



Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L.Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

– Raportul de specialitate nr. 15326/15.,03.2017 întocmit de Serviciul Management Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Acordul de parteneriat în domeniul organizării activităților de instruire, educație și intervenție în situații de urgență pe bază de voluntariat nr. 36422/04.05.2012 și Actul adițional nr. 1 la acordul de parteneriat nr. 36422/04.05.2012;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 17/23.02.2017 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 70/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 150/2016.

În temeiul art. 45 alin (6) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Anexa nr. 2a la H.C.L.Sector 2 nr. 23/15.03.2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, se modifică conform anexei ce conține 4 pagini și face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București rămân aplicabile.

Art. 3 Autoritatea executivă a Sectorului 2 București va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PRIMAR,

TOADER MUGUR MIHAI



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**



**ACORD DE PARTENERIAT
ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI
INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT**

I. BAZA LEGALĂ:

- Legea nr. 78/2014- Lege privind reglementarea activității de voluntariat în România publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 469 din 26.06.2014;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea 307/2006 privind protecția împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005
- H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- H.C.L. Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București
- H.C.L. Sector 2 nr. 150/01.09.2016 pentru modificarea și completarea H. C. L. Sector 2 nr. 70/2016 privind aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de Specialitate al Primăriei Sctorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sectorului 2 al Municipiului București.

II. PĂRȚILE

Art. 1 - Între:

Primăria Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, str. Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, având cod fiscal nr. 4204038, cont curent nr. RO72TREZ70221370201XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată legal prin Domnul TOADER MUGUR MIHAI, Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, parte denumită în continuare „Autoritatea publică locală Sector 2”,

și

Asociația „Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”, cu statut de utilitate publică, cu sediul în București str. Matei Voievod nr.86, sector 2 Biroul nr. 1 din Corp 2, reprezentată prin Președinte Ciornei Vasile, înregistrată la Judecătoria Sectorului 2 sub numărul 137/29.09.2011, cod fiscal 29223647, aflată în evidența Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în baza Convenției de parteneriat nr.38360/2012, având ca obiect principal de activitate desfășurarea de activități în domeniul organizării, desfășurării activităților de instruire, educație și intervenție în situații de urgență a voluntarilor, parte denumită în continuare “ Organizația ”

se încheie prezentul **Acord de parteneriat**, care reprezintă voința părților, cu asumarea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților reglementate în cuprinsul acestuia.

III. OBIECTUL ACORDULUI

Art.2 - În prezentul Acord de Parteneriat, denumit în continuare **Acord**, se stabilesc condițiile privind colaborarea părților în scopul organizării și desfășurării activităților de recrutare, instruire, educație și

intervenție în situații de urgență a personalului voluntar, precum și a gestionării contractelor de voluntariat, în condițiile legii.

IV. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE SECTOR 2

Art. 3- Primăria Sectorului 2, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului menționat la art. 2 din prezentul **Acord**, se obligă să asigure:

- a) Locațiile/dotările/ spațiile necesare desfășurării activităților proprii Organizației, de instruire și educare a voluntarilor precum și utilitățile (apă, canal, gaze, energie electrică etc.) necesare;
- b) Încheierea contractelor de voluntariat de către administrația locală cu voluntarii recrutați, conform legii, de către **Organizație**;
- c) Verificarea periodică a pregătirii/instruirii, planificării pentru intervenții, desfășurate de organizație;
- d) Informarea, instruirea și verificarea în domeniul securității și sănătății în muncă a voluntarilor aflați în evidența instituției, prin structura de specialitate a Primăriei Sectorului 2;
- e) Condițiile legale, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare, pentru perioada aferentă activității de intervenție, când riscul producerii unor evenimente ce necesită intervenția acestora poate fi previzionat;
- f) Eliberarea unui certificat de voluntariat care să ateste activitatea de voluntariat desfășurată în cadrul organizației, în baza certificărilor emise de Organizație;
- g) Rambursarea cheltuielilor efectuate de personalul voluntar în cadrul operațiunilor de intervenție, în baza documentelor prezentate de reprezentanți legali ai Organizației;
- h) Controlul medical anual, asigurat gratuit voluntarilor prin intermediul Serviciului – Ambulanța Socială, din cadrul Consiliului Local Sector 2.
- i) Demersurile pentru păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat voluntarul, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale.
- j) Despăgubirea corespunzătoare a voluntarului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, sau a suferit accidente ce i-au afectat sănătatea sau viața, dacă acestea au fost urmare a acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice, în limita fondurilor disponibile;
- k) Exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- l) Dreptul la antidotul adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției;
- m) Hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore;
- n) Alte drepturi, ce vor fi reglementate expres prin acte normative ulterioare, după aprobarea prealabilă de către Consiliul Local Sector 2.

V. OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI

Art. 4 – Organizația, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului menționat la Art. 2 din prezentul **Acord**, va asigura:

- a) Promovarea voluntariatului în rândul cetățenilor, elevilor, membrilor asociațiilor de proprietari/locatari, asociațiilor neguvernamentale și altor categorii socio-profesionale prin acțiuni desfășurate cu prioritate la sediile instituțiilor de învățământ, sediile asociațiilor de orice tip, regiilor și societăților comerciale;
- b) Realizarea de materiale publicitare destinate instruirii și educării cetățenilor precum și relațiile cu mass-media pentru informarea comunității și promovarea voluntariatului;
- c) Recrutarea, selecția și instruirea voluntarilor prin cursuri, informări, convocări și alte forme de pregătire;
- d) Planificarea, organizarea și conducerea nemijlocită a intervenției structurilor voluntare în situații de urgență, independent sau în parteneriat cu structuri profesioniste cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;

- e) Desfășurarea activităților voluntarilor, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- f) Antrenarea structurilor civice voluntare prin exerciții/antrenamente practice și demonstrative în poligoane și tabere de instrucție, pentru a fi în măsură să participe alături de structurile profesioniste la limitarea/înlăturarea urmărilor unor situații de urgență;
- g) Emiterea recomandărilor necesare, în vederea încheierii contractelor de voluntariat de către administrația locală și medierea facilităților acordate voluntarilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- h) Emiterea tuturor certificărilor privind personalul voluntar recrutat, evoluția acestuia în cadrul organizației, pregătirea, participarea la toate formele de instruire și intervenție, în scopul acordării adevărurilor și a facilităților prevăzute de lege.
- i) Uniforma, echipamentul de protecție, aparaturii și mijloacelor de înștiințare, pentru personalul voluntar.
- j) Modalitatea de recrutare, instruire, pregătire și intervenție, pentru desfășurarea acestor acțiuni în conformitate cu standardele, protocoalele și regulamentele aferente.

VI. DURATA CONTRACTULUI , ÎNCETARE

Art. 5 Presentul **Acord** se încheie pentru o perioadă de 5 ani și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Art. 6. Presentul **Acord** încetează, înainte de termen, prin:

- (a) acordul părților, consemnat în formă scrisă,
- (b) denunțarea unilaterală, cu notificarea în formă scrisă celeilalte părți, în termen de 30 zile calendaristice.
- (c) de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă în situația intervenției, independent de voința părților a unor evenimente adverse sau de natură legislativă care pun părțile în imposibilitatea realizării obiectului acestuia, evenimentele urmând a se proba în condițiile legii, prin acte administrative sau normative emise de Guvern, Parlament, autoritățile publice ale Municipiului București, instanța de judecată, situație în care părțile vor fi exonerate de orice obligații, una față de cealaltă.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 - În cazul în care una din părți nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul **Acord**, sau le execută în mod culpabil, partea lezată poate cere rezilierea acestuia printr-o simplă notificare adresată părții în culpă. Partea în culpă răspunde pentru prejudiciile determinate de neîndeplinirea obligațiilor asumate sau ca urmare a îndeplinirii defectuoase.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8 - Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul **Acord**.

Art. 9 - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 10 - Orice necorelare sau litigiu care poate surveni între părți privind derularea prezentului **Acord** vor fi rezolvate pe cale amiabilă, prin consultări. În cazul epuizării tuturor căilor amiabile, se va recurge la rezilierea prezentului **Acord** de către oricare din părțile semnatare, prin notificarea în scris a celeilalte părți, conform Art. 6 lit. (b) din prezentul **Acord**, părțile aflate în culpă urmând a răspunde pentru eventuale prejudicii sau orice alte daune produse.

Art. 11 - În toate cazurile de încetare a **Acordului**, Organizația va restitui în bune condiții toate bunurile mobile sau imobile, inclusiv dotări/echipamente etc. ce i-au fost puse la dispoziție, conform evidențelor

existente la nivelul Părților. Spațiile puse la dispoziția organizației vor fi eliberate în maxim 15 zile de la încetarea Acordului, în caz contrar urmând, ca la expirarea termenului de 15 zile să se procedeze la evacuarea acesteia, prin act administrativ emis de autoritatea executivă a Sectorului 2 București.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 - Modificarea clauzelor prezentului contract de parteneriat se va face prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți.

Art. 13 - Prezentul contract se modifică și completează în situația că legislația în domeniu se schimbă astfel încât acesta să nu fie lovit de nulitate, în caz contrar fiind incidente prevederile art. 6 lit. c.

Art.14 - Eficiența măsurilor cuprinse în prezentul Acord va fi evaluată anual, în luna noiembrie, de fiecare parte, luându-se măsurile necesare de corectare a disfuncțiilor apărute.

Art. 15 – Organizația poate informa mass-media și populația cu privire la pregătirea și executarea unor antrenamente și exerciții practice de instruire a structurilor civice voluntare;

Art. 16 - Prezentul acord a fost încheiat astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Primăria Sectorului 2
a Municipiului București**

**PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI**

**Director Economic,
Amașiței Florentina Teodora**

**Director Resurse Umane,
Georgeta Bondarencu**

**Organizația,
“Foișorul de Foc Voluntariat
și Parteneriat pentru Viață”**

**PREȘEDINTE,
VASILE CIORNEI**

**PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI**



**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**



Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând Raportul de specialitate nr. 15326/15.03.2017 întocmit de Serviciul Management Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferent proiectului de hotărâre *privind modificarea și completarea H.C.L.Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București*, precum și prevederile legislației aplicabile în domeniul activității de voluntariat, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L.Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București*.

PRIMAR,

TOADER MUGUR MIHAI





ROMÂNIA

Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

SERVICIUL MANAGEMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 15326 din 15.03.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

În atenția:

Primarului Sectorului 2
Viceprimarului Sectorului 2
Secretarului Sectorului 2
Consiliului Local al Sectorului 2

În ultimii ani se constată creșterea manifestărilor factorilor de risc care amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător și valorile patrimoniului național, precum și apariția unor noi factori de risc, generați îndeosebi de schimbările climatice radicale și diversificarea activităților economice care utilizează, produc și comercializează substanțe/materiale periculoase.

Oamenii pot produce dezastre la fel de mari ca și natura, prin neglijență, nepăsare și acțiuni rău intenționate.

Securitatea națională poate fi pusă în pericol din cauza unor fenomene grave de natură geofizică, meteo-climatică, asociate, cât și de unele activități umane periculoase. Între acestea, se pot înscrie dezastrele naturale, industriale, ecologice ori care amenință sănătatea populației.

Ca urmare, a celor menționate mai sus se impune o abordare amplă a prevenirii situațiilor de urgență, pornind de la conceptul de bază conform căruia prevenirea este de 8 ori mai eficientă decât reacția.

Conform prevederilor teoriei și practicii deciziei **prima parte** a procesului decizional este **analiza**.

În cadrul procesului de analiză, experții studiază toate riscurile și amenințările la adresa locuitorilor (instituției, organizației) și furnizează **prognoza de evoluție a tuturor riscurilor și amenințărilor**.

Tot ca parte a procesului de analiză, experții **evaluează resursele** (umane, materiale, financiare, tehnologice, reglementările, procedurile etc.) de care dispun decidenții pentru a realiza managementul situațiilor de risc (urgență).

Comparând resursele necesare cu cele disponibile, experții propun decidenților obiective, responsabilități și măsuri de utilizare a resurselor disponibile pentru prevenirea riscurilor și amenințărilor.

În cazul producerii unor situații de urgență – inundații, incendii, explozii, distrugerii etc., din cauze naturale sau a neglijenței ori a relexor intenții ale oamenilor – se impun măsuri de limitare și înlăturare a efectelor negative ale dezastrelor.

Analiza trebuie privită din perspectiva obiectivului final – *siguranța cetățeanului* și să aibă caracter permanent pentru a elimina apariția unor situații care să ia prin surprindere pe factorii responsabili cu implementarea planurilor pentru situații de urgență.

Situațiile de urgență sunt greu de prevăzut și prevenit, fiind dificil de gestionat după ce apar. “E greu de luptat cu ele”, de aceea este imperios necesar ca acestui domeniu să-i acordăm cu toții multă atenție în luarea unor decizii care să nu **constitue un risc pe care nu cred că trebuie să ni-l asumăm!**

Pentru aceasta, vă propunem spre analiză și decizie:

I. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE ASOCIAȚIA „FOIȘORUL DE FOC = VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” CARE A DUS LA ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI ACORDULUI DE PARTENERIAT NR. 36422/04.05.2012, cap. III - art.2 ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT – OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI.

1. DATE GENERALE PRIVIND ASOCIAȚIA

Denumirea oficială, precizată la alin (1) al art.2 din Actul Constitutiv și alin. (1) al art.1 din Statut este „FOIȘORUL DE FOC = VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ”.

Tipul de organizație precizat la art.3 din Statut este asociație, în baza prevederilor Ordonanței Guvernului Nr.26/31.01.2000, aprobată cu modificări, completări prin Legea Nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Numărul dosarului de dobândire a personalității juridice este 31314/300/2011 (354/PJ/2011).

Sentința civilă de dobândire a personalității juridice, este dată în ședință publică la data de 31.08.2011, de Judecătoria Sectorului 2 București, Secția Civilă.

Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial Nr.137 din data de 29. 09.2011, eliberat pe data de 05.10. 2011.

Certificat de înregistrare fiscală - Seria A Nr. 0885017, emis la data de 14.10.2011, Codul de Înregistrare Fiscală (C.I.F.) - 29223647.

Cont bancar: R082BRDE426SV47207204260, CUI 29223647.

Adresă de contact : telefon fix - 031.413.6201

E-mail - foisorudf@yahoo.com ; foisorudefoc@gmail.com ;

Site - www.diviziacivicavoluntara.org

www.facebook.com/diviziacivicavoluntara.

2. SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI PRINCIPIILE STIPULATE ÎN DOCUMENTELE CONSTITUTIVE ALE ASOCIAȚIEI

2.1. Conform prevederilor art.4 din Actul Constitutiv, cât și al art.8 din Statut, *scopul definit* al Asociației „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ”, *organizație cu statut de utilitate publică*, îl reprezintă:

- ansamblul activităților, acțiunilor, măsurilor planificate, organizate și desfășurate solidar sau împreună cu instituțiile specializate și autoritățile administrației publice locale pentru protejarea vieții populației și bunurilor acestora în situații de urgență, prin proiectarea, constituirea, înzestrarea și instruirea structurilor civice voluntare pentru a acționa în astfel de situații;
- participarea în solidar sau împreună cu structurile specializate ale administrației publice locale la diferite acțiuni/activități legate de protecția și conservarea mediului;
- asigurarea asistenței juridice consultative pentru membrii asociației, voluntari, precum și a oricăror persoane care se adresează asociației;
- desfășurarea de activități lucrative privind formarea profesională prin cursuri, precum și pe linia aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă potrivit legislației în domeniu în vigoare;
- organizarea și desfășurarea de activități specifice pentru dezvoltarea personală a diferitelor grupuri țintă;
- participarea la acțiuni în interesul comunității, organizate pentru tinerii voluntari, în cadrul proiectelor recunoscute de Uniunea Europeană și de statul unde se derulează activitățile de voluntariat, care prezintă importanță pentru comunitate;
- organizarea și desfășurarea de activități sociale în sprijinul persoanelor aflate în dificultate;
- punerea în valoare a monumentelor istorice.

2.2. Pentru realizarea scopului propus, în conformitate cu prevederile alin.2, al art.4 din Actul Constitutiv, cât și al art.9 din Statut, Asociația „FOIȘORUL DE FOC-VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ”, urmărește realizarea următoarelor **obiective**:

- crearea unui sistem integrat de răspuns pentru situațiile de urgență, prin organizarea, constituirea și pregătirea din timp a unei structuri civice voluntare, în cadrul comunităților locale, pentru realizarea managementului situațiilor de urgență;
- informarea, pregătirea populației și în mod deosebit a tinerilor, precum și formarea unui comportament adecvat în vederea limitării pagubelor produse ca urmare a consecințelor situațiilor de urgență;
- diminuarea impactului factorilor distructivi ai situațiilor de urgență, prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare și la nevoie de evacuare a populației din zonele de risc;
- salvarea vieții oamenilor prin intervenție operativă și profesionistă în situații de urgență și de protecția mediului;
- sporirea rolului structurilor civice voluntare, prin descentralizarea deciziei și optimizarea capacității de răspuns în situații de urgență;
- utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea, exploatarea infrastructurilor, a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;
- completarea capacității sistemului național de management al situațiilor de urgență, prin suplimentarea, sprijinirea cu voluntari bine pregătiți, a forțelor profesionale care acționează în astfel de situații;
- participarea la implementarea conceptului de integrare a voluntarilor alături de forțele profesionale în gestionarea situațiilor de urgență și pe linia protecției mediului;
- inițierea și semnarea unor convenții/acorduri sau parteneriate/protocoale cu administrația publică centrală/locală, instituții cu atribuții în domeniu, asociații de resort, alte organizații;
- păstrarea echilibrului între protecția mediului și stadiul dezvoltării economico-sociale a zonei de conviețuire a comunității locale respective.

2.3. Pentru realizarea *scopului și obiectivelor* propuse, în baza prevederilor alin.3, al art.4 din Actul Constitutiv, cât al art. 10 din Statut, Asociația „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ”, are stabilite următoarele *principii*:

a) Asociația „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” este constituită într-o structură complexă cu dublu rol și anume:

- asigurarea managementului educațional și operațional, cu personal specializat, coordonarea constituirii structurilor de intervenție pe bază de voluntariat;
- recrutarea întregului personal pe bază de voluntariat conform consimțământului liber exprimat. Selecționarea acestuia se va face pe baza unor standarde prevăzute de legislația în vigoare, stabilite de specialiști în domeniu ai asociației, având în vedere criteriile referitoare la starea de sănătate, profesie/meserie.

b) toate activitățile desfășurate de Asociația „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” care vizează colaborarea cu autoritățile administrației publice locale/centrale, au la bază convențiile/acordurile sau parteneriatele/protocoalele circumscrise reglementărilor legale în domeniul gestionării situațiilor de urgență la nivel central/local, protecția/conservarea mediului, precum și asistență socială;

c) toate activitățile desfășurate de Asociația „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” pentru gestionarea situațiilor de urgență, protecția/ conservarea mediului, asistență socială, vor beneficia de transparență, atât pentru populație cât și pentru mass-media;

d) limitarea efectelor urmărilor care survin în cadrul unor situații de urgență generate de cutremure, inundații, incendii etc., impune cunoașterea de către cetățeni a modului de acțiune/ cooperare în situații reale;

e) prioritatea acțiunilor în situații de urgență o constituie asigurarea salvării vieții persoanelor aflate în dificultate sau afectate de astfel de situații;

f) baza organizării funcționării Asociației „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” o constituie asigurarea resurselor umane provenite cu prioritate din rândul personalului disponibilizat din instituțiile statului, al cetățenilor care consimt să încheie un contract de voluntariat cu autoritățile locale, precum și să urmeze un program de instruire;

g) structurile voluntare pentru situații de urgență, de protecție a mediului, precum și cele pe linia asistenței sociale, vor acționa sub coordonarea autorităților locale/județene/Municipiului București pe baza dispozițiilor primarilor, respectiv ale ordinelor prefectilor, astfel cum se va prevedea în convențiile/acordurile sau parteneriatele/protocoalele încheiate.

În concluzie, conform scopului, obiectivelor, principiilor rezultate din documentele constitutive care au stat la baza înființării Asociației „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ”, *organizație cu statut de utilitate publică*, se poate spune fără echivoc că sfera de activitate este de interes public, respectiv pentru comunitate, pentru a educa, instrui și a interveni în solidar, sau împreună cu structurile specializate în domeniu, în perioada predezastru, la dezastru sau postdezastru.

3. DATE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

3.1. Informații cu privire la constituirea asociației

De la înființare, conceptual, asociația a fost proiectată pe două paliere care au avut la bază:

- *componenta organizațională*, asociația propriu-zisă, constituită în conformitate cu prevederile O.G.26/2000, cu privire la asociații/fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- *componenta operațională*, respectiv structura operativă a asociației constituită din DIVIZIA CIVICĂ VOLUNTARĂ DE EDUCAȚIE ȘI

INSTRUIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (D.C.V.E.I.S.U)., care are la bază reglementările și principiile stipulate în Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Organele de conducere, control și execuție ale Asociației „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ”, *organizație cu statut de utilitate publică*, au fost constituite sau alese, în strictă conformitate cu actele normative incidente în domeniu, dar și cu prevederile exprese ale actelor constitutive și au în componență profesioniști cu experiență în domeniile de activitate.

3.2. Informații cu privire la funcționarea asociației

De la înființare și până în prezent, asociația nu și-a modificat numărul membrilor fondatori, aceștia fiind nominalizați la art. 1 din Actul Constitutiv, cât și la art.2 din Statut.

Pentru îndeplinirea sarcinilor stipulate în documentele constitutive, Consiliul director al asociației s-a întrunit în ședințe de consiliu și a emis, pentru buna organizare și conducere a activităților “DECIZII”.

De la înființare până în prezent, asociația a organizat și desfășurat, conform actului constitutiv, în fiecare an, Adunări Generale care, prin „HOTĂRÂRILE” adoptate, au aprobat „DECIZIILE” Consiliului director.

In concluzie, putem aprecia că întreaga activitate de conducere, control și execuție s-a desfășurat în condiții FOARTE BUNE, toți membrii și voluntarii asociației îndeplinindu-și în mod activ atribuțiile specifice asumate.

3.3. Informații cu privire la resursele umane

Componenta operațională (D.C.V.E.I.S.U.) este constituită din:

- Garda Civică Voluntară a Sectorului 2 București, cu un *efectiv de 150* de voluntari în 2017, la care se adaugă un *efectiv de 200 voluntari* din alte Sectoare și județele limitrofe;
- Garda Civică Voluntară a Sectorului 6 București, cu un *efectiv de 25* voluntari, în 2017;
- detașamentul pentru „Prim Ajutor” - Fundeni, cu un *efectiv de 62 voluntari* în 2017, față de 40 în 2013;
- detașamentele pentru „Prim Ajutor”, „Prim Ajutor Situații de Urgență” constituite la nivelul sucursalelor Oltenița, Călărași, Râmnicu-Vâlcea și Cluj-Napoca, cu un *efectiv de 50 voluntari* în 2017;
- detașamentele de elevi, studenți pentru „Prim Ajutor”, “Prim Ajutor Situații de Urgență ”, precum și pentru „Protecția Conservarea Mediului” constituite din elevii liceelor/ colegiilor „Lucian Blaga”, „Emil Racoviță”, „A.D.Xenopol”, „Cantemir Vodă”, „Electronică Industrială”, „Dimitrie Leonida”, studenți ai facultăților din București, cu un *efectiv de 710 de voluntari* în 2017;

- detașamente private pentru „Prim Ajutor Situații de Urgență” constituite la nivelul unor societăți comerciale (Supercom, Danex) cu un *efectiv de 70 voluntari* în 2017.

Numărul mare al voluntarilor, a fost posibil deoarece:

- recrutarea, selecția a urmărit preponderent atragerea tinerilor din liceele/colegiile din Sectorul 2 al Municipiului București (o creștere semnificativă de la 130 în 2013 la 710 de voluntari în 2017), care au conștientizat importanța voluntariatului, a activităților ce se/le desfășoară în interesul public al comunității și utilitatea „Certificatului de voluntariat” pe care asociația, în baza prevederilor art. 10 din Legea nr.78/2014-reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, îl eliberează pentru înscrierea în vederea susținerii examenelor la instituțiile de învățământ din țările membre U.E.;
- facilitățile acordate voluntarilor prin noile reglementări prevăzute de art. 10 și art. 23 din Legea nr.78/2014, prin care activitatea de voluntariat este considerată *experiență profesională* și/sau în specialitate, precum bonusuri la examenul pentru ocuparea unor posturi celor care au avut calitatea de voluntar;
- dorința de a se pregăti, instrui și a interveni alături de structurile specializate în domeniu, sau în solidar, dar în cadru instituțional, în interesul comunității, pentru înlăturarea urmărilor și efectelor în caz de dezastre (calamități naturale ori catastrofe), pentru protejarea vieții populației și a bunurilor acestora.

3.4. Informații cu privire la activitățile desfășurate de asociație

Activitățile desfășurate de asociație au avut la bază scopul definit prin „Actul Constitutiv” și „Statut” pentru protejarea vieții populației, precum și a bunurilor aparținând acestora, în situații de urgență.

Programul de instruire și educație civică a avut ca obiectiv transmiterea celor mai importante informații privind dezastrele ce pot genera situații de urgență, cu precădere cele de tip cutremure, incendii, inundații, formarea unui comportament adecvat care să asigure un grad ridicat de siguranță și protecție a persoanelor.

Programul s-a desfășurat pe întreg parcursul anilor 2013 și până în prezent și au avut un caracter practic, interactiv, urmărind cu precădere conștientizarea populației de pericolul, pierderile, urmările catastrofale ale unor astfel de fenomene.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- cunoașterea formelor de manifestare a calamităților/catastrofelor care s-ar putea produce ar putea afecta viața, securitatea și bunurile materiale ale cetățenilor capitalei;
- informarea participanților la cursurile de educație civică asupra regulilor, măsurilor ce se pot lua înainte, pe timpul și după producerea unui dezastru, în mod deosebit la cutremur, incendii, inundații, ca măsuri de prevenție/ protecție;

- formarea unui comportament adecvat pentru a acționa în astfel de situații;
- conștientizarea participării cetățenilor la intervenții alături de alte forțe specializate, pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor.

3.4.1. Activitățile de educație civică

Începând cu luna septembrie 2013 și până în luna ianuarie 2017 s-a desfășurat un amplu program de educație civică în comunitate, la nivelul Sectorului 2 și nu numai.

Orele de educație civică s-au desfășurat cu toți participanții la cursurile din Complexul pentru Activități Recreative și Educativă "Sfântul Pantelimon" și centrele subordonate, pe grupe, pe categorii, copii și adulți. Activitatea s-a derulat cu toate grupele de nivel începători, mediu și avansați cărora le-au fost transmise informații privind cunoașterea noțiunilor de bază despre calamități naturale și catastrofe, definirea, caracteristicile, modul de manifestare a acestora în zona Capitalei și în special în Sectorul 2 al Municipiului București, cu accent deosebit pe măsurile de protecție ce se pot lua, înainte, pe timpul și după producerea unui cutremur, incendiu sau inundație.

SUBIECTI / BENEFICIARI

- În perioada 2013 -2017, la cursurile organizate în cadrul Complexului pentru Activități Recreative și Educativă "Sfântul Pantelimon" precum și la centrele de recreere și educație din Sectorul 2 al Municipiului București, subordonate conducerii complexului, au participat:

ANUL	COMPLEX	CENTRE	COLEGII/LICEE/ ȘCOLI	INSOȚITORI COPII	TOTAL
2013	1825	175	500	100	2600
2014	3900	700	1200	300	6100
2015	5490	330	4500	200	10.520
2016	4844	270	3500	100	8714
TOTAL	16059	1475	9700	700	27934

- Elevii și studenții constituiți în detașamentele pentru „Prim Ajutor”, „Prim Ajutor Situatii de Urgență ”, „Protecția și Conservarea Mediului” constituite din elevii liceelor/ colegiilor „Lucian Blaga”, „Emil Racoviță”, „A.D.Xenopol”, „Cantemir Vodă”, „Electronică Industrială”, „Dimitrie Leonida”, studenți ai facultăților din București, cu un efectiv total de **710 elevi și studenți** voluntari pe an x 30 ședințe pe an x 4 ani, **însurând peste 85.000 participanți** ;

- La aceste activități se pot adăuga și activitățile de pregătire pe linia dezastrelor –cutremur și incendiu – pe care instructorii D.C.V.E.I.S.U. au executat-o în fiecare an la o parte semnificativă din numărul grădinițelor și majoritatea școlilor din Sectorul 2.

Participanții la aceste ședințe au manifestat interes privind informațiile transmise, iar prin întrebările adresate, punctele de vedere exprimate, au dovedit o atitudine responsabilă privind însușirea unui comportament adecvat în situații deosebite, determinate de producerea unor astfel de fenomene cu impact major asupra comunității și mediului înconjurător.

In concluzie: Din cele prezentate rezultă că *educația civică* a avut un pronunțat caracter de *PREVENȚIE*, iar la această activitate, în perioada invocată, au fost instruiți peste **100.000 de participanți (copii, elevi, studenți și adulți)**, peste 90% din rândul acestora fiind locuitori ai Sectorului 2 al Municipiului București.

3.4.2. Activitățile de instruire

SCOP

Cunoașterea și însușirea procedeeleor de intervenție, acțiune în situații de urgență, pe categorii de dezastre posibile, care s-ar putea produce pe raza capitalei, dar și în zone sau localități apropiate.

CONȚINUT

Divizia Civică Voluntară de Educație Instruire pentru Situații de Urgență a desfășurat pregătirea săptămânală a structurilor civice voluntare pe trei paliere distincte:

- pregătirea și intervenția în situații de urgență;
- primul ajutor premedical în situații de urgență;
- pregătirea psihologică în/pentru situații de urgență, cuprinzând cele două laturi: pregătirea teoretică și pregătirea practică, atât a Gărzii Civice Voluntare cât și a detașamentelor de elevi voluntari din cadrul colegiilor/liceelor din Sectorul 2 al Municipiului București.

FORMELE DE INSTRUIRE:

- Teoretică;
- Practică.

3.4.2.1. Pregătirea teoretică s-a desfășurat prin:

a) Cursuri de scurtă durată:

- de pregătire sanitară și prim ajutor cu: Garda Civică Voluntară Sector 2 și Sector 6;
- detașamentul „Lucian Blaga”;
- detașamentele Fundeni 1 și 2;
- în domeniul situațiilor de urgență și promovării voluntariatului cu: Garda Civică Voluntară Sector 2 și Sectorul 6;
- „Cantemir Vodă”;

- „A.D. Xenopol”;
- „Emil Racoviță”;
- detașamentul de studenți;
- detașamentul „EuroAsia”
- în domeniul protecției mediului cu detașamentul „Electronică Industrială”;
- în domeniul consilierii psihologice cu: Garda Civică Voluntară Sector 2 și Sector 6, precum și cu toate detașamentele de elevi.

b) Cursuri de lungă durată:

- în domeniul situațiilor de urgență;
- prim ajutor;
- supraviețuirea în situații limită;
- pregătire psihologică, principalul beneficiar fiind Garda Civică Voluntară Sector 2 și Sector 6.

c) Convocări și instruirii

- generate de diferite evenimente desfășurate la nivelul capitalei sau susținute de diferite personalități.

Participanți: echipa de conducere; comandanții de detașamente, echipe, grupe.

3.4.2.2. Pregătirea practică s-a desfășurat prin:

Antrenamente și ședințe practice.

În perioada iunie-septembrie 2014- 2016, voluntarii Diviziei Civice de Educație Instruire pentru Situații de Urgență au executat un program specific denumit generic „Vara activităților practice”. Programul a urmărit cunoașterea și însușirea prin antrenament, a modalităților practice de intervenție/acțiune în situații de urgență, pe categorii de dezastre posibile, care s-ar putea produce pe raza Sectorului 2 al capitalei, dar și în zone sau localități apropiate.

Activitățile s-au desfășurat pe ateliere/module și au fost conduse atât de instructorii diviziei, cât și de voluntari cu experiență în domeniul primului ajutor (medici, asistenți medicali), situațiilor de urgență, prevenirii și stingerii incendiilor, supraviețuirii, orientării în teren.

Tabere de instruire practică - tabăra de la Bușteni, Eforie Sud și Sângeorz Băi: procedee de orientare în teren, elemente de supraviețuire în condiții deosebite.

Pregătirea fizică

S-a desfășurat prin antrenament și exerciții practice pentru dezvoltarea rezistenței fizice în cazul intervențiilor la calamități naturale/catastrofe, precum și prin învățare, aplicarea tehnicilor de relaxare după efort îndelungat, pentru refacerea organismului într-un timp cât mai scurt.

Exercițiile de alertare desfășurate atât pe timp de zi cât și noaptea, s-au efectuat în scopul aprecierii capacității de răspuns, verificării viabilității sistemului de anunțare, al cunoașterii locului în cadrul formațiunii de intervenție.

3.4.3.3. Alte forme de pregătire (spre exemplificare):

- Simpozion - organizat de Revista română de administrație publică (mai 2014) ;
- Simpozion - Impactul politicilor publice asupra violenței împotriva femeilor (decembrie 2014);
- Grup de lucru organizat de Federația Volum - Pilotarea certificatului de voluntariat (octombrie 2014)
- Participarea la Galele voluntarilor.

In concluzie: Instruirea a consolidat caracterul de prevenție și a urmărit pregătirea individuală a formațiunilor de voluntari pentru INTERVENȚIE.

3.4.3. Activitățile de intervenție.

Iernile din anii 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 și 2016/2017, au constituit un bun prilej pentru voluntarii Diviziei Civice Voluntare de Educație Instruire pentru Situații de Urgență pentru verificarea capacității de reacție la intervenție în situații de urgență. În acest sens, putem exemplifica: participarea la înlăturarea urmărilor căderilor abundente de zăpadă în iarna anului 2012/2013 în localități din județele limitrofe Bucureștiului, cum ar fi cele din comuna Petrăchioaia, jud. Ilfov, comuna Armășești, jud. Ialomița, participând la distribuirea de ajutoare, medicamente.

În același context, amintim intervențiile de la sfârșitul lunii ianuarie și începutul lunii februarie 2014, 2015, ianuarie 2017, când, urmare a manifestărilor meteorologice deosebite, generate de căderi masive de zăpadă, însoțite de viscol, temperaturi minime extreme, au îngreunat desfășurarea normală a activității sociale și economice a localităților.

Voluntarii Diviziei Civice Voluntare de Educație Instruire pentru Situații de Urgență au participat activ la îndepărtarea urmărilor și reluarea în condiții normale a activității în Sectorul 2 al Capitalei la mai multe instituții: Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon”, la Spitalul „Fundeni”, Centrele de asistență socială educație ale D.G.A.S.P.C. Sector 2 (Creșa „Sinaia”, Creșa „Ciobănașul”, Centrul de zi pentru copii Pinochio, Centrul pentru copii Ion Creangă, Centrul de primire copii în regim de urgență „Cireșarii”, Centrul de îngrijiri paleative „Sf. Nectarie”), bisericile Protoieriei II Capitală, principalele intersecții, stațiile R.A.T.B. de pe Șoseaua Fundeni, Pantelimon, zona Delfinului.

Lunile iulie-august 2013- 2016 au venit cu o nouă provocare pentru voluntarii diviziei, în sensul că au fost puși în situația de a-și dovedi capacitatea de acțiune la un alt fel de dezastre și anume, inundațiile dar și canicula.

În luna iunie 2014, s-au desfășurat activități de lichidare a urmărilor inundațiilor, de distribuire de ajutoare în localitatea Bascov din județul Argeș, context în care voluntarii Diviziei Civice Voluntare de Educație Instruire pentru Situații de Urgență au acționat alături de forțe specializate aparținând M.A.I. și M.Ap.N. Vara anilor 2014-2016, s-a manifestat cu unele perioade de temperaturi maxime extreme, chiar

caniculare, în care divizia civică a fost alături de administrația locală a Sectorului 2, dar și alte sectoare din capitală, prin instalarea de corturi pentru prevenirea insolației, distribuirea de materiale informative privind protecția pe timp canicular, acordarea primului ajutor premedical persoanelor afectate, măsurarea tensiunii arteriale.

Elemente de noutate în planificarea-executarea intervențiilor:

- Acțiuni în afara localității de reședință;
- Acțiuni alături de structurile profesioniste ale statului;
- Implicarea detașamentelor de tineri în acțiuni de intervenție;
- Înlăturarea urmărilor, concomitent cu acțiuni de prim ajutor, consiliere psihologică;
- Distribuirea de ajutoare de strictă necesitate persoanelor sinistrate.

In concluzie: Intervenția voluntarilor Diviziei Civice Voluntare de Educație Instruire pentru Situații de Urgență în momente dificile pentru comunitate, a constituit și constituie o preocupare constantă pentru a fi în măsură să acționăm împreună cu structurile specializate ale statului sau în solidar, în interesul/folosul comunității, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor la/și postdezastru.

3.4.4. Activități de implicare civică

Un alt aspect l-a reprezentat implicarea civică în fiecare an, prin desfășurarea unor activități în comunitate, cu diferite ocazii, cu participarea elevilor, când acestea s-au desfășurat în spațiul public, astfel:

- Ziua Protecției Civile - 28 februarie (conferințe, concursuri cu elevii);
- Ziua Ortodoxiei — prima duminică din Postul Mare (2014,2015,2016,2017);
- 9 Mai - tripla sărbătoare a românilor;
- Săptămâna Națională a Voluntariatului — a doua săptămână din luna mai (2012, 2013,2014, 2015,2016),
- Săptămâna "Școala altfel" (Școala nr. 24, Școala nr.51, instruire practice, demonstrații de intervenție, prim ajutor, concursuri);
- Festivalul Național al ONG-urilor (ONGFest) — primăvara (2013-2016);
- Ziua Internațională a Copilului - 1 iunie (programe artistice și concursuri, 2013-2016);
- Ziua Pompierilor — 13 Septembrie (programe artistice, concursuri, 2013-2016);
- Manifestări sportive: Crosul Generațiilor; Crosul Voluntarilor;
- Ziua Națională a României — 1 Decembrie (2013- 2015);
- Sărbătoarea senectuții și credinței: Nunta de Aur a cuplurilor din Sectorul 2, cu peste 50 de ani de căsătorie,
- Gala Voluntarilor (București, Oltenița, Clisura Dunării- 2014 și 2015);
- Sărbătoarea Crăciunului și altele.

Întreaga activitate de recrutare, selecție, educație, instruire, intervenție și implicare civică a avut la bază legislația incidentă în domeniu în vigoare, precum și un cadru normativ propriu, elaborat de asociație, compus din:

- Strategia Asociației „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” pentru perioada 2014-2020;
- Strategia recrutării, selecției voluntarilor din formațiunile civice;
- Strategia de instruire și intervenție a formațiunilor civice de voluntari în situații de urgență, pe principiul locațiilor expuse riscurilor, vulnerabilităților la dezastre.
- Proceduri de intervenție la cutremur, înzăpeziri, inundații;
- Statutul personalului voluntar care încadrează structurile Diviziei Civice Voluntare de Educație și Instruire pentru Situații de Urgență;
- Sistemul de evidență informatică al voluntarilor;
- Norme de creditare și motivare prin însemne specifice voluntarilor care încadrează structurile Diviziei Civice Voluntare de Educație Instruire pentru Situații de Urgență.

In concluzie: Activitatea voluntarilor Diviziei Civice Voluntare de Educație și Instruire pentru Situații de Urgență din cadrul asociației, în spațiul public se bucură de aprecierea și de recunoștința comunității locale și nu numai, care a constatat și agreează interesul asociației pentru a crea un nou spirit civic. În acest sens, putem argumenta și prin numărul mare al „*Scrisorilor de recomandare*” pe care l-am primit de la instituții publice, administrații publice, agenți economici, care în baza parteneriatelor/convențiilor de colaborare ne ajută la îndeplinirea scopului și obiectivelor propuse și ne susțin în demersul pe care îl facem.

Este o dovadă certă a faptului că Asociația "Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață" desfășoară o activitate de interes public, în slujba și pentru comunitate.

4. PARTENERIATE/ACORDURI/CONVENȚII DE COLABORARE

În baza prevederilor alin.5 al art. 11 din „Statut”, Asociația „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” a încheiat, de la înființare până în prezent, peste 100 de parteneriate/acorduri/convenții, prin care am creat permisivitatea îndeplinirii scopului și obiectivelor stipulate în actele constitutive.

Printre cele mai importante parteneriate/acorduri/ convenții ,amintim:

4.1. Pe situații de urgență:

- Instituția Prefectului Municipiului București;
- Secretariatul General al Guvernului (în curs de semnare);
- Direcția protecție civilă și voluntariat/ Primăria Generală a Municipiului București (în curs de semnare) ;
- Primăria Sectorului 2 al Municipiului București;
- Primăria Sectorului 3 al Municipiului București;

- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov;
- Poliția Locală Sector 2;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava;
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

4.2. Pregătire sanitară și prim ajutor:

- Ministerul Sănătății;
- Serviciul de Ambulanță București-Ilfov;
- Serviciul Județean de Ambulanță Călărași;
- Societatea de Salvare București;
- SARS (Search and Rescue Service).

4.3. Desfășurarea programului de educație civică:

- Inspectoratul Școlar al Municipiului București,
- Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- Protoieria 2 Capitală;
- Școala Postliceală Sanitară Fundeni;
- Liceul Tehnologic "Electronica Industrială"- București;
- Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida"- București,
- Liceul Teoretic "Lucian Blaga" – București;
- Colegiul Național "Cantemir Vodă" – București,
- Colegiul Național „Emil Racoviță” București;
- Universitatea De Sud-Est „Lumina"- București;
- Școala Gimnazială Nr. 24 București;
- Școala Gimnazială Nr. 62 București;
- Școala Generală Nr. 51 București;
- Grădinița Nr. 256 Sector 2 București;
- Școala Gimnazială Nr.4 București.

4.4. Protecția mediului:

- Garda Națională de Mediu;
- Fundația Snagov.

4.5. Promovarea voluntariatului:

- S.C Romexpo S.A;
- S.C Enki Busines S.R.L — Agenția de Turism Free Spirit;
- S.C Trăiește Bio Shop S.R.L;
- Cabinetul Individual de Psihologie Carmen Ionescu;
- Grawe România Asigurare SA;
- Snagov Tour S.R.L;
- Societatea Europeană pentru Siguranță Antidrog;
- Asociația Cadrelor Militare în Rezervă, în Retragere din Arma - Geniu;
- Asociația Clubul Sportiv Taekwando;
- Asociația Stil de Viață, Educație și Sănătate;
- Organizația Suedează pentru Ajutor Umanitar.

5. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA RESURSELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

5.1.Sursele de finanțare ale asociației sunt cele precizate la art. 41 alin 1 din „Statut”, reprezentând cotizația lunară a membrilor, taxa de înscriere a noilor membri, donații, sponsorizări, venituri realizate prin redirecționarea a 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii asimilate salariilor.

În general, cheltuielile au constat în: echipament pentru garda civică voluntară - 26%, materiale publicitare pentru promovarea asociației, participarea la diferite evenimente (ONG FEST, Saptămâna Națională a Voluntariatului etc.) – 12%, rechizite, materiale pentru buna desfășurare a cursurilor - 7%, materiale de natura obiectelor de inventar pentru înzestrarea gărzii civice voluntare – 55%.

Bilanțurile contabile pe anii 2013 și 2014 au relevat că toate cheltuielile s-au înscris în plafonul proiectat, balanța fiind permanent pozitivă.

5.2.Veniturile și cheltuielile pentru anul 2015 au fost **publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV Nr.1273/29.03.2016** împreună cu raportul activității pe anul 2015, conform prevederilor art.41 lit.f) din Legea nr.246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Detalii în dosarul anexat.

6. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA RESURSELE MATERIALE ALE ASOCIAȚIEI

La momentul actual, voluntarii Diviziei Civice Voluntare de Educație și Instruire pentru Situații de Urgență din cadrul asociației, au asigurat atât echipamentul de intervenție(vară/ iarnă) precum și baza materială necesară instruirii și intervenției în situații de urgență.

La acestea se adaugă echipamentul, materialele mijloacele de intervenție ale celor două detașamente constituite de operatorii economici SC SUPERCOM SA și SC DANEX SA.

Cursurile de pregătire cu voluntarii care încadrează Divizia Civică Voluntară de Educație și Instruire pentru Situații de Urgență, cu voluntarii elevi, Garda Civică Voluntară a Sectorului 2 și 6 se desfășoară în sălile din cadrul Complexului pentru Activități Recreative Educație "Sf. Pantelimon", în baza parteneriatului încheiat.

7. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROMOVAREA ASOCIAȚIEI, A VOLUNTARIATULUI

Promovarea asociației și a voluntariatului a constituit o preocupare permanentă. La toate activitățile organizate și desfășurate de asociație, cât la cele la care a fost invitată în calitate de partener, asociația a promovat voluntariatul, a căutat noi colaboratori, sponsori, a atras noi voluntari și resurse pentru voluntariat.

În acest sens putem aminti :

- participarea anuală la Târgul Național ONGFest;
- participarea anuală la Săptămâna Națională a Voluntariatului, activitate la care asociației, de fiecare dată, pentru activitatea desfășurată i s-a acordat „CERTIFICAT DE APRECIERE”
- intervenții în presa vizuală:
- intervenții la TVR 1;
- emisiuni talk- show la TV The Money Chanel;
- intervenții la Realitatea TV;
- intervenții periodice la Radio România Actualități;
- promovarea prin televiziunea cu circuit închis a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București;
- participarea la emisiuni la posturile locale de radio din localitățile Oltenița, Sângeorz-Băi, Pitești, Arad, Suceava.

O modalitate directă de promovare o constituie media scrisă. În acest sens, prin eforturi proprii, asociația redactează și editează ziarul „VOLUNTARUL”, care a fost inaugurat în luna decembrie 2012. Ziarul este distribuit gratuit, prin grija voluntarilor, tuturor partenerilor/colaboratorilor noștri, instituții publice, agenți economici, dar și comunității locale din București, municipiul Oltenița, Râmnicu-Vâlcea, Cluj-Napoca, Pitești, Suceava Moldova Nouă și Arad. Este un foarte bun vector de imagine și pentru Primăria Sectorului 2, și din 2016 este acreditat ISSN la Biblioteca Națională a României, fiind create colecții pentru șase biblioteci metropolitane din țară.

8. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

Conform prevederilor art.5 alin.2 din „Statut”, prin decizii ale Consiliului director, aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale, asociația are înființate sucursale la Oltenița, Râmnicu-Vâlcea, Cluj-Napoca, Arad, Suceava și Clisura Dunării.

Prin actele și faptele prezentate, membrii/voluntarii care încadrează asociația/Divizia Civică Voluntară de Educație și Instruire pentru Situații de Urgență, dovedesc că întreaga activitate este circumscrisă scopului, obiectivelor, principiilor consfințite prin actele constitutive, înscriindu-se în sfera activităților de interes public.

Prin programul de instruire și educație civică desfășurat anual, membrii/ voluntarii asociației și-au îndeplinit obiectivul propus, anume instruirea și educarea membrilor comunității, privind dezastrea ce pot genera situații de urgență, cu precădere cele de tip cutremure, incendii, inundații, formarea unui comportament adecvat, a deprinderilor necesare care să asigure un grad ridicat de siguranță, protecție a persoanelor, dar și a bunurilor materiale aparținând acestora.

Intervenția structurilor de membri/voluntari care încadrează asociația/Divizia Civică Voluntară de Educație și Instruire pentru Situații de Urgență în momente critice pentru comunitate (la inundații, incendii, pe timp de caniculă, înzăpeziri etc.), în solidar sau în colaborare cu instituțiile specializate în domeniu, demonstrează că suntem permanent în măsură să răspundem cerințelor comunității pentru a ajuta efectiv la înlăturarea urmărilor în situații de urgență.

Ca urmare a activităților desfășurate, asociația/Divizia Civică Voluntară de Educație Instruire pentru Situații de Urgență a primit numeroase scrisori de mulțumire din partea cetățenilor, comunităților locale, administrației publice locale, instituțiilor cu atribuții în domeniu, dar și vizita unor personalități de prestigiu, care ne-au onorat și cu care ne mândrim, cum ar fi:

- *Excelenta Sa, doamna Huo Yuzhen, Ambasador al Republicii Populare Chineze* în România, care a fost oaspetele asociației în data de 29 mai 2014;

- *secretarul de stat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice*, care ne-a vizitat la sediul asociației în mai multe rânduri, ca urmare a activităților desfășurate în cursul anului 2014 (detalii în nr.9(22) al ziarului „Voluntarul”);

- *domnul Col. magistrat Paul - Nicolae Petrovan*, prefect al municipiului București, care în dubla calitate de conducător al instituției dar și de partener, ne-a onorat cu prezența la sediul asociației în data de 11 martie 2015 (detalii în nr. 1(26) al ziarului „Voluntarul”);

- *domnul Raed Arafat, secretar de stat și șef al Departamentului pentru Situații de Urgență din Ministerul Afacerilor Interne*, care ne-a vizitat și felicitat pentru realizările obținute cu ocazia bilanțului pe anul 2014, activitate ce a avut loc pe data de 05 februarie 2015 (detalii în nr. 1(26) al ziarului „Voluntarul”, bilanțul activității pe anul 2014);

- *domnul Col. Nicolae Cornea, inspector general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență*, care permanent este alături de noi, iar participarea la bilanțul activităților desfășurate în anii 2013, 2014 ne îndrituiește să spunem că ceea ce facem, facem bine (detalii în nr. 1(14), nr. 1(26) al ziarului „Voluntarul”, bilanțul activității pe anul 2013 și 2014). Apreciem în mod deosebit deschiderea de care ne-am bucurat când, la conducerea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență era *domnul*

Gl.bg.dr. Ion Burlui, actualmente inspector al ISU „Bucovina”-Suceava, cu sprijinul căruia într-un viitor apropiat vom deschide și sucursala Suceava.

*

*

*

J.F.Kennedy într-o alocuțiune adresată poporului american, îndemna cetățenii să se întrebe „ce pot face ei pentru stat”, înainte de a se întreba ”ce poate face statul pentru ei.

Sub deviza mobilizatoare „DEVOTAMENT, ONOARE, DEMNITATE”, membrii/voluntarii asociației „FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” la toate activitățile de educație și instruire au urmărit însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de către membrii comunității pentru a se proteja și acționa în situații de urgență, iar prin intervențiile desfășurate alături de structurile specializate sau în solidar, au demonstrat implicarea activă în viața comunității, precum și faptul că toate activitățile sunt de interes public.

Aprecierile venite din parte instituțiilor publice, a unor personalități reprezentative ale societății românești, dau valoare faptelor voluntarilor, care sunt în folosul comunității și legitimează inițiativa civică pe care aceștia o promovează în scopul creșterii gradului de siguranță al semenilor noștri, ceea ce ne îndrituiește să considerăm că solicitarea noastră, și anume recunoașterea statutului de utilitate publică este o oportunitate care ne va responsabiliza și mai mult în viitor.

II. ASIGURAREA DE CĂTRE AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ SECTOR 2 A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE CĂTRE ASOCIAȚIA „FOIȘORUL DE FOC = VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” CARE A DUS LA ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI ACORDULUI DE PARTENERIAT NR. 36422/04.05.2012, cap. III - art.2 ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT-OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE SECTOR 2

- 1. Scutiri de taxe locale pentru perioada 2013-2015 asigurate de Administrația Publică Sector 2 pentru voluntarii ce activează în situații de urgență, cu contract de voluntariat încheiat cu Primăria Sectorului 2, conform “ACORDULUI DE PARTENERIAT ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT” nr.36422/04.05.2012, încheiat între Primăria Sectorului 2 și Asociația „Foișorul de Foc = Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”:**

Tipul de scutire taxă pe:	Anul 2013 (lei)	Anul 2014 (lei)	Anul 2015 (lei)	Total
Plata impozitului pe imobilul ce constituie locuință de domiciliu (construcție), numai cota parte defalcată ce aparține voluntarului	8.461	9.932	12.835	31.228
Plata impozitului pe terenul imobilul ce constituie locuință de domiciliu, numai cota parte defalcată ce aparține voluntarului	919	1.018	1.342	3.279
Plata taxei auto pentru un autoturism proprietate personală;	19.810	15.468	12.514	47.792
Taxa anuală de parcare-reședință, pe terenurile aflate în administrarea Administrației Publice Sector 2, pentru autoturismul proprietate personală	665	928	1.204	2.797
TOTAL lei	29.855	27.346	27.895	85.096

TOTAL: 85.096 lei

2. Consumurile de utilități pentru perioada 2012-2016, aferente spațiului deținut de Asociația „Foișorul de Foc = Voluntariat și Parteneriat pentru Viață” din cadrul Complexului pentru Activități Recreative și Educative”Sfântul Pantelimon”, conform “ACORDULUI DE PARTENERIAT ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT” nr.36422/04.05.2012, încheiat între Primăria Sectorului 2 și Asociația „Foișorul de Foc = Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”:

- Consum de apă și canalizare: 1174 lei – s-a luat în calcul un consum de 4 mc/lună;
- Consumul de energie electrică: 15.050 lei - s-a luat în calcul un consum de 460 kwh/lună;
- Consum de gaze pentru încălzire și preparare apă caldă: 12.617 lei pentru cota parte 3,1% din facturile de gaze conform suprafeței deținute;
- Pentru nr. de telefon 031.413.62.01: 990 lei conform abonamentului R.C.S.-R.D.S. flux ISN, cu 30 convorbiri simultane, cu o valoare de 540 lei/lună, **respectiv 18 lei/lună/număr;**

Total : 56 luni x 18 lei/lună = 1.008 lei

- De asemenea s-a asigurat un control medical anual gratuit, voluntarilor prin intermediul Serviciului de Ambulanță Socială D.G.A.S.P.C. Sector 2.

TOTAL: 29.849 lei.

3. Cheltuielile pentru perioada 2013-2015, aferente serviciilor prestate de către Primăria Sectorului 2 în cadrul „Serviciului extern de prevenire și protecție” a activității de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru voluntarii ce activează în situații de urgență, cu contract de voluntariat încheiat cu Primăria Sectorului 2, conform “ACORDULUI DE PARTENERIAT ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT” nr.36422/04.05.2012, încheiat între Primăria Sectorului 2 și Asociația „Foișorul de Foc = Voluntariat și Parteneriat pentru Viață

➤ Contractul de prestări servicii Nr.40450/03.07.2013:

- Prețul contractului este de **9.052 lei, din care TVA 1.752 lei**, defalcat după cum urmează:
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.a = 4.340 lei din care TVA 840 lei;
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.b = 1.860 lei din care TVA 360 lei;
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.c = 2.852 lei din care TVA 552 lei;

Durata 12 luni.

➤ Contractul de prestări servicii Nr.49539/26.08.2014:

- Prețul contractului este de **7.440 lei, din care TVA 1.440 lei**, defalcat după cum urmează:
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.a = 1.550 lei din care TVA 300 lei;
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.b = 2.170 lei din care TVA 420 lei;
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.c = 2.170 lei din care TVA 420 lei;
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.d= 1.550 lei din care TVA 300 lei.

Durata 12 luni.

➤ Contractul de prestări servicii Nr.82012/18..12.2015:

- Prețul contractului este de **4.500 lei, din care TVA 0 lei**, defalcat după cum urmează:
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.a = 1.125 lei din care TVA 0 lei;
 - pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.b = 1.125 lei din care TVA 0 lei;

- pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.c = 1.125 lei din care TVA 0 lei;

- pentru servicii prestate menționate la cap.3/3.2/pct.d= 1.125 lei din care TVA 0 lei.

Durata 12 luni.

TOTAL: 20.992 LEI

TOTAL CHELTUIELI PENTRU PERIOADA 2012-2016: 135.937 LEI

III. IMPLICAȚII ALE ÎNCETĂRII PARTENERIATULUI CU “ASOCIAȚIA FOIȘORUL DE FOC=VOLUNTARIAT ȘI PARTENERIAT PENTRU VIAȚĂ” ȘI RENUNȚAREA LA VOLUNTARIAT ÎN SECTORUL 2, PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Managementul situațiilor de urgență reprezintă o problemă complexă de cea mai mare importanță pentru orice unitate administrativ teritorială. Responsabilitățile pe această linie sunt bine definite în legislația incidentă în domeniu și sunt partajate între administrația centrală, în special prin organul specializat al Ministerului Afacerilor Interne – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu structurile operative teritoriale (ISU județene și ISU București-Ilfov și administrația locală. În acest sens la nivelul Sectorului 2 s-a constituit, potrivit legislației în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 2 al cărui președinte este Primarul Sectorului 2, iar vicepreședinte este Viceprimarul Sectorului 2, care răspund de gestionarea oricărei situații de urgență – prevenire, intervenție, lichidare efecte. Este foarte probabil ca în eventualitatea unei situații de urgență complexe, manifestată la nivel municipal sau metropolitan, acțiunile să fie conduse nemijlocit de vicepreședinte, dat fiind faptul că primarul este membru al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și este convocat la Centrul Operativ Municipal. În pregătirea răspunsului adecvat la situații de urgență generate de dezastre, de catastrofe sau calamități și intemperii la nivelul Sectorului 2, un rol important revine **Consiliului Local al Sectorului 2**, care potrivit legii are între altele obligații cum sunt:

- Aprobă organizarea protecției civile pe teritoriul sectorului, analizează activitatea în domeniu, anual și ori de câte ori este necesar și adoptă măsuri de îmbunătățiri a acesteia;
- Aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- Participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor cu atribuții legale în domeniu;

- Asigură gestionarea, întreținerea și conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;
- Aprobă Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pentru gestionarea situațiilor de urgență al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 2.

O paletă largă de atribuții și responsabilități revine Primarului Sectorului 2, care prin intermediul structurii de specialitate din subordine, Serviciul Management Situații de Urgență, prin Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul Operativ cu Activitate Temporară și Secretariatul Tehnic al CLSU Sector 2 adoptă și asigură punerea în aplicare a măsurilor necesare răspunsului adecvat în astfel de situații.

În scopul gestionării situațiilor de urgență sunt adoptate documente stabilite de legislația în domeniu, constituite din:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2, aprobat în ședința CLSU Sector 2 nr. 117 din 10.12.2014;
- Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență în Sectorul 2, aprobat de Prefectul Municipiului București și avizat de Inspector Șef ISU București-Ilfov;
- Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren în Sectorul 2, aprobat de Prefectul Municipiului București și avizat de Inspector Șef ISU București-Ilfov;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomenele meteorologice periculoase la nivelul S2 (cod galben, portocaliu, roșu);
- Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii în Sectorul S2, avizat de Inspector Șef ISU București-Ilfov;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din Sectorul 2, aprobat de Prefectul Municipiului București și avizat de Inspectorul Șef ISU București-Ilfov, respectiv de Șeful Grupului de Suport Tehnic din cadrul Comitetului Municipal București pentru Situații de urgență;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei la nivelul Sectorului 2 (codurile galben, portocaliu și roșu).

Aceste documente sunt elaborate, revizuite/actualizate periodic de structurile amintite mai sus, iar **punerea în aplicare a acestora impune implicarea** unor forțe suplimentare, formate din personal nominalizat de la instituțiile din sector, **dar mai ales a personalului voluntar**. Analiza documentelor de care am amintit (planuri) relevă următoarele DATE PRIVIND IMPLICAREA VOLUNTARILOR D.C.V. ÎN MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ LA NIVELUL SECTORULUI 2:

1. MANAGEMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

1.1. Operativitate

- Puncte de adunare personal și materiale
- Puncte de primire și repartitie personal, materiale

TOTAL PERSONAL = 63 voluntari

1.2. Forțe de intervenție

- grupa intervenție sanitară – 12
- 3 detașamente x 30 voluntari = 90
- 3 comandanti detașament= 3

TOTAL = 105 voluntari

TOTAL GENERAL = 168 voluntari.

Toate Planurile la care am făcut referire au fost elaborate în perioada 2013 -2015 (în prezent sunt în proces de actualizare, iar începând cu anul 2018 vor fi elaborate noi planuri potrivit prevederilor legale privind termenele de refacere, actualizare și revizuire), iar implicarea voluntarilor a avut în vedere prevederile HG nr.2288/2004 care în anexa 1 stipulează: „*asociațiile, fundațiile și alte organizații neguvernamentale de interes public și mass-media participă la îndeplinirea unor funcții de sprijin potrivit documentelor de constituire și specificului activității acestora*”. În prezent definirea și repartizarea principalelor funcții de sprijin este realizată de HG 557/2016 iar responsabilitățile pentru administrația publică locală au fost crescute simțitor.

Se poate pune o întrebare legitimă: Cine preia toate aceste sarcini dacă nu asigurăm condițiile LEGALE (Asociația este organizație publică de utilitate publică) și NECESARE pentru existența și funcționarea voluntariatului?

Voluntarii Diviziei Civice vor participa și la următoarele activități din concepția de management situații de urgență, în principal pe principiul locului de domiciliu:

2. Infrastructura sistemului de avertizare, înștiințare, alarmare, adăpostire

- Identificare, verificare, operationalizare, menținere adăposturi;
- Culegere de date și informare la Serviciul Management Situații de Urgență despre riscul sau producerea unor astfel de situații în zona de domiciliu.

3. Prevenire

- cursuri pt situații de urgență (unități de învățământ, Inspectorat scolar, personal didactic, elevi) prin exerciții și instruirii;

- educație civică (situații de urgență – în special mod de comportare în caz de cutremur, educație în spiritul tradițiilor poporului român etc.)

- informarea populației – riscuri, amenințări, dezastre;

- pregătirea populației – antrenamente, exercitii, aplicații, evacuare, participare la acțiuni la nivel Capitală organizate de IGSU/ISUBIF/ Instituția Prefectului.

Toate aceste activități de prevenire sunt realizate de către formatorii DCV în colaborare cu specialiștii Serviciului de Management Situații de Urgență din Primăria Sector 2 și cu specialiști din structurile care au parteneriat cu Asociația „Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”, între care: Societatea de Salvare București, Crucea Roșie Română-Filiala Sector 2, ISU „Dealul Spirii” București-Ilfov, Search and Rescue Service – SARS (Serviciul de Căutare Salvare) etc.

Intervenția în situații de urgență pentru salvarea vieților cetățenilor, bunurilor și animalelor NECESITĂ pe lângă forțele de care am amintit și utilaje, echipamente și materiale specifice de intervenție, iar autoritățile publice locale au obligația să le asigure potrivit concepției prevăzute în planurile de acțiune de care am amintit. În conformitate cu Registrul de capabilități întocmit și transmis la ISU București – Ilfov la acest efort participă în cadrul Sectorului 2 cu autospeciale, autovehicule, tractoare, utilaje diverse : Primăria Sector 2 (care are realizat în cadrul magaziei de Protecție civilă un stoc de echipamente și materiale care vor fi folosite de personal autorizat, la nevoie, în situații de urgență), Poliția Locală Sector 2, ADP Sector 2 și SC Supercom SA.

Pe lângă aceste entități, Divizia Civică Voluntară este prevăzută în planuri, ca suplimentare de capabilități, cu:

1	Microbuz cu 8 locuri marca Ford prin parteneriat cu un voluntar	1
2	Autofurgonetă de mic tonaj prin parteneriat cu un voluntar	1
3	Lopeți	25
4	Cazmale	25
5	Târnăcoape	25
6	Lanterne cu acumulatori	10
7	Lanterne buzunar	50
8	Stații radio portabile tip Motorola	9
9	Corturi prim ajutor	2
10	Truse sanitare de prim ajutor	2
11	Tărgi transport răniți	2
12	Detector de metale și curenți electrici	2

Nu în ultimul rând trebuie precizat faptul că de curând au fost aprobate două documente vitale, gestionate de Serviciul Management Situații de Urgență al Primăriei Sectorului 2:

- a) Planul cu principalele activități pentru anul 2017 Nr. 5609/03.02.2017;
- b) Planul de pregătire a Sectorului 2 Nr. 5604/03.02.2017 pentru Situații de Urgență, întocmit în baza Ordinului Prefectului Municipiului București, aprobat de dl. Primar al Sectorului 2 și avizat de Inspectorul Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București – Ilfov.

Ambele au prevăzute activități și acțiuni care sunt prevăzute a se realiza în proporție de cca. 50 % (ca și în anii precedenți) în parteneriat cu Asociația „Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”, prin parteneriatele pe care aceasta le are cu diferite structuri: Inspectoratul Școlar al Municipiului București și al Sectorului 2, Colegii, licee, școli gimnaziale și grădinițe din sector, asociații și operatori economici din Sectorul 2 etc.

Un argument în plus care, alături de celelalte prezentate anterior, conduce la concluzia că Parteneriatul cu Asociația „Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață” este **benefic** pentru Sectorul 2, **util** pentru administrația locală a Sectorului 2, **necesar și oportun** în gestionarea cât mai bună a situațiilor de urgență generate de riscurile specifice Sectorului 2.

Anexăm alăturat documentația ce susține cele prezentate.

Consilier Primar

Gheorghe GAVRILĂ

Șef Serviciu Management

Situații de Urgență

Marin IANCU

**ACORD DE PARTENERIAT
ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI
INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT**

I. BAZA LEGALĂ:

- Legea nr. 195/2001- Legea voluntariatului republicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 276 din 25.04.2007;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea 307/2006 privind protecția împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005
- H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- H.C.L. Sector 2 nr. 23/2012 pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

II. PĂRȚI

Art. 1 - Între:

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, având cod fiscal nr. 4204038, cont curent nr. RO72TREZ70221370201XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată legal prin Domnul Neculai Onțanu, Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, parte denumită în continuare „Autoritatea publică locală Sector 2”,

și

→ **Asociația „Foișorul de Foc=Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”**, cu sediul în București str. Matei Voievod nr.86, sector 2 Biroul nr. 1 din Corp 2, reprezentată prin Președinte dr. Constantin Apetroie, înregistrată la Judecătoria Sectorului 2 sub numărul 137/29.09.2011, cod fiscal 29223647, aflată în evidența Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în baza Convenției de parteneriat nr.38360/2012, având ca obiect principal de activitate desfășurarea de activități în domeniul organizării, desfășurării activităților de instruire, educație și intervenție în situații de urgență a voluntarilor, parte denumită în continuare “Organizația”

se încheie prezentul Acord de parteneriat, care reprezintă voința părților, cu asumarea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților reglementate în cuprinsul acestuia.

III. OBIECTUL ACORDULUI

Art.2 - În prezentul Acord de Parteneriat, denumit în continuare Acord, se stabilesc condițiile privind colaborarea părților în scopul organizării și desfășurării activităților de recrutare, instruire, educație și intervenție în situații de urgență a personalului voluntar, precum și a gestionării contractelor de voluntariat, în condițiile legii.

IV. OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI

Art. 3- Organizația, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului menționat la Art. 2 din prezentul Contract de Parteneriat, va asigura:

- a) Promovarea voluntariatului în rândul cetățenilor, elevilor, membrilor asociațiilor de proprietari/locatari, asociațiilor neguvernamentale și altor categorii socio-profesionale prin

acțiuni desfășurate cu prioritate la sediile instituțiilor de învățământ, sediile asociațiilor de orice tip, regiilor și societăților comerciale;

- b) Realizarea de materiale publicitare destinate instruirii și educării cetățenilor precum și relațiile cu mass-media pentru informarea comunității și promovarea voluntariatului;
- c) Recrutarea, selecția și instruirea voluntarilor prin cursuri, informări, convocări și alte forme de pregătire;
- d) Planificarea, organizarea și conducerea nemijlocită a intervenției structurilor voluntare în situații de urgență, independent sau în parteneriat cu structuri profesioniste cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;
- e) Desfășurarea activităților voluntarilor, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- f) Antrenarea structurilor civice voluntare prin exerciții/antrenamente practice și demonstrative în poligoane și tabere de instrucție, pentru a fi în măsură să participe alături de structurile profesioniste la limitarea/înlăturarea urmărilor unor situații de urgență;
- g) Emiterea recomandărilor necesare, în vederea încheierii contractelor de voluntariat de către administrația locală și medierea facilităților acordate voluntarilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- h) Emiterea tuturor certificărilor privind personalul voluntar recrutat, evoluția acestuia în cadrul organizației, pregătirea, participarea la toate formele de instruire și intervenție, în scopul acordării adeverințelor și a facilităților prevăzute de lege.
- i) Uniforma, echipamentul de protecție, aparaturii și mijloacelor de înștiințare, pentru personalul voluntar.
- j) Modalitatea de recrutare, instruire, pregătire și intervenție, pentru desfășurarea acestor acțiuni în conformitate cu standardele, protocoalele și regulamentele aferente.

V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE SECTOR 2

Art. 4 – Autoritatea Publică Locală Sector 2, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului menționat la art. 2 din prezentul Contract, se obligă să asigure:

- a) Locațiile/dotările/ spațiile necesare desfășurării activităților proprii asociației, de instruire și educare a voluntarilor precum și utilitățile (apă, canal, gaze, energie electrică etc.) necesare;
- b) Încheierea contractelor de voluntariat de către administrația locală cu voluntarii recrutați, conform legii, de către Organizație;
- c) Verificarea periodică a pregătirii/instruirii, planificării pentru intervenții, a organizației;
- d) Informarea, instruirea și verificarea în domeniul securității și sănătății în muncă a voluntarilor aflați în evidența instituției, prin structura de specialitate a Primăriei Sectorului 2;
- e) Condițiile legale, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare, pentru perioada aferentă activității de intervenție, când riscul producerii unor evenimente ce necesită intervenția acestora poate fi previzionat;
- f) Eliberarea unui certificat nominal care să ateste activitatea de voluntariat desfășurată de persoane în cadrul organizației, în baza certificărilor emise de organizație;
- g) Rambursarea cheltuielilor efectuate de personalul voluntar în cadrul operațiunilor de intervenție, în baza documentelor prezentate de reprezentanți legali ai organizației;
- h) Controlul medical anual, asigurat gratuit voluntarilor prin intermediul Serviciului – Ambulanța Socială, din cadrul Consiliului Local Sector 2.
- i) Demersurile pentru păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat voluntarul, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale.

- j) Gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private, pe baza promovării unui proiect de hotărâre de C.G.M.B sau prin decontare lunară în limita fondurilor aprobate;
- k) Scutire integrală a plății impozitului pe imobilul ce constituie locuința de domiciliu (construcție + teren), precum și a taxei auto pentru un autoturism proprietate personală pe perioada valabilității contractului de voluntariat încheiat cu Primăria Sectorului 2;
- l) Scutire de taxa anuală de parcare – reședință, pe terenurile aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, pentru autoturismul proprietate personală; Scutirile prevăzute la literele l) și m) se acordă de către Primarul Sectorului 2 la propunerea O.N.G.-ului care confirmă că au fost respectate obligațiile ce revin voluntarului în baza contractului de voluntariat. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va comunica lunar Direcției Venituri Buget Local Sector 2, până pe data de 10 a fiecărei luni situația voluntarilor în vederea luării în evidență, precum și situația contractelor reziliate.
- m) Despăgubirea corespunzătoare a voluntarului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, sau a suferit accidente ce i-au afectat sănătatea sau viața, dacă acestea au fost urmare a acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice, în limita fondurilor disponibile;
- n) Exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- o) Dreptul la antidotul adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției;
- p) Hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore;
- q) Alte drepturi, ce vor fi reglementate expres prin acte normative ulterioare, după aprobarea prealabilă de către Consiliul Local Sector 2.

VI. DURATA CONTRACTULUI, ÎNCETARE

Art. 5 Prezentul Acord se încheie pentru o perioadă de 5 ani și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Art. 6. Prezentul protocol de colaborare încetează, înainte de termen, prin:

- (a) acordul părților, consemnat în formă scrisă,
- (b) denunțarea unilaterală, cu notificarea în formă scrisă celeilalte părți, în termen de 30 zile calendaristice.
- (c) de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă în situația intervenției, independent de voința părților a unor evenimente adverse sau de natură legislativă care pun părțile în imposibilitatea realizării obiectului acestuia, evenimentele urmând a se proba în condițiile legii, prin acte administrative sau normative emise de Guvern, Parlament, autoritățile publice ale Municipiului București, instanța de judecată, situație în care părțile vor fi exonerate de orice obligații, una față de cealaltă.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 - În cazul în care una din părți nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract, sau le execută în mod culpabil, partea lezată poate cere rezilierea acestuia printr-o simplă notificare adresată părții în culpă. Partea în culpă răspunde pentru prejudiciile determinate de neîndeplinirea obligațiilor asumate sau ca urmare a îndeplinirii defectuoase.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8 - Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

Art. 9 - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 10 - Orice necorelare sau litigiu care poate surveni între părți privind derularea prezentei Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă, prin consultări. În cazul epuizării tuturor căilor amiabile, se va recurge la rezilierea prezentului Acord de către oricare din părțile semnatare, prin notificarea în scris a celeilalte părți, conform Art. 6 lit. (b) din prezentul Acord, părțile aflate în culpă urmând a răspunde pentru eventuale prejudicii sau orice alte daune produse.

Art. 11 - În toate cazurile de încetare a Acordului, Organizația va restitui în bune condiții toate bunurile mobile sau imobile, inclusiv dotări/echipamente etc. ce i-au fost puse la dispoziție, conform evidențelor existente la nivelul Părților. Spațiile puse la dispoziția organizației vor fie eliberate în maxim 15 zile de la încetarea Acordului, în caz contrar urmând, ca la expirarea termenului de 15 zile să se procedeze la evacuarea acesteia, prin act administrativ emis de autoritatea executivă a Sectorului 2 București.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 - Modificarea clauzelor prezentului contract de parteneriat se va face prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți.

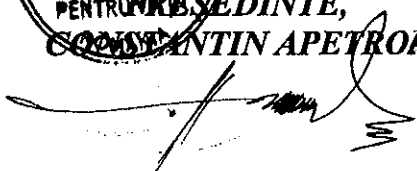
Art. 13 - Prezentul contract se modifică și completează în situația că legislația în domeniu se schimbă astfel încât acesta să nu fie lovit de nulitate, în caz contrar fiind incidente prevederile art. 6 lit. c.

Art. 14 - Eficiența măsurilor cuprinse în prezentul Acord va fi evaluată anual, în luna noiembrie, de fiecare parte, luându-se măsurile necesare de corectare a disfuncțiilor apărute.

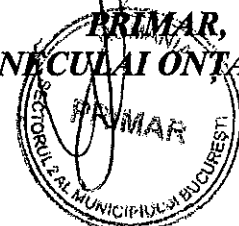
Art. 15 - Organizația poate informa mass-media și populația cu privire la pregătirea și executarea unor antrenamente și exerciții practice de instruire a structurilor civice voluntare;

Art. 16 - Prezentul acord a fost încheiat astăzi 04.05.2012 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

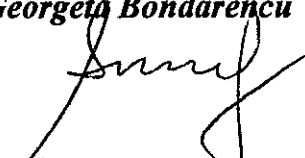
Organizația,
"Asociația
Fondul de Foc Voluntariat
FONDUL DE FOC
VOLUNTARIAT ȘI
PARTENERIAT
PENTRU
PRESEDINTE,
CONSTANTIN APETROAIE



**Sectorul 2
al Municipiului București**

**BRIMAR,
NECULAI ONȚANU**


**Director Economic,
Ion Marin**


**Director Resurse Umane,
Georgeta Bondarencu**


SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL LEGISLAȚIE
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
VIZAT
PENTRU LEGALITATE
02.05.2012
FINANCIARE DE VENIT PROPRIU
N.C.I.
4

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 36422/04.05.2012
ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE, EDUCAȚIE ȘI
INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ PE BAZĂ DE VOLUNTARIAT**

PĂRȚILE

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, având cod fiscal nr. 4204038, cont curent nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentat legal prin Primarul Sectorului 2 al Municipiului București,

și

Organizația „Asociația Foișorul de Foc = Voluntariat și Parteneriat pentru Viață”, cu sediul în strada Matei Voievod nr. 86, Biroul nr. 1, din Corp 2, sector 2, București, reprezentată prin Președintele Vasile Ciornei, înregistrată la Judecătoria Sectorului 2 București sub nr. 137/29.09.2011, cod fiscal 29223647, aflată în evidența Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în baza Protocolului de Colaborare nr. 38360/26.03.2012, având ca obiect principal de activitate desfășurarea de activități în domeniul organizării, desfășurării activităților de instruire, educație și intervenție în situații de urgență voluntarilor.

În baza prevederilor cap. X – art. 12 din Acordul de Parteneriat, hotărâsc:

Se modifică cap. V – OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 și va avea următoarele prevederi:

Art. 4 - Primăria Sectorului 2, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului menționat la art. 2 din prezentul Acord Cadru, se obligă să asigure:

- a) Locațiile/dotările/spațiile necesare desfășurării activităților proprii Organizației, de instruire și educare a voluntarilor precum și utilitățile (apă, canal, gaze, energie electrică etc.) necesare;
- b) Încheierea contractelor de voluntariat de către administrația locală cu voluntarii recrutați, conform legii, de către Organizație;
- c) Verificarea periodică a pregătirii/instruirii, planificării pentru intervenții, desfășurate de către Organizație;
- d) Informarea, instruirea și verificarea în domeniul securității și sănătății în muncă a voluntarilor aflați în evidența instituției, prin structura de specialitate a Primăriei Sectorului 2;
- e) Condițiile legale, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, c plata primelor de asigurare, pentru perioada aferentă activității de intervenție, când riscul producerii unor evenimente ce necesită intervenția acestora poate fi previzionat;
- f) Eliberarea unui certificat nominal care să ateste activitatea de voluntariat desfășurată de persoană în cadrul Organizației, în baza certificărilor emise de organizație;
- g) Rambursarea cheltuielilor efectuate de personalul voluntar în cadrul operațiunilor de intervenție în baza documentelor prezentate de reprezentanți legali ai Organizației;
- h) Controlul medical anual, asigurat gratuit voluntarilor prin intermediul Serviciului – Ambulanță Socială, din cadrul Consiliului Local Sector 2.
- i) Demersurile pentru păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat voluntarul, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale.
- j) Despăgubirea corespunzătoare a voluntarului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, sau a suferit accidente ce i-au afectat sănătatea sau viața dacă acestea au fost urmare a acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice, în limita fondurilor disponibile;

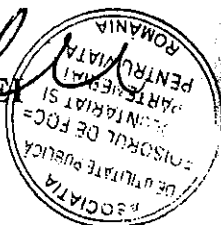
- k) Exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- l) Dreptul la antidotul adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției;
- m) Hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore;
- n) alte drepturi, ce vor fi reglementate expres prin acte normative ulterioare, după aprobare prealabilă de către Consiliul Local Sector 2.

Prezentul Act adițional a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, urmând să-și producă efecte începând cu data de 03.05.2016.

**Organizație,
„Asociația Focșorul de Foc =Voluntariat
și Parteneriat pentru Viață”,**

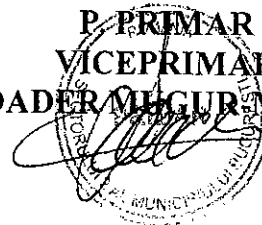
**Reprezentant legal,
Președinte,**

VASILE CIORNEI



Consiliul Local al Sectorului 2

**P. PRIMAR
VICEPRIMAR
TOADER MUGUR MIHAI**



**Director Resurse Umane
Georgeta Bondarencu**

**SERVICIUL JURIDIC
VIZAT PENTRU
LEGALITATE**



HOTĂRÂRE

pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 15.03.2012;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru actualizarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul nr. 11613/27.01.2012 emis de Secretariatul Tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Raportul de Specialitate comun nr. 15756/10.02.2012 întocmit de Direcția Resurse Umane și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de Specialitate nr. 16980/15.02.2012 întocmit de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea voluntariatului nr. 195 din 20 aprilie 2001, republicată;

contractului de voluntariat. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va comunica lunar Direcției Venituri Buget Local Sector 2, până pe data de 10 a fiecărei luni, situația voluntarilor în vederea luării în evidență, precum și situația contractelor reziliate.

(4) Anexele nr. 1, nr. 1a, nr. 1b, nr. 2a, nr. 2b și nr. 3 cuprind un număr de 14 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Autoritatea executivă a Sectorului 2 București va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 132/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București rămân aplicabile.

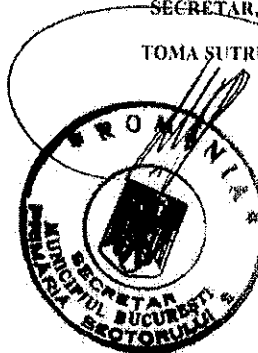
Art.6 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 47 DIN LEGEA
NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA SUTRU



Hotărârea nr. 23

București, 15.03.2012

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 15.03.2012 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.