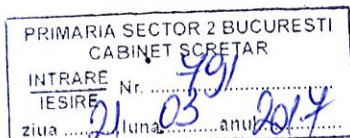


**Elena Nita**

---

**De la:** infopublice  
**Trimis:** 21 martie 2017 14:44  
**Către:** Elena Nita  
**Subiect:** Nr Inreg 17015/21.03.2017  
**Atașări:** Amendamente Regulament\_21\_03\_17.doc



*AAPEE*  
*Reg. ofisori pt*  
*fișe-ul PS2.ro*  
*si informarea consilierii*  
*locale.*  
*21.03.2017* *AA*

**De la:** Adrian Alexandru [mailto:adialex88@hotmail.com]  
**Trimis:** 21 martie 2017 14:27  
**Către:** infopublice <infopublice@ps2.ro>  
**Cc:** Elena Nita <elena.nita@ps2.ro>  
**Subiect:** adresa nr.28/21.03.2017 -> amendamente ROF

**CATRE**  
**SECRETARUL CONSILIULUI LOCAL SECTORULUI 2**  
In atentia doamnei Elena NITA

Stimata Doamna,

Avand in vedere includerea pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local Sector 2 a proiectului de Hotarare privind Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Sector 2,

Avand in vedere prevederile art. 43 din OUG 35/2002 privind regulamentul cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare, prin care se stabileste dreptul consilierilor locali de propune amendamente de fond sau de redactare la proiectele de hotarari supuse votului consiliului local,

Avand in vedere Dispozitia Primarului Sector 2 nr. 805/28.03.2016 prin care ati fost numita sa exercitati cu caracter temporar functia publica de Secretar al Sectorului 2 Bucuresti,

va transmitem in anexa **amendamentele pe care Grupul Consilierilor Locali ai Uniunii Salvati Bucurestii le propune la acest proiect.** Va rugam sa efectuati demersurile necesare pentru ca acestea sa parvina de indata tuturor consilierilor locali ai CL Sector 2.

**Adrian ALEXANDRU**  
**Lider Grup Consilieri Locali Sector 2**  
**Uniunea Salvati Romania**

---

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”

Nr. crt	Nr. Articol	Forma initiala a articolului din Anexa la propunerea de HCL	Amendament	Fundamentare
2	Art. 15, alin. (2)	Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile care stau la baza lucrarilor comisiei. Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.	Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile care stau la baza lucrarilor comisiei. Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri, <b>precum si reprezentanti ai mass-media.</b> <b>Toate sedintele comisiilor de specialitate sunt inregistrate integral cu mijloace video, iar inregistrarile sunt publicate pe internet, in termen de 1 zi lucratoare de la data la care sedinta a avut loc. Secretarul consiliului este responsabil pentru indeplinirea acestor cerinte.</b>	Asigurarea informarii cetatenilor cu privire la hotararile CL este esentiala si se face preponderent prin mijloacele de informare in masa (mass-media) si urmeaza spiritul legislatiei privind transparenta decizionala. De altfel propunerea reflecta si prevederile art.16, alin. 3 din OUG 35/2002  Transparenta totala a activitatilor desfasurate de CL in exercitarea mandatului cu care a fost investit de cetateni va duce la cresterea gradului de incredere in aceasta institutie dar si la posibilitatea oferita beneficiarilor de a urmari activitatea celor desemnati sa-l reprezinte in forul deliberativ al sectorului 2.
3	Art. 16 Alin. (1)	(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale: a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local; b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local de avizare; c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local; comisiile de specialitate sunt obligate sa publice avizele, imediat dupa redactare si transmitere catre secretariat pentru inregistrare, impreuna cu procesele verbale intocmite in incheierea fiecărei sedinte, pe pagina web a consiliului local, intr-o sectiune dedicata. Publicarea online se va face prin grija Secretarului Consiliului	(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale: a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local; b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local de avizare; c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local; comisiile de specialitate sunt obligate sa publice avizele, imediat dupa redactare si transmitere catre secretariat pentru inregistrare, impreuna cu procesele verbale intocmite in incheierea fiecărei sedinte, pe pagina web a consiliului local, intr-o sectiune dedicata. Publicarea online se va face prin grija Secretarului	Este important, asa cum au sustinut consilierii Sectorului 2 ca rolul comisiilor de specialitate sa depaseasca nivelul formal iar acestea sa indeplineasca un nou rol, mai complex, avand in vedere specializarea fiecăreia dintre acestea. De asemenea, activitatea comisiilor trebuie transparentizata in cel mai mare grad posibil, de asemenea maniera incat cetatenii sectorului sa fie in masura sa urmareasca activitatea propriului consilier in cadrul comisiei.

		<p>Local.</p> <p>d) initiaza si solicita studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative in domeniile in care au fost constituite.</p> <p>e) solicita informari privind activitatea directiilor/serviciilor sau societatilor comerciale, dupa caz, constituite sub autoritatea Consiliului Local Sector 2</p>	<p>Consiliului Local. <b>Termenul de redactare al avizului unei comisii este de maxim 48 de ore de la data la care aceasta s-a intrunit.</b></p> <p>d) initiaza si solicita <b>departamentelor de specialitate din Primaria Sectorului 2 sau institutiilor aflata in subordinea Consiliului Local Sector 2</b> studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative in domeniile in care au fost constituite;</p> <p>e) solicita informari privind activitatea directiilor/serviciilor sau societatilor comerciale, dupa caz, constituite sub autoritatea Consiliului Local Sector 2. <b>Termenul in care astfel de solicitari trebuie sa primeasca raspuns corect si complet este de cel mult 5 zile lucratoare. In cazul in care raspunsul este de o complexitate mai ridicata, termenul se poate prelungi pana la maxim 15 zile lucratoare. Nerespectarea acestor termene atrage sanctionarea disciplinara a conducatorului entitatii respective.</b></p>	<p>In practica s-au putut observa intarzieri in redactarea avizelor comisiilor. Din acest motiv consideram ca este necesar sa existe un termen in care avizele trebuie redactate.</p> <p>Se clarifica cui poate solicita CL 2 astfel de studii, analize, etc.</p> <p>In practica s-a observat ca multe din solicitarile de informari ale CL 2 primesc raspunsuri incomplete sau nu primesc raspunsuri. De aceea consideram stabilirea unui termen clar ca fiind imperios necesara. De asemenea, este necesara stabilirea obligatiei de a furniza informatiile in mod corect si complet, o abordare contrara fiind de natura sa atraga raspunderea conducatorului entitatii respective.</p>
4	Art. 16 Alin. 4	<p>(4) Comisia "Transparență, reducerea birocrăției și inovație" implică înțelegerea următoarelor concepte: <b>transparență, inovație și date.</b></p> <p><b>Transparența</b> este fundamentul responsabilității locale și cheia care oferă oamenilor instrumentele și informațiile de care au nevoie pentru a le permite să joace un rol mai important în societate. Totodată, transparența contribuie la consolidarea principiilor democrației și la respectarea drepturilor fundamentale, așa cum sunt definite în articolul 6 al Tratatului UE și în Carta drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene.</p> <p>Disponibilitatea datelor poate deschide, de asemenea, noi piețe pentru afaceri locale, sectoare</p>	<p>(4) Comisia "Transparență, reducerea birocrăției și inovație" implică înțelegerea următoarelor concepte: <b>transparență, inovație și date.</b></p> <p><b>Transparența</b> este fundamentul responsabilității locale și cheia care oferă oamenilor instrumentele și informațiile de care au nevoie pentru a le permite să joace un rol mai important în societate. Totodată, transparența contribuie la consolidarea principiilor democrației și la respectarea drepturilor fundamentale, așa cum sunt definite în articolul 6 al Tratatului UE și în Carta drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene.</p> <p>Disponibilitatea datelor poate deschide, de asemenea, noi piețe pentru afaceri locale,</p>	<p>Definirea termenilor ar trebui sa se regaseasca in partea initiala a textului legislative, conform normelor de tehnica legislativa</p>

de voluntariat și comunitare și a întreprinderilor sociale pentru a rula servicii sau pentru a administra bunuri publice.

**Inovația** este un proces creativ care presupune o nouă viziune și abordare care aduce metode noi de lucru și management, formînd noi abilități și condiții de lucru. Prin inovație se asigură creșterea competitivității și a calității.

**"Date"** sunt obiectivul, datele de fapt, pe care se bazează deciziile politice și pe care sunt evaluate serviciile publice, sau care sunt colectate sau generate în cursul furnizării de servicii publice. Acest lucru ar trebui să fie baza pentru publicarea informațiilor cu privire la îndeplinirea funcțiilor autorității locale.

Principalele **obiective** ale acestei comisii sunt:

- a) Asigurarea accesului facil al cetățenilor la informații de interes public.
- b) Promovarea Consiliului Local Sector 2 ca partener de încredere al cetățenilor.
- c) Reducerea birocratiei prin reducerea numărului de documente necesare pentru obținerea diverselor autorizații
- d) Implementarea serviciilor de tip e-guvernare la nivelul Sectorului 2
- e) Asigurarea transparenței în toate domeniile de activitate ale Consiliului Local și Primăriei, în condițiile legii, cu garantarea predictibilității legislative

sectoare de voluntariat și comunitare și a întreprinderilor sociale pentru a rula servicii sau pentru a administra bunuri publice.

**Inovația** este un proces creativ care presupune o nouă viziune și abordare care aduce metode noi de lucru și management, formînd noi abilități și condiții de lucru. Prin inovație se asigură creșterea competitivității și a calității.

**"Date"** sunt obiectivul, datele de fapt, pe care se bazează deciziile politice și pe care sunt evaluate serviciile publice, sau care sunt colectate sau generate în cursul furnizării de servicii publice. Acest lucru ar trebui să fie baza pentru publicarea informațiilor cu privire la îndeplinirea funcțiilor autorității locale.

Principalele **obiective** ale Comisiei "Transparență, reducerea birocratiei și inovație" sunt:

- a) Asigurarea accesului facil al cetățenilor la informații de interes public.
- b) Promovarea Consiliului Local Sector 2 ca partener de încredere al cetățenilor.
- c) Reducerea birocratiei prin reducerea numărului de documente necesare pentru obținerea diverselor autorizații
- d) Implementarea serviciilor de tip e-guvernare la nivelul Sectorului 2
- e) Asigurarea transparenței în toate domeniile de activitate ale Consiliului Local și Primăriei, în condițiile legii, cu garantarea predictibilității legislative



În vederea realizării obiectivelor Comisia „Transparenta, reducerea birocratiei si inovatie” indeplineste următoarele atribuții:

- a) Analizeaza, dezbate si intocmeste avize asupra proiectelor de hotarari de interes general, pe care le prezinta consiliului local.
- b) Participa la dezbaterile publice organizate in baza art. 7, alin. (9) si alin. (10) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Urmărește asigurarea mecanismelor funcționale prin care se facilitează procesul de transparentizare a activității din primărie.
- d) Propune si urmareste realizarea masurilor de imbunatatire a activitatii de informare a publicului, reducerea deplasarilor inutile la si intre diversele ghisee, infiintarea unor centre de informare cat mai accesibile cetateanului;
- e) Face propuneri cu privire la datele, documentele și procesele ce fac obiectul transparentizării si le inainteaza Secretarului Sectorului 2;
- f) Urmareste respectarea întocmai a dispozițiilor legale privind transparenta decizională la nivelul administrației publice a Sectorului 2 si infomeaza Consiliul Local consiliul local despre încălcarea acestor reglementări, prin rapoartele intocmite. In cadrul raportului, comisia poate propune masuri pentru conformarea la prevederile

În vederea realizării obiectivelor Comisia „Transparenta, reducerea birocratiei si inovatie” indeplineste următoarele atribuții:

- a) Analizeaza, dezbate si intocmeste avize asupra **tuturor** proiectelor de hotarari **ale Consiliului Local de interes general, pe care le prezinta acestuia, din perspectiva respectarii prevederilor Legii 52/2003**
- b) Participa la dezbaterile publice organizate in baza art. 7, alin. (9) si alin. (10) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Urmărește asigurarea mecanismelor funcționale prin care se facilitează procesul de transparentizare a activității din primărie, **precum si a serviciilor deconcentrare aflate in subordinea acesteia, inclusiv in ceea ce priveste recrutarea personalului, prin includerea in cadrul legislativ local a setului de reguli prin care se realizeaza acest proces.**
- d) Propune si urmareste realizarea masurilor de imbunatatire a activitatii de informare a publicului, reducerea deplasarilor inutile la si intre diversele ghisee, infiintarea unor centre de informare cat mai accesibile cetateanului;
- e) Face propuneri cu privire la datele, documentele și procesele ce fac obiectul transparentizării, si le inainteaza **Secretarului Sectorului-2; Consiliului Local.**
- f) Urmareste respectarea întocmai a dispozițiilor legale privind transparenta decizională la nivelul administrației publice a Sectorului 2 si infomeaza Consiliul Local consiliul local despre încălcarea acestor reglementări, prin rapoartele intocmite. In cadrul raportului, comisia poate propune masuri pentru conformarea la prevederile legislatiei. Rapoartele Comisiei sunt publice. g) Evaluează rezultatele transparentizării prin analizarea feedback-ului de la cetățeni și a întâlnirilor cu

In vederea asigurarii transparentei decizionale Comisia de Transparenta ar trebui sa emita un aviz asupra tuturor proiectelor de hotarari, urmarind respectarea prevederilor Legii 52/2003, mai ales in ceea ce priveste parcurgerea procedurii de consultare publica, prealabila adoptarii.

Rolul Secretarului Sectorului este limitativ prevazut de lege, acesta neputandu-se erija in aprobator al propunerilor de legiferare realizate de comisia de specialitate.

		<p>legislatiei. Rapoartele Comisiei sunt publice.</p> <p>g) Evaluează rezultatele transparentizării prin analiza feedback-ului de la cetățeni și a întâlnirilor cu grupurile de inițiativă civică.</p> <p>h) Urmărește asigurarea unei relații permanente cu presa prin comunicate periodice si relevante.</p> <p>i) Se asigură că publicarea datelor respectă legislația în vigoare referitoare la protejarea datelor personale.</p> <p>j) Colaboreaza la intocmirea raportului anual privind transparenta decizionala si afisarea acestuia pe site-ul institutiei;</p> <p>k) Propune Consiliului Local Sector 2 setul de reguli pentru publicarea datelor si informatiilor, in scopul transparentizarii activitatii, pe pagina web a primariei si urmareste respectarea acestora, informand Consiliul Local Sector 2 prin raport trimestrial asupra rezultatelor.</p> <p>l) Indeplineste orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.</p>	<p>grupurile de inițiativă civică.</p> <p>h) Urmărește asigurarea unei relații permanente cu presa prin comunicate periodice si relevante.</p> <p>i) Se asigură că publicarea datelor respectă legislația în vigoare referitoare la protejarea datelor personale.</p> <p>j) Colaboreaza la intocmirea raportului anual privind transparenta decizionala si afisarea acestuia pe site-ul institutiei;</p> <p>k) Propune Consiliului Local Sector 2 setul de reguli pentru publicarea datelor si informatiilor, in scopul transparentizarii activitatii, pe pagina web a primariei si urmareste respectarea acestora, informand Consiliul Local Sector 2 prin raport trimestrial asupra rezultatelor.</p> <p>l) Indeplineste orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.</p>	
5	Art 17 Alin. 1 lit. e)	e) Propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte personae din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar	e) <b>supune la vot propunerile nominale potrivit carora la lucrarile comisiei pot participa si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar</b>	In varianta propusa, textul legislativ ar asigura presedintelui de comisie o functiune ierarhica in raport cu ceilalti consilieri din comisie, ceea ce nu corespunde spiritului legislatiei potrivit careia consilierii locali au aceleasi drepturi si obligatii. Astfel, consideram ca propunerea participarii unei personae din afara comisiei la activitatile acesteia trebuie sa poata fi initiate de oricare dintre membrii comisiei iar presedintele s-o poata

				supune la vot membrilor comisiei. Presedintele nu este in masura sa aprecieze singur necesitatea unei astfel de participari, intrucat ar leza drepturile celorlalti consilieri.
6	Art. 18 Alin. 1 lit. c)	c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale etc.	c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale etc. <b>in termen de 48 de ore la data sedintei comisiei si le transmite Secretarului Consiliului Sector 2 spre publicare.</b>	In practica s-au observat intarzieri in redactarea avizelor, motiv pentru care este necesara instituirea unui termen ferm. Additional, in scopul transparentei decizionale este necesara publicarea de indata a acestor avize.
7	Art. 19 Alin. 1	(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.	(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte. <b>Convocarea se transmite membrilor comisiei cumulativ, prin e-mail, insotita de ordinea de zi si documentele relevante si prin SMS.</b>	Stabilirea unor mijloace cumulative de convocare are rolul in primul rand de a asigura prezenta tuturor membrilor comisiei si, additional, de a asigura proba realizarii convocarii, aspect pe care convocarea telefonica nu il asigura. De asemenea, este obligatoriu ca ordinea de zi, respective documentele relevante sa fie transmisa o data cu convocarea, pentru a oferi consilierilor posibilitatea de a se documenta si pregati pentru dezbateri.
8	Art. 20	(1) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inainte de sedintele consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora li se cere avizul.  (2) Convocarea membrilor comisiilor de specialitate se face in raport de ordinea de zi a sedintei Consiliului Local Sector 2, care va fi pusa la dispozitia presedintilor comisiilor, prin afisarea pe	(1) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, <b>dupa cel putin 10 zile de la data comunicarii raportului de specialitate catre consilieri si cu minim 5 zile inainte de sedintele ordinare ale consiliului</b> , atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora li se cere avizul <b>comisia de specialitate este competenta sa se pronunte.</b>  <del>(2) Convocarea membrilor comisiilor de specialitate se face in raport de ordinea de zi a sedintei Consiliului Local Sector 2, care va fi pusa la dispozitia presedintilor comisiilor, prin afisarea pe site-ul institutiei, insotita de indicarea comisiilor</del>	Este nevoie de predictibilitate a sedintelor comisiilor de specialitate pentru a asigura ca la dezbateri in comisii consilierii locali dispun de toate informatiile necesare pentru a emite avizul.  Proiectele de hotarari trebuie transmise spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate pe masura ce acestea sunt

		site-ul institutiei, insotita de indicarea comisiilor de specialitate in care vor fi analizate proiectele de hotarari.	<del>de specialitate in care vor fi analizate proiectele de hotarari.</del>  <b>(2) Convocarea membrilor comisiilor de specialitate se face dupa aceleasi reguli ca si convocarea consiliului local, secretarul comisiei fiind responsabil de indeplinirea procedurii de convocare.</b>	depuse de initiatori si independent de o viitoare ordine de zi a sedintei ordinare, in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (2) din OG 35/2002
9	Art. 21 Alin. (1)	(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator. Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.	(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator. <del>Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.</del>	Contradictie cu art. 18, alin (1), lit c conform caruia secretarul comisiei de specialitate are atributia de a redacta avizele comisiei.
7	Art.27, alin. (2)	Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si initiatorului si se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor de specialitate, carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente, dupa caz, de Secretarul Sectorului 2.	Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, <b>in ordinea depunerii si inregistrarii la Secretariatul Sectorului 2</b> , cu mentionarea titlului si initiatorului. Acestea se aduc la cunostinta consilierilor de indata, <b>dar nu mai tarziu de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii lor</b> , in scris si prin posta electronica, cu indicarea comisiilor de specialitate, carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente, dupa caz, de Secretarul Sectorului 2	In vederea unei analize aprofundate a propunerilor inaintate Consiliului Local, precum si in scopul informarii cu celeritate a consilierilor chemati sa voteze propunerile respective, este imperios necesar ca acestia sa primeasca documentatia aferenta imediat dupa inregistrarea la Secretarul Sectorului 2. In acest mod se asigura formarea unei opinii informate a alesului local si posibilitatea exprimarii punctului de vedere in cadrul comisiilor de specialitate precum si in plenul



				Consiliului Local.
8	Art. 28, alin. (2)	Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului de specialitate, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului	Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data <b>limita</b> de depunere a raportului de specialitate <b>calculat potrivit art. 44, alin. (2) din Legea 215/2001 cu modificari si completari.</b> <del>avandu-se grija ca</del> Raportul de specialitate <b>va fi comunicat</b> de indata comisiei de specialitate <del>inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului</del> <b>care se va intruni pentru a dezbate proiectul dupa cel putin 5 zile de la data comunicarii raportului. La cererea consilierilor locali, compartimentele de specialitate au obligatia sa furnizeze acestora clarificari si informatii suplimentare pentru fundamentarea raportului de specialitate si pentru analiza oportunitatii proiectului de hotarare, informatiile fiind furnizate sub forma solicitata de consilierii locali si intr-un termen rezonabil.</b>	Deoarece legea 215/2001 sanctioneaza nedepunerea raportului comisiei de specialitate in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, este necesar ca raportul compartimentului de specialitate sa parvina comisiei cu cel putin 15 zile inainte de expirarea termenului legal prevazut pentru dezbaterile in comisie. Se asigura astfel suficient timp membrilor comisiei de specialitate pentru a se intruni, analiza raportul compartimentului de specialitate, depune eventuale amendamente si dezbate pentru elaborarea avizului.
10	Art. 38, alin. (3)	Convocarea consiliului local se face in scris prin intermediul Secretarului Sectorului 2, cu cel putin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Consilierii locali sunt anuntati cu privire la data si ora sedintei prin orice mijloc de comunicare: telefon, fax, e-mail. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitia consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.	Convocarea consiliului local se face in scris prin intermediul Secretarului Sectorului 2, cu cel putin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare, <b>cu indicarea datei si orei sedintei. Convocarea scrisa, impreuna cu documentele inscrise pe ordinea de zi, se transmit consilierilor locali si prin posta electronica, in format editabil, cu solicitarea confirmarii de primire.</b> <del>Consilierii locali sunt anuntati cu privire la data si ora sedintei prin orice mijloc de comunicare: telefon, fax, e-mail.</del> Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitia consilierilor locali <b>toate materialele in legatura cu proiectele inscrise pe ordinea de zi, inclusiv avizele comisiilor de specialitate, rapoartele de specialitate si amendamentele propuse pana la momentul convocarii.</b>	Avand in vedere ca absenta de la sedintele Consiliului Local poate duce la sanctionarea consilierului (chiar si cu pierderea mandatului), se impune instituirea in sarcina Secretarului Sectorului 2, a obligatiei de a fi in masura sa probeze transmiterea prin mijloace cumulative ( scris si electronic) a convocarii, precum si a documentelor care fac obiectul ordinii de zi. Transmiterea documentelor in format editabil va permite consilierilor locali o mai facila formulare a amendamentelor. Transmiterea datei si orei sedintei prin telefon este insuficienta pentru a asigura indeplinirea procedurilor de convocare, avand in vedere ca nu se va putea proba existenta convorbirii telefonice. Transmiterea si primirea prin fax ar obliga consilierii la abonarea la un serviciu de fax, aspect care

				impovareaza financiar alesii locali. Este, de asemenea, necesara stabilirea unei proceduri de convocare a sedintelor din comisiile de specialitate, aceasta lipsind din propunerea curenta.
12	Art 44, alin. (7)	Alineat nou	<p><b>Proiectul de hotarare va fi depus de catre initiator la Secretarul Sectorului 2 unde se va proceda la inscrierea acestuia intr-un registru electronic special de evidenta a proiectelor de hotarare cu mentiunea exacta a titlului, initiatorului si datei la care acesta a fost depus. In orice moment, consilierii pot solicita Secretarului Sector 2 remiterea unui extras al registrului electronic, cu mentionarea intervalului de timp vizat sau consultarea integrala in timp real a acestui registru. Extrasele se remit in cel mult 3 zile de la data depunerii unei solicitari scrise in acest sens. De asemenea, registrul actualizat va fi publicat pe pagina web a consiliului local, in sectiunea dedicata. Proiectele de hotarare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali de indata, prin grija secretarului consiliului local, cu indicarea comisiilor carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.</b></p>	<p>In scopul pastrarii unei evidente clare si complete a proiectelor de hotarari depuse, se impune infiintarea unui registru electronic de evidenta a proiectelor de hotarare.</p> <p>In scopul indeplinirii mandatului este necesar ca accesul la acest registru sau la extrase din acesta sa fie permis oricaruia dintre consilierii locali, Secretarul Sectorului 2 fiind tinut sa acorde sprijin in acest sens.</p> <p>De altfel, registrul iniciativelor legislative este o buna practica instituita de Consiliile Locale ale altor sectoare inca din 2004 (de exemplu ROF sector 3).</p>
13	Art. 44 Alin. (8), (9), (10), (11), (12)	Alineat nou	<p><b>(8) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de supunerea spre avizare către comisiile de specialitate.</b></p> <p><b>(9) Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită (de cel puțin 10 zile lucratoare), locul și modalitatea în care cei</b></p>	<p>In conformitate cu prevederile art. 6 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala, consiliile locale sunt obligate sa supuna consultarii publice actele cu caracter normativ ( cum sunt HCL-urile) pe care intentioneaza sa le adopte. Propunerea de fata vine sa defineasca modalitatea prin care, in aplicarea Legii 52/2003, vor fi organizare consultarile publice la nivelul Consiliului Local Sector 2.</p>

			<p>interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.</p> <p><b>(10) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul de 30 de zile lucratoare prevazut la alineatul (8) de mai sus, dovada comunicării fiind înaintată Secretarului Sectorului 2 în vederea înaintării către Comisia Transparență în termen de 2 zile lucratoare de la data comunicării.</b></p> <p><b>(11) După încheierea procesului de consultare publică, Secretarul Sector 2 va transmite Comisiei “Transparență, reducerea birocrăției și inovație” un raport-sinteză cuprinzând comentariile și propunerile primite în cadrul acestui proces, precum și dovada comunicării proiectului de hotărâre către reprezentanții mediului de afaceri și asociațiilor non-profit. Comisia emite avizul numai pe baza raportului antementionat.</b></p> <p><b>(12) Un proiect de hotărâre cu caracter normativ nu poate fi introdus pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local în scopul votului dacă procedura de consultare publică nu a fost îndeplinită.</b></p>	
14	Art. 50, alin. (3)	Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretarul Sectorului 2, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie, cu excepția cazurilor avute în	Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretarul Sectorului 2, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către	Pentru corelarea cu propunerea de la art. 28, alin (2). Deoarece legea 215/2001 sancționează nedepunerea raportului comisiei de specialitate în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, este necesar ca raportul compartimentului de specialitate să parvina comisiei cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului legal

		<p>vedere la art.39 alin (2) si (4) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cand consiliul se intruneste in sedinte extraordinare si de indata.</p>	<p>aceasta comisie, cu exceptia cazurilor avute in vedere la art.39 alin (2) si (4) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cand consiliul se intruneste in sedinte extraordinare si de indata. <b>Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local se intocmeste si se transmite catre comisia de specialitate care se va intruni pentru a dezbate proiectul dupa cel putin 10 zile de la data comunicarii raportului.</b></p>	<p>prevazut pentru dezbaterile in comisii. Se asigura astfel suficient timp membrilor comisiei de specialitate pentru a se intruni, analiza raportul compartimentului de specialitate, depune eventuale amendamente si dezbate pentru elaborarea avizului.</p>
--	--	---	---	--