

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE Nr.	174
IEȘIRE Nr.	
Ziua ... 18. Luna ... 01. Anul ... 2023	

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE Nr.	161
IEȘIRE Nr.	
Ziua ... 31. Luna ... 03. Anul ... 2023	

SMPZ
de st. scozi Co
si de curub ho p. v. d. l. l. a.
 18.01.2023

MS/18012023

Amendament asupra

Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

[Signature]

de coordonare
si de
DIRCU

Având în vedere Art. 138 alin. (12) și Art. 141 alin. (11) 154 alin. (4) din OUG 57/2019 Codul administrativ " Primarul conduce instituțiile publice de interes local și serviciile publice de interes local" **propunem modificarea** Art. 12. Atribuțiile Directorului General Al Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Sector 2 din Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistența Sociala și Protecția Copilului Sector 2 se modifica și devine :

Col. m. m. m.
[Signature]






Directorul general îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;
- b) exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- c) întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului local al sectorului 2 a municipiului București;
- d) coordonează procesul de elaborare și supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
- e) coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
- f) elaborează statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii;
- g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 al municipiului București statul de funcții al Direcției generale, având avizul Colegiului Director;
- h) controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;
- j) asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului;

- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În absența directorului general, atribuțiile acestuia se exercită de către directorul general adjunct sau decătre unul dintre directorii executivi, desemnat prin dispoziție a ordonatantului principal, în condițiile prevăzute de prezentul regulament de organizare și funcționare a Direcției generale.

Amendament propus de : Comisia de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii nr. 114/1996

1. NICOLSCU CECILIA - PREȘEDINTE 
2. POPESCU CECILIA - MEMBRU - 
3. GEORGESCU ELENA-DANIELA - MEMBRU 
4. CIOTĂ EMILIA COM STANCIU - MEMBRU 
5. ANGEZ CROITORU - MEMBRU 
6. IORDACHE IVABELA - MEMBRU 