



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 4064/13.10.2022

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Raportul de specialitate nr. 201874/12.10.2022 întocmit de Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație;
- Având în vedere reglementările cuprinse în:
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
 - Ordinul comun al MADR, MLPDL, MAI, MFP, INS, ANCPI, ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/ din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 223/27.07.2022 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului Agricol la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul II al anului 2022 la nivelul UAT Sector 2, conform Anexei nr.1, ce conține 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Sector 2, conform Anexei nr.2, ce conține 7 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă formularul tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul Agricol la nivelul UAT Sector 2, prevăzut în anexa nr.3, ce conține 1 pagină și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Autoritatea Executivă a Sectorului 2, Secretarul General al Sectorului 2 și Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. _____
București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul II al anului 2022, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau unitate.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploataților agricole, și alte asemenea.

Potrivit art.7 alin.4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Primăriei Sectorului 2, Registrul Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, în conformitate cu prevederile art.15 alin.2 din Ordinul nr.25/2020, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de **3 volume**, din care **1 volum** pentru oraș (**tip I**-persoane cu domiciliu în localitate), **1 volum** pentru străinași (**tip II**-persoane cu domiciliu în alte localități) și **1 volum** pentru persoane juridice (**tip III**), datele din acestea fiind în curs de completare și în registrul agricol în format electronic.

Sunt în curs de finalizare operațiunile de transcriere a datelor în Registrul agricol:

- **Tip I** - 60 gospodării- grădini familiale, precum și clădirile existente;
- **Tip II** - 4 gospodării „străinași” - persoane care dețin teren pe raza administrativ teritorială a sectorului 2 și au domiciliul în alte localități;
- **Tip III** - 1 persoană juridică cu sediul în sectorul 2, care desfășoară activitatea agricolă.

VIZAT
sore neschimbare
SECRETAR GENERAL

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan, în suprafața de 25 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, 5 ha arabil, 0 ha vii, 0 ha livezi, 0 ha pădure, 8 ha grădini familiale și 12 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol nu figurează familii de albine aparținând persoanelor fizice sau juridice având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.120/2010 potrivit căreia se interzice creșterea de animale (cu excepția celor de companie) și a familiilor de albine pe raza municipiului București.

Nu au fost eliberate atestate de producător și carnet de comercializare întrucât pe raza sectorului 2 nu sunt producătorii locali.

Nu au fost înregistrate Oferte de vânzare teren agricol și nici Oferte cu exercitarea dreptului de preempțiune.

În Registrul agricol nu sunt înregistrate contracte de arendare și nici persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol pentru anul 2022 pe format de hârtie și la actualizarea datelor din registrul agricol 2022 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Activitatea privind registrul agricol se desfășoară prin înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente depuse de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei.

Pentru eficientizarea activității, propunem ca activitatea de declarare să se desfășoare și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

De asemenea, se impune stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activității registrului agricol, programul de măsuri fiind stabilit în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre, iar pentru înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor va fi utilizat formularul tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul sectorului 2

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și ale municipiilor (sectoarelor municipiilor București) organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

La orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială.

În condițiile reglementate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, pe raza administrativ teritorială a municipiului București este interzisă creșterea animalelor, cu excepția celor de companie.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 223/27.07.2022 a fost aprobată completarea Registrului Agricol la nivelul Sectorului 2 în format electronic pentru interconectarea cu platforma R.A.N. – Registrul Agricol Național.

În condițiile art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul MADR nr. 25/2020 – Norme tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, se stabilesc următoarele măsuri pentru eficientizarea acestor operațiuni, după cum urmează:

1. Aducerea la cunoștința persoanelor fizice și juridice a obligațiilor privind registrul agricol, prin efectuarea afișajului pe pagina de internet a instituției / autorității publice și prin înștiințări individuale cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole, în condițiile art. 15 din OG nr. 28/2008 – actualizată, precum și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de capii gospodăriei și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul Agricol național (RAN) și către alte instituții publice.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N)

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul sectorului 2 atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

4. Înscrierea corectă a datelor în registrul agricol, din punct de vedere al termenilor utilizați sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform nomelor în vigoare. Înscrierea datelor din registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formularul stabilit de prevederile legale în vigoare.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea în registrul agricol.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

8. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului general al localității;

b) în fața notarului;

c) în misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile prevăzute mai sus.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

9. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității administrative, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

10. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

11. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv impozite și taxe locale, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și alte compartimente și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică, permanent, compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, **în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija angajaților din cadrul acestor compartimente.**

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

12. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al sectorului.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

13. Se va asigura confidențialitatea datelor înscrise în registrele agricole, manipularea și păstrarea acestora în condiții de siguranță, fără a avea acces, la aceste date, persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

14. Înregistrarea contractelor în arendă se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel încât să se asigure înregistrarea corectă pentru fiecare suprafață de teren ce face obiectul contractului de arendă, precum și înregistrarea corectă a contractelor în arendă.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

15. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și-a avut ultimul domiciliu, se înscriu menționi cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art.12 alin.4 din legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și:

a) numărul actului de deces;

b) numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;

c) numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale;

d) numărul și data confirmării primirii de către notarul public;

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

16. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol, având în vedere următoarele:

- Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică;
- Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- Terenuri aflate în proprietate;
- Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate;
- Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
- Suprafața arabilă situată pe raza localității – culturi în câmp;
- Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității;
- Suprafața cultivată în sere pe raza localității;
- Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității;
- Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității;
- Numărul pomilor răzleți pe raza localității;
- Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității;
- Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității;
- Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității;
- Situația la începutul semestrului;
- Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoarele înaintate notarilor publici;
- Înregistrări privind contractele de preemțiune;
- Înregistrări privind contractele de arendare;
- Înregistrări privind contractele de concesiune;
- Mențiuni speciale;

Centralizarea datelor din registrul agricol.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

17. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren cu privire la declarațiile persoanelor fizice și juridice și pentru culegerea datelor necesare completării la zi a registrului agricol.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

18. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.) sub coordonarea Secretarului General al Sectorului 2 București.

Termen: Permanent

19. În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al municipiului sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.).

Termen: Permanent

20. Verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

Răspund: persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 pentru înscrierea și gestionarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 și în Registrul Agricol Național (R.A.N.) sub coordonarea Secretarului General al Sectorului 2 București.

Termen: Permanent

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



**DIRECȚIA URBANISM, CADASTRU ȘI
GESTIONARE TERITORIU
SERVICIUL FOND FUNCICIAR CADASTRU
Nr. _____ / _____ 2022**

Către,

Având în vedere prevederile art.8, art.11 și art.20 alin.1 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, vă invităm ca, în termen de 15 zile de la data primirii prezentei, să vă prezentați la sediul Primăriei Sectorului 2, Serviciul Registratura și Relații cu Publicul ghișeul 12, în cadrul următorului program : luni, între orele 8:30-13:30 și joi între orele 13:30 – 18:30, cu următoarele documente:

- copia xerox a cărții de identitate a tuturor proprietarilor;
- copia xerox a actului de proprietate asupra terenului;
- planul de încadrare in zona a imobilului avizat de către Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara întrucât potrivit art.8 alin.(3) a Ordinului sus menționat se procedează la înscrierea suprafețelor rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară.
- extras de carte funciară a imobilului (eliberat de O.C.P.I. București la nivelul anului 2022).

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre nescribare
SECRETAR GENERAL



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau unitate.

De asemenea, constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploataților agricole, și alte asemenea.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinelor comune ale ministerelor de resort pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrul agricol.

La nivelul Primăriei Sectorului 2, Registrul Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Potrivit art.7 alin.4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Astfel, în sensul celor expuse mai sus,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare a **proiectului de hotărâre** privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



Nr. 201874 / 12.10. 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Sector 2

La nivelul Primăriei Sectorului 2, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit art.7 alin.4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de **3 volume**, din care **1 volum** pentru **tip I** - persoane cu domiciliul în localitate, **1 volum** pentru **tip II** - persoane cu domiciliu în alte localități „străinași” și **1 volum** pentru **tip III** - persoane juridice, datele din acestea fiind în curs de completare și în registrul agricol în format electronic.

Sunt în curs de finalizare operațiunile de transcriere a datelor în Registrele agricole **Tip I** - 60 gospodării- grădini familiale, precum și clădirile existente; **Tip II** - 4 gospodării „străinași” - persoane care dețin teren pe raza administrativ teritorială a sectorului 2 și au domiciliul în alte localități; **Tip III** - 1 persoană juridică cu sediul în sectorul 2.

În Registrul agricol nu figurează familii de albine aparținând persoanelor fizice sau juridice având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.120/2010 potrivit căreia se interzice creșterea de animale (cu excepția celor de companie) și a familiilor de albine pe raza municipiului București.

Nu au fost eliberate atestate de producător și carnete de comercializare întrucât pe raza sectorului 2 nu sunt producătorii locali.

Nu au fost înregistrate Oferte de vânzare teren agricol și nici Oferte cu exercitarea dreptului de preempțiune.

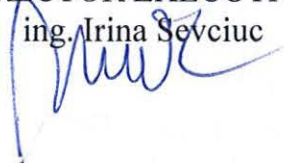
În Registrul agricol nu sunt înregistrate contracte de arendare și nici persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol pentru anul 2022 pe format de hârtie și la actualizarea datelor din registrul agricol 2022 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism pentru lucrările de construcții.

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Irina Șevciuc



ȘEF SERVICIU
Ștefan Liliana



SFFC – AI