 09.08.2022-19.08.2022, prin care delegă unele atribuțiile exercitate domnului Platon Sabin, Directorul Executiv al Direcției Juridice;

– Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna NIȚĂ ELENA, Director Executiv al Direcției Juridice a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul nr. 3515/393/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

– Procedura Operațională ISMB nr. 19002/06.07.2022 privind organizarea programului ”școală după școală” – anul școlar 2022-2023.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2), lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,



HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip "Școală după școală" pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei ce conține 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă beneficiarii proiectului reprezentând elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală" cu modificările și completările ulterioare, în limita locurilor de care acestea dispun, denumiți în continuare **BENEFICIARI**.

Art.3 Sunt eligibili pentru alocarea financiară menționată de prezenta hotărâre organizatorii, entități cu personalitate juridică, numiți în continuare **PARTENERI EDUCAȚIONALI** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- organizează programe de tip "Școală după școală" în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18:00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru;
- permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care costul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul Programului "Școală după școală", la care face referire prezenta hotărâre, este mai mare decât suma alocată per elev;
- se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară on-line;
- elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele, *cu excepția copiilor din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate din bugetul local al Sectorului 2.*

AT
în mare
IL TAR

Art.4 Îndeplinirea tuturor condițiilor legale privind desfășurarea activității, prestarea serviciilor educaționale, de supraveghere, îndrumare sau furnizare hrană, în mod direct sau prin parteneri, este în sarcina exclusivă a Partenerilor educaționali.

Art.5 Suma totală alocată de la bugetul local pentru desfășurarea programelor de tip "Școală după școală", vizate de prezenta hotărâre, este de 4.760.000 lei. Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar nu poate depăși suma de 35 de lei/zi.

Art.6 Contravaloarea serviciilor educaționale, de supraveghere și îndrumare, precum și de furnizare hrană contractate de către Partenerii educaționali, definiți la Art. 3, se finanțează de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 conform Regulamentului prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.7 Proiectul se va pune în aplicare în urma rectificării bugetului pentru anul 2022, prin alocarea sumelor necesare în bugetul unităților de învățământ din subordinea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

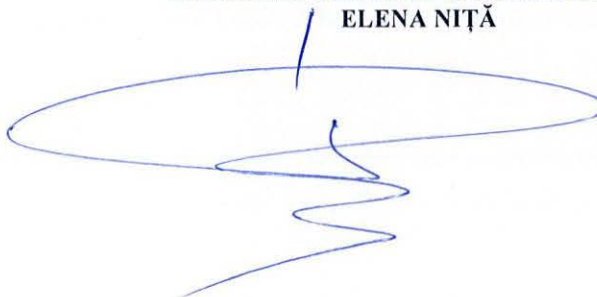
Art.8 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și directorul general al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR,
CONSILIER LOCAL
ADRIAN COSTACHE



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ



Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa la H.C.L. Sector 2 nr...../.....2022

REGULAMENT

*privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor
înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la
programul "Școală după școală"*

**CONSILIER LOCAL,
ADRIAN COSTACHE**



REGULAMENT

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022 – 2023, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip „Școală după școală”, în urma avizării funcționării acestui program în anul școlar 2022 – 2023 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare. Lista acestor unități este cea comunicată de I.S.M.B. care o poate reactualiza, în funcție de avizările acordate pe parcursul semestrului I al anului școlar 2022-2023.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai Beneficiarilor și Partenerii educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 5. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE



Art. 6. Alocarea financiară se asigură pentru perioada 05.09.2022 – 31.12.2022, doar pe durata desfășurării cursurilor școlare.

Art. 7. Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor alocate cu aceasta destinație și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri și a contractelor de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii educaționale semnate între părți, inclusiv obligațiile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de Partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea Partenerilor educaționali, în vederea obținerii alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01.09.2022, în urma transmiterii pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a următoarelor date:

- datele de identificare ale Partenerului educațional,
- numărul total de locuri oferite de către Partenerul educațional.

Art 11. Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii ale Partenerilor educaționali, părinții trebuind să semneze cu Partenerul educațional contracte de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii educaționale și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile la momentul adoptării prezentei hotărâri se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de Partenerul educațional la înscrierea în program și a bugetului alocat prin prezenta hotărâre.

Art. 13. Partenerii educaționali se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

VIZAT
spre r.eschimbare
SECRETAR

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 14. Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

Finanțarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art. 18. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.





REFERAT DE APROBARE

Prin programul "Școală după școală", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Obiectivul final al programului "Școală după școală" este acela de a consolida/aprofunda cunoștințele specifice elevilor, mai ales a celor din ciclul primar și ciclul gimnazial, prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se desfășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial.

Astfel, în vederea finanțării proiectului "Școală după școală" organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023, este oportună aprobarea unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip "Școală după școală" în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", cu modificările și completările ulterioare.

Grupul țintă al acestui proiect este constituit din elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării programului "Școală după școală" de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Finanțarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

În baza documentelor de fundamentare elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, aferente **proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală" în anul 2022-2023**, apreciez oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare ***proiectul de hotărâre*** privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” în anul 2022-2023.

***CONSILIER LOCAL,
ADRIAN COSTACHE***





ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR

Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală"

Prin programul "Școala după școală", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Obiectivul final al programului „Școală după școală” este acela de a consolida/aprofunda cunoștințele specifice elevilor mai ales a celor din ciclul primar și ciclul gimnazial prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se desfășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial.

Astfel, în vederea finanțării proiectului „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023, este oportună aprobarea unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip "Școală după școală" în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022 – 2023 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare .

Grupul țintă al acestui proiect este constituit din elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării programului „Școală după școală” pe de raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Unitățile de învățământ își pot extinde activitățile cu elevi, prin decizia consiliului de administrație, prin programe „Școală după școală” dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesar implementării acestor programe.

Programul „Școală după școală” poate fi derulat în parteneriat cu autoritățile publice locale și asociațiile de părinți, dar și cu asociații, fundații, organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

În vederea alocării finanțării, partenerii educaționali și beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022 – 2023 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare .
- oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru.
- permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care costul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul programului Școală după școală, la care face referire prezenta hotărâre, este mai mare decât suma alocată per elev.
- Se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară online.
- elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele, cu excepția copiilor din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate din bugetul local al Sectorului 2.

Admiterea beneficiarilor se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de către partenerul educațional la înscrierea în program și în limita bugetului alocat.

Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul , ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

Finanțarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

Luând în considerare argumentele prezentate mai sus, **propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 un proiect de hotărâre privind** acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”.

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan-Alexandru **GÂRBU**



DIRECTOR ECONOMIC,

Daniela **POPA**



Consilier juridic,

Dana-Camelia Badea





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serviciul Asistență Juridică

Nr. 156357/10.08.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 155623/09.08.2022, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 a transmis Serviciului Asistență Juridică, documentația aferentă *proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023*, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând:

- Adresa nr. 4401/09.08.2022 a D.G.A.P.I. Sector 2,
- Proiectul de hotărâre nr. 155161/09.08.2022 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023,
- Anexa la Hotărârea de Consiliu Local-Regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023,
- Nota de fundamentare nr. 4400/09.08.2022 la proiectul de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023, în care se stipulează:

-prin programul „Școală după școală” se organizează activități recreative, educative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială,

-obiectivul final al programului „Școală după școală” este acela de consolida/aprofunda cunoștințele elevilor, mai ales a celor din ciclu primar și ciclul gimnazial prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se defășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial,

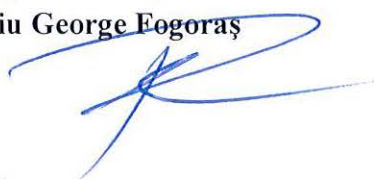
-prin Anexa la Hotărârea de Consiliu Local este reglementat Regulamentul privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală",
- art. 166 alin. 2 litera l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „*Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora*”.

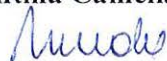
În concluzie, față de aspectele mai sus menționate, în raport de prevederile art. 166 alin. 2 litera l) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică-Serviciul Asistență Juridică opinează ca există cadru legal în vederea promovării proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023.

Șef serviciu,
Claudiu George Fogaș



MFC-2 ex

Consilier Juridic,
Florentina Camelia Medei



SJ-RS



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro • Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr. 1572/0 din 11.08.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023

Văzând Proiectul de Hotărâre nr.2921/09.08.2022 și Nota de fundamentare nr.4400/09.08.2022 privind acordarea alocării financiare programului „Școală după școală în anul 2022-2023”, întocmite de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public specializat de interes local, aflat în subordinea Consiliului local Sector 2,

Având în vedere prevederile legale și modificările acestora: Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.6/2021 pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr.323/2021, Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare,

Cunoscând faptul că acest program este organizat și se desfășoară în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023, apreciem faptul că acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 trebuie realizată pe baza unui Regulament, care stabilește modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali eligibili care organizează acest tip de program .

Modificările intervenite în legislația specifică a determinat necesitatea prezentului proiect de hotărâre care reglementează:

- aprobarea Regulamentului de finanțare a partenerilor educaționali eligibili care trebuie să îndeplinească anumite condiții.
- suma necesară pentru finanțarea proiectului în perioada 05.09.2022-31.12.2022 , respectiv suma totală de 4.760.000 lei.

Menționăm că sursa de finanțare pentru programul de tip „Școală după școală” pe anul 2022 este asigurată din bugetul autorității locale Sector 2. Prevederea bugetară actuală este de 2.647.312 lei, fiind fundamentată și prevăzută la rectificarea de buget în bugetul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, în calitate de ordonator secundar de credite.

Pentru ducerea la îndeplinire a programului, este propusă suplimentarea cu suma de + 2.112.688 lei (+80%) față de ultimul buget rectificat.

Avizăm acest proiect de hotărâre iar în cazul aprobării lui de către Consiliul Local Sector 2, Direcția Economică va asigura ducerea la îndeplinire, în limitele competențelor ce îi revin.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL-CFP
Marta PAVEL



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Relații Comunitare
Serviciul Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri

Nr. 155633/17.08.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării
elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București
la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023*

Înaintăm prezentul Raport de specialitate ca răspuns la adresa nr. 155633/09.08.2022 primită de Direcția Relații Comunitare, respectiv de Serviciul Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri, de la Direcția Administrație Publică Locală,

Având în vedere prevederile:

➤ **Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:**

”Art. 58:

(1) *Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, își pot extinde activitățile cu elevii după sau înaintea orelor de curs, prin programe "Școala după școală", dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesare implementării acestor programe. Pentru elevii până în clasa a IV-a inclusiv, părinții, reprezentanții legali sau, după caz, persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea unui copil, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz, poate opta pentru obținerea tichetelor pentru educație pe suport electronic, în vederea achitării cheltuielilor din programul derulat în sistem public sau privat de tipul "Școala după școală".*

(1[^]1) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020 - 2021 se desfășoară programul național pilot de tip "Școala după școală" pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv.*

(1[^]2) *În condițiile prevăzute la alin. (1[^]1), pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, părinții, reprezentanții legali sau, după caz, persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea unui copil, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz, pot opta în scris pentru participarea la programul național pilot de tip "Școala după școală", conform calendarului din normele metodologice de aplicare a programului.*

(2) *În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.*

(3) *Programele "Școala după școală" se organizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului**).*

➤ **Ordinului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", modificat și completat prin Ordinul nr. 4802/2017:**

"Art. 2

(1) Programul "Școala după școală", denumit în continuare Programul SDS, este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

(2) Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

(3) Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, anunță unitățile de învățământ, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării Programului SDS și popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

Art. 4

(1) Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

(2) În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

(3) În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Art. 17

Finanțarea programului se poate face:

- a) din bugetul autorităților locale;**
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;**
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;**
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate."**

➤ **Procedurii operaționale a ISMB nr. 19002/2022 privind organizarea programului "Școală după școală"**

"Art. 13

Finanțarea programului SDS :

- a) din bugetul autorităților locale;**
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;**
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;**
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.**

Art. 14.

Administrarea fondurilor financiare în Programul SDS:

1. *directorul unității de învățământ elaborează o procedură operațională pentru administrarea fondurilor financiare ale Programului ȘDS, respectând particularitățile specifice școlii;*
2. *sursele de finanțare, cheltuielile pentru hrana elevilor, materiale educaționale și plata personalului implicat în Programul ȘDS, se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ;*
3. *sursele de finanțare provenite:*
 - a) **din bugetele autorităților locale se virează de către acestea în contul de buget local al unității de învățământ – titlul 10: cheltuieli de personal**
 - b) *din suportul financiar al Asociației de părinți, pe bază de chitanță fiscală se virează în contul extrabugetar al unității de învățământ;*
4. *sumele prevăzute la punctele a) și b) vor fi evidențiate în bugetele unităților de învățământ pe surse de finanțare. Bugetele vor fi emise și aprobate de către consiliul local.*
5. *plata personalului implicat în Program se realizează prin aplicația informatică EDUSAL, în conformitate cu prevederile Legii 153/ 2017;*
6. *directorul unității de învățământ și serviciul contabilitate/ consiliul local aplică procedura de achiziție publică pentru achiziționarea serviciului de masă;*
7. *serviciul secretariat al unității de învățământ completează Contractul de muncă pe perioadă determinată al personalului implicat în program și întocmește lunar statul de salarii;*
8. *serviciul contabilitate al unității de învățământ operează lunar cheltuielile și plățile pentru hrană, materiale educaționale, pachete educaționale și salariile personalului angajat în programul ȘDS;*
9. *analiza administrării fondurilor financiare în programul ȘDS se va regăsi și în Raportul semestrial/ anual al activităților unității de învățământ. ”*

Analizând:

➤ **Nota de fundamentare nr. 4400/09.08.2022 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**, din care rezultă necesitatea aprobării unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul școlar 2022-2023.

În temeiul art. 136 alin (1), coroborat cu art. 166 alin. (4), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea promovării proiectului de hotărâre privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” în anul 2022-2023.

Director executiv,
Irina Ionescu



Șef Serviciu,
Cezar Bastiurea



Întocmit,
Elena Băculescu

