



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 1405/20.03.2023*

HOTĂRÂRE

privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3-Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3-Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 18482/20.03.2023 întocmită de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 52918/23.03.2023 prezentat de Direcția Management Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul favorabil al Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 2, înregistrat sub nr. 59211/29.03.2023 la Primăria Sectorului 2 a Municipiului București;
- Acordul Sindicatului Național al Poliției Locale Sector 2 înregistrat sub nr. 82/29.03.2023;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local Sector 2 a unor atribuții privind Organigrama, Statul de funcții și ROF-ul pentru Primăria Sectorului 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 221/2017, H.C.L. Sector 2 nr. 399/2018, H.C.L. Sector 2 nr. 27/2019, H.C.L. Sector 2 nr. 310/2019, H.C.L. Sector 2 nr. 197/2022 și H.C.L. Sector 2 nr. 466/2022.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă îndreptarea erorii materiale strecurată în cuprinsul Capitolului II “Structura organizatorică și personalul Poliției Locale Sector 2”, la **art. 4** “Direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele care compun structura organizatorică a Poliției Locale Sector 2”, **punctul 1** de la Directorul General Adjunct, respectiv “Serviciul Corp Control” – prin înscrierea “Serviciul Corp Control” la **punctul 4** aferent “Director General” și renumerotarea corespunzătoare a structurilor subordonate Directorului General Adjunct.

Art.2. Se aprobă îndreptarea erorii materiale strecurată în cuprinsul **art. 29 din Anexa 3** – Regulamentul de Organizare și Funcționare, urmând ca în cuprinsul său să se înlocuiască sintagma “*director general adjunct*” cu sintagma “*director general*” așa cum este corect, ca urmare a subordonării directe a Serviciului Corp Control la Directorul General, articolul urmând a fi renumerotat ca **art. 25**.



Art.3. (1) Se aprobă îndreptarea erorii materiale strecurată în cuprinsul **alin. (2)** al **art. 29** – ce urmează să fie renumerotat ca art. 25 potrivit Art. 2 al prezentei hotărâri – din Anexa 3 Regulamentul de Organizare și Funcționare, astfel:

- la litera a) se va exclude sintagma ”aprobate de către Director General”
- la litera b) se va exclude sintagma ”cu aprobarea Directorului General”;

(2) Articolul 25 (renumerotat) va avea, după rectificarea erorilor materiale, următorul conținut:

” ART. 25 SERVICIUL CORP CONTROL

(1) *Serviciul Corp Control se află în subordinea **Directorului general** și are ca activitate principală urmărirea și controlul modului în care sunt duse la îndeplinire – de către compartimentele cu atribuții în domeniile de activitate prevăzute de Legea nr. 155/2010 a poliției locale – prevederile:*

- *Actelor normative emise de autoritățile statului;*
- *Hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București și de către Consiliul Local al Sectorului 2;*
- *Dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 2.*

(2) *Atribuțiile serviciului sunt următoarele:*

- a) *execută dispozițiile directorului general privind declanșarea acțiunii de control solicitând în acest sens, Note explicative și note de relații, documente și acte oficiale, în vederea analizării și concluzionării, întocmind în acest sens rapoarte de control, respectiv rapoarte de verificare și constatare și note de informare;*
- b) *verifică sesizările, reclamațiile sau petițiile repartizate spre soluționare de către directorul general, care au ca obiect încălcarea dispozițiilor legale de către personalul Poliției Locale Sector 2;*
- c) *în timpul acțiunilor de control, controlează modul de aplicare a strategiei/strategiilor instituției, verificând modul în care aceasta/acestea este/sunt duse la îndeplinire, informând conducătorul instituției pentru luarea de către acesta a deciziilor ce se impun;*
- d) *întocmește rapoarte de control, rapoarte de control intermediare, rapoarte de verificare și constatare, note și informări cu privire la aspectele controlate, astfel cum vor fi precizate în procedurile operaționale proprii;*
- e) *propune Directorului general măsuri de remediere/optimizare a activităților controlate, în urma controalelor tematice/inspecțiilor efectuate;*
- f) *stabilește obiectivele specifice controlului, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Poliției Locale Sector 2 și obiectivelor de ansamblu ale instituției;*
- g) *în cadrul acțiunilor de control, formulează propuneri de optimizare a activității administrative și management al sectoarelor controlate și, după aprobarea lor de către conducătorul instituției, verifică modul în care acestea sunt duse la îndeplinire;*
- h) *în situația în care acestea nu sunt duse la îndeplinire va informa conducătorul instituției pentru luarea deciziilor ce se impun;*
- i) *solicită sprijinul, dacă este cazul, structurilor din cadrul Poliției Locale Sector 2, în exercitarea atribuțiilor sale;*

12

Responsabilități (pentru personalul din structura sa):

- urmărește înregistrarea și păstrarea în condițiile legii în mod adecvat a documentelor astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept; operațiunile și evenimentele semnificative vor fi înregistrate de îndată și în mod corect; accesarea documentelor și a resurselor se va realiza numai de către persoanele îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor, în condițiile legii;
- ține sub strictă evidență dosarele întocmite în urma controalelor efectuate și răspunde direct de confidențialitatea lor;
- are obligația de a actualiza procedurile operaționale în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea serviciului, ca urmare a actelor normative noi, a modificărilor legislative și a îmbunătățirii continue a proceselor;
- gestionează riscurile la nivel de serviciu pentru implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial, respectiv întocmirea Registrului Riscurilor, cât și actualizarea periodică a acestuia;
- transmite către Serviciul Relații Publice, pe hârtie sau pe suport magnetic, informațiile de interes public din sfera proprie de activitate și/sau a noilor modificări ce trebuie aduse, în vederea actualizării în timp util a site-ului Poliției Locale Sector 2;
- gestionează și actualizează informațiile de pe Spațiul Virtual corespunzătoare domeniului de activitate;
- răspunde de soluționarea la termen și conform cu legislația în vigoare a corespondenței interne și externe adresate serviciului;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu, răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu;
- se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde, potrivit dispozițiilor legate, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;
- se implică în comisia de recepție dacă achiziția implică activitatea Serviciului Corp Control.

Autoritate (competențe):

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- elaborează proceduri documentate (PS, PL) pentru activitatea structurii;
- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții. ”

Art.4. (1) Se aprobă renumerotarea corespunzătoare a articolelor de la numărul 25 la numărul 29 inclusiv, din Anexa 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/ 2022.

(2) Celelalte prevederi ale Anexei 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022, *rămân neschimbate.*

Art.5. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Poliției Locale Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,

ELENA NIȚĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E. Niță", written over the printed name.

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea Primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022 au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2.

După publicarea hotărârii sus menționate, în cuprinsul Anexei 3 - *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2* – au fost identificate unele erori materiale, pe care le vom descrie în cele ce urmează și pentru care, propunem emiterea unei hotărâri a Consiliului Local de îndreptare a acestora, în conformitate cu prevederile art.71 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că îndreptarea erorilor materiale nu presupune modificarea prevederilor actului administrativ în cauză.

Astfel:

I. În capitolul II “Structura organizatorică și personalul Poliției Locale Sector 2”, la **art. 4** “Direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele care compun structura organizatorică a Poliției Locale Sector 2”, **punctul 1** de la Directorul General Adjunct, respectiv “Serviciul Corp Control” este înscris în mod greșit ca subordonare, el trebuind să se regăsească la **punctul 4** “Directorul General”, așa cum este subordonat ierarhic în Anexa 1 “Organigramă” propusă spre aprobare și aprobată ulterior prin H.C.L. S2 nr. 466/2022 și cum reiese din *Nota de fundamentare* nr. 71903/21.12.2022 întocmită de Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Poliției Locale Sector 2 (pagina 2, litera d).

Propunem îndreptarea acestei erori materiale prin înscrierea “Serviciul Corp Control” la **punctul 4** aferent “Director General” și renumerotarea corespunzătoare a structurilor subordonate Directorului General Adjunct.

II. Din eroarea materială sus amintită decurge și eroarea identificată în cuprinsul **art. 29 din Anexa 3** – Regulamentul de Organizare și Funcționare, în sensul că acest articol trebuie renumerotat ca **art. 25**, urmând ca în cuprinsul său să se înlocuiască sintagma ”director general adjunct” cu sintagma ”director general”, așa cum este corect, ca urmare a subordonării directe a Serviciului Corp Control la Directorul General.

III. Totodată, la **alin. (2) al art. 29** – ce urmează să fie renumerotat:

- la litera **a)** se va exclude sintagma ”aprobate de către Director General”
- la litera **b)** se va exclude sintagma ”cu aprobarea Directorului General”.

În baza documentelor de fundamentare elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, aferente *proiectului de hotărâre privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3-Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022*, apreciez oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare *proiectul de hotărâre privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3-Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022.*

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU





ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
DIRECȚIA JURIDICA
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. 18482/20.03.2023

APROBAT,
PRIMAR SECTOR 2
RADU-NICOLAE MIHAIU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**pentru proiectul de hotărâre privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul
Anexei 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2,
aprobat prin HCL Sector 2 nr. 466/ 28.12.2022**

Prin HCL Sector 2 nr. 466/28.12.2022 au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2.

După publicarea hotărârii sus menționate, în cuprinsul Anexei 3 - *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2* – au fost identificate unele erori materiale, pe care le vom descrie în cele ce urmează și pentru care, propunem emiterea unei hotărâri a consiliului local de îndreptare a acestora, în conformitate cu prevederile art.71 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că îndreptarea erorilor materiale nu presupune modificarea prevederilor actului administrativ în cauză.

Astfel:

I. În capitolul II “Structura organizatorică și personalul Poliției Locale Sector 2, la **art. 4** “Direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele care compun structura organizatorică a Poliției Locale Sector 2”, **punctul 1** de la Directorul General Adjunct, respectiv “Serviciul Corp Control” este înscris în mod greșit ca subordonare, el trebuind să se regăsească la **punctul 4** “Directorul General”, așa cum este subordonat ierarhic în Anexa 1 “Organigramă” propusă spre aprobare și aprobată ulterior prin HCL S2 nr. 466/28.12.2022 și cum reiese din *Nota de fundamentare* nr.71903/21.12.2022 întocmită de Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Poliției Locale Sector 2 (pagina 2 litera d).

Propunem îndreptarea acestei erori materiale prin înscrierea “Serviciul Corp Control” la punctul 4 aferent “Director General” și renumerotarea corespunzătoare a structurilor subordonate Directorului General Adjunct.

II. Din eroarea materială sus amintită decurge și eroarea identificată în cuprinsul **art. 29** din Anexa 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare, în sensul că acest articol trebuie renumerotat ca **art. 25**, urmând ca în cuprinsul său să se înlocuiască sintagma ”director general adjunct” cu sintagma ”director general” așa cum este corect, ca urmare a subordonării directe a Serviciului Corp Control la Directorul General.

III. Totodată, la alin. (2) al art. 29 – ce urmează să fie renumerotat:

- la litera a) se va exclude sintagma ”aprobrate de către Director General”

- la litera b) se va exclude sintagma ”cu aprobarea Directorului General”

Articolul 25 (renumerotat) va avea după rectificarea erorilor materiale următorul conținut:

” ART. 25 SERVICIUL CORP CONTROL

(1) Serviciul Corp Control se află în subordinea **Directorului general** și are ca activitate principală urmărirea și controlul modului în care sunt duse la îndeplinire – de către compartimentele cu atribuții în domeniile de activitate prevăzute de Legea nr. 155/2010 a poliției locale – prevederile:

- Actelor normative emise de autoritățile statului;
- Hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București și de către Consiliul Local al Sectorului 2;
- Dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 2.

(2) Atribuțiile serviciului sunt următoarele:

- a) execută dispozițiile directorului general privind declanșarea acțiunii de control solicitând în acest sens, Note explicative și note de relații, documente și acte oficiale, în vederea analizării și concluzionării, întocmind în acest sens rapoarte de control, respectiv rapoarte de verificare și constatare și note de informare;
- b) verifică sesizările, reclamațiile sau petițiile repartizate spre soluționare de către directorul general, care au ca obiect încălcarea dispozițiilor legale de către personalul Poliției Locale Sector 2;
- c) în timpul acțiunilor de control, controlează modul de aplicare a strategiei/strategiilor instituției, verificând modul în care aceasta/acestea este/sunt duse la îndeplinire, informând conducătorul instituției pentru luarea de către acesta a deciziilor ce se impun;
- d) întocmește rapoarte de control, rapoarte de control intermediare, rapoarte de verificare și constatare, note și informări cu privire la aspectele controlate, astfel cum vor fi precizate în procedurile operaționale proprii;
- e) propune Directorului general măsuri de remediere/optimizare a activităților controlate, în urma controalelor tematice/inspecțiilor efectuate;
- f) stabilește obiectivele specifice controlului, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Poliției Locale Sector 2 și obiectivelor de ansamblu ale instituției;
- g) în cadrul acțiunilor de control, formulează propuneri de optimizare a activității administrative și management al sectoarelor controlate și, după aprobarea lor de către conducătorul instituției, verifică modul în care acestea sunt duse la îndeplinire;

- h) In situația în care acestea nu sunt duse la îndeplinire va informa conducătorul instituției pentru luarea deciziilor ce se impun;
- i) solicită sprijinul, dacă este cazul, structurilor din cadrul Poliției Locale Sector 2, în exercitarea atribuțiilor sale;

Responsabilități (pentru personalul din structura sa):

- urmărește înregistrarea și păstrarea în condițiile legii în mod adecvat a documentelor astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept; operațiunile și evenimentele semnificative vor fi înregistrate de îndată și în mod corect; accesarea documentelor și a resurselor se va realiza numai de către persoanele îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor, în condițiile legii;
- ține sub stricta evidența dosarele întocmite în urma controalelor efectuate și răspunde direct de confidențialitatea lor;
- are obligația de a actualiza procedurile operaționale în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea serviciului, ca urmare a actelor normative noi, a modificărilor legislative și a îmbunătățirii continue a proceselor;
- gestionează riscurile la nivel de serviciu pentru implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial, respectiv întocmirea Registrului Riscurilor, cât și actualizarea periodică a acestuia;
- transmite către Serviciul Relații Publice, pe hârtie sau pe suport magnetic, informațiile de interes public din sfera proprie de activitate și/sau a noilor modificări ce trebuie aduse, în vederea actualizării în timp util a site-ului Poliției Locale Sector 2;
- gestionează și actualizează informațiile de pe Spațiul Virtual corespunzătoare domeniului de activitate;
- răspunde de soluționarea la termen și conform cu legislația în vigoare a corespondenței interne și externe adresate serviciului;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu;
- se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde, potrivit dispozițiilor legate, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;
- se implică în comisia de recepție dacă achiziția implică activitatea Serviciului Corp Control.

Autoritate (competențe):

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- elaborează proceduri documentate (PS, PL) pentru activitatea structurii;

- semnaleză conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții. ”

IV. Renumerotarea corespunzătoare a articolelor de la numărul 25 la numărul 29 inclusiv, din Anexa 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locală Sector 2.

V. Celelalte prevederi ale Anexei 3 rămân neschimbate.

Cu considerație,

Întocmit,
Șef serviciu SMRU,
Vișoiu Violeta

Director Executiv Direcția Juridică,
Mitu Petre

DIRECTOR GENERAL,
TĂNĂȘESCU NICOLETA DALIANA



Direcția Management Resurse Umane

Nr. *529.18/23.03.2023*

Raport de specialitate

la Proiectul de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2 privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin HCL Sector 2 nr. 466/28.12.2022

Având în vedere Proiectul de Hotărâre Consiliului Local Sector 2 privind **îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin HCL Sector 2 nr. 466/28.12.2022**, transmis Direcției Management Resurse Umane prin adresa nr. 52918/21.03.2023 de către Direcția Administrație Publică Locală, *precizăm următoarele:*

În conformitate cu prevederile art. 166, alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Prin HCL Sector 2 nr. 466/28.12.2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Sector 2 s-a aprobat modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2.

Prezentul proiect de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2 are în vedere **îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin HCL Sector 2 nr. 466/28.12.2022**

Motivația modificării actualei Organigrame, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2 este determinată de identificarea următoarelor erori materiale cuprinse în **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2:**

1. În capitolul II “*Structura Organizatorică și Personalul Poliției Locale Sector 2*”, la **art. 4** „*Structura Organizatorică*”, este înscris în mod greșit *Serviciul Corp, Control* ca fiind subordonat Directorului General Adjunct, acesta fiind de fapt direct subordonat Directorului General, așa cum apare în *Anexa 1 “Organigrama”*, propusă spre aprobare și aprobat prin HCL Sector 2 nr. 466/28.12.2022.

Astfel se propune, îndreptarea acestei erori materiale prin înscrierea la art. 4 „*Structura Organizatorică*” secțiunea aferentă “*Directorului General*” a “*Serviciului Corp Control*” și renumerotarea corespunzătoare a structurilor subordonate Directorului General Adjunct.

2. Urmarea erorii materiale mai sus menționate, decurge și eroarea identificată în cuprinsul **art.29** din Anexa 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare, în sensul că acest articol trebuie renumerotat ca **art. 25**.

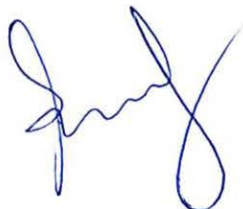
De asemenea, se propune îndreptarea erorii materiale în sensul înlocuirii sintagmei "director general adjunct" cu sintagma "director general" în cuprinsul art. 25 (renumerotat), așa cum este corect, ca urmare a subordonării directe a Serviciului Corp Control, Directorului General.

3. Proiectul de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2 propune totodată renumerotarea corespunzătoare a articolelor de la numărul 25 la numărul 29 inclusiv, din Anexa 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

Menționăm că prezentul raport de specialitate a fost întocmit în baza informațiilor prezentate prin Nota de fundamentare nr. 18482 din 20.03.2023 de către Poliția Locală Sector 2.

Luând în considerare cele mai sus precizate, propunem aprobarea proiectului de H.C.L.S 2 privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin HCL Sector 2 nr. 466/ 28.12.2022, precum și obținerea avizului Comisiei de Ordine Publică (dacă se consideră necesar), având în vedere că este vorba despre rectificarea unor erori materiale cu privire la un document avizat în cadrul acestei comisii.

**Director D.M.R.U.,
Georgeta Bondarencu**



**Șef Serviciu SOPGC
Roxana Bucău**



**Întocmit Consilier SOPGC,
Camelia Ionescu**



**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ**

Nr. 59211 / 29.03.2023 ^{AVIZ}

Temeiul legal: Art. 29 alin. (3) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. Sector 2 nr. 17/2011 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 2 al Municipiului București*, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 435/2022.

**COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ A SECTORULUI 2
AVIZEAZA FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~**



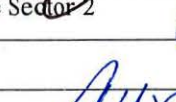




Proiectul privind îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3-Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022

Inițiator: PRIMARUL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Observații la documentația avizată:

NU SUNT

Membrii Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 2, conform H.C.L. Sector 2 nr. 347/2021

1.	Radu-Nicolae Mihaiu	Primarul Sectorului 2	
2.	Comisar-sef Cozma Mihai Giani	Șeful Poliției Sectorului 2	
3.	Tănăsescu Daiana Nicoleta	Directorul General al Poliției Locale Sector 2	
4.	Niță Elena	Secretarul General al Sectorului 2	
5.	Săftoiu Elwis-Claudiu	Consilier local – C.L. S 2	
6.	Pellegrini Marius-Ovidiu	Consilier local – C.L. S 2	
7.	Iliescu Constantin Cristinel	Consilier local – C.L. S 2	

Secretariat ,

SINDICATUL NAȚIONAL AL POLIȚIEI LOCALE

AFILIAT LA

FEDERAȚIA NAȚIONALĂ A SINDICATELOR POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN ROMÂNIA

București , Sector 2, Strada Traian nr.160.

Nr.82/29.03.2023

Către

POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2

DOAMNEI DIRECTOR GENERAL TĂNĂSESCU DAIANA NICOLETA

SINDICATUL NAȚIONAL AL POLIȚIEI LOCALE având personalitate juridică prin Sentința civilă nr.8022/2021 emisă de Judecătoria Sectorului 2 , București, reprezentat de președinte Naie Nicu, prin prezenta ne exprimăm acordul cu privire la îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul Anexei 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

Cu deosebită considerație,

Președinte

NAIE NICU

