



*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 1351/15.03.2023*

HOTĂRÂRE

*privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, la nivelul
trimestrului I al anului 2023, în Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, la nivelul trimestrului I al anului 2023, în Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 48546/14.03.2023 prezentat de Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- Ordinul comun al MADR, MLPDL, MAI, MFP, INS, ANCPI, ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/ din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 467/2022 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, la nivelul trimestrului IV al anului 2022, în Sectorul 2 al Municipiului București.

În temeiul art. 139 alin.(1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

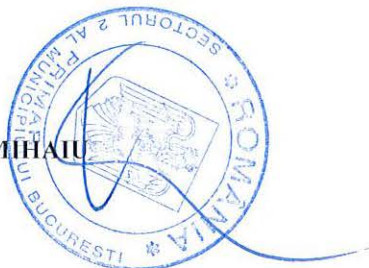
Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, la nivelul trimestrului I al anului 2023 la nivelul unității administrativ teritoriale Sector 2 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1 ce conține 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul unității administrativ teritoriale Sector 2 al Municipiului București, conform Anexei nr.2, ce conține 5 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Autoritatea Executivă a Sectorului 2, Secretarul General al Sectorului 2 și Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR
RADU - NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Anexa nr. 1

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

La HCL S 2 nr. ____ / ____ 2023

**Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol,
pe trimestrul I al anului 2023
la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau unitate.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploataților agricole, și alte asemenea.

Potrivit art.7 alin.(4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Primăriei Sectorului 2, Registrul Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, în conformitate cu prevederile art.15 alin.(2) din Ordinul nr.25/2020, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

În cazul imobilelor vândute și a persoanele decedate, partida a fost închisă, potrivit art.13 alin(2) din Ordinul nr.25/2020, actualii proprietari ai imobilului fiind înștiințați de necesitatea prezentării actelor de proprietate în vederea înscrierii datelor în registrul agricol.

Registrul Agricol al Sectorului 2, pentru anul 2023, cuprinde un număr de **3 volume**, din care 1 volum (**tip I**-persoane cu domiciliu în localitate), 1 volum pentru străinași (**tip II**-persoane cu domiciliu în alte localități) și 1 volum pentru persoane juridice (**tip III**),

În Registrul Agricol al Sectorului 2 pentru anii 2020-2024 au fost înregistrate după cum urmează :

-**Tipul I**, persoane fizice cu domiciliul în localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **56 de poziții**, din care 55 poziții având categoria de folosință curți-construcții și grădini familiare și 1 poziție având categoria de folosință arabil.

-**Tipul II**, persoane fizice cu domiciliul în altă localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **13 poziții**, din care 10 poziții având categoria de folosință curți-construcții și grădini familiare și 3 poziții având categoria de folosință arabil.

- **Tipul III** persoane juridice care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 – **1 poziție** având categoria de folosință arabil.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan, în suprafața de 25 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, 5 ha arabil, 0 ha vii, 0 ha livezi, 0 ha pădure, 8 ha grădini familiale și 12 ha curți construcții aferente gospodăriilor.-

În Registrul agricol nu figurează familii de albine aparținând persoanelor fizice sau juridice având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.120/2010 potrivit căreia se interzice creșterea de animale (cu excepția celor de companie) și a familiilor de albine pe raza municipiului București.

Nu au fost eliberate atestate de producător și carnete de comercializare întrucât pe raza sectorului 2 nu sunt producătorii locali.

Nu au fost înregistrate Oferte de vânzare teren agricol și nici Oferte cu exercitarea dreptului de preempțiune.

În Registrul agricol nu sunt înregistrate contracte de arendare și nici persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș.

Activitatea privind registrul agricol se desfășoară prin înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente depuse de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei.

Pentru eficientizarea activității de înscriere și actualizare a informațiilor din Registrul Agricol al Sectorului 2, a fost stabilit un program de măsuri, cuprinse în Anexa nr.2 a prezentei hotărâri.


PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Anexa 2

La HCL S 2 nr. ___ / ___ 2023

Program de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

la nivelul sectorului 2 al Municipiului București

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor și ale municipiilor (sectoarelor municipiilor București) organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

În condițiile art.7 alin. (4) la Anexa la Ordinul MADR nr.20/2020 - norme tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se stabilesc următoarele măsuri pentru eficientizarea acestor operațiuni, după cum urmează :

1.Se aprobă verificarea în teren în vederea identificării/constatării categoriei de folosință și a modului de utilizare a terenului, corelat cu actele de proprietate și cu datele înscrise în evidențele fiscale și cele de carte funciară.

Răspunde: Dunel Marilena; Parfirie Daniela

2.Se aprobă actualizarea registrului agricol al Sectorului 2 prin închiderea partidelor care au prezentat extrase de carte funciară pentru anii 2022 și 2023, în care categoria de folosință a imobilului este cea de “curți - construcții”.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

3. În vederea actualizării înregistrărilor din Registrul Agricol și corectei înregistrări fiscale a categoriei de folosință, se aprobă achiziționarea de extrase de carte funciară pentru pozițiile care, ca urmare înștiințării proprietarilor cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrele agricole, nu au prezentat documente edificatoare pentru identificarea categoriei de folosință.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4. Înscriserea datelor, completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul Agricol național (RAN) și către alte instituții publice.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

5. Înscriserea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform nomelor în vigoare. Înscriserea datelor din registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscriserea datelor corecte cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscriserea anterioară.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

6. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

7. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formularul stabilit de prevederile legale în vigoare.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

8. Înscriserea în registrul agricol a datelor privind componența gospodării/exploatației fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscriserea în registrul agricol.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității administrative, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

10. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent.

11. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv impozite și taxe locale, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și alte compartimente și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică, permanent, compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija angajaților din cadrul acestor compartimente.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

12. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al sectorului.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

13. Se va asigura confidențialitatea datelor înscrise în registrele agricole, manipularea și păstrarea acestora în condiții de siguranță, fără a avea acces, la aceste date, persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

14. Înregistrarea contractelor în arendă se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel încât să se asigure înregistrarea corectă pentru fiecare suprafață de teren ce face obiectul contractului de arendă, precum și înregistrarea corectă a contractelor în arendă.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

15. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și-a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art.12 alin.4 din legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și:



- a) numărul actului de deces;
 - b) numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;
 - c) numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale;
 - d) numărul și data confirmării primirii de către notarul public;
- Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.
Termen: Permanent

16. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol, având în vedere următoarele:

- Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică;
- Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- Terenuri aflate în proprietate;
- Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate;
- Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
- Suprafața arabilă situată pe raza localității – culturi în câmp;
- Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității;
- Suprafața cultivată în sere pe raza localității;
- Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității;
- Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității;
- Numărul pomilor răzleți pe raza localității;
- Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității;
- Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității;
- Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității;
- Situația la începutul semestrului;
- Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoarele înaintate notarilor publici;
- Înregistrări privind contractele de preemțiune;
- Înregistrări privind contractele de arendare;
- Înregistrări privind contractele de concesiune;
- Mențiuni speciale;

Centralizarea datelor din registrul agricol.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.
Termen: Permanent

17. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren cu privire la declarațiile persoanelor fizice și juridice și pentru culegerea datelor necesare completării la zi a registrului agricol.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.
Termen: Permanent

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

18. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

19. În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se tin în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al municipiului și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

20. Verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

Răspunde: persoanele desemnate prin Dispoziție a primarului sectorului 2.

Termen: Permanent

Secretarul general al sectorului 2 va urmări implementarea măsurilor de eficientizare a înscrierii și actualizării datelor din Registrul Agricol al Sectorului 2 București.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Potrivit art.1 alin. (6) al Ordonanței Guvernului nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare “Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, pentru interconectarea cu platforma R.A.N.- Registrul Agricol Național, potrivit capacității administrative de care dispune”.

Potrivit art.7 alin.(4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmire și ținerea la zi, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, în conformitate cu prevederile art.15 alin.(2) din Ordinul nr.25/2020, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

În cazul imobilelor vândute și a persoanele decedate, partida a fost închisă, potrivit art.13 alin(2) din Ordinul nr.25/2020, actualii proprietari ai imobilului fiind înștiințați de necesitatea prezentării actelor de proprietate în vederea înscrierii datelor în registrul agricol.

Registrul Agricol al Sectorului 2 cuprinde un număr de **3 volume**, din care 1 volum (**tip I**-persoane cu domiciliu în localitate), 1 volum pentru străinași (**tip II**-persoane cu domiciliu în alte localități) și 1 volum pentru persoane juridice (**tip III**),

În Registrul Agricol al Sectorului 2 pentru anul 2022 au fost înregistrate după cum urmează :

-**Tipul I**, persoane fizice cu domiciliul în localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **56 de poziții**, din care 55 poziții având categoria de folosință curți-construcții și grădini familiare și 1 poziție având categoria de folosință arabil.

Potrivit art.13 alin.(1) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol



pentru perioada 2020-2024 pentru 12 poziții din registrul agricol al Sectorului 2 pentru anii 2020-2024 a fost închisă vechea partidă cu mențiunea “ transferat datele în.....”.

În acest volum au fost deschise 7 poziții noi ca urmare a modificărilor intervenite.

-**Tipul II**, persoane fizice cu domiciliul în altă localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **13 poziții**, din care 10 poziții având categoria de folosință curți-construcții și grădini familiare și 3 poziții având categoria arabil.

Potrivit art.13 alin.(1) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 pentru 3 poziții din registrul agricol al Sectorului 2 pentru anii 2020-2024 a fost închisă vechea partidă cu mențiunea “ transferat datele”

În acest volum au fost deschise 4 poziții noi ca urmare a modificărilor intervenite.

-**Tipul III** persoane juridice cu domiciliu în localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **1 poziție** având categoria de folosință curți-construcții și teren arabil .

Înscrierea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 se realizează în conformitate cu programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Astfel, în sensul celor expuse mai sus,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare a **proiectul de hotărâre** privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, la nivelul trimestrului I al anului 2023, în Sectorul 2 al Municipiului București.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



Nr. 48546/14.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE privind activitatea de registru agricol

La nivelul Primăriei Sectorului 2, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rural nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit art.7 alin.(4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol se tine atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art.11 din O.G. nr.28/2008, în conformitate cu prevederile art.15 alin.(2) din Ordinul nr.25/2020, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au raportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

În cazul imobilelor vândute și a persoanele decedate, partida a fost închisă, potrivit art.13 alin(2) din Ordinul nr.25/2020, actualii proprietari ai imobilului fiind înștiințați de necesitatea prezentării actelor de proprietate în vederea înscrierii datelor în registrul agricol.

Registrul Agricol al Sectorului 2 cuprinde un număr de **3 volume**, din care 1 volum (**tip I**-persoane cu domiciliu în localitate), 1 volum pentru străinași (**tip II**-persoane cu domiciliu în alte localități) și 1 volum pentru persoane juridice (**tip III**).

În Registrul Agricol al Sectorului 2 pentru anul 2023 au fost înregistrate după cum urmează :

-**Tipul I**, persoane fizice cu domiciliul în localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **56 de poziții**, din care 55 poziții având categoria de folosință curți-construcții și grădini familiare și 1 poziție având categoria de folosință arabil.

Potrivit art.13 alin.(1) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 pentru 12 poziții din registrul agricol al Sectorului 2 pentru anii 2020-2024 a fost închisă vechea partidă cu mențiunea “ transferat datele în.....”.

În acest volum au fost deschise 7 poziții noi ca urmare a modificărilor intervenite.

-**Tipul II**, persoane fizice cu domiciliul în altă localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **13 poziții**, din care 10 poziții având categoria de folosință curți-construcții și grădini familiare și 3 poziții având categoria arabil.

Potrivit art.13 alin.(1) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 pentru 3 poziții din registrul agricol al Sectorului 2 pentru anii 2020-2024 a fost închisă vechea partidă cu mențiunea “ transferat datele”

În acest volum au fost deschise 4 poziții noi ca urmare a modificărilor intervenite.

-**Tipul III** persoane juridice cu domiciliu în localitate, care dețin imobile pe raza administrativă a sectorului 2 - **1 poziție** având categoria de folosință curți-construcții și teren arabil .

În Registrul agricol nu figurează familii de albine aparținând persoanelor fizice sau juridice având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.120/2010 potrivit căreia se interzice creșterea de animale (cu excepția celor de companie) și a familiilor de albine pe raza municipiului București.

Nu au fost eliberate atestate de producător și carnete de comercializare întrucât pe raza sectorului 2 nu sunt producătorii locali.


Nu au fost înregistrate Oferte de vânzare teren agricol și nici Oferte cu exercitarea dreptului de preempțiune.

În Registrul agricol nu sunt înregistrate contracte de arendare și nici persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș.

Înscrierea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 2 se realizează în conformitate legislația în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Irina Sevcuic



ȘEF SERVICIU

Ștefan Liliana



Responsabil Registrul Agricol
Marilena Dunel

