



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 703/15.02.2023*

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/ sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 30416/15.02.2023 și Referatul de necesitate nr. 31326/16.02.2023 întocmite de către Direcția Juridică, Serviciul Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr.31041/16.02.2023 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 30645/15.02.2023 întocmit de către Direcția Achiziții, Serviciul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 53/2004 privind reprezentarea intereselor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în fața instanțelor de judecată, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 132/2008;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 2/2022 privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2, în limita bugetului aprobat și alocat cu această destinație, pentru serviciul public de salubritate și pentru recuperarea creanțelor Sectorului 2, fata de debitorii aflați în procedura de insolvență, cu excepția serviciilor juridice prestate în virtutea unor contracte aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2 Pe data prezentei Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 2/2022 pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să semneze contractele încheiate pentru serviciile menționate la art.1 din prezenta hotărâre.

Art. 4 Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR
PRIMAR
RADU-NICOLAE MIHAIU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

CABINET PRIMAR SECTOR 2

REFERAT DE APROBARE

Dispozițiile art. 1 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, prevăd că, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 elaborat ca urmare a misiunii de audit Ad-hoc cu tema "*Legalitatea contractului nr. 22516/12.02.2021 având ca obiect achiziția unor servicii de asistență și reprezentare juridică*" au fost formulate mai multe recomandări cu privire la necesitatea reglementării cadrului administrativ, fundamentarea necesității externalizării de servicii juridice, specificarea în documentația de atribuire a contractelor de servicii a unor cerințe de calificare relevante în dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului, stabilirea în procedura de lucru proprie privind achizițiile publice și alte servicii specifice a modului de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea legislației specifice aplicabile.

Din raportul de activitate al Direcției Juridice rezultă că în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 295 de dosare noi pe rolul instanțelor de judecată, față de 1283 cauze existente pe rol din anii anterior la nivelul anului 2021, totalizând un număr de 1578 dosare aflate la acest moment pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze procesuale.

ale Adunării Creditorilor, etc) în vederea asigurării diligențelor prompte la dosarele de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii- persoane juridice, aflați în procedura de insolvență.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare ***proiectul de hotărâre*** pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2;

PRIMAR

RADU-NICOLAE MIHAIU





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA JURIDICĂ,
SERVICIUL CONTENCIOS

NR. 30416 / 15.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Dispozițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative așa cum a fost modificată și completată prevăd că: " în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale."

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 elaborat ca urmare a misiunii de audit Ad-hoc cu tema "Legalitatea contractului nr. 22516/12.02.2021 având ca obiect achiziția unor servicii de asistență și reprezentare juridică" au fost formulate mai multe recomandări cu privire la necesitatea reglementării cadrului administrativ, fundamentarea necesității externalizării de servicii juridice, specificarea în documentația de atribuire a contractelor de servicii a unor cerințe de calificare relevante în dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului, stabilirea în procedura de lucru proprie privind achizițiile publice și alte servicii specifice a modului de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea legislației specifice aplicabile.

Prezentul proiect de hotărâre privind externalizarea unor servicii juridice, în considerarea asigurării punerii în practică a recomandărilor formulate în cadrul Raportului de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021, are în vedere domenii de strictă specializare, respectiv serviciul public de salubritate al UAT Sector 2 și dosarele de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență precum și orice litigii care au legătură cu domeniul insolvenței.

Adoptarea Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a legislației

subsecvente acestei legi a avut drept scop asigurarea compatibilității legislației interne cu directivele europene în domeniu, având în vedere și adoptarea noului cadru normativ în materia deșeurilor, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, act normativ prin care a fost abrogată expres O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, în concordanță cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a unei directive, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312/ din 22 noiembrie 2008.

În privința serviciului de salubritate, C.G.M.B. și Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București elaborează și aprobă strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială. Așadar, salubritatea reprezintă un serviciu comunitar de interes general având impact major asupra tuturor cetățenilor Sectorului 2 dar și asupra mediului înconjurător.

Din punct de vedere juridic, salubritatea se concretizează într-un domeniu reglementat de normative și regulamente specifice, precum și de interferența cu probleme din domeniul legislației de mediu. De reținut este abundența normativelor speciale în acest domeniu de activitate, dinamica modificării legislației, notorietatea acestui tip de serviciu public, întinderea efectelor actului administrativ de adoptare a formei prin care este exercitat acest tip de serviciu public, consecințele financiare care pot fi antrenate în sarcina autorității ca urmare a derulării serviciului de salubritate, toate aceste considerente justificând în opinia noastră, necesitatea instrumentării litigiilor în materia salubrității de către de către juriști cu specializare și experiență specifică pe acest domeniu de activitate.

În altă ordine de idei, ținând cont de evoluția litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată și de implicațiile pecuniare ce rezultă din soluțiile date de instanțele de judecată este necesară gestionarea dosarelor de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență și a oricăror litigii care au legătură cu domeniul insolvenței, concomitent cu gestionarea litigiilor privitoare la serviciul public de salubritate al UAT Sector 2.

În domeniul insolvenței este de reținut procedura instituită de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, care necesită o abordare sistematică și unitară în strânsă legătură cu actele procedurale publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență (cerere, citații, rapoarte de activitate, convocări ale Adunării Creditorilor, etc) în vederea asigurării diligențelor la dosarele de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii, persoane juridice, aflați în procedura de insolvență.

Nivelul ridicat de specializare și experiență profesională necesar pentru o bună instrumentare a dosarelor având ca obiect serviciul public de salubritate și a dosarelor de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii, persoane juridice, aflați în procedura de insolvență, în contextul prezentei solicitări de externalizare a serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare pe aceste domenii de activitate, dublata de volumul foarte mare de lucrări de la nivelul Serviciului Contencios din cadrul Direcției Juridice, în raport cu sfera activităților juridice desfășurate la nivelul acestei structurisunt de natură a constata că sunt realizate condițiile prevăzute de art. 1 alin.(2) lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012, prin care să se constituie cadrul legal necesar pentru achiziționarea acestui tip de servicii.

Din raportul de activitate al Direcției Juridice rezultă că în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 295 de dosare noi pe rolul instanțelor de judecată, față de 1283

cauze existente pe rol din anii anterior la nivelul anului 2021, totalizând un număr de 1578 dosare aflate la acest moment pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze procesuale.

În ceea ce privește alte activități înregistrate pe rolul Serviciului Contencios (adrese interne/externe cu privire la litigiile existente, petiții, sesizări, plângeri prelabile, legalizări sentințe civile, întocmire documentație pentru depunere la organele jurisdicționale, etc), la nivelul anului 2022 au fost înregistrate și soluționate un număr de 5120 cereri, față de 4116 cereri la nivelul anului 2021, cu precizarea că o mare parte dintre acestea prezintă un grad ridicat de complexitate și timp de studiu al legislației, doctrinei și jurisprudenței în materie.

Având în vedere volumul foarte mare de activități specifice aferente atribuțiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al structurii juridice, atât în ce privește activitatea de reprezentare în fața organelor jurisdicționale cât și în cadrul activităților de consiliere juridică, plângeri prelabile, petiții, legalizări sentințe civile, programul de lucru cu publicul în ceea ce privesc litigiile în care instituția noastră este parte, arhivare dosare, întocmire documentație în vederea depunerii la organele jurisdicționale - este necesar a se adopta măsuri în vederea sprijinirii activității Serviciului Contencios, măsuri fundamentate pe considerente de natură cantitativă – în raport cu numărul de consilieri juridici prin raportare la sfera de activitate, cât și pe considerente de natură calitativă - în raport cu lipsa specializării și experienței profesionale pe anumite domenii de activitate, respectiv salubritate și insolvență.

Având în vedere argumentele expuse mai sus, prin raportare la nivelul ridicat de specializare al celor două domenii juridice și în considerarea gradului foarte mare de încărcare al consilierilor juridici din cadrul Serviciului Contencios, văzând cadrul normativ aplicabil, Direcția Juridică opinează că proiectului de hotărâre privind „aprobarea achiziționării de servicii pentru activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2” poate fi supus spre aprobare Consiliul Local al Sectorului 2.

DIRECTOR EXECUTIV,
SABIN PLATON

ȘEF SERVICIU
GINTA MIHAELA DONCA

FGC-2ex

SC-RS



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA JURIDICĂ,
SERVICIUL CONTENCIOS
Nr. 31326...../16.02.2023

APROBAT,
PRIMAR,

Radu – Nicolae Mihaiu

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Florentina Pîrvan

REFERAT DE NECESITATE

1. Denumirea achiziției:

Achiziție servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate al UAT Sector 2 și dosarele de recuperare a creanțelor deținute de Sectorul 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență precum și orice litigii care au legătură cu domeniul insolvenței, cu excepția serviciilor juridice prestate în virtutea unor contracte aflate în derulare.

2. Obiectul achiziției:

Achiziționarea de servicii juridice pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate și dosarele de recuperare a creanțelor deținute de Sectorul 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență, înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în prezent și care se vor înregistra pe rolul instanțelor. În această achiziție sunt cuprinse servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare acordată de societăți de avocatură organizate în condițiile Legii nr. 51/1995 – cu condiția aprobării de către Consiliul local S2 a unei hotărâri în condițiile prevăzute de art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012.

Destinatarul achiziției: Serviciul Contencios – Direcția Juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;

Sursa și motivul care au generat achiziția: La nivelul Direcției Juridice, având în vedere volumul foarte mare de activități specifice aferente atribuțiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al structurii juridice, atât în ce privește activitatea de reprezentare în fața organelor jurisdicționale cât și în cadrul activităților de consiliere juridică, plângeri prealabile, petiții, legalizări sentințe civile, programul de lucru cu publicul în ceea ce privesc litigiile în care instituția noastră este parte, arhivare dosare, întocmire documentație în vederea depunerii la organele jurisdicționale - este necesar a se adopta măsuri în vederea sprijinirii activității Serviciului Contencios, măsuri fundamentate pe considerente de natură cantitativă – în raport cu numărul de consilieri juridici prin raportare la sfera de activitate, cât și pe considerente de natură calitativă - în raport cu lipsa specializării și experienței

profesionale pe anumite domenii de activitate, respectiv salubritate și insolvență pentru reducerea pierderilor determinate de astfel de litigii cu implicații de natură patrimonială pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Achiziția include: - Servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare acordată de societăți de avocatură organizate în condițiile Legii nr. 51/1995, în conformitate cu caietul de sarcini care se va elabora în acest sens;

3. Justificarea necesității și a oportunității achiziției:

Dispozițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, prevăd că: ” În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

La data întocmirii prezentului referat de necesitate, în baza H.C.L. S2 nr. 2/2022 se află în derulare un contract de servicii având ca obiect servicii de asistență, consultanță și reprezentare juridică din care au mai rămas de executat aproximativ 192 ore.

Dosarele propuse a fi externalizate la data întocmirii prezentului referat de necesitate se raportează la domeniul salubritate și la domeniul insolvenței.

Prin Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 elaborat ca urmare a misiunii de audit Ad-hoc cu tema ”Legalitatea contractului nr. 22516/12.02.2021 având ca obiect achiziția unor servicii de asistență și reprezentare juridică” au fost formulate mai multe recomandări cu privire la necesitatea reglementării cadrului administrativ, fundamentarea necesității externalizării de servicii juridice, specificarea în documentația de atribuire a contractelor de servicii a unor cerințe de calificare relevante în dovedirea capacității tehnice și profesionale a ofertantului, stabilirea în procedura de lucru proprie privind achizițiile sociale și alte servicii specifice a modului de lucru în cazul inițierii, fundamentării și efectuării achizițiilor de servicii juridice care sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016, astfel încât să se asigure efectuarea acestor achiziții cu respectarea legislației specifice aplicabile.

Recomandările cuprinse în Raportul de Audit Public Intern nr. 186239/23.11.2021 s-au avut în vedere la achiziția ce a făcut obiectul atribuirii contractului de servicii în anul 2022 și se vor avea în vedere și la următoarea procedură de achiziționare a serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate al UAT Sector 2 și dosarele de recuperare a creanțelor deținute de Sectorul 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență precum și orice litigii care au legătură cu domeniul insolvenței, care se va realiza în baza prezentului referat de necesitate.

Adoptarea Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a legislației subsecvente acestei legi a avut drept scop asigurarea compatibilității legislației interne cu directivele europene în domeniu, având în vedere și adoptarea noului cadru normativ în materia deșeurilor, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, act normativ prin care a fost abrogată expres O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, în concordanță cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a unei directive, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312/ din 22 noiembrie 2008.

În privința serviciului de salubritate, C.G.M.B. și Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București elaborează și aprobă strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de

documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială. Așadar, salubritatea reprezintă un serviciu comunitar de interes general având impact major asupra tuturor cetățenilor Sectorului 2 dar și asupra mediului înconjurător.

Din punct de vedere juridic, salubritatea se concretizează într-un domeniu reglementat de normative și regulamente specifice, precum și de interferența cu probleme din domeniul legislației de mediu. De reținut este abundența normativelor speciale în acest domeniu de activitate, dinamica modificării legislației, notorietatea acestui tip de serviciu public, întinderea efectelor actului administrativ de adoptare a formei prin care este exercitat acest tip de serviciu public, consecințele financiare care pot fi antrenate în sarcina autorității ca urmare a derulării serviciului de salubritate, toate aceste considerente justificând în opinia noastră, necesitatea instrumentării litigiilor în materia salubrității de către de către juriști cu specializare și experiență specifică pe acest domeniu de activitate.

În altă ordine de idei, ținând cont de evoluția litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată și de implicațiile pecuniare ce rezultă din soluțiile date de instanțele de judecată este necesară gestionarea dosarelor de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență și a oricăror litigii care au legătură cu domeniul insolvenței, într-un mod similar cu gestionarea litigiilor privitoare la serviciul public de salubritate al UAT Sector 2.

Aceste două categorii de litigii, prin complexitatea lor extrem de ridicată, nivelul ridicat de specializare a litigiilor și volumul mare al lucrărilor necesare, impun externalizarea acestora, pe baza de contract de servicii juridice, în caz contrar soluționarea acestor litigii fiind de natura să afecteze activitatea Serviciului Contencios, capacitatea acestuia fiind depășită, chiar și în condițiile în care Direcția Juridică a fost redimensionată, în sensul creșterii numărului de consilieri juridici, cu ocazia ultimei reorganizări efectuată conform HCL nr.100/31.03.2022.

În susținerea prezentului demers, indicăm faptul că la nivelul Serviciului Contencios gradul de încărcare a fiecărui consilier juridic este unul considerabil ridicat.

Astfel, la nivelul anului 2022, fiecare consilier juridic a gestionat, în medie, peste 150 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite stadii procesuale.

Din raportul de activitate al Direcției Juridice rezultă că în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 295 de dosare noi pe rolul instanțelor de judecată, față de 1283 cauze existente pe rol din anii anterior la nivelul anului 2021, totalizând un număr de 1578 dosare aflate la acest moment pe rolul instanțelor de judecată în diverse faze procesuale.

În ceea ce privește alte activități înregistrate pe rolul Serviciului Contencios (adrese interne/externe cu privire la litigiile existente, petiții, sesizări, plângeri prelabile, legalizări sentințe civile, întocmire documentație pentru depunere la organele jurisdicționale, etc), la nivelul anului 2022 au fost înregistrate și soluționate un număr de 5120 cereri, față de 4116 cereri la nivelul anului 2021, cu precizarea că o mare parte dintre acestea prezintă un grad ridicat de complexitate și timp de studiu al legislației, doctrinei și jurisprudenței în materie.

Nu în ultimul rând, personalul de specialitate din cadrul Serviciului Contencios asigură tot spectrul activităților juridice de reprezentare și/sau asistare pentru: Primarul Sectorului 2, Consiliul Local Sector 2, comisiile de specialitate ale CLS2, Primăria Sectorului 2 (respectiv compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2) și Unitatea Administrativ-Teritorială Sector 2.

Instituțiile și autoritățile administrației publice locale așa cum sunt enumerate mai sus, sunt angrenate într-o serie de litigii cu grad ridicat de dificultate, pierderea acestora fiind de natură să antreneze consecințe negative asupra bugetului local și patrimoniului deținut ori administrat de Sectorul 2 al Municipiului București.

Având în vedere considerentele expuse în cuprinsul prezentului referat, prin raportare la nivelul ridicat de specializare al litigiilor având ca obiect atât serviciul public de salubritate cât și dosarele de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență și a oricăror litigii care au legătură cu domeniul insolvenței, în

considerarea susținerii activității Serviciul Contencios, aceasta din urmă fiind depășită, chiar și în condițiile în care Direcția Juridică a fost redimensionată, în sensul creșterii numărului de consilieri juridici, cu ocazia ultimei reorganizări efectuată conform HCL nr.100/31.03.2022, prin raportare la sfera atribuțiilor de serviciu și gradul foarte mare de încărcare al consilierilor juridici prin raportare exclusivă la numărul dosarelor pe rol instrumentate, fără a face referire și la celelalte documente juridice gestionate de aceștia, apreciem utilă și necesară aprobarea prezentului referat de necesitate având ca obiect externalizarea serviciilor juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate și dosarele de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență precum și a oricăror litigii care au legătură cu domeniul insolvenței, înregistrate pe rolul instanțelor de judecată – sens în care trebuie supus dezbaterii Consiliului local S2 un proiect de hotărâre în vederea respectării dispozițiilor art. 1 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012.

4. Gradul de prioritate al achiziției. Data limită la care sunt necesare serviciile.

Urgent până la data de 30.04.2023

5. Procedura de achiziție propusă/ justificarea propunerii (*):

Procedură proprie

6. COD CPV :

79100000 – 5 – servicii juridice ;

79110000 – 8 – servicii de consultanță și de reprezentare juridică ;

7. Valoarea estimată a achiziției:

270.000 lei fără TVA, după cum urmează:

a) 150.000 lei fără TVA pentru litigiile având ca obiect serviciul public de salubritate. Această valoare a fost estimată prin raportare la un număr de aproximativ 625 de ore la valoarea de 240 lei/ora.

b) 120.000 lei fără TVA pentru litigiile având ca obiect dosarele de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii aflați în procedura de insolvență și a oricăror litigii care au legătură cu domeniul insolvenței. Această valoare a fost estimată prin raportare la un număr de aproximativ 500 de ore la valoarea de 240 lei/ora.

8. Sursa de finanțare și poziție buget:

Bugetul local al Sectorului 2 – capitol bugetar 51.02.01.03/titul:20.25

9. Criterii de calificare și/ sau selecție propuse:

Cu privire la cerințele minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională, fiecare ofertant trebuie să facă dovada că:

- Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare a profesiei de avocat, sens în care se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul;
- Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare, sens în care se va depune o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original;
- Nu are datorii la stat (ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu are datorii la bugetul de stat)
- În cazul unei asocieri, se va prezenta, în copie conform cu originalul, documentul autentificat din care rezultă condițiile de asociere și liderul asocierii, responsabil de contract;
- Are competență relevantă în materia pentru care este necesară externalizarea, sens în care va depune, în copie conform cu originalul, dovada experienței dobândite în domeniile solicitate, detaliate prin intermediul documentației de atribuire.

- Are competența de reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată, inclusiv în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție, sens în care se va depune o adeverință emisă de Barou;

În acest sens, ofertanții vor depune o scrisoare de înaintare și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

10. Criteriul de atribuire propus: - Prețul cel mai scăzut

11. Clauze contractuale particulare (dacă este cazul): - Nu este cazul.

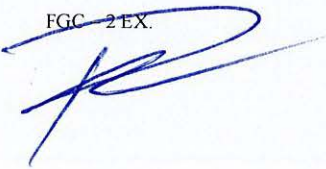
**DIRECTOR EXECUTIV,
SABIN PLATON**



**ȘEF SERVICIU
GINTA MIHAELA DONCA**



FGC - 2 EX.



DJ - REF



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigillor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr. 31041 din 16.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea achiziționării de servicii juridice, de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2.

Având în vedere documentația atașată proiectului de hotărâre nr.703/15.02.2023, proiect transmis spre analiză prin adresa nr. 30643 /15.02.2023 de către directorul Direcției Administrație Publică Locală, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2

Văzând raportul de specialitate nr.30416/15.02.2023 al Direcției Juridică, Serviciul Contencios și ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

• **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 26/2012 din 6 iunie 2012** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, care stipulează următoarele:

Regulă :

Art.1, alin.(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

Excepția:

Art.1, alin (2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Singurul criteriu legal stipulat de art. 1 alin. 1 OUG 26/2012 pentru aprobarea achiziționării serviciilor juridice în această situație este ca serviciul juridic să fie achiziționat dacă este „necesar” pentru autoritate. Acest criteriu reprezintă o materializare a regulilor de cheltuire a banului public prevăzute în sarcina autorității de Legea 273/2006 a Finanțelor Publice Locale (art. 14 alin. 3 care stipulează: *“Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există baza legală pentru respectiva de a cheltui banul public eficient”*).

OUG nr. 26/2012 nu definește însă care sunt elementele în funcție de care se apreciază caracterul necesar al serviciului juridic. Norma legală stipulează doar că serviciile juridice „necesare” pot fi aprobate pentru achiziție doar în „cazuri temeinic justificate” fără însă a exemplifica nici care sunt aceste “cazuri temeinic justificate”.

Apreciem că singurul compartiment abilitat să întocmească un referat de specialitate în care să prezinte apariția cazului temeinic justificat este Direcția juridică și care motivează achiziționarea serviciilor juridice externe ca fiind justificată prin :

- Gradul foarte mare de încărcare al consilierilor juridici din cadrul Serviciului juridic ;
- Necesitatea reprezentării autorităților deliberative și executive ale Sectorului 2 în fața instanțelor de judecată în diverse litigii cu grad ridicat de dificultate și care de multe ori necesită o anumită specializare.
- Lipsa specializării și experienței profesionale pe anumite domenii de activitate, respective salubritate și insolvență

Direcția economică propune aprobarea proiectului de hotărâre privind achiziționarea de servicii, în condițiile legii, pentru activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sector 2 și Consiliului Local al Sectorului 2, în limita bugetului aprobat și alocat cu această destinație, exclusiv pentru litigiile generate de serviciul public de salubritate aflate pe rolul instanțelor de judecată și pentru dosarele de recuperare a creanțelor deținute de UAT Sector 2 față de debitorii aflați în procedură de insolvență, respectiv pentru litigiile care vor fi înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2023.

Suma aprobată în bugetul general al Sectorului 2 pe anul 2023 la capitolul 51 „Autorități executive” are o prevedere de 322 mii lei la articolul bugetar 20.25



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

„Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale”.

Potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, aprecierea necesității și oportunitatea promovării/aprobării proiectelor, revine autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale ale Sectorului 2.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL-CFP
Marta PAVEL



Directia Achizitii
Serviciul Achizitii publice

NR. 30645/15.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

1. Adresa nr. 30645/15.02.2023 prin care ne-a fost înaintat proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2 în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

2. Raportul de specialitate 30416/15.02.2023 întocmit de Direcția Juridică Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ prin care s-a fundamentat necesitatea achiziționării de servicii pentru activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2, în care se face referire la:

2.1 „Dispozițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative așa cum a fost modificată și completată prevăd că: ” În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

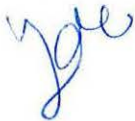
a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

Având în vedere că la momentul actual există deja înregistrate o serie de litigii în materii precum salubritate, fond funciar, dar și alte ramuri de drept care pot necesita servicii juridice specializate în materia dedusă judecării, ce necesită o instrumentare urgentă, apreciem utilă și necesară constituirea cadrului administrativ care să permită achiziționarea serviciilor juridice consultanță, de asistență și/ sau reprezentare a Sectorului 2 al Municipiului București, Primăriei Sectorului 2, Primarului Sectorului 2 și Consiliului Local al Sectorului 2, respectiv adoptarea unui Proiect de Hotărâre pentru achiziția unor servicii juridice.

Director Executiv,

Adrian Nica



Sef Serviciu

Georgeta Vizireanu



SAP -Ref