



Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea, finanțarea și implementarea proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 130849/28.11.2018, întocmit de către Direcția Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, CP10/2018 pentru regiunea mai dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor financiare prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă proiectul „**ePS2 – Servicii online pentru cetățeni**”, în vederea finanțării acestuia în cadrul **Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020**, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, CP10/2018 pentru regiunea mai dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice;

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului „**ePS2 – Servicii online pentru cetățeni**”, în cuantum de **3.793.158,00 lei** inclusiv TVA.

Art.3 (1) Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Sectorul 2 al Municipiul București (Solicitant) în cuantum total de **200.996,42 lei**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **127.687,00 lei** inclusiv TVA, cât și

contribuția de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cuantum de **73.309,42 lei** inclusiv TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”.

(2) Se aprobă susținerea proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”, din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

(3) Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

(4) Resursele financiare necesare implementării proiectului se asigură în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.4 Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să semneze contractul de finanțare, precum și toate actele necesare în numele UAT Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.5 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Sector 2 și publicare pe site-ul Primăriei Sector 2 - www.ps2.ro

Art.7 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
ÎN TEMEIUL ART. 47 DIN LEGEA
NR. 215/2008, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
ELENA NITA





Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA 2014-2020) finanțat din *Fondul Social European* (FSE), are ca obiectiv susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate.

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 este finanțat în cadrul obiectivului tematic nr. 11 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 - Administrația și guvernarea și provocarea 2 - Oamenii și societate, din Acordul de Parteneriat al României.

Concentrarea intervențiilor financiare ale POCA 2014-2020 are în vedere o serie de priorități de investiții, dintre care reamintim ***Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente.***

Programul are o alocare financiară din Fondul Social European de 553.191.489,00 euro și este distribuit în procent de 33,93% (respectiv 187.697.657 euro) ***Axei prioritare 2 - Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente***, ce are ca scop creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Obiectivele specifice Axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Obiectivele specifice Axei prioritare 2 sunt:

OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice);

OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Proiectul „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”, cod SMIS 126372/cod SIPOCA 510, este finanțabil și a fost propus spre finanțare prin *Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*, Cererea de proiecte **CP10/2018 pentru regiunea mai dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice**.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă optimizarea și modernizarea proceselor și serviciilor furnizate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, din regiunea dezvoltată, prin măsuri de planificare strategică instituțională și prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul documentelor, registratură electronică și arhivă electronică în vederea optimizării proceselor orientate către cetățeni, în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice).

Proiectul susține Axa prioritară 2 a POCA: „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, deoarece prin activitățile sale, Activitatea 5 (digitalizarea arhivelor, sistem de management al documentelor, registratură electronică și instruirea personalului propriu privind utilizarea sistemului informatic), Activitatea 6 (analiză ex-post pentru Hotărârile de Consiliu Local elaborate/aprobate începând cu anul 2016) se urmărește îmbunătățirea procesului decizional și consolidarea autonomiei publice locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local.

Prin administrarea electronică a documentelor, instruirea personalului propriu, îmbunătățirea procesului decizional, digitalizarea documentelor din arhivă, proiectul sprijină Obiectivul Specific 2.1 al POCA ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul tematic 11 din Politica de coeziune 2014 – 2020 (OT 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice), abordând provocarea 5 - Administrația și guvernarea, și provocarea 2 - Oamenii și societatea din Acordul de Parteneriat al României, prin acțiuni specifice derulate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

Proiectul contribuie la atingerea scopului din Ghidul Solicitantului POCA pentru Cererea de proiecte CP10/2018 (POCA/351/2/1): cererea cuprinde acțiunile prevăzute și care au fost transpuse în activități conform Ghidului: sprijin pentru îmbunătățirea procesului decizional și a planificării strategice prin Activitatea 6 și măsuri de simplificare a birocrăției prin Activitatea 5. Realizarea obiectivelor specifice menționate vor conduce la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Obiectivele specifice menționate sunt îndeplinite prin atingerea Rezultatelor POCA ale proiectului, respectiv R1 - proceduri standard implementate și planificare strategică (îndeplinite prin OS2); R3 – digitalizarea arhivei, managementul documentelor și registratură electronică – atinge obiectivul OS1, prin implementarea activităților descrise.

Activitățile prevăzute în cadrul acestuia contribuie semnificativ la atingerea obiectivelor programului și ai indicatorilor de realizare și rezultat, în conformitate cu specificațiile din Ghidul Solicitantului pentru CP 10/2018 și corelate cu ”Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor”, ”Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală”:

- Analiza ex-post pentru Hotărârile de Consiliu Local elaborate/aprobate începând cu anul 2016 contribuie la atingerea indicatorului de rezultat 5S18 și a indicatorului de realizare 5S57, prin Activitatea 6

- Crearea unei arhive digitale și administrarea electronică a documentelor contribuie la atingerea indicatorilor POCA - 5S20 indicatorul de rezultat, și 5S59 indicatorul de realizare prin realizarea Activității 4 și 5.

Necesitatea proiectului rezultă din motive interne - dorința instituției de a-și îmbunătăți măsurile pentru derularea procesului decizional, a planificării strategice și reducerea birocrăției și să ofere cetățenilor servicii eficiente care duc la un grad ridicat de satisfacere a nevoilor acestora sau a consumatorilor de servicii publice, dar și din motive externe, cum ar fi alinierea la prioritățile documentelor strategice de la nivel național și local.

Obiectivele specifice al proiectului sunt:

OS1. Îmbunătățirea comunicării și a circuitului informațional între compartimentele Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, precum și în relația acesteia cu cetățenii prin implementarea unui sistem de management al documentelor, registratură electronică și arhivă electronică, care va contribui la simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni. Obiectivul vizează eficientizarea activității compartimentelor, debirocratizarea și simplificarea acestora pentru scurtarea timpului de rezolvare a solicitărilor pentru cetățeni. Obiectivul va fi atins prin Activitatea 4 și Activitatea 5 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R3. Acestea vor conduce la atingerea următoarelor rezultate de proiect: analiză de business cu privire la fluxurile organizaționale, informaționale pentru a dezvolta și implementa sistemele de management al documentelor; 10.000 de unități arhivistice digitizate; sistem personalizat pentru optimizarea serviciilor administrației locale; 100 de persoane instruite (utilizatori și administratori) pentru utilizarea sistemului.

OS2. Consolidarea capacității de management a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, pentru îndeplinirea funcțiilor sale, prin realizarea unei analize ex-post pentru Hotărârile de Consiliu Local elaborate/aprobate începând cu anul 2016. Obiectivul vizează evaluarea eficientă a efectelor implementării Hotărârilor de Consiliu Local. Se urmărește identificarea la timp a posibilelor deviații de la scopul/obiectivele stabilite inițial pentru a fi corectate punctual, precum și a efectelor neprevăzute ale hotărârilor, care pot impune revizuirea în ansamblu a acestora. Obiectivul va fi atins prin Activitatea 6 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R1 Acestea vor conduce la atingerea următoarelor rezultate de proiect: - analiză ex-post pentru Hotărârile de Consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016.

Caracterul inovativ al proiectului îl constituie dezvoltarea unei aplicații informatice care va putea facilita furnizarea de servicii online către cetățeni, servicii care urmează a fi stabilite concret în urma implementării activității 4 a proiectului (Analiză de business). Printr-o analiză preliminară internă au fost identificate următoarele categorii de servicii ce pot fi furnizate online cetățenilor, printre care menționăm: certificatul de urbanism; eliberare avize Primar conform art. 4, alin (1), lit c) din Legea nr. 50/1991; adeverințe pentru Registrul Agricol; copii ale documentelor de urbanism sau ale altor documente, în conformitate cu cerințele legale și Ghidul Solicitantului.

Valoarea totală a proiectului este de **3.793.158,00 lei inclusiv TVA**.

Contribuția proprie în proiect a Primăriei Sector 2 Municipiului București este în cuantum total de **200.996,42 lei**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **127.687,00 lei inclusiv TVA**, cât și contribuția de 2% din

valoarea totală eligibilă a proiectului în cuantum de **73.309,42 lei inclusiv TVA**, reprezentând cofinanțarea proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de **3.665.471,00 lei inclusiv TVA**.

Având în vedere **selectarea pentru finanțare a proiectului**, precum și cele prezentate, propunem inițierea unei proiect de hotărâre a Consiliului Local Sector 2, prin care să se aprobe:

- Proiectul „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni” în vederea finanțării acestuia în cadrul **Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice) 2014-2020, CP10/2018 - „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată”;

- Valoarea totală a proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”, în cuantum de **3.793.158,00 lei inclusiv TVA**;

- Contribuția proprie în proiect a UAT Sectorul 2 al Municipiului București (Solicitant) în cuantum total de **200.996,42 lei**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **127.687,00 lei inclusiv TVA**, cât și contribuția de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cuantum de **73.309,42 lei inclusiv TVA**, reprezentând cofinanțarea proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”.

- Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local;

- Asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

- Împuternicirea Primarului Sectorului 2 al Municipiului București să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Sectorul 2 al Municipiului București.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre privind aprobarea, finanțarea și implementarea proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”.*

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI





Direcția Management Proiecte

Nr. 130849/28.11.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA 2014-2020) finanțat din *Fondul Social European* (FSE), are ca obiectiv susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate.

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 este finanțat în cadrul obiectivului tematic nr. 11 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 - Administrația și guvernarea și provocarea 2 - Oamenii și societate, din Acordul de Parteneriat al României.

Concentrarea intervențiilor financiare ale POCA 2014-2020 are în vedere o serie de priorități de investiții, dintre care reamintim ***Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente.***

Programul are o alocare financiară din Fondul Social European de 553.191.489,00 euro și este distribuit în procent de 33,93% (respectiv 187.697.657 euro) ***Axei prioritare 2 - Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente,*** ce are ca scop creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Obiectivele specifice Axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Obiectivele specifice Axei prioritare 2 sunt:

OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice);

OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Proiectul „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”, cod SMIS 126372/cod SIPOCA 510, este finanțabil și a fost propus spre finanțare prin *Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cererea de proiecte CP10/2018 pentru regiunea mai dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice.*

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă optimizarea și modernizarea proceselor și serviciilor furnizate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, din regiunea dezvoltată, prin măsuri de planificare strategică instituțională și prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul documentelor, registratură electronică și arhivă electronică în vederea optimizării proceselor orientate către cetățeni, în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice).

Proiectul susține Axa prioritară 2 a POCA: „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, deoarece prin activitățile sale, Activitatea 5 (digitalizarea arhivelor, sistem de management al documentelor, registratură electronică și instruirea personalului propriu privind utilizarea sistemului informatic), Activitatea 6 (analiză ex-post pentru Hotărârile de Consiliu Local elaborate/aprobate începând cu anul 2016) se urmărește îmbunătățirea procesului decizional și consolidarea autonomiei publice locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local.

Prin administrarea electronică a documentelor, instruirea personalului propriu, îmbunătățirea procesului decizional, digitalizarea documentelor din arhivă, proiectul sprijină Obiectivul Specific 2.1 al POCA ”Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul tematic 11 din Politica de coeziune 2014 – 2020 (OT 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice), abordând provocarea 5 - Administrația și guvernarea, și provocarea 2 - Oamenii și societatea din Acordul de Parteneriat al României, prin acțiuni specifice derulate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

Proiectul contribuie la atingerea scopului din Ghidul Solicitantului POCA pentru Cererea de proiecte CP10/2018 (POCA/351/2/1): cererea cuprinde acțiunile prevăzute și care au fost transpuse în activități conform Ghidului: sprijin pentru îmbunătățirea procesului decizional și a planificării strategice prin Activitatea 6 și măsuri de simplificare a birocrăției prin Activitatea 5.

Realizarea obiectivelor specifice menționate vor conduce la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Obiectivele specifice menționate sunt îndeplinite prin atingerea Rezultatelor POCA ale proiectului, respectiv R1 - proceduri standard implementate și planificare strategică (îndeplinite prin OS2); R3 – digitalizarea arhivei, managementul documentelor și registratură electronică – atinge obiectivul OS1, prin implementarea activităților descrise.

Activitățile prevăzute în cadrul acestuia contribuie semnificativ la atingerea obiectivelor programului și ai indicatorilor de realizare și rezultat, în conformitate cu specificațiile din Ghidul Solicitantului pentru CP 10/2018 și corelate cu ”Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor”, ”Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală”:

- Analiza ex-post pentru Hotărârile de Consiliu Local elaborate/aprobate începând cu anul 2016 contribuie la atingerea indicatorului de rezultat 5S18 și a indicatorului de realizare 5S57, prin Activitatea 6

- Crearea unei arhive digitale și administrarea electronică a documentelor contribuie la atingerea indicatorilor POCA - 5S20 indicatorul de rezultat, și 5S59 indicatorul de realizare prin realizarea Activității 4 și 5.

Necesitatea proiectului rezultă din motive interne - dorința instituției de a-și îmbunătăți măsurile pentru derularea procesului decizional, a planificării strategice și reducerea birocrăției și să ofere cetățenilor servicii eficiente care duc la un grad ridicat de satisfacere a nevoilor acestora sau a consumatorilor de servicii publice, dar și din motive externe, cum ar fi alinierea la prioritățile documentelor strategice de la nivel național și local.

Obiectivele specifice al proiectului sunt:

OS1. Îmbunătățirea comunicării și a circuitului informațional între compartimentele Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, precum și în relația acesteia cu cetățenii prin implementarea unui sistem de management al documentelor, registratură electronică și arhivă electronică, care va contribui la simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni. Obiectivul vizează eficientizarea activității compartimentelor, debirocratizarea și simplificarea acestora pentru scurtarea timpului de rezolvare a solicitărilor pentru cetățeni. Obiectivul va fi atins prin Activitatea 4 și Activitatea 5 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R3. Acestea vor conduce la atingerea următoarelor rezultate de proiect: analiză de business cu privire la fluxurile organizaționale, informaționale pentru a dezvolta și implementa sistemele de management al documentelor; 10.000 de unități arhivistice digitizate; sistem personalizat pentru optimizarea serviciilor administrației locale; 100 de persoane instruite (utilizatori și administratori) pentru utilizarea sistemului.

OS2. Consolidarea capacității de management a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, pentru îndeplinirea funcțiilor sale, prin realizarea unei analize ex-post pentru Hotărârile de Consiliu Local elaborate/aprobate începând cu anul 2016. Obiectivul vizează

evaluarea eficientă a efectelor implementării Hotărârilor de Consiliu Local. Se urmărește identificarea la timp a posibilelor deviații de la scopul/obiectivele stabilite inițial pentru a fi corectate punctual, precum și a efectelor neprevăzute ale hotărârilor, care pot impune revizuirea în ansamblu a acestora. Obiectivul va fi atins prin Activitatea 6 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R1 Acestea vor conduce la atingerea următoarelor rezultate de proiect: - analiză ex-post pentru Hotărârile de Consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016.

Caracterul inovativ al proiectului îl constituie dezvoltarea unei aplicații informatice care va putea facilita furnizarea de servicii online către cetățeni, servicii care urmează a fi stabilite concret în urma implementării activității 4 a proiectului (Analiză de business). Printr-o analiză preliminară internă au fost identificate următoarele categorii de servicii ce pot fi furnizate online cetățenilor, printre care menționăm: certificatul de urbanism; eliberare avize Primar conform art. 4, alin (1), lit c) din Legea nr. 50/1991; adeverințe pentru Registrul Agricol; copii ale documentelor de urbanism sau ale altor documente, în conformitate cu cerințele legale și Ghidul Solicitantului.

Valoarea totală a proiectului este de 3.793.158,00 lei inclusiv TVA.

Contribuția proprie în proiect a Primăriei Sector 2 Municipiul București este în cuantum total de **200.996,42 lei**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **127.687,00 lei inclusiv TVA**, cât și contribuția de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cuantum de **73.309,42 lei inclusiv TVA**, reprezentând cofinanțarea proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de **3.665.471,00 lei inclusiv TVA**.

Având în vedere **selectarea pentru finanțare a proiectului**, precum și cele prezentate, propunem inițierea unei Hotărâri a Consiliului Local Sector 2, prin care să se aprobe:

- Proiectul „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni” în vederea finanțării acestuia în cadrul **Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice) 2014-2020, **CP10/2018 - „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată”;**

- Valoarea totală a proiectului „ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”, în cuantum de **3.793.158,00 lei inclusiv TVA**;

- Contribuția proprie în proiect a UAT Sectorul 2 al Municipiul București (Solicitant) în cuantum total de **200.996,42 lei**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **127.687,00 lei inclusiv TVA**, cât și contribuția de 2%

din valoarea totală eligibilă a proiectului în cuantum de **73.309,42 lei inclusiv TVA**, reprezentând cofinanțarea proiectului **„ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”**.

- Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **„ePS2 – Servicii online pentru cetățeni”**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local;

- Asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

- Împuternicirea Primarului Sectorului 2 al Municipiului București să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Sectorul 2 al Municipiului București.

Director Executiv,
Bogdan-Constantin Mihăilescu

