



DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
Nr. 75787/25.04.2023

CĂTRE SECRETAR GENERAL SECTOR 2
In atenția doamnei Niță Elena - Secretar General al Sectorului 2

Stimată doamnă Secretar General,

Având în vedere adresa Direcției Administrație Publică Locală nr. 75787/25.04.2023 prin care se solicită analiza amendamentului înregistrat la Cabinet Secretar General al Sectorului 2 cu nr. 2127/25.04.2023, vă comunicăm următoarele:

În amendamentul mai sus menționat, formulat de Primarul Sectorului 2 cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se propune:

- **modificarea secțiunii „Atribuțiile Serviciului Administrativ (art. 25)” din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin eliminarea următoarelor atribuții care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică:**
 - a) **Efectuează etapa de studiu de piață** prin postarea anunțului și a documentației tehnice pe site-ul e-licitatii.ro, site-ul DGASPC S2 și prin întocmirea de adrese de solicitare către furnizori/prestatori/execuțanți identificați pe site-ul e-licitatii.ro. **Scopul studiului de piață este de a determina valoarea estimată**, termene de livrare/prestare/execuție, posibilitatea împărțirii pe loturi precum și alte detalii legate de specificațiile tehnice.
 - b) **Intocmește și postează raportul studiului de piață.**
 - c) **Răspunde solicitărilor de clarificări** care au ca obiect documentațiile întocmite.
- **modificarea și completarea secțiunea „Atribuțiile Biroului Caiete de Sarcini (art. 29)” Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin introducerea atribuțiilor mai sus enumerate, în forma prezentată.**

Precizăm că atribuția privind întocmirea și postarea raportului studiului de piață și cea privind elaborarea clarificărilor sunt cuprinse și în prezent la Biroul Caiete de Sarcini, fiind necesară doar eliminarea lor din cadrul Serviciului Administrativ.

Având în vedere propunerile formulate în amendamentul mai sus menționat facem următoarele precizări:

Direcția Management Resurse Umane, prin adresa nr. 13177/20.01.2023, a solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici un punct de vedere cu privire la aplicabilitatea dispozițiilor art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la atribuțiile desfășurate în cadrul Serviciului Administrativ din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Municipiul București.

Am primit
25.04.2023

DAPE
La sup
de proiect
(E. Colet)

Prin adresa nr 3614/2023 înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 47990/14.03.2023
Agenția Națională a Funcționarilor Publici comunică următoarele:

„Sub rezerva faptului ca *analiza activităților specifice care implica exercitarea prerogativelor de funcție de putere publică aparține conducătorului autorității/instituției publice, în realizarea gestiunii resurselor umane proprii*, în situația în care se constata că unele dintre atribuțiile Serviciului Administrativ –Direcția Administrativ din cadrul DGASPC Sector 2 se subscriu activităților menționate, de principiu identificăm două situații aplicabile:

1. *Stabilirea posturilor de natură contractuală de execuție* printre ale căror atribuții au fost identificate și unele care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică *ca funcții publice*, în condițiile legii În această situație precizăm că aceeași operațiune administrativă *urmează a fi aplicată și în cazul posturilor contractuale de conducere care se află în relații ierarhice* cu posturile de natură contractuală de execuție vizate, motivat de faptul că activitatea funcționarilor publici nu poate fi coordonată de către persoane care nu au calitatea de funcționar public. Astfel se vor desființa posturile contractuale de conducere de la nivelul Direcției Administrative cu încetarea contractelor de muncă aferente persoanelor care sunt titulari pe aceste posturi și se vor înființa funcții publice de conducere corespunzătoare.
2. *Rolul specific* al unei astfel de structuri (în speță Serviciul Administrativ) în cadrul organizării și funcționării instituției publice, *în principiu nu este unul care să impună exercitarea prerogativelor de putere publică, activitățile strict administrative negăsind-se în categoria celor reglementate de art. 370 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, în măsura în care au fost identificate atribuții care presupun exercitarea de prerogative de funcție publică, *în condițiile în care funcția de conducere* din cadrul Serviciului Administrativ –Direcția Administrativ din cadrul DGASPC Sector 2 Municipiul București, *este de natură contractuală, apreciem necesară stabilirea acestora în cadrul structurilor funcționale a căror activitate corespunde sau este similară cu natura atribuțiilor vizate.*”

Luând în considerare cele 2 situații aplicabile, mai sus menționate, constatăm că prezentul amendament propune stabilirea atribuțiilor din cadrul Serviciului Administrativ, care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în cadrul unei structuri funcționale a cărei activitate corespunde cu natura atribuțiilor vizate (Biroul Caiete de Sarcini) fiind astfel respectate recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

*Director Executiv,
Direcția Management Resurse Umane,
Bondarencu Georgeta*



*Întocmit,
Consilier
Șerban Iuliana*

