



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR
INTRARE Nr. 1855
IESIRE
Ziua 04 Luna 04 Anul 2023

Cabinet Primar Sector 2

AMENDAMENT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, proiect de hotărâre aflat pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 05.04.2023, la punctul nr. 33.

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, a fost constatată necesitatea promovării unor modificări care se reflectă astfel:

Nr. crt.	Forma inițială a proiectului de hotărâre	Forma propusă prin formularea Amendamentului	Motivația
1.	Art. 29 (...) [antepenultimul paragraf]: „Pentru referatele de necesitate cu caracter de urgență, care nu sunt cuprinse în centralizările direcțiilor sus menționate, Biroul Caiete de Sarcini va întocmi valoarea estimată, criteriile de atribuire și caiet de sarcini/specificație tehnică (dupa caz) în forma propusă de direcțiile de specialitate și aprobată de directorul general;”	Art. 29 (...) [antepenultimul paragraf]: „Pentru referatele de necesitate cu caracter de urgență, care nu sunt cuprinse în centralizările direcțiilor sus menționate, Biroul Caiete de Sarcini poate întocmi valoarea estimată, criteriile de atribuire și caiet de sarcini/specificație tehnică (dupa caz) în forma propusă de direcțiile de specialitate și aprobată de directorul general;”	Amendamentul permite Biroului Caiete de Sarcini să intervină asupra documentației propuse de direcțiile de specialitate și aprobate de directorul general, atunci când consideră că aceasta trebuie corectată pentru a fi conformă cu legislația din domeniul achizițiilor publice.
2.	Atribuțiile Direcției Management Informațional (pag. 50 și 51 din 143) „Direcția Management Informațional are atribuții privind derularea	Atribuțiile Direcției Management Informațional (pag. 50 și 51 din 143) „Direcția Management Informațional are atribuții privind derularea contractelor subsecvente/ contractelor care	Îndreptare eroare materială - <i>Serviciile de consultanță în domeniul proiectelor și fondurilor</i>

VA PZ
P. V. G. T. N.
4.04.2023

	<p>contractelor subsecvente/contractelor care au ca obiect activitatea direcției (servicii de arhivare, depozitare și gestionare curentă a fondului arhivistic, servicii de arhivare fizică documente, servicii poștale, calculatoare PC, sisteme informatice, servere, reînnoire licențe antivirus, servicii de întreținere, mentenanță calculatoare, servicii mentenanță site, servicii mentenanță programe informatice utilizate la nivelul instituției, servicii internet, servicii de supraveghere a sistemului de management, servicii de consultanță în domeniul proiectelor și fondurilor europene, implementare și derulare proiecte, etc) care vor cuprinde:”</p>	<p>au ca obiect activitatea direcției (servicii de arhivare, depozitare și gestionare curentă a fondului arhivistic, servicii de arhivare fizică documente, servicii poștale, calculatoare PC, sisteme informatice, servere, reînnoire licențe antivirus, servicii de întreținere, mentenanță calculatoare, servicii mentenanță site, servicii mentenanță programe informatice utilizate la nivelul instituției, servicii internet, servicii de supraveghere a sistemului de management, etc) care vor cuprinde:”</p>	<p><i>europene, implementare și derulare proiecte etc.</i> sunt atributul Biroului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale.</p>
3.	<p>În cuprinsul Art. 38 - Atribuțiile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, la pag. 63 din 143 apare menționat în 3 paragrafe denumirea de “Biroul Monitorizare și Indicatori Sociali”.</p>	<p>În cuprinsul Art. 38 - Atribuțiile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, la pag. 63 din 143 se va menționa în mod corect în 3 paragrafe denumirea corectă de ”Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială”.</p>	<p>Modificarea este necesară ținând cont de titlul Art.38, această denumire fiind cea corectă, regăsită și în Organigramă.</p>

PRIMAR,
RADU – NICOLAE MIHAIU

