



Proiect

HOTĂRÂRE

*privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților
administrației publice ale Sectorului 2*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

– Raportul de specialitate nr. 6283/17.01.2019 al Direcției Sisteme Informatice și Administrare Echipamente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 6172/17.01.2019 al Compartimentului Protocol și Relații cu Mass-media din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 (1) Se aprobă normativele proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru dotarea cu autoturisme, vehicule utilitare, utilaje/echipamente tehnice și consum de carburanți, conform anexei nr. 1.

(2) Se aprobă normativele proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru comunicații voce/date mobile, conform anexei nr. 2.

(3) Se aprobă normativele proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru acțiuni de protocol, potrivit anexei nr. 3.

(4) Anexele nr. 1 – 3 conțin 3 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 191/2016 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru acțiuni de protocol și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 106/2017 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 191/21.11.2016 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru acțiuni de protocol își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.





Normative proprii de cheltuieli
la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2
pentru dotarea cu autoturisme, vehicule utilitare, utilaje/echipamente tehnice și
consumul de carburanți aferent

Nr. crt.	Categoria	Număr	Limita maximă de carburant (litri)
1	Autoturism	4	7200
2	Autoturism asigurat Centrului Militar de Sector nr. 2 conform L 446/2006	1	1800
3	Vehicul utilitar	2	3600
4	Generator electric 50 kw (asigură clădirea instituției)	1	3000
5	Generator electric 3 kw	2	100
6	Generator electric trifazat 9 kw	1	100
7	Generator 50 kw	1	600
8	Motopompă apă	1	100
9	Atomizor	2	100
10	Mașină de debitat cu disc de fricțiune	2	120

Notă:

- Consumul și emisiile declarate sunt determinate în urma unor teste efectuate în condițiile impuse de reglementările în vigoare la data omologării tipului de vehicul, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 715/2007 cu modificările și completările ulterioare specifice (omologări conform ciclului NEDC, respectiv conform ciclului WLTP). Consumul de carburant și emisiile de CO₂ ale unui vehicul depind nu doar de randamentul sau energetic, ci și de comportamentul la volan al conducătorului auto și de alți factori (număr de opriri în trafic, viteza de deplasare, modul de schimbare a treptelor de viteze, starea drumului și a pneurilor etc.). În cazul constatării unor deferențe de consum carburant, față de cel precizat de producător, determinarea se va efectua, conform legislației în vigoare, ulterior.

- Consumurile de carburant ale autovehiculelor sunt stabilite conform prescripțiilor tehnice (fișelor de produs) date de producător sau de către Registrul Auto Român, la care sunt aplicate corecțiile prevăzute de Ordinul nr. 14 din 27 septembrie 1982 și aprobate de către ordonatorul principal de credite.


PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI

Normative proprii de cheltuieli
la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2
pentru comunicații voce/date mobile

Nr. crt.	Beneficiar	Cuquantum decontare (lei/lună)
1.	Conducere (Primar, Viceprimar, Secretar)	1.500 lei
2.	Director executiv	400 lei
3.	Șef serviciu	200 lei
4.	Consilier local	200 lei
5.	Personal de execuție, consilieri	100 lei
6.	Platforme tehnice, sistem de alarmare	1.000 lei

Notă:

- În situația unui cumul de funcții, acesta va beneficia de valoarea cea mai mare dintre cuantumul aferent (nu se cumulează).
- În cazul delegațiilor oficiale în străinătate, membrii acestora beneficiază în luna respectivă de suplimentarea cuantumulului de decontare cu 50% pentru UE și 100% pentru non-UE.


PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Normative proprii de cheltuieli
la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2
pentru acțiuni de protocol

<i>Nr.crt.</i>	<i>Categoriile de cheltuieli de protocol</i>	<i>Limita maximă</i>
I	Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri	
1.	Mese oficiale (dineuri oficiale, dejunuri oficiale oferite de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București	120 lei/persoană
2.	Cocteiluri sau recepții oferite de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București	25 lei/persoană
3.	Cafea, apă, sucuri, alte tratații oferite în timpul conferințelor sau al ședințelor organizate de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București)	20 lei/persoană
II	Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuiala părții române	
1.	Cheltuieli zilnice de masă pentru invitații Primarului Sectorului 2 al Municipiului București	130 lei/persoană/zi
2.	Alte cheltuieli (cafea, apă, sucuri, alte tratații oferite în timpul tratativelor sau al ședințelor)	20 lei/persoană/zi
3.	Cadouri	400 lei/delegație
4.	Materiale informative și de lucru	50 lei/persoană
5.	Materiale promoționale	50 lei/persoană
6.	Servicii de interpretariat	30 lei/interpret/oră
7.	Organizare vizite obiective turistice	50 lei/persoană


PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând Raportul de specialitate nr. 6283/17.01.2019 întocmit de Directorul Direcției Sisteme Informatice și Administrare Echipamente, precum și Raportul de specialitate nr. 6172/17.01.2019 al Compartimentului Protocol și Relații cu Mass-media din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferente **proiectului de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2**, și luând în considerare dispozițiile legale în domeniul finanțelor publice locale, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 **proiectul de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2.**

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI



Nr. ~~6283/17~~ 6283/17.01.2019

APROBAT
PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE,
privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților
administrației publice ale Sectorului 2

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 -*privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice*-, cu modificările și completările ulterioare, pentru desfășurarea în condiții de eficiență și eficacitate al activităților în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale personalului Primăriei Sectorului 2 București care să contribuie la asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, propunem elaborarea unui proiect de hotărâre pentru stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2, privind dotarea cu autoturisme, vehicule utilitare, utilaje/echipamente tehnice, consumul de carburanți aferent acestora și pentru comunicații voce/date mobile.

Pentru respectarea Legii nr. 215/2001 din 23 aprilie 2001, *Legea administrației publice locale*, republicată, prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sunt stabilite normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, indiferent de modul de finanțare a activității acestora.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 modificată și completată prin Ordonanța nr. 16/2018 din 29 august 2018, se prevede :

❖ la art. 1 :

➤ alin. (1), „*prin prezenta ordonanță se stabilesc normative de cheltuieli pentru instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice*”

➤ alin. (3) „Entitățile prevăzute la alin. (1) și (2) efectuează cheltuieli de natura celor care fac obiectul prezentei ordonanțe, cu încadrarea în bugetele aprobate anual cu această destinație”.

➤ alin. (4) „Normativele de cheltuieli privesc acțiunile de protocol și dotarea cu autoturisme”.

❖ la art. 5, alin. (3¹) „Numărul de autoturisme pentru activitățile specifice desfășurate de unele unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, instituții publice din subordinea acestora și întreprinderile publice înființate de unitățile administrativ-teritoriale sau la care acestea dețin acțiuni/participații majoritare, după caz, se aprobă prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, sectoarelor municipiului București, a consiliului județean și a Consiliului General al Municipiului București.”

De asemenea conform prevederilor art. 76, pct. (1) din Legea nr. 446 din 30 noiembrie 2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, -„Consiliile județene/locale și ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să asigure centrelor militare din raza lor de activitate terenurile, localurile, instalațiile de telecomunicații, sistemele și serviciile informatice, autoturismele, alte dotări și materiale, precum și fondurile necesare desfășurării activității specifice, potrivit normelor stabilite prin hotărâre a Guvernului”

În consecință, prin prezentul Raport de Specialitate, propunem elaborarea unui Proiect de Hotărâre în vederea aprobării normativelor proprii de cheltuieli și consumuri privind:

- dotarea cu autoturisme, vehicule utilitare, utilaje/echipamente tehnice și consumul de carburanți aferent (Anexa nr. 1);
- comunicații voce/date mobile (Anexa nr. 2)

Față de cele mai sus menționate, cu respectarea prevederilor legale, propunem promovarea proiectului de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru privind dotarea cu autoturisme și consumul de carburanți și pentru comunicații voce/date mobile.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,

Valentin Ifrim





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente



**ANEXA 1 LA
RAPORTUL DE SPECIALITATE**

privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru dotarea cu autoturisme, vehicule utilitare, utilaje/echipamente tehnice și consumul de carburanți aferent

Nr. crt.	Categoria	Număr	Limita maximă de carburant (litri)
1	Autoturism	4	7200
2	Autoturism asigurat Centrului Militar de Sector nr. 2 conform L 446/2006	1	1800
3	Vehicul utilitar	2	3600
4	Generator electric 50 kw (asigură clădirea instituției)	1	3000
5	Generator electric 3 kw	2	100
6	Generator electric trifazat 9 kw	1	100
7	Generator 50 kw	1	600
8	Motopompă apă	1	100
9	Atomizor	2	100
10	Mașină de debitat cu disc de fricțiune	2	120

Notă:

- Consumul și emisiile declarate sunt determinate în urma unor teste efectuate în condițiile impuse de reglementările în vigoare la data omologării tipului de vehicul, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 715/2007 cu modificările și completările ulterioare specifice (omologări conform ciclului NEDC, respectiv conform ciclului WLTP). Consumul de carburant și emisiile de CO₂ ale unui vehicul depind nu doar de randamentul sau energetic, ci și de comportamentul la volan al conducătorului auto și de alți factori (număr de opriri în trafic, viteza de deplasare, modul de schimbare a treptelor de viteze, starea drumului și a pneurilor etc.). În cazul constatării unor deferențe de consum carburant, față de cel precizat de producător, determinarea se va efectua, conform legislației în vigoare, ulterior.

- Consumurile de carburant ale autovehiculelor sunt stabilite conform prescripțiilor tehnice (fișelor de produs) date de producător sau de către Registrul Auto Român, la care sunt aplicate corecțiile prevăzute de Ordinul nr. 14 din 27 septembrie 1982 și aprobate de către ordonatorul principal de credite.

DIRECTOR EXECUTIV,

Valentin Ifrim



Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente



ANEXA 2 LA

RAPORTUL DE SPECIALITATE

privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru comunicații voce/date mobile

Nr. crt.	Beneficiar	Cuquantum decontare (lei/lună)
1.	Conducere (Primar, Viceprimar, Secretar)	1.500 lei <i>1000</i>
2.	Director executiv	400 lei
3.	Șef serviciu	200 lei
4.	Consilier local	200 lei <i>150</i>
5.	Personal de execuție, consilieri	100 lei
6.	Platforme tehnice, sistem de alarmare	1.000 lei

Notă:

- În situația unui cumul de funcții, acesta va beneficia de valoarea ce mai mare dintre cuantumul aferent (nu se cumulează).
- În cazul delegațiilor oficiale în străinătate, membrii acestora beneficiază în luna respectivă de suplimentarea cuantumulului de decontare cu 50% pentru UE și 100% pentru non-UE.

DIRECTOR EXECUTIV,

Valentin Ifrim



Compartimentul Protocol și Relații cu Mass-Media

NR: 6172 / 17.01.2019

APROBAT,
PRIMAR
Toader Mugur Mihai



RAPORT DE SPECIALITATE

*privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților
administrației publice ale Sectorului 2*

Conform Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, propunem elaborarea unui proiect de hotărâre pentru stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2, pentru acțiuni de protocol.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- art.1 alin. (1): "se stabilesc normative de cheltuieli pentru instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare".
 - o art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare "În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează: 39. instituții publice locale*) - denumirea generică, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București ..."
- art.1 alin. (3): "Entitățile prevăzute la alin (1) și (2) efectuează cheltuieli de natura celor care fac obiectul prezentei ordonanțe, cu încadrarea în bugetele aprobate anual cu această destinație."
- art.1 alin. (4): "Normativele de cheltuieli privesc acțiunile de protocol și dotarea cu autoturisme"
- art. 4 alin. (1): "Normativele de cheltuieli și limitele maxime ale acestora, în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol de către entitățile la art.1 alin. (1) și (2), sunt prevăzute în anexa nr. 2", anexă atașată prezentului raport de specialitate.

La nivelul Primăriei Sectorului 2 se stabilesc relații de cooperare cu autorități locale sau alte instituții de interes local, din țară și străinătate, în vederea realizării unor schimburi reciproce de experiență și bune practici în diferite domenii precum: economie, învățământ, cultură, sănătate publică, sport, administrație edilitară, schimb de experiență administrativă, administrație publică, comerț, mediu, educație.

Prin departamentul de specialitate, Primăria Sectorului 2 organizează, coordonează, asigură și execută demersurile necesare în vederea menținerii, dezvoltării și diversificării unor astfel de relații partenoriale deja statornicite sau întreprinde o serie de acțiuni pentru identificarea unor noi oportunități de colaborare.

În consecință, prin prezentul Raport de Specialitate, propunem elaborarea unui Proiect de Hotărâre în vederea aprobării normativelor proprii de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul autorității publice locale a Sectorului 2.

Propunem ca limita maximă a cheltuielilor de protocol să fie stabilită la limita valorică prevăzută în Anexa 2 a Ordonanței de Guvern nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice (conform Anexei nr. 1 la prezentul Raport de Specialitate).

Față de cele mai sus menționate, cu respectarea prevederilor legale, propunem promovarea proiectului de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru acțiuni de protocol.

Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 191/2016 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru acțiuni de protocol și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 106/2017 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 191/21.11.2016 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice ale Sectorului 2 pentru acțiuni de protocol își încetează aplicabilitatea.

Director - Direcția Relații Comunitare,

Irina Ionescu





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Compartimentul Protocol și Relații cu Mass-Media

APROBAT,
PRIMAR
Toader Mugur Mihai

ANEXA 1 LA
RAPORT DE SPECIALITATE
*privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților
administrației publice ale Sectorului 2 pentru acțiuni de protocol*

<i>Nr.crt.</i>	<i>Categoriile de cheltuieli de protocol</i>	<i>Limita maximă</i>
I	<i>Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri</i>	
1.	Mese oficiale (dineuri oficiale, dejunuri oficiale oferite de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București	120 lei/persoană
2.	Cocteiluri sau recepții oferite de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București	25 lei/persoană
3.	Cafea, apă, sucuri, alte tratații oferite în timpul conferințelor sau al ședințelor organizate de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București)	20 lei/persoană
II	<i>Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuiala părții române</i>	
1.	Cheltuieli zilnice de masă pentru invitații Primarului Sectorului 2 al Municipiului București	130 lei/persoană/zi
2.	Alte cheltuieli (cafea, apă, sucuri, alte tratații oferite în timpul tratativelor sau al ședințelor)	20 lei/persoană/zi
3.	Cadouri	400 lei/delegație
4.	Materiale informative și de lucru	50 lei/persoană
5.	Materiale promoționale	50 lei/persoană
6.	Servicii de interpretariat	30 lei/interpret/oră
7.	Organizare vizite obiective turistice	50 lei/persoană

Director - Direcția Relații Comunitare,
Irina Ionescu

NORMATIVE DE CHELTUIELI ȘI LIMITE MAXIME
în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol

Normative de cheltuieli	Unitatea de măsură	Limita maximă
I. Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri		
A. Limite valorice pentru mese oficiale (dineuri oficiale, dejunuri oficiale) oferite de:		
1. Viceprim-miniștri, miniștri, miniștri delegați, secretari de stat și persoanele cu funcții asimilate acestora, conducătorii autorităților publice autonome cu atribuții de reglementare, prefecți, președinții consiliilor județene, primarul general al municipiului București, primarii municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale	lei/persoană	120
2. Subsecretari de stat și persoanele cu funcții asimilate acestora, secretari generali, secretari generali adjuncți, subprefecți, vicepreședinți ai consiliilor județene, secretari generali ai prefecturilor, precum și primari de orașe și comune, secretari generali ai județelor și ai municipiului București, rectori, directori generali ai societăților naționale, companiilor naționale, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regiilor autonome, precum și institutelor naționale de cercetare-dezvoltare	lei/persoană	90
B. Limite valorice pentru cocteiluri sau recepții care pot fi oferite de persoanele prevăzute la lit. A	lei/persoană	25
C. Cafea, apă, sucuri sau alte tratații oferite în timpul conferințelor sau al ședințelor, organizate de persoanele prevăzute la lit. A pct. 1 și 2 în limita sumei de:	lei/persoană	20
II. Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuiala părții române		
A. Cheltuieli zilnice de masă pentru:		
1. Delegațiile conduse de viceprim-miniștri, miniștri, miniștri delegați și pentru invitații miniștrilor de stat, miniștrilor, miniștrilor delegați și ai persoanelor cu funcții asimilate acestora, conducătorilor autorităților publice autonome cu atribuții de reglementare, ai prefecților, ai președinților consiliilor	lei/persoană/zi	160

județene, ai primarului general al municipiului București și ai conducătorilor celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale		
2. Invitații secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și ai celor cu funcții asimilate acestora, ai subprefecților, ai vicepreședinților consiliilor județene, ai primarilor municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, rectori, directori generali ai societăților naționale, companiilor naționale, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regiilor autonome, precum și institutelor naționale de cercetare-dezvoltare	lei/persoană/zi	130
3. Invitații secretarilor generali, secretarilor generali adjuncți, secretarilor generali ai prefecturilor, ai județelor, respectiv al municipiului București, primarilor de orașe și comune, directorilor generali și ai directorilor din ministere și din celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale	lei/persoană/zi	105
B. Alte cheltuieli:		
1. Cafea, apă, sucuri sau alte tratații oferite în timpul tratativelor sau al ședințelor, în limita sumei de:	lei/persoană/zi	20
2. Cadouri în limita sumei de:	lei/delegație	400
3. Materiale informative și de lucru	lei/persoană	50
4. Materiale promoționale	lei/persoană	50
5. Servicii de interpretariat	lei/interpret/oră	30
6. Organizare vizite obiective turistice	lei/persoană	50
III. Cheltuieli pentru însoțitori:		
Însoțitorii delegaților străini care se deplasează în altă localitate beneficiază de masă și cazare în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului - cheltuieli de masă pentru șoferi	lei/persoană/zi	50
IV. Alte prevederi:		
1. Fondul la dispoziția viceprim-miniștrilor, miniștrilor, miniștrilor delegați, a conducătorilor celorlalte organe de	lei/salariat din aparatur propriu	35

specialitate ale administrației publice centrale, a conducătorilor autorităților publice autonome cu atribuții de reglementare, a prefectilor, a președinților consiliilor județene și a primarului general al municipiului București		
Din acest fond se efectuează cheltuieli de reprezentare și tratații în limita sumei de:	lei/invitat/zi	10
2. Fondul la dispoziția rectorului	lei/salariat din aparatul propriu	22
Din acest fond se efectuează cheltuieli de reprezentare și tratații în limita sumei de:	lei/invitat/zi	5