



## **Cabinet Primar Sector 2**

*Proiect*

### **HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea „Propunerii Consiliului local Sector 2” referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 al Municipiului București*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

– Expunerea de motive întocmită de Președintele Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 10810/01.02.2018 prezentat de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere prevederile art. 107 alin. (2) lit. d) Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*Propune prezentul proiect de*

## **HOTĂRÂRE**

**Art. 1** Se aprobă „*Propunerea Consiliului Local al Sectorului 2*” privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – **dna Niță Elena**, aferente perioadei 01.01.2017 – 31.12.2017, conform anexei ce conține 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PRIMAR,  
**TOADER MUGUR MIHAI**





**PROPUNERE  
 RAPORT DE EVALUARE  
 a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NITA ELENA (exercitare cu caracter temporar)				
Funcția publică: <b>SECRETAR</b>				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului: <b>TOADER MUGUR MIHAI</b>				
Funcția <b>PRIMAR</b>				
Perioada evaluată: de la 01.01.2017 la 31.12.2017				
Programe de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată:				
1. Metode și instrumente de eficientizarea activității				

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Monitorizarea actelor administrative adoptate/emise și urmărirea îndeplinirii acestora	10%	Asigurarea respectării principiilor legalității și transparenței în desfășurarea activității instituției prin realizarea planurilor de acțiune și a strategiei instituției.	100%	5
2. Creșterea calității serviciilor acordate cetățenilor prin reglementări administrative	10%	Realizarea politicii de calitate, misiunii și respectarea viziunii instituției.	100%	5
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și primar, precum și între Consiliul local, primar și prefect;	15%	Creșterea numărului actelor administrative (dispoziții emise de primar și hotărâri adoptate de Consiliul Local) /numărul actelor administrative puse în executare și reducerea numărului actelor administrative atacate de prefect	100%	5
4. Controlul eficienței activității compartimentelor coordonate: Direcția Administrație Publică și Evidență Electorală, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și optimizarea structurilor administrative;	10%	Informarea corectă a personalului de conducere, eficientizarea activității personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor pentru acesta.	100%	5
5. Pregătirea, organizarea și desfășurarea procesului electoral în bune condiții;	5%	Respectarea termenelor stabilite de lege pentru realizarea activităților din competența primarului;	100%	5
6. Organizarea lucrărilor Consiliului Local Sector 2, participarea la ședințele Consiliului Sector 2, pregătirea documentațiilor supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia;	10%	Creșterea numărului hotărârilor adoptate și reducerea numărului hotărârilor respinse de către Consiliul local / întocmirea și transmitere documentațiilor pentru sedință.	100%	5

7. Transparența decizională în administrația publică conform Legii 52/2003 și comunicarea actelor către autoritățile/ instituțiile publice și persoanele interesate în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	10%	Reducerea numărului de reclamații administrative. Publicarea actelor administrative pe site-ul instituției	100%	5			
8. Solicitarea informațiilor privind actele administrative atacate de instanță în vederea aplicării mențiunilor de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ;	10%	Numărul cauzelor soluționate favorabil / Reducerea numărului actelor administrative atacate de instanțe (dispoziții emise de primar, hotărâri ale Consiliului Local, documentații de urbanism și autorizații de construire)	100%	5			
9. Administrarea bunurilor proprietate publică sau privată de pe raza sectorului prin concesionare, închiriere, transmitere în folosință;	10%	Măsuri de eficientizare și accelerare a activităților de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul sectorului;	100%	5			
10. Respectarea prevederilor legale referitoare la statutul aleșilor locali și întocmirea raportului anual;	10%	Publicarea declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali pe site-ul instituției și comunicarea acestora, în termenul legal, structurilor cu sarcini în executare;	100%	5			
<b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor</b>							
	<b>Nota</b>	<b>Comentarii</b>					
1. Capacitatea de a organiza	5						
2. Capacitatea de a conduce	5						
3. Capacitatea de coordonare	5						
4. Capacitatea de control	5						
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5						
6. Competența decizională	5						
7. Capacitatea de a delega	5						
8. Abilități în gestiunea resurselor umane	5						
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5						
10. Abilități de mediere și negociere	5						
11. Obiectivitate în apreciere	5						
12. Capacitate de implementare	5						
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5						
14. Capacitatea de asumare a responsabilității	5						
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5						
16. Capacitatea de a analiza și de a sintetiza	5						
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5						
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5						
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5						
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță</b>		5					
( Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță ) / 2							
<b>Calificativul evaluării:</b> foarte bine.							

Primar  
Toader Mugur Mihai







ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

***Expunere de motive,  
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Propunerii C.L.S. 2 referitoare la evaluarea  
performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2***

Conform prevederilor H.G.R nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, fiecărui funcționar public i se aplică procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale în raport cu realizarea obiectivelor individuale.

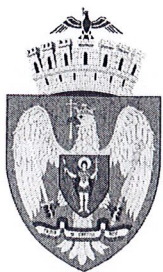
Astfel, calitatea de evaluator pentru Secretarul Sectorului 2 o are, așa cum prevede art. 107 alin. (2) lit. d) din hotărârea sus menționată: „ primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor”.

În acest sens, supunem aprobării Consiliului Local Sector 2 ***Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – doamna Niță Elena***, aferent perioadei 01.01.2017 – 31.12.2017.

Acest Raport de evaluare va constitui „***Propunerea Consiliului Local Sector 2***” ce va fi înaintată Primarului Sectorului 2 spre realizarea evaluării.

*Față de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.*

***Președinte Comisia Juridică,***



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.60.81

**Direcția Management Resurse Umane**

*Nr. 10810/01.02.2018*

***Raport de Specialitate,  
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Propunerii C.L.S. 2 referitoare la evaluarea  
performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2***

Conform prevederilor H.G.R nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, fiecărui funcționar public i se aplică procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale în raport cu realizarea obiectivelor individuale.

Astfel, calitatea de evaluator pentru Secretarul Sectorului 2 o are, așa cum prevede art. 107 alin. (2) lit. d) din hotărârea sus menționată: „*primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor*”.

În acest sens, supunem aprobării Consiliului Local Sector 2 ***Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – doamna Niță Elena***, aferent perioadei 01.01.2017 – 31.12.2017.

Acest Raport de evaluare va constitui „***Propunerea Consiliului Local Sector 2***” ce va fi înaintată Primarului Sectorului 2 spre realizarea evaluării.

Conform art. 118 alin (1) din H.G.R nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare: „*În situația în care calitatea de evaluator o are conducătorul autorității sau instituției publice, raportul de evaluare nu se contrasemnează.*”

Față de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

***Director Resurse Umane,  
Georgeta Bondarencu***