



*Proiect transmis și înregistrat la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 12/05.01.2023*

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip “Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurarea programelor de tip “Școală după școală”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip “Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurarea programelor de tip “Școală după școală”;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 24/05.01.2023, prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr. 3556/06.01.2023 întocmit de Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3515/393/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2), lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip "Școală după școală" pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei ce conține 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă beneficiarii proiectului reprezentând elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală" cu

modificările și completările ulterioare, în limita locurilor de care acestea dispun, denumiți în continuare **BENEFICIARI**.

LA  
schimbare  
GENERAL

**Art.3** Sunt eligibili pentru alocarea financiară menționată de prezenta hotărâre organizatorii, entități cu personalitate juridică, numiți în continuare **PARTENERI EDUCAȚIONALI** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- organizează programe de tip ”Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18:00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru;
- permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care costul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul Programului ”Școală după școală”, la care face referire prezenta hotărâre, este mai mare decât suma alocată per elev;
- se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară on-line;
- elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele, *cu excepția copiilor din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate din bugetul local al Sectorului 2.*

**Art.4** Îndeplinirea tuturor condițiilor legale privind desfășurarea activității, prestarea serviciilor educaționale, de supraveghere, îndrumare sau furnizare hrană, în mod direct sau prin parteneri, este în sarcina exclusivă a Partenerilor educaționali.

**Art.5** Pentru anul 2023, suma alocată de la bugetul local pentru desfășurarea programelor de tip ”Școală după școală” vizate de prezenta hotărâre este de 15.000.000 lei. Alocarea financiară pentru fiecare beneficiar nu poate depăși suma de 35 de lei/zi.

**Art.6** Contravaloarea serviciilor educaționale, de supraveghere și îndrumare, precum și de furnizare hrană contractate de către Partenerii educaționali, definiți la Art. 3 al prezentei hotărâri, se finanțează de către Direcția Generală pentru Administrarea

Patrimoniului Imobiliar Sector 2 conform Regulamentului prevăzut în Anexă la prezenta hotărâre.

**Art.7** Sumele necesare derulării proiectului vor fi alocate în bugetele unităților de învățământ din subordinea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și directorul general al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.9** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR**

**PRIMAR,**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,**

**ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Anexa la H.C.L. Sector 2 nr...../.....2023

*Regulamentul de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip  
“Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al  
Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare  
pentru desfășurarea programelor de tip “Școală după școală”*

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## REGULAMENT

### **CAPITOLUL I CADRUL GENERAL**

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip „Școală după școală”, în urma avizării funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare. Lista acestor unități este cea comunicată de I.S.M.B. care o poate reactualiza, în funcție de avizările acordate pe parcursul anului școlar.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai Beneficiarilor și Partenerii educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 5. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE**

Art. 6. Alocarea financiară se asigură în fiecare an bugetar. Fondurile necesare derulării proiectului vor fi cuprinse în bugetele unităților de învățământ din subordinea D.G.A.P.I. Sector 2, care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul MECTS nr.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor alocate cu aceasta destinație și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri și a contractelor de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii educaționale semnate între părți, inclusiv obligațiile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul [www.invatamantsector2.ro](http://www.invatamantsector2.ro), precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de Partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

### CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea Partenerilor educaționali, în vederea obținerii alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01 septembrie a fiecărui an, în urma transmiterii pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a următoarelor date:

- datele de identificare ale Partenerului educațional,
- numărul total de locuri oferite de către Partenerul educațional.

Art 11. Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii ale Partenerilor educaționali, părinții trebuind să semneze cu Partenerul educațional contracte de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii educaționale și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile la momentul adoptării prezentei hotărâri se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de Partenerul educațional la înscrierea în program și a bugetului alocat prin prezenta hotărâre.

Art. 13. Partenerii educaționali se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

#### **CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR**

Art. 14. Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul , ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

Finanțarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

#### **CAPITOLUL 5 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

#### **CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE**

Art. 17. Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 18. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.





## CABINET PRIMAR SECTOR 2

### REFERAT DE APROBARE

Prin programul “Școală după școală”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Obiectivul final al programului “Școală după școală” este acela de a consolida/aprofunda cunoștințele specifice elevilor, mai ales a celor din ciclul primar și ciclul gimnazial, prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se desfășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial.

Astfel, în vederea finanțării proiectului “Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023, este oportună aprobarea unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2022-2023 în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

Grupul țintă al acestui proiect este constituit din elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării programului “Școală după școală” de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Finanțarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

În baza documentelor de fundamentare elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, aferente **proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip “Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de**

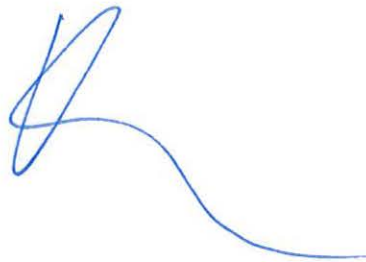
*învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurarea programelor de tip “Școală după școală”, apreciez oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.*

*Față de cele mai sus-menționate,*

**PROPUN**

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip “Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurarea programelor de tip “Școală după școală”.**

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive initial 'R' followed by a long, sweeping horizontal stroke that tapers to the right.



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**  
**DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI**  
**IMOBILIAR**

*Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro*



### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

*privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală"*

Prin programul "Școala după școală", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Obiectivul final al programului „Școală după școală” este acela de a consolida/aprofunda cunoștințele specifice elevilor mai ales a celor din ciclul primar și ciclul gimnazial prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se desfășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial.

Astfel, în vederea finanțării proiectului „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program este oportună aprobarea unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborarea cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare .

Grupul țintă al acestui proiect este constituit din elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării programului „Școală după școală” pe de raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Unitățile de învățământ își pot extinde activitățile cu elevi, prin decizia consiliului de administrație, prin programe „Școală după școală” dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesar implementării acestor programe.

Programul „Școală după școală” poate fi derulat în parteneriat cu autoritățile publice locale și asociațiile de părinți, dar și cu asociații, fundații, organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

În vederea alocării finanțării, partenerii educaționali și beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare .
- oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru.
- permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care costul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul programului Școală după școală, la care face referire prezenta hotărâre, este mai mare decât suma alocată per elev.
- Se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară online.
- elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele, cu excepția copiilor din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate din bugetul local al Sectorului 2.

Admiterea beneficiarilor se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de către partenerul educațional la înscrierea în program și în limita bugetului alocat.

Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul , ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

Finanțarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

Luând în considerare argumentele prezentate mai sus, **propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 un proiect de hotărâre privind** privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”.

**DIRECTOR GENERAL,**  
Bogdan-Alexandru **GÂRBU**



**DIRECTOR ECONOMIC,**

Daniela **POPA**





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro • Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Primăria Sector 2

Nr. 3156/06.01 2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre

privind *aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurare programelor de tip “Școală după școală”*

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

##### 2.1. Descrierea situației actuale

Prin programul "Școala după școală", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Obiectivul final al programului „Școală după școală” este acela de a consolida/aprofunda cunoștințele specifice elevilor mai ales a celor din ciclul primar și ciclul gimnazial prin desfășurarea de activități educaționale după finalizarea programului școlar, dar și pentru a susține familiile a căror activitate la locul de muncă se desfășoară și după finalizarea orelor de curs de către elevii din ciclul primar și gimnazial.

Astfel, în vederea finanțării proiectului „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program se propune aprobarea unui regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare .

Grupul țintă al acestui proiect este constituit din elevii înscriși în unitățile de învățământ care au

primit avizarea funcționării programului „Școală după școală” pe de raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Unitățile de învățământ își pot extinde activitățile cu elevi, prin decizia consiliului de administrație, prin programe „Școală după școală” dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesar implementării acestor programe.

Programul „Școală după școală” poate fi derulat în parteneriat cu autoritățile publice locale și asociațiile de părinți, dar și cu asociații, fundații, organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

În vederea alocării finanțării, partenerii educaționali și beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- organizează programe de tip “Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare .
- oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru.
- permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care costul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul programului Școală după școală, la care face referire prezenta hotărâre, este mai mare decât suma alocată per elev.
- se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară online.
- elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau alte fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele, cu excepția copiilor din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate din bugetul local al Sectorului 2.

Admiterea beneficiarilor se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de către partenerul educațional la înscrierea în program și în limita bugetului alocat.

Finanțarea se va realiza prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul , ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

*(cuprinde argumentarea din cuprinsul Notei de Fundamentare nr. 24/ 05.01.2023 a DGAPI – Sector 2 București)*

### Secțiunea a 3-a

#### Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

NU ESTE CAZUL

## Secțiunea a 4-a

### Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat pe anul 2023

În proiectul de buget pentru anul 2023, DGAPI sector 2 a propus la articolul 65 – Învățământ, art.20.30.30 , suma de 13.400 mii lei pentru programul „ Școală după școală “, pentru acele unități de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program.

Prin actualul proiect de hotărâre se solicită aprobarea finanțării programului „ Școală după școală , impactul bugetar al anului 2023 fiind estimat la suma de 15.000 mii lei care ar putea fi alocată în bugetele unităților de învățământ din subordinea DGAPI sector 2.

Direcția economică  
Director executiv  
Florentina-Teodora PIRVAN



Șef Serviciu Buget Local-CFP  
Marta PAVEL



## Secțiunea a -5 a

### Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea cuprinde ”*impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă*”.

**Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:**

**a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:**

➤ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,



➤ Ordinul M.E.T.C.S. nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare,

➤ Ordinul nr. 3515/393/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și ministrului sănătății nr. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadru unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

**b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.**

**c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.**

**d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale-NU ESTE CAZUL.**

**e. Măsurile de adaptare necesare:**

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurare programelor de tip “Școală după școală”, este în conformitate cu actele normative mai sus menționate și va fi adoptat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2.

**f. Preocupările în materie de armonizare legislativă:** se impune a se preciza hotărârile de consiliu local emise anterior, care au legătură cu prezentul proiect, în raport de modificările și completările intervenite ulterior, respectiv:

➤ H.C.L. Sector 2 nr. 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”,

➤ H.C.L. Sector 2 nr. 056/23.02.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”,

➤ H.C.L. Sector 2 nr. 272/24.08.2022 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” în anul 2022-2023.

**Direcția Juridică – Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al**

Primarului Sectorului 2 București, în temeiul art. 166 alin. 2 litera l) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, opinează că există temeiul legal în vederea promovării Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, aprobarea beneficiarilor proiectului și a alocării financiare pentru desfășurare programelor de tip “Școală după școală”, cu respectarea legislației în vigoare.

Directia Juridică-Serviciul Asistență Juridică

Director executiv,

Sabin Platon

Șef serviciu,

Claudiu-George Fogoraș

#### Secțiunea a -6 a

**Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ**

Nu este cazul

#### Secțiunea a -7 a

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

Proiectul necesita parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (*aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, , transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.*)

*Potrivit prevederilor art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, republicată, în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare, anterior expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (2) din lege.*

*Proiectul în referință necesită adoptarea în urgență, fiind aplicabile prevederile art. 7 alin. 13) pentru motivele invocate în Nota de Urgență fundamentată de DGAPI – Sector 2.*

<b>Secțiunea a 8-a</b> <b>Măsurile de implementare</b>
---

**La nivelul DGAPI Sector 2 – conform Regulament de Organizare și Funcționare, respectiv în condițiile Notei de Fundamentare elaborate.**

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

**Direcția economică**

**Director executiv**  
**Florentina-Teodora PIRVAN**



**Șef Serviciu Buget Local-CFP**  
**Marta PAVEL**



**Direcția Juridică**

**Director executiv,**  
**Sabin PLATON**



**Sef Serviciu Asistență Juridică**  
**Claudiu-George FOGORAȘ**

