

Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea normativului consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, copii și persoane adulte

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

- Raportul de specialitate și Nota de fundamentare nr. 115815/07.12.2017 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 117986/13.12.2017 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 67/2015 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr. 2126/2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- Ordinul nr. 27/2004 emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități;
- Ordinul nr. 89/2004 emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
- Ordinul nr. 132/2005 emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii;
- Ordinul nr. 101/2006 emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Ordinul nr. 21/2004 emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;



- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 43/17.12.2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/2005 ;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 71/25.05.2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

În temeiul art. 45 alin.(6) coroborat cu art. 81 alin.(2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă normativul minim pentru consumul anual de echipament pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, copii și persoane adulte, conform Anexei nr. 1 ce conține 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă normativul minim pentru consumul anual de cazarmament pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, copii și persoane adulte, conform Anexei nr. 2 ce conține 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă normativul minim pentru consumul anual de produse de igienă personală pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, copii și persoane adulte, conform Anexei nr. 3 ce conține 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă normativul minim pentru consumul anual de rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, copii și persoane adulte, conform Anexei nr. 4 ce conține 5 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 67/07.07.2006 privind stabilirea normativului consumurilor anuale pentru copiii asistați în creșe, în centrele de plasament, de zi, de tip rezidențial, de îngrijire și găzduire, cât și pentru cei din serviciile alternative de îngrijire a copilului, își încetează aplicabilitatea.



Art. 6 Autoritatea executivă a Sectorului 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,

ELENA NIȚĂ



Normativ cu necesar echipament (îmbrăcăminte și încălțăminte)
pentru beneficiarii copii și adulți
D.G.A.S.P.C. Sector 2

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

A. Direcția Protecția Socială - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|---------------------|--------------------------------|-------|-----------|--------------------|
| Îmbrăcăminte | | | | |
| 1 | Bluză cu mânecă lungă | Buc. | 2/1 an | feminin + masculin |
| 2 | Hanorac | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 3 | Caciulă | Buc. | 1/2 ani | feminin + masculin |
| 4 | Camasă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 5 | Canadiană iarnă | Buc. | 1/3 ani | feminin + masculin |
| 6 | Geacă subțire | Buc. | 1/3 ani | feminin + masculin |
| 7 | Chiloți | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 8 | Dres gros | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 9 | Dres subțire | Buc. | 1/1 ani | feminin |
| 10 | Fular | Buc. | 1/3 ani | feminin + masculin |
| 11 | Fustă | Buc. | 1/2 ani | feminin |
| 12 | Halat de baie | Buc. | 1/3 ani | feminin + masculin |
| 13 | Maiou | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 14 | Manuși | Buc. | 1/3 ani | feminin + masculin |
| 15 | Panatalon de iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 16 | Pantalón de vară (scurți, 3/4) | Buc. | 2/1 an | feminin + masculin |
| 17 | Pijama vară | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 18 | Pijama iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 19 | Pulover | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 20 | Rochie vară | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 21 | Trening | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 22 | Tricou cu mânecă scurtă | Buc. | 2/3 luni | feminin + masculin |
| 23 | Bustieră | Buc. | 1/2 luni | feminin |
| 24 | Blugi | Buc.. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 25 | Șosete | Per. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 26 | Șapcă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| Încălțăminte | | | | |
| 27 | Cizme | Per. | 1/2 ani | feminin |
| 28 | Ghete | Per. | 1/2 ani | feminin + masculin |
| 29 | Pantofi sport (adidași) | Per. | 1/2 ani | feminin + masculin |
| 30 | Papuci | Per. | 2/1 an | feminin + masculin |
| 31 | Sandale | Per. | 1/1 an | feminin |

B. Direcția Protecția Copilului - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|---------------------|-----------------|------|-----------|--------------------|
| Îmbrăcăminte | | | | |
| 1 | Bluză corp | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 2 | Hanorac | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |

| | | | | |
|----|---------------------------------|------|----------|--------------------|
| 3 | Caciulă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 4 | Camasă | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 5 | Canadiană iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 6 | Geaca subtire | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 7 | Chiloți | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 8 | Dres gros | Buc. | 3/1 an | feminin |
| 9 | Dres subțire | Buc. | 1/2 luni | feminin |
| 10 | Sosete groase | Per. | 2/6 luni | feminin + masculin |
| 11 | Sosete subtiri | Per. | 2/1 lună | feminin + masculin |
| 12 | Fular | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 13 | Fustă | Buc. | 2/1 an | feminin |
| 14 | Halat de baie | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 15 | Maiou | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 16 | Manuși | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 17 | Panatalon de iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 18 | Pantaloni de vară (scurți, 3/4) | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 19 | Pijama vară | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 20 | Pijama iarnă | Buc. | 2/1 an | feminin + masculin |
| 21 | Pulover | Buc. | 1/4 luni | feminin + masculin |
| 22 | Sutien | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 23 | Bustieră | Buc. | 1/2 luni | feminin |
| 24 | Trening | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 25 | Tricou cu mânecă scurtă | Buc. | 3/4 luni | feminin + masculin |
| 26 | Tricou cu mânecă lungă | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 27 | Blugi | Buc. | 2/1 an | feminin + masculin |

VIZAT
pe neschimbare
SECRETAR,

Încălțăminte

| | | | | |
|----|---------------|------|--------|--------------------|
| 28 | Cizme | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 29 | Ghete | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 30 | Pantofi | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 31 | Pantofi sport | Per. | 2/1 an | feminin + masculin |
| 32 | Papuci | Per. | 2/1 an | feminin + masculin |
| 33 | Sandale | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |

C. Direcția Protecția Copilului - Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|---------------------|-----------------|------|-----------|--------------------|
| Îmbrăcăminte | | | | |
| 1 | Bluză corp | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 2 | Hanorac | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 3 | Caciulă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 4 | Canadiană iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 5 | Geaca subtire | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 6 | Chiloți | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 7 | Dres gros | Buc. | 3/1 an | feminin |
| 8 | Dres subțire | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 9 | Sosete groase | Per. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 10 | Sosete subtiri | Per. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 11 | Fular | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 12 | Fustă | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 13 | Halat de baie | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 14 | Maiou | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 15 | Manuși | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |

| | | | | |
|---------------------|--------------------------------|------|----------|--------------------|
| 16 | Panatalon de iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 17 | Pantalón de vară (scurți, 3/4) | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 18 | Pijama vară | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 19 | Pijama iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 20 | Pulover | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 21 | Sutien | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 22 | Trening | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 23 | Tricou cu mânecă scurtă | Buc. | 2/3 luni | feminin + masculin |
| 24 | Tricou cu mânecă lungă | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 25 | Blugi | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| Încălțăminte | | | | |
| 26 | Cizme | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 27 | Ghete | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 28 | Pantofi | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 29 | Pantofi sport | Per. | 1/6 luni | feminin + masculin |
| 30 | Papuci | Per. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 31 | Sandale | Per. | 1/1 an | feminin + masculin |

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

E. Direcția Protecția Copilului - Centrul Maternal "Maria"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|---------------------|--------------------------------|------|-----------|------------|
| Îmbrăcăminte | | | | |
| 1 | Bluză corp | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 2 | Hanorac | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 3 | Caciulă | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 4 | Canadiană iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 5 | Geaca subtire | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 6 | Chiloți | Buc. | 1/1 lună | feminin |
| 7 | Dres gros | Buc. | 3/1 an | feminin |
| 8 | Dres subțire | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 9 | Sosete groase | Per. | 1/3 luni | feminin |
| 10 | Sosete subtiri | Per. | 1/1 lună | feminin |
| 11 | Fular | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 12 | Fustă | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 13 | Halat de baie | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 14 | Maiou | Buc. | 1/6 luni | feminin |
| 15 | Manuși | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 16 | Panatalon de iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 17 | Pantalón de vară (scurți, 3/4) | Buc. | 1/6 luni | feminin |
| 18 | Pijama vară | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 19 | Pijama iarnă | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 20 | Pulover | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 21 | Sutien | Buc. | 1/6 luni | feminin |
| 22 | Trening | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 23 | Tricou cu mânecă scurtă | Buc. | 1/6 luni | feminin |
| 24 | Tricou cu mânecă lungă | Buc. | 1/6 luni | feminin |
| 25 | Blugi | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 26 | Body maneca scurta | Buc. | 2/3 luni | feminin |
| 27 | Body maneca lungă | Buc. | 2/3 luni | feminin |
| 28 | Capot | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 29 | Salopeta bebe | Buc. | 1/3 luni | |
| 30 | Patura bebe | Buc. | 1/1 an | |

| | | | | |
|---------------------|---------------|------|----------|---------|
| 31 | Scutec bebe | Buc. | 1/1 an | |
| 32 | Caciula bebe | Buc. | 1/1 an | |
| Încălțăminte | | | | |
| 33 | Cizme | Per. | 1/1 an | feminin |
| 34 | Ghete | Per. | 1/1 an | feminin |
| 35 | Pantofi | Per. | 1/1 an | feminin |
| 36 | Pantofi sport | Per. | 1/1 an | feminin |
| 37 | Papuci | Per. | 1/6 luni | feminin |
| 38 | Sandale | Per. | 1/1 an | feminin |


PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

Normativ cu necesar cazarmament
pentru beneficiarii copii și adulți
D.G.A.S.P.C. Sector 2

A. Direcția Protecția Socială - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------|------|-----------|------------|
| 1 | cuvertură | Buc. | 1/2 ani | |
| 2 | husă pat impermeabilă | Buc. | 1/1 an | |
| 3 | patură | Buc. | 1/2 ani | |
| 4 | pernă | Buc. | 1/2 ani | |
| 5 | pilotă | Buc. | 1/2 ani | |
| 6 | saltea | Buc. | 1/3 ani | |
| 7 | lenjerie pat | Set | 3/1 an | |
| 8 | prosop mare | Buc. | 1/1 an | |
| 9 | prosop mic | Buc. | 1/ 1 an | |

VIZAT
spre neschimbat
SECRETAR,

B. Direcția Protecția Socială - Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------|------|--------------|------------|
| 1 | husă pat impermeabilă | Buc. | 1/1 an | |
| 2 | patură | Buc. | 1/1 an | |
| 3 | pilotă | Buc. | 1/1 an | |
| 4 | saltea | Buc. | 1/2 ani | |
| 5 | lenjerie pat | Set | 3/1 an | |
| 6 | prosop mare | Buc. | 1/beneficiar | |
| 7 | prosop mic | Buc. | 1/beneficiar | |

C. Direcția Protecția Copilului - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------|------|-----------|------------|
| 1 | cuvertură | Buc. | 1/2 ani | |
| 3 | husă pat impermeabilă | Buc. | 1/1 an | |
| 4 | patură | Buc. | 1/2 ani | |
| 5 | pernă | Buc. | 1/1 an | |
| 6 | pilotă | Buc. | 1/1 an | |
| 7 | saltea | Buc. | 1/3 ani | |
| 8 | lenjerie pat | Set | 3/1 an | |
| 9 | prosop mare | Buc. | 2/1 an | |
| 10 | prosop mic | Buc. | 2/1 an | |

D. Direcția Protecția Copilului - Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------|------|-----------|------------|
| 1 | cuvertură | Buc. | 1/3 ani | |

| | | | | |
|----|-----------------------|------|---------|--|
| 3 | husă pat impermeabilă | Buc. | 1/1 an | |
| 4 | patură | Buc. | 1/2 ani | |
| 5 | pernă | Buc. | 1/2 ani | |
| 6 | pilotă | Buc. | 1/3 ani | |
| 7 | saltea | Buc. | 1/3 ani | |
| 8 | lenjerie pat | Set | 3/2 ani | |
| 9 | prosop mare | Buc. | 2/1 an | |
| 10 | prosop mic | Buc. | 2/1 an | |

E. Direcția Protecția Copilului - Centrul Maternal "Maria"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------|------|-----------|------------|
| 1 | cuvertură | Buc. | 1/3 ani | |
| 3 | husă pat impermeabilă | Buc. | 1/3 ani | |
| 4 | patură | Buc. | 1/2 ani | |
| 5 | pernă | Buc. | 1/2 ani | |
| 6 | pilotă | Buc. | 1/3 ani | |
| 7 | saltea | Buc. | 1/3 ani | |
| 8 | lenjerie pat | Set | 3/2 ani | |
| 9 | prosop mare | Buc. | 2/1 an | |
| 10 | prosop mic | Buc. | 2/1 an | |

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ROMANIA
SECRETAR
PRIMAR
TOADER MUGUR MIHAI
MUNICIPIUL

Normativ cu materiale de igienă personală
pentru beneficiarii copii și adulți
D.G.A.S.P.C. Sector 2

A. Direcția Protecția Socială - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------------|--------|-----------|--------------------|
| 1 | Hârtie igienică | Buc. | 2/1 lună | feminin + masculin |
| 2 | Săpun toaletă solid 100 g | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 3 | Aparat de ras | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 4 | Cremă de ras 100 ml | Buc. | 3/1 an | masculin |
| 5 | Cremă ghetе cu burete 60 ml | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 6 | Antiperspirant 150 ml | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 7 | Pastă dinți 150 ml | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 8 | Periuță dinți | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 9 | Pieptăn | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 10 | Șampon 200 ml | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 11 | Soluție după ras 100 ml | Buc. | 3/ 1 an | masculin |
| 12 | Absorbante 32 buc. | Pachet | 1/1 lună | feminin |
| 13 | Unghiere | Buc. | 1/ 1 an | feminin + masculin |

VIZAT
spre neschimbat
SECRETAR,

B. Direcția Protecția Socială - Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|---------------------------|------|--------------|--------------------|
| 1 | Hârtie igienică | Buc. | 1/beneficiar | feminin + masculin |
| 2 | Săpun toaletă solid 100 g | Buc. | 1/beneficiar | feminin + masculin |
| 3 | Aparat de ras | Buc. | 1/beneficiar | feminin + masculin |
| 4 | Cremă de ras 100 ml | Buc. | 1/beneficiar | masculin |
| 5 | Șampon 200 ml | Buc. | 1/beneficiar | feminin + masculin |

C. Direcția Protecția Copilului - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------------|------|-----------|--------------------|
| 1 | Hârtie igienică | Buc. | 4/1 lună | feminin + masculin |
| 2 | Săpun toaletă solid 100 g | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 3 | Aparat de ras | Buc. | 1/3 luni | masculin |
| 4 | Cremă de ras 100 ml | Buc. | 3/1 an | masculin |
| 5 | Cremă ghetе cu burete 60 ml | Buc. | 2/1 an | feminin + masculin |
| 6 | Antiperspirant 150 ml | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 8 | Pastă dinți 150 ml | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 10 | Periuță dinți | Buc. | 4/1 an | feminin + masculin |
| 11 | Pieptăn | Buc. | 4/1 an | feminin + masculin |
| 12 | Șampon 200 ml | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 13 | Soluție după ras 100 ml | Buc. | 3/1 an | masculin |

| | | | | |
|----|--------------------|--------|----------|--------------------|
| 14 | Absorbante 32 buc. | Pachet | 1/1 lună | feminin |
| 15 | Unghiere | Buc. | 1/ 1 an | feminin + masculin |

D. Direcția Protecția Copilului - Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-------------------------------|--------|-----------|--------------------|
| 1 | Hârtie igienică | Buc. | 5/1 lună | feminin + masculin |
| 2 | Săpun toaletă solid 100 g | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 3 | Aparat de ras | Buc. | 1/3 luni | masculin |
| 4 | Cremă de ras 100 ml | Buc. | 2/1 an | masculin |
| 5 | Cremă ghetete cu burete 60 ml | Buc. | 1/1 an | feminin + masculin |
| 6 | Antiperspirant 150 ml | Buc. | 1/1 lună | feminin + masculin |
| 7 | Pastă dinți 150 ml | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 8 | Periuță dinți | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 9 | Pieptăn | Buc. | 1/3 luni | feminin + masculin |
| 10 | Șampon 200 ml | Buc. | 1/2 luni | feminin + masculin |
| 11 | Absorbante 32 buc. | Pachet | 1/1 lună | feminin |
| 12 | Unghiere | Buc. | 1/ 1 an | feminin + masculin |

VIZAT
pre neschimbare
SECRETAR,

E. Direcția Protecția Copilului - Centrul Maternal "Maria"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-------------------------------|--------|-----------|------------|
| 1 | Hârtie igienică | Buc. | 5/1 lună | feminin |
| 2 | Sapun lichid | Buc. | 1/1 lună | feminin |
| 3 | Săpun toaletă solid 100 g | Buc. | 1/1 lună | feminin |
| 4 | Aparat de ras | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 5 | Cremă ghetete cu burete 60 ml | Buc. | 1/1 an | feminin |
| 6 | Antiperspirant 150 ml | Buc. | 1/1 lună | feminin |
| 7 | Pastă dinți 150 ml | Buc. | 1/2 luni | feminin |
| 8 | Periuță dinți | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 9 | Pieptăn | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 10 | Sampon copii | Buc. | 1/1 lună | feminin |
| 11 | Șampon 200 ml | Buc. | 1/3 luni | feminin |
| 12 | Absorbante 32 buc. | Pachet | 1/1 lună | feminin |
| 13 | Unghiere | Buc. | 1/ 1 an | feminin |
| 14 | Pudra | Buc. | 1/ 3 luni | feminin |
| 15 | Crema pentru ititatie | Buc. | 1/1 lună | feminin |
| 16 | Betisoare urechi | Set | 1/3 luni | feminin |
| 17 | Absorbante 32 buc. | Pachet | 1/1 lună | feminin |

ROMÂNIA
PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI
SECRETARUL COMUNAL
MUNICIPIUL

Normativ cu rechizite și papetărie
pentru beneficiarii adulți și copii
D.G.A.S.P.C. Sector 2

RECHIZITE

A. Direcția Protecția Socială - Locuințe Protejate

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------------------|-------|-----------|------------|
| 1 | acuarele 12 culori+alb zinc | Cut. | 2/1 an | |
| 2 | bloc desen A3 | Buc. | 2/1 an | |
| 3 | bloc desen A4 (160gr.mp) | Buc. | 2/1 ani | |
| 4 | caiet A4 60 FILE (DICT, MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 5 | caiet A4 80 FILE (DICT,MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 6 | carte de colorat mică | Buc. | 3/1 an | |
| 7 | carte de colorat mare | Buc. | 3/1 an | |
| 8 | creioane cerate | Set. | 1/1 an | |
| 9 | creioane colorate 18 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 10 | creioane colorate 24 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 11 | hârtie creponată div. culori | Buc. | 1/2 luni | |
| 12 | hârtie glasse | Set. | 1/1 an | |
| 13 | pensulă de desen păr natur. Nr. 2 | Buc. | 2/1 an | |
| 14 | pensulă de desen păr natur. Nr. 4 | Buc. | 2/1 an | |
| 15 | pensulă de desen păr natur. Nr. 6 | Buc. | 2/1 an | |
| 16 | plastelină 10 buc/pach | Pach. | 3/1 an | |

VIZAT
spre neschimbar
SECRETAR,

B. Direcția Protecția Copilului - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|------------------------------|------|-----------|------------|
| 1 | acuarele 12 culori+alb zinc | Cut. | 1/1 an | |
| 2 | bloc desen A3 | Buc. | 2/1 an | |
| 3 | bloc desen A4 (160gr.mp) | Buc. | 2/1 ani | |
| 4 | burete școlar | Buc. | 1/1 an | |
| 5 | caiet A4 60 FILE (DICT, MAT) | Buc. | 10/1 an | |
| 6 | caiet A4 80 FILE (DICT,MAT) | Buc. | 10/1 an | |
| 7 | caiet A5 60 FILE (DICT, MAT) | Buc. | 10/1 an | |
| 8 | caiet A5 80 FILE (DICT,MAT) | Buc. | 10/1 an | |
| 9 | caiet biologie min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 10 | carte de colorat mică | Buc. | 3/1 an | |
| 11 | caiet desen mic | Buc. | 2/1 an | |
| 12 | caiet geografie min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 13 | caiet muzică min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 14 | caiet tip I, II min 24 FILE | Buc. | 1/1 lună | |
| 15 | carnet note | Buc. | 1/1 an | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|------|----------|--|
| 16 | carte de colorat mare | Buc. | 3/1 an | |
| 17 | coperta bloc desen A3 | Buc. | 1/1 an | |
| 18 | copertă caiet A48 FILE | Buc. | 4/1 an | |
| 19 | copertă caiet A4 | Buc. | 4/1 an | |
| 20 | copertă caiet A5 | Buc. | 4/1 an | |
| 21 | copertă caiet desen mare | Buc. | 1/1 an | |
| 22 | copertă caiet desen mic | Buc. | 1/1 an | |
| 23 | copertă carnet note | Buc. | 1/1 an | |
| 24 | copertă carte A4 | Buc. | 4/1 an | |
| 25 | coperta carte A5 | Buc. | 4/1 an | |
| 26 | creioane cerate | Set. | 1/1 an | |
| 27 | creioane colorate 18 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 28 | creioane colorate 24 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 29 | cetă albă | Cut. | 1/1 an | |
| 30 | cetă colorată 12 cul./set | Cut. | 1/1 an | |
| 31 | echer universal | Buc. | 1/1 an | |
| 32 | guase 12 culori | Cut. | 1/1 an | |
| 33 | hârtie creponată div. culori | Buc. | 1/2 luni | |
| 34 | hârtie glasse | Set. | 1/1 an | |
| 35 | penar cu fermoar | Buc. | 1/1 an | |
| 36 | pensulă de desen păr natur. Nr.2 | Buc. | 2/1 an | |
| 37 | pensulă de desen păr natur. Nr. 4 | Buc. | 2/1 an | |
| 38 | pensulă de desen păr natur. Nr. 6 | Buc. | 2/1 an | |
| 39 | plastelină 10 buc/pach | Pach | 3/1 an | |
| 40 | raportor | Buc. | 1/1 an | |
| 41 | șablon harta România | Buc. | 1/1 an | |
| 42 | tempera 10 culori | Cut. | 2/1 an | |
| 43 | trusa geometrie metal | Buc. | 1/1 an | |
| 44 | ghiozdan pentru școală/ grădiniță | Buc. | 1/1 an | |

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

C. Direcția Protecția Copilului - Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|------------------------------|------|-----------|------------|
| 1 | acuarele 12 culori+alb zinc | Cut. | 1/1 an | |
| 2 | bloc desen A3 | Buc. | 1/1 an | |
| 3 | bloc desen A4 (160gr.mp) | Buc. | 1/1 ani | |
| 4 | caiet A4 60 FILE (DICT, MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 5 | caiet A4 80 FILE (DICT,MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 6 | caiet A5 60 FILE (DICT, MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 7 | caiet A5 80 FILE (DICT,MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 8 | caiet biologie min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 9 | carte de colorat mică | Buc. | 3/1 an | |
| 10 | caiet geografie min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 11 | caiet muzică min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 12 | caiet tip I, II min 24 FILE | Buc. | 1/3 luni | |
| 13 | carnet note | Buc. | 1/1 an | |
| 14 | carte de colorat mare | Buc. | 2/1 an | |
| 15 | copertă caiet A48 FILE | Buc. | 2/1 an | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|------|----------|--|
| 16 | copertă caiet A4 | Buc. | 2/1 an | |
| 17 | copertă caiet A5 | Buc. | 2/1 an | |
| 18 | creioane colorate 18 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 19 | creioane colorate 24 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 20 | cretă albă | Cut. | 1/1 an | |
| 21 | cretă colorată 12 cul./set | Cut. | 1/1 an | |
| 22 | guase 12 culori | Cut. | 1/1 an | |
| 23 | hârtie creponată div. culori | Buc. | 1/3 luni | |
| 24 | hârtie glasse | Set. | 1/1 an | |
| 25 | penar cu fermoar | Buc. | 1/1 an | |
| 26 | pensulă de desen păr natur. Nr.2 | Buc. | 2/1 an | |
| 27 | pensulă de desen păr natur. Nr. 4 | Buc. | 2/1 an | |
| 28 | pensulă de desen păr natur. Nr. 6 | Buc. | 2/1 an | |
| 29 | plastelină 10 buc/pach | Pach | 3/1 an | |
| 30 | tempera 10 culori | Cut. | 2/1 an | |
| 31 | trusa geometrie metal | Buc. | 1/ 1 an | |
| 32 | ghiozdan pentru școală | Buc. | 1/1 an | |

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

D. Direcția Protecția Copilului - Centrul Maternal "Maria"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|-----------------------------------|------|-----------|------------|
| 1 | acuarele 12 culori+alb zinc | Cut. | 1/1 an | |
| 2 | bloc desen A3 | Buc. | 1/1 an | |
| 3 | bloc desen A4 (160gr.mp) | Buc. | 1/1 ani | |
| 4 | caiet A4 60 FILE (DICT, MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 5 | caiet A4 80 FILE (DICT,MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 6 | caiet A5 60 FILE (DICT, MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 7 | caiet A5 80 FILE (DICT,MAT) | Buc. | 5/1 an | |
| 8 | caiet biologie min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 9 | carte de colorat mică | Buc. | 3/1 an | |
| 10 | caiet geografie min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 11 | caiet muzică min. 24 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 12 | caiet tip I, II min 24 FILE | Buc. | 1/3 luni | |
| 13 | carnet note | Buc. | 1/1 an | |
| 14 | carte de colorat mare | Buc. | 2/1 an | |
| 15 | copertă caiet A48 FILE | Buc. | 2/1 an | |
| 16 | copertă caiet A4 | Buc. | 2/1 an | |
| 17 | copertă caiet A5 | Buc. | 2/1 an | |
| 18 | creioane colorate 18 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 19 | creioane colorate 24 cul/set | Set. | 1/1 an | |
| 20 | cretă albă | Cut. | 1/1 an | |
| 21 | cretă colorată 12 cul./set | Cut. | 1/1 an | |
| 22 | guase 12 culori | Cut. | 1/1 an | |
| 23 | hârtie creponată div. culori | Buc. | 1/3 luni | |
| 24 | hârtie glasse | Set. | 1/1 an | |
| 25 | penar cu fermoar | Buc. | 1/1 an | |
| 26 | pensulă de desen păr natur. Nr.2 | Buc. | 2/1 an | |
| 27 | pensulă de desen păr natur. Nr. 4 | Buc. | 2/1 an | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|------|--------|--|
| 28 | pensulă de desen păr natur. Nr. 6 | Buc. | 2/1 an | |
| 29 | plastelină 10 buc/pach | Pach | 3/1 an | |
| 30 | tempera 10 culori | Cut. | 2/1 an | |
| 31 | ghiozdan pentru școală | Buc. | 1/1 an | |

PAPETĂRIE

A. Direcția Protecția Copilului - Sistem Rezidențial

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|------------------------------|------|-----------|------------|
| 1 | ace gămălie 50g | Cut. | 1/1 an | |
| 2 | ascuțitoare metal | Buc. | 1/1 an | |
| 3 | carioca 18 culori | Set | 1/1 ani | |
| 4 | carioca 24 buc/set | Set | 1/1 an | |
| 5 | creion cu gumă | Buc. | 3/1 an | |
| 6 | cutter mediu | Buc. | 1/2 ani | |
| 7 | etichete autocolante | Top | 1/2 an | |
| 8 | foarfece pentru hârtie | Buc. | 1/1 an | |
| 9 | lipici lichid 50 ml | Buc. | 1/1 an | |
| 10 | lipici solid 20 ml | Buc. | 1/1 an | |
| 11 | marker permanent | Buc. | 1/1 an | |
| 12 | patron cerneală | Buc. | 5/4 luni | |
| 13 | pic cu rescriere | Buc. | 1/1 an | |
| 14 | pix unică folosință | Buc. | 10/1 an | |
| 15 | pix vârf subțire | Buc. | 10/1 an | |
| 16 | radieră pentru pix și creion | Buc. | 10/1 an | |
| 17 | riglă 30 CM | Buc. | 1/1 an | |
| 18 | riglă 50 CM | Buc. | 1/1 an | |
| 19 | stilou școlar cu patron | Buc. | 3/1 an | |
| 20 | text marker, laco | Buc. | 1/1 an | |

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

B. Direcția Protecția Copilului - Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|------------------------------|------|-----------|------------|
| 1 | ace gămălie 50g | Cut. | 1/1 an | |
| 2 | ascuțitoare metal | Buc. | 1/1 an | |
| 3 | carioca 18 culori | Set | 1/1 ani | |
| 4 | carioca 24 buc/set | Set | 1/1 an | |
| 5 | creion cu gumă | Buc. | 3/1 an | |
| 6 | cutter mediu | Buc. | 1/2 ani | |
| 7 | etichete autocolante | Top | 1/2 ani | |
| 8 | foarfece pentru hârtie | Buc. | 1/1 an | |
| 9 | lipici lichid 50 ml | Buc. | 1/1 an | |
| 10 | lipici solid 20 ml | Buc. | 1/1 an | |
| 11 | marker permanent | Buc. | 1/1 an | |
| 14 | pix unică folosință | Buc. | 10/1 an | |
| 15 | pix vârf subțire | Buc. | 10/1 an | |
| 16 | radieră pentru pix și creion | Buc. | 10/1 an | |
| 17 | riglă 30 CM | Buc. | 1/1 an | |

| | | | | |
|----|-------------------|------|--------|--|
| 18 | riglă 50 CM | Buc. | 1/1 an | |
| 20 | text marker, laco | Buc. | 1/1 an | |

C. Direcția Protecția Copilului - Centrul Maternal "Maria"

| Nr. crt. | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Observații |
|----------|------------------------------|------|-----------|------------|
| 1 | ace gămălie 50g | Cut. | 1/1 an | |
| 2 | ascuțitoare metal | Buc. | 1/1 an | |
| 3 | carioca 18 culori | Set | 1/1 ani | |
| 4 | carioca 24 buc/set | Set | 1/1 an | |
| 5 | creion cu gumă | Buc. | 3/1 an | |
| 6 | cutter mediu | Buc. | 1/2 ani | |
| 7 | etichete autocolante | Top | 1/2 ani | |
| 8 | foarfece pentru hârtie | Buc. | 1/1 an | |
| 9 | lipici lichid 50 ml | Buc. | 1/1 an | |
| 10 | lipici solid 20 ml | Buc. | 1/1 an | |
| 11 | marker permanent | Buc. | 1/1 an | |
| 14 | pix unică folosință | Buc. | 10/1 an | |
| 15 | pix vârf subțire | Buc. | 10/1 an | |
| 16 | radieră pentru pix și creion | Buc. | 10/1 an | |
| 17 | riglă 30 CM | Buc. | 1/1 an | |
| 18 | riglă 50 CM | Buc. | 1/1 an | |
| 20 | text marker, laco | Buc. | 1/1 an | |

VIZAT
spre neschimbari
SECRETAR,

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI





Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând Raportul de specialitate și Nota de fundamentare nr. 115815/07.12.2017 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, Raportul de specialitate nr. 117986/13.12.2017 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București aferente proiectului de hotărâre *privind aprobarea normativului consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, copii și persoane adulte*, precum și prevederile legislației aplicabile în domeniul protecției sociale, consider oportună promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea normativului consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, copii și persoane adulte.

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAIL



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



WWW.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

NR. 115815 / 07.12.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât:

- a) beneficiile de asistență socială și serviciile sociale să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare;
- b) serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora și impactul asupra beneficiarilor este similar;
- c) să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind serviciile sociale.

Statul, prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Autoritățile administrației publice centrale asigură elaborarea cadrului legislativ în domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială, dezvoltarea politicilor de susținere a familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia, precum și transferul către autoritățile administrației publice locale și societatea civilă, inclusiv către instituțiile de cult recunoscute de lege, a atribuțiilor și

mijloacelor financiare necesare acțiunilor de asistență socială, prevăzute prin legile speciale.

Printre valorile și principiile generale pe care se întemeiază sistemul național de asistență socială se numără:

- *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.

În acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca instituție publică de interes local, acordă servicii sociale de calitate și asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Sectorului 2.

Conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Calitatea în domeniul serviciilor sociale reprezintă ansamblul de cerințe și condiții ce sunt îndeplinite de furnizori și de serviciile sociale acordate de aceștia pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor beneficiarilor.

Asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale este centrată pe beneficiar, soluționarea nevoilor și respectarea drepturilor acestuia fiind prioritare.

În domeniul serviciilor sociale se acreditează atât furnizorii, cât și serviciile sociale. Acreditarea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Conform Standardelor specifice de calitate, centrele care acordă servicii sociale, aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, trebuie să asigure fiecărui beneficiar *îmbrăcăminte și încălțăminte* adecvată, suficientă, diversificată în funcție de vârstă, anotimp, preferințe.

De asemenea, fiecare unitate trebuie să asigure obiecte de *cazarmament* adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.). Fiecare beneficiar trebuie să dispună de lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare bună, astfel încât să se asigure un minim de confort și condiții de igienă. Lenjeria de pat se schimbă ori de câte ori este nevoie, mai ales în cazul beneficiarilor cu incontinență.

Conform Standardelor specifice de calitate, fiecare unitate de asistență socială trebuie să asigure beneficiarilor săi *obiecte de igienă personală*: deodorant, pastă de dinți etc în așa fel încât aceștia să fie protejați contra riscului infecțiilor.

Totodată, fiecare unitate de asistență socială trebuie să asigure copiilor și, după caz, persoanelor adulte, necesarul de *rechizite și alte echipamente*, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărei persoane.

Copiii beneficiază de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, echipament pentru uzul propriu, și, totodată, sunt încurajați să aleagă lucrurile necesare de ordin personal, în conformitate cu gradul lor de maturitate.

Beneficiarii sunt încurajați să-și exprime gusturile privind îmbrăcăminte, încălțăminte și imaginea personală și sunt sprijiniți în îndeplinirea acestor preferințe, de exemplu prin oferirea de alternative pentru alegere, atunci când se achiziționează produsele respective. Sunt evitate orice fel de practici de "uniformizare" a beneficiarilor, prin cumpărarea de produse identice pentru aceștia.

De asemenea, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

În consecință, se poate observa că toate cheltuielile anuale legate de îmbrăcăminte și încălțăminte, cazarmament, obiecte de igienă personală, rechizite și alte echipamente pentru beneficiari stau la baza calculării standardelor minime de cost pentru fiecare serviciu social.

Este de menționat faptul că, prin H.G. nr. 904/2014 se stabilește cuantumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte,

materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale și quantumul alocației de hrană, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial și pentru mamele protejate în centre maternale, precum și quantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice.

Astfel, ținându-se cont de toate prevederile legale invocate mai sus, se impune stabilirea unui normativ al consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al D.G.A.S.P.C. Sector 2, copii și persoane adulte.

Acesta are un rol important pentru că va sta la baza:

a) estimării bugetului anual necesar funcționării fiecărui serviciu social organizat și administrat de D.G.A.S.P.C. Sector 2;

b) estimării valorii contractelor de achiziție publică pentru categoriile respective de bunuri destinate consumului beneficiarilor;

c) respectării principiului egalității și nediscriminării în rândul tuturor beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Sector 2; toți beneficiarii vor primi obiecte din categoriile enumerate mai sus, de aceeași calitate, în aceeași cantitate și cu aceeași frecvență;

d) respectării principiului universalității, potrivit căruia fiecare beneficiar aflat în sistemul de protecție specială al D.G.A.S.P.C. Sector 2 are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere cele prezentate, vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea normativului consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al D.G.A.S.P.C. Sector 2, copii și persoane adulte.

**DIRECTOR GENERAL,
MANOLE EMANUEL FLORIN**

Director General Adjunct **p.Director Executiv** **Director Executiv**
Protecția Socială, Direcția Protecția Socială, Direcția Protecția Copilului,
Adrian Andor *Cristina Dinu* *Claudia Uzun*



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



www.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

NR. 115815 / 07.12.2017

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Autoritățile administrației publice centrale asigură elaborarea cadrului legislativ în domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială, dezvoltarea politicilor de susținere a familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia, precum și transferul către autoritățile administrației publice locale și societatea civilă, inclusiv către instituțiile de cult recunoscute de lege, a atribuțiilor și mijloacelor financiare necesare acțiunilor de asistență socială, prevăzute prin legile speciale.

În acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca instituție publică de interes local, acordă servicii sociale de calitate și asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Sectorului 2.

Conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

În domeniul serviciilor sociale se acreditează atât furnizorii, cât și serviciile sociale. Acreditarea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Conform Standardelor specifice de calitate, centrele care acordă servicii sociale, aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, trebuie să asigure fiecărui beneficiar *îmbrăcăminte și încălțăminte* adecvată, suficientă, diversificată în funcție de vârstă, anotimp, preferințe.

De asemenea, fiecare unitate trebuie să asigure obiecte de *cazarmament* adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.). Fiecare beneficiar trebuie să dispună de lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare bună, astfel încât să se asigure un minim de confort și condiții de igienă. Lenjeria de pat se schimbă ori de câte ori este nevoie, mai ales în cazul beneficiarilor cu incontinență.

Conform Standardelor specifice de calitate, fiecare unitate de asistență socială trebuie să asigure beneficiarilor săi *obiecte de igienă personală*: deodorant, pastă de dinți etc în așa fel încât aceștia să fie protejați contra riscului infecțiilor.

Totodată, fiecare unitate de asistență socială trebuie să asigure copiilor și, după caz, persoanelor adulte, necesarul de *rechizite și alte echipamente*, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărei persoane.

Copiii beneficiază de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, echipament pentru uzul propriu, și, totodată, sunt încurajați să aleagă lucrurile necesare de ordin personal, în conformitate cu gradul lor de maturitate.

De asemenea, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

În consecință, se poate observa că toate cheltuielile anuale legate de îmbrăcăminte și încălțăminte, cazarmament, obiecte de igienă personală, rechizite și alte echipamente pentru beneficiari stau la baza calculării standardelor minime de cost pentru fiecare serviciu social.

Este de menționat faptul că, prin H.G. nr. 904/2014 se stabilește cuantumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale și cuantumul alocației de hrană, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial și pentru mamele protejate în centre

maternale, precum și cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice.

Astfel, ținându-se cont de toate prevederile legale invocate mai sus, se impune stabilirea unui normativ al consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al D.G.A.S.P.C. Sector 2, copii și persoane adulte.

Acesta are un rol important pentru că va sta la baza:

a) estimării bugetului anual necesar funcționării fiecărui serviciu social organizat și administrat de D.G.A.S.P.C. Sector 2;

b) estimării valorii contractelor de achiziție publică pentru categoriile respective de bunuri destinate consumului beneficiarilor;

c) respectării principiului egalității și nediscriminării în rândul tuturor beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Sector 2; toți beneficiarii vor primi obiecte din categoriile enumerate mai sus, de aceeași calitate, în aceeași cantitate și cu aceeași frecvență;

d) respectării principiului universalității, potrivit căruia fiecare beneficiar aflat în sistemul de protecție specială al D.G.A.S.P.C. Sector 2 are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere cele prezentate, vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea normativului consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al D.G.A.S.P.C. Sector 2, copii și persoane adulte.

**DIRECTOR GENERAL,
MANOLE EMANUEL FLORIN**





Direcția Juridică Legislație, Contencios - Administrativ
Serviciul Juridic
Nr. *117986/13.12* 2017

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea normativului consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al D.G.A.S.P.C. Sector 2, copii și persoane adulte

Conform Legii nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Statul, prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Astfel, autoritățile administrației publice centrale asigură elaborarea cadrului legislativ în domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, dezvoltarea politicilor de susținere a familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia, precum și transferul către autoritățile administrației publice locale și societatea civilă, inclusiv către instituțiile de cult recunoscute de lege, a atribuțiilor și mijloacelor financiare necesare acțiunilor de asistență socială, prevăzute prin legile speciale.

Prin H.G. nr. 978/2015 *privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale*, se aprobă standardele minime de cost pentru serviciile sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii publici de servicii sociale, precum și nivelul venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centre rezidențiale.

Potrivit aceluiași act normativ, standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv, standardul minim de cost stând la baza:

- a) estimării bugetului anual necesar funcționării serviciilor sociale organizate și administrate de furnizorii publici de servicii sociale din unitățile administrativ-teritoriale;
- b) estimării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale pentru serviciile finanțate din bugetul de stat;
- c) stabilirii costului mediu de întreținere în centrele de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor adulte cu dizabilități, potrivit legii;
- d) estimării valorii contractului în cadrul procedurii de contractare a serviciilor sociale cu furnizorii privați sau, după caz, cu alți furnizori publici.

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

În domeniul serviciilor sociale se acreditează atât furnizorii, cât și serviciile sociale, acestea din urmă realizându-se în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

Conform Standardelor specifice de calitate, fiecare unitate de asistență socială trebuie să asigure beneficiarilor săi obiecte de igienă personală în scopul protejării acestora contra riscului infecțiilor, să asigure copiilor și, după caz, persoanelor adulte, necesarul de rechizite și alte echipamente, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărei persoane, precum și obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare.

Prin H.G. nr. 904/2014 se stabilește cuantumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale și cuantumul alocației de hrană, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial și pentru mamele protejate în centre maternale, precum și cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice.

Astfel, având în vedere prevederile legale în domeniul asistenței sociale, Direcția Juridică, Legislație, Contencios – Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București opinează că se impune promovarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 a proiectului de hotărâre *privind aprobarea normativului consumurilor anuale de echipament, cazarmament, produse de igienă personală și rechizite pentru beneficiarii aflați în sistemul de protecție socială al D.G.A.S.P.C. Sector 2, copii și persoane adulte*

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANA-MARIA SCACIOC**



**ȘEF SERVICIU,
CLAUDIU FOGORAȘ**





HOTĂRÂRE

privind stabilirea normativului consumurilor anuale pentru copiii asistați în creșe, în centrele de plasament, de zi, de tip rezidențial, de îngrijire și găzduire, cât și pentru cei din serviciile alternative de îngrijire a copilului

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi 07.07.2006;

Analizând Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare întocmite de Directorul General al Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2;

- Avizul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114 / 1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Hotărârea Guvernului României nr. 1.434/02.09.2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

- Hotărârea Guvernului României nr. 552/2001 pentru aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor copilului, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 933 / 2001;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 216/2001 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție;

Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 43/17.12.2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă *NORMATIVUL MINIM* pentru consumurile anuale la încălțăminte, îmbrăcăminte, materiale de curățenie, rechizite, jocuri, jucării, materiale sanitare și materiale de igienă personală, atât pentru copiii protejați în centre de plasament, de zi, de tip rezidențial, cât și pentru cei din serviciile alternative de îngrijire a copilului, precum și pentru persoanele vârstnice și cele cu handicap, conform Anexelor nr. 1-13 care cuprind 24 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

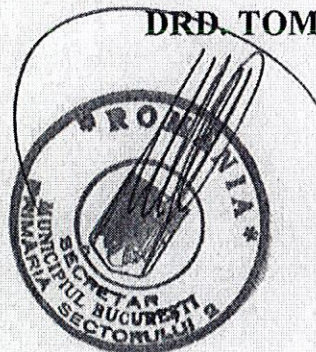
Art. 2 Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
DRD. TOMA ȘUTRU



Hotărârea Nr. 67
București, 07.07.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 07.07.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.